

Bijlage D: protocol vertrouwenspersoon klachtenregeling Catent

Stap 1. Klager¹ meldt zich bij de vertrouwenspersoon van de stichting (in vervolg aangeduid als VP). VP stelt aan de hand van de indelingsclassificatie van mogelijk klachten (zie bijlage F) vast² of er sprake is van meld-/overleg- /aangifteplicht:

- a. als er sprake is van een redelijk vermoeden is dat een met taken belast persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een strafbaar feit tegen de zeden jegens een leerling van school, geeft de VP dit door aan het bevoegd gezag, die hierover onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur. Wanneer uit dit overleg wordt geconcludeerd dat er sprake is van een redelijk vermoeden dan doet het bevoegd gezag aangifte³ en stelt de ouders daarvan op de hoogte.
- b. Ook als er een redelijk vermoeden is van strafbare feiten m.b.t. fysiek en psychisch geweld heeft de VP meldplicht en het bevoegd gezag overleg- en aangifteplicht.
- c. In deze gevallen doet de vertrouwenspersoon NIET zelf onderzoek. Wel verleent de vertrouwenspersoon desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie.
- d. Bij twijfel over het al of niet toepasbaar zijn van wettelijke plichten, neemt VP contact op met de vertrouwensinspecteur 0900-1113111

Stap 2. VP gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en of beide partijen bereid zijn tot medewerking aan een **bemiddelings-/mediationpoging***. VP heeft hiertoe gesprekken met beide betreffende partijen. De VP gaat niet zelf over tot bemiddeling/mediation. Stelt de VP vast dat een bemiddelings-/mediationpoging niet zinvol is, dan verwijst hij/zij de klager door naar de klachtencommissie (zie stap 4)

Stap 3. Wanneer VP bemiddeling/mediation noodzakelijk ofwel wenselijk acht, wordt hierover een (schriftelijke) aanbeveling aan het bevoegd gezag gedaan. Het bevoegd gezag overweegt dit advies en schakelt desgewenst een extern bemiddelaar/mediator in.

***Bemiddeling/ mediation:** Bij bemiddeling komen partijen zelf tot een oplossing voor hun conflict onder leiding van een neutrale persoon. Ook bij mediation komen partijen tot een oplossing met een onpartijdige procesbegeleider. Mediation is een formele bemiddeling en wordt aangegaan door een gekwalificeerde mediator volgens een Mediation-reglement. Partijen tekenen een mediation- en vaststellingsovereenkomst.

Voorwaarden voor bemiddeling/ mediation zijn:

- het conflict betreft geen (vermeend) zedendelict;
- beide partijen hebben belang bij het oplossen van het conflict;
- beide partijen gaan de mediation vrijwillig aan (te beginnen met de klager);
- beide partijen hebben vertrouwen in de mediator;
- beide partijen nemen vertrouwelijkheid in acht rondom de mediation;
- de mediator is onpartijdig;
- de mediator is deskundig in het begeleiden van mediationprocessen;
- de in de mediation gemaakte afspraken worden vastgelegd en gecontroleerd.

¹ klager: een leerling, een ex-leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex)leerling, een personeelslid, een directielid, een lid van het bevoegd gezag of een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor de school, een persoon die anderszins deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

² VP kan hierover contact opnemen met de vertrouwensinspecteur

³ Deze aangifteplicht geldt ook wanneer het slachtoffer of diens ouders geen aangifte wensen.

Bijlage D: protocol vertrouwenspersoon klachtenregeling Catent

VP stelt de wenselijkheid ofwel noodzakelijkheid van doorverwijzing van de klager naar hulpverleningsinstanties vast. VP verwijst de klager door naar externe hulpverleningsinstanties, na consultatie van de vertrouwensinspecteur, GGD, Jeugdzorg en/of andere deskundigen.

Wanneer de gesprekken met zowel klager als aangeklaagde daar aanleiding toe zijn, geeft VP gevraagd en ongevraagd advies over de door het bevoegd gezag te nemen besluiten.

Stap 4. Beide partijen gehoord hebbend, gaat VP tevens na of de gebeurtenis aanleiding is tot het verder doen behandelen van de klacht (door de klachtencommissie).

Randvoorwaarden hierbij zijn:

- De klager is klager in de zin van art 1c van de klachtenregeling
- Naam en adres van de klager zijn bekend
- De aangeklaagden zijn aangeklaagden in de zin van art 1g van de klachtenregeling
- Er is een schriftelijke omschrijving van de klacht in de zin van art 1d van de klachtenregeling.

Of de VP de klager begeleiding biedt bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie is onderwerp van overleg aangezien dit afhankelijk is van wensen en verwachtingen van de klager en van de beschikbare tijd en kennis van de vertrouwenspersoon.

In het kader van nazorg is er een duidelijke taak weggelegd voor de VP. Hij/zij moet zich via de klager ervan overtuigen of de klacht is weggenomen en gemaakte afspraken zijn nagekomen. Deze informatie vermeldt de VP vervolgens in de eigen registratie en het jaarverslag.