

## Excellente leraar

### 1. Functie-informatie

Functienaam : Excellente leraar (speciaal) basisonderwijs  
Salarisschaal : LB  
Werkterrein : Onderwijsproces –leraren  
Activiteiten : Overdragen van informatie en vaardigheden  
Beleids – en bedrijfsvoeringondersteunende werkzaamheden  
Score : 46  
Deelscores : 43343 43333 33 43

### 2. Context

De werkzaamheden worden verricht op een (of meerdere) school (scholen) voor (speciaal) basisonderwijs. De excellente leraar heeft reeds meerdere jaren ervaring als leraar (speciaal) basisonderwijs. Hij/zij levert een belangrijke meerwaarde aan de school / de stichting / een samenwerkingsverband doordat hij/zij door een hoge graad van ervaring/kennis/expertise als deskundige functioneert voor collega's, en/of inzetbaar is in één of meerdere specifieke domeinen, dan wel een beleidsondersteunende, -uitvoerende dan wel een aansturende taak op zich kan nemen waarbij sprake is van gemandateerde eindverantwoordelijkheid.

In uitvoering ligt de nadruk op

- A. De groep
- B. Interne begeleiding
- C. Coördinatie.

### 3. Werkzaamheden:

#### **3a. Excellent leraarschap in de groep**

##### *1. Onderwijs en leerlingbegeleiding*

Zie hiervoor de taakomschrijving "leraar basisonderwijs", aangevuld met:

- speelt in op de leefwereld van leerlingen uit verschillende leeftijdsgroepen en met meervoudige ontwikkelingsproblemen en begeleidt hen;
- maakt in moeilijke groepen de effecten van het gedrag van de leerlingen bespreekbaar en leert daarbij leerlingen het eigen groepsgedrag reguleren;
- geeft adequate sturing aan een groep die onvoldoende taakgericht is;
- hanteert bij moeilijke groepen, en/of bij leerlingen met meervoudige ontwikkelingsproblemen werkvormen waardoor leerlingen leren samen werken;
- stelt voor leerlingen met meervoudige ontwikkelingsproblemen – evt. na consultatie deskundigen – handelingsplannen op;
- onderhoudt contacten met collega leraren in verband met collegiale consultatie gericht op het signaleren van complexere problemen;
- begeleidt collega's bij het opstellen van les- en opvoedingsdoelen en bij het opstellen en bijstellen van complexe handelingsplannen;
- treedt op als inhoudelijk klankbord naar collega's betreffende het omgaan met moeilijke groepen, leerlingen met meervoudige, complexe ontwikkelingsproblemen.

##### *2. Bijdrage onderwijsvoorbereiding en -ontwikkeling.*

Zie hiervoor de taakomschrijving "leraar basisonderwijs", aangevuld met:

- signaleert en analyseert behoeften tot vernieuwing van het onderwijs en levert op basis hiervan bijdragen aan de ontwikkeling en de verzorging van nieuwe onderwijsprogramma's;
- formuleert mede de kaders voor leer- en opvoedingsdoelen van de school, in onderlinge

- samenhang en voor één of meerdere leerjaren;
- vertaalt ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing naar didactische werkvormen en leeractiviteiten op het inhoudelijke specialisme(n) waar hij/zij taken in heeft;
- geeft vorm aan inhoudelijke ontwikkelingen binnen de school, maakt beleid en planning voor het specialisme waarin hij/zij functioneert, en draagt zorg voor de implementatie ervan;
- draagt bij aan de pedagogische koers, zet deze in teamverband uit en verwerkt de koers in onderwijsprogramma's;
- geeft het voorbeeld aan collega docenten daar waar het gaat om de beheersing, verdieping en verbreding van de (specifieke) kennis en vaardigheden;
- treedt op als inhoudelijk klankbord op het specialistische onderwerpen;
- begeleidt (aanstaande) leraren en collega's bij (aspecten van) wat het onderwijs vraagt, en doet dit tevens bij scholing en ontwikkeling van medewerkers op specifieke thema's;
- draagt zorg voor en geeft inhoud aan de ontwikkeling van het curriculum en de afstemming van de onderwijsactiviteiten binnen (een deel van) het eigen team;
- participeert in coördinerend overleg inzake het zorgen voor afstemming van inzichten, werkvormen en beleidsontwikkelingen tussen vakken.

### 3. Professionalisering

Hij/zij professionaliseert zich voortdurend verder op hetgeen aan aanvullende kennis/specialisme is ontwikkeld

### 4. Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Beslist bij/over: het geven van les- en leerlingbegeleiding, het initiëren en in teamverband uitzetten van de pedagogische koers, het voeren van overleg hierover met betrokkenen en het verwerken van de koers in werkvormen/ leeractiviteiten in de onderwijsprogramma's, het signaleren en analyseren van behoeften tot vernieuwing van het onderwijs en het op basis hiervan leveren van bijdragen aan de ontwikkeling en verzorging van nieuwe onderwijsprogramma's, het begeleiden van collega's gericht op opstellen (les- en opvoedings)doelen en/of handelingsplannen, het deelnemen aan professionaliserings-activiteiten.

Verantwoordelijkheid: voor de kinderen van de groep, voor het onderwijsproces en de resultaten van de groep als geheel en van de individuele kinderen afzonderlijk, en is medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling van de school.

Kader: de onderwijs wet- en regelgeving, kerndoelen, leer- en opvoedingsdoelen en beleidslijnen van de school.

Verantwoording: aan de directeur over het eigen functioneren, de kwaliteit van onderwijs en leerlingbegeleiding, de bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs, de bijdrage aan de schoolorganisatie en over de afgesproken professionalisering.

### 5. Kennis en vaardigheden.

- theoretische en praktische vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis en vaardigheden op het niveau van een afgeronde HBO+opleiding, bereikt door gevolgde relevante cursussen (master classes) dan wel een HBO Master opleiding;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de eigen school;
- op basis van ervaring opgebouwd ruim inzicht in en vergaande kennis van de organisatie en de mogelijkheden van hulpverlening(instanties);
- kennis van verschillende culturele achtergronden en vaardigheid in het omgaan met leerlingen en ouders van verschillende culturele achtergronden;
- gespecificeerde kennis van en ruime ervaring in het omgaan met leer- en gedragsproblemen;
- ruime ervaring in het samenwerken met andere disciplines;

- invoelingsvermogen en sociale vaardigheden;
- communicatieve vaardigheden.

## **6. Contacten.**

- met leerlingen om de leerstof te bespreken en uit te leggen en resultaten c.q. problemen te bespreken;
- met ouders/verzorgers en/of (intern-/externe) specialisten om de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen te bespreken, tot afstemming te komen over de aanpak van voorkomende specifieke ontwikkelingsvragen, en /of medewerking te verwerven voor een actieve ondersteuning voor de ontwikkeling van de leerling;
- met collega leraren en intern begeleider over de eigen werkzaamheden in de vorm van coaching, collegiale besprekingen/consultatie, waarbij een specifieke gerichtheid is op zaken die a.g.v. opgebouwde kennis en ervaring vergaand ontwikkeld zijn;
- met ouders/verzorgers, hulpverlenende instanties en/of interne of externe specialisten om diagnoses te bespreken en door te verwijzen
- met de leraar-in-opleiding en onderwijsassistent over wijze van en de voortgang in de ondersteuning die zij bieden, de taken die zij uitvoeren, gericht op een goede verloop van het onderwijsproces;
- met interne / externe specialisten om afspraken te evalueren / tot nieuwe afspraken te komen.

### **3b. Gerichtheid op interne begeleiding**

De leraar is onder verantwoordelijkheid van de directeur belast met (het leveren van een bijdrage aan) de ontwikkeling van het interne en/of bovenschoolse zorgbeleid, verzorgt de afstemming tussen beide niveaus, is belast met de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school, de begeleiding van leraren op het gebied van zorgbeleid, en is verantwoordelijk voor professionalisering van collega's t.a.v. versterking zorg voor leerlingen binnen de school.

#### *1. Lesgevende taak.*

Indien van toepassing dan geldt hiervoor hetgeen is opgenomen in de functieomschrijving leerkracht LA onder resultaatgebied 1 (Onderwijs en leerlingbegeleiding)

#### *2. Administratieve en coördinerende werkzaamheden t.b.v. kinderen en/of leerkrachten*

- observeren van leerlingen in klassensituaties, bespreken van de observatie met de leerkracht en adviseren ten aanzien van vervolgstappen;
- plannen, bespreken en evalueren van het handelingsplan met de leerkracht;
- coördineren van de aanmelding van een leerling voor interne zorg;
- bepalen welke kinderen in aanmerking komen voor interne hulp door remedial teacher, onderwijsassistent (en orthopedagoge) en het organiseren deze hulp;
- samen met de leerkracht de ouders wijzen op hulpverlenende instanties zoals logopedist, fysiotherapeut, Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk Werk, e.a.;
- bepalen of extra onderzoek, intern en/of extern, geïndiceerd is en het organiseren van dit onderzoek;
- coördineren van de verwijzing van een leerling voor externe zorg;
- coördineren van de activiteiten met betrekking tot schoolverlaters;
- mede de toelaatbaarheid van zij-instromers tot de school beoordelen en het coördineren van de toelating van deze leerlingen;
- het terugplaatsen van leerlingen van het speciaal basisonderwijs naar het basisonderwijs coördineren;
- samen met de leerkracht, ouders, directie en eventueel ingeschakelde instantie bespreken, of aanmelding bij het speciaal (basis)onderwijs wenselijk, cq. noodzakelijk is;

- het proces van aanmelding voor plaatsing op het speciaal (basis)onderwijs, coördineren;
- de aanvraag van een leerlinggebonden financiering coördineren, waaronder het (laten) invullen van het onderwijskundig rapport;
- de contacten met de leerkracht, de ouders en de ambulant begeleider van het speciaal (basis)onderwijs coördineren en het bewaken van het opstellen van een begeleidings- en handelingsplan;
- bewaken van procedures en toezien op het naleven van de afspraken;
- coördineren en zorg dragen voor dossiervorming en -beheer van de zorgleerlingen;
- overleg voeren met de directie over leerlingen;
- toezien op goed contact tussen ouders en school als basis voor een goede samenwerking.

### 3. *Begeleidende en coachende werkzaamheden*

#### a. Gericht op individuele leraren:

- collegiale consultatie verlenen, d.w.z. en advies geven aan leerkrachten met betrekking tot het pedagogisch en didactisch afstemmen op leerlingen; waarbij de leerkracht de verantwoordelijkheid houdt;
- groepsbesprekingen over toetsresultaten houden en nagaan of er adequate hulp wordt ingezet bij kinderen die opvallen;
- leerkrachten hulp bieden bij het opstellen van een groepsplan of individueel handelingsplan;
- leerkrachten ondersteunen bij het zoeken van remediërend materiaal en hen wegwijs maken in de orthotheek;
- systematisch klassenbezoeken afleggen en leerkrachten begeleiden ten aanzien van het klassenmanagement, wanneer daar behoefte aan is;
- leerkrachten ondersteunen bij gesprekken met ouders van zorgleerlingen;
- leerkrachten, medecoachen;

#### b. Gericht op het team:

- opstellen van een toetskalender;
- zorgdragen voor de opzet van de orthotheek en het bijhouden daarvan;
- procedures en richtlijnen opstellen ten aanzien van de signalering binnen de school en het leerlingvolgsysteem actueel houden;
- verzamelen van de toetsgegevens en /of groepsoverzichten;
- analyses en schooloverzichten maken aan de hand van toetsgegevens;
- deze met het team bespreken;
- voeren van groepsstaten besprekingen;
- leerlingbesprekingen, intervisiebijeenkomsten houden over (gedrags)problemen bij leerlingen;
- modellen voor individuele- en groepsoverzichten ontwerpen en het gebruik bewaken.

### 4. *Innoverende taken voor de school als organisatie*

- in de schoolgids de paragrafen opstellen ten aanzien van de zorg voor leerlingen;
- de ontwikkelingen binnen de zorgverbreding analyseren;
- de zorgverbreding binnen de school als organisatie evalueren en ideeën tot ontwikkeling van beleid geven;
- alert blijven op hiaten in de didactische leerlijnen binnen de school en de mogelijkheden tot verbetering hiervan onderzoeken;
- initiatieven nemen tot verbetering van het didactisch en sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen binnen de school;

- voorstellen doen en implementeren van keuzes voor nieuwe methoden en daarmee een bijdrage leveren aan de vernieuwing van het onderwijsaanbod;
- het schoolplan en het meerjarenbeleidsplan, mede, opstellen en deze jaarlijks uitwerken tot jaarplannen; voor kennisoverdracht zorgen bij inhoudelijke vergaderingen;
- een zorgplan voor de school opstellen en deze vertalen naar actieplannen;
- in het jaarverslag de leerlingenzorg en onderwijskundige ontwikkelingen verzorgen;
- het team op de hoogte stellen van de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van zorgverbreding, materialen, methodes, orthodidactische middelen en software;
- overleg voeren met de directeur en adviseren en meedenken ten aanzien van het (onderwijskundig) beleid van de school;
- voorstellen doen ten aanzien van de nascholing van het team met betrekking tot de didactische aanpak en pedagogische lijn.

5. *Vertegenwoordigende taken*

- contacten onderhouden met andere intern begeleiders onder meer uit het samenwerkingsverband;
- contacten onderhouden met externe instanties als schoolarts, schoollogopedist, Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk Werk, RIAGG;
- bovenschools overleg voeren met betrekking tot metavisiebeleid op bijvoorbeeld het terrein van het samenwerkingsverband.

**4. Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.**

Beslist bij/over: het analyseren van observaties van klassensituaties, van zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en het signaleren en analyseren van behoeften tot vernieuwing van het onderwijs, en het op basis daarvan uitwerken van didactische leerlijnen, het opstellen van het schoolspecifieke zorgplan, het zorgen voor afstemming van dit plan tot het bovenschoolse (regionaal) zorgbeleid, het adviseren van collega's t.a.v. begeleiding van een leerling, en het zorg dragen voor opzet en uitwerking van het leerlingvolgsysteem, alsook het op basis hiervan leveren van bijdragen aan de ontwikkeling en verzorging van zorgbeleid, het begeleiden van collega's gericht op opstellen van handelingsplannen, het deelnemen aan professionaliseringsactiviteiten.

Kader: de onderwijs wet- en regelgeving, kerndoelen, leer- en opvoedingsdoelen, het zorgplan en de beleidslijnen van de school.

Verantwoording: aan de directeur over het eigen functioneren, de kwaliteit van de leerlingbegeleiding en het zorgbeleid (ontwikkeling en uitvoering), de bijdrage aan het formuleren van integraal onderwijsbeleid, de begeleiding/coaching van leraren gericht op zorgbeleid, de bijdrage aan de schoolorganisatie en over de afgesproken professionalisering.

## 5. Kennis en vaardigheden.

- theoretische en praktische vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis en vaardigheden op het niveau van een afgeronde HBO+ opleiding, bereikt door gevolgde relevante cursussen (master classes) dan wel een HBO Master opleiding;
- gevolgde IB opleiding, en daarmee gecertificeerd IB-er zijnd<sup>1</sup>;
- kennis van de leerstof en van het ontwikkelen van specifieke leerstof;
- vaardig in het opstellen van plannen en het geven van adviezen;
- vaardig in het begeleiden en coachen van leraren;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de eigen school;
- op basis van ervaring opgebouwd ruim inzicht in en vergaande kennis van de organisatie en de mogelijkheden van hulpverlening(instanties);
- kennis van verschillende culturele achtergronden en vaardigheid in het omgaan met leerlingen en ouders van verschillende culturele achtergronden;
- gespecificeerde kennis van en ruime ervaring in het omgaan met leer- en gedragsproblemen;
- ruime ervaring in het samenwerken met andere disciplines;
- invoelingsvermogen en sociale vaardigheden en vaardig in het motiveren van anderen;
- communicatieve vaardigheden.

## 6. Contacten.

- met leraren over de ondersteuningsvraag en de begeleiding van (zorg)leerlingen met als doel afspraken te maken en/of af te stemmen;
- met ouders/verzorgers en/of (interne-/externe) specialisten om mede de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen te bespreken, tot afstemming te komen over de aanpak van voorkomende specifieke ontwikkelingsvragen, en /of medewerking te verwerven voor een actieve ondersteuning voor de ontwikkeling van de leerling;
- met collega leraren in de vorm van coaching, collegiale besprekingen/consultatie, waarbij een specifieke gerichtheid is op zorg voor leerlingen
- met hulpverlenende instanties en/of interne of externe specialisten om diagnoses te bespreken, begeleiding af te stemmen en om in gezamenlijkheid het zorgbeleid te ontwikkelen/bewaken;
- met bovenschoolse organisaties en netwerken intern begeleiders om bovenschools (regionaal) zorgbeleid te ontwikkelen, te evalueren, te bewaken;
- met interne / externe specialisten om afspraken te evalueren / tot nieuwe afspraken te komen.

### **3c. Gerichtheid op het coördineren van een eenheid (bouw/ locatie)**

De leraar is onder verantwoordelijkheid van de directeur belast met de coördinatie van het onderwijs en de begeleiding van leerlingen binnen een deel van de school, coördineert de werkzaamheden van de medewerkers van dat deel van de school en is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de onderwijskundige ontwikkeling van de eenheid in relatie tot de onderwijskundige ontwikkeling van de totale school.

---

#### <sup>1</sup> Indien:

- een leerkracht per 01-08-2009 de taken vervuld die in de functie excellente leraar gericht op interne begeleiding staan weergegeven,
  - de persoon niet de certificering IB heeft,
  - hij/zij wel via aanvullende opleidingen en cursussen op een vergelijkbaar (HBO+ niveau) uitkomt,
  - de leeftijd of andere omstandigheden maken dat het niet voor de hand ligt dat de opleiding tot certificering nog tijdens de loopbaan gevolgd wordt,
- kan van de eis "gecertificeerd IB-er zijn" worden afgeweken. Een beoordeling moet dit duidelijk maken (beoordelingsverslag geaccordeerd door CvB).  
De opleidingseis "gecertificeerd IB-er zijn" blijft in ieder geval onveranderd van kracht als functie-eis voor nieuw te benoemen excellente leraren met IB werkzaamheden

1. *Initieert en coördineert de invulling en uitvoering van de voor de locatie vastgestelde onderwijskundige beleidskaders door:*

- het vertalen van ontwikkelingen binnen de bouw/locatie en diens omgeving naar voorstellen voor de algemeen directeur en uitvoeringsprogramma's voor de school;
- het coördineren van de ontwikkeling van leermiddelen, lesmateriaal en andere delen van het curriculum en de ontwikkeling van nieuwe onderwijsprogramma's;
- het vertalen van de onderwijsprogrammering van de onderwijsinstelling naar jaarplannen van de bouw/locatie, waarin de benodigde aanpak en werkwijze beschreven staan;
- het organiseren en van de leerlingenbegeleiding voor de bouw/locatie en de afstemming daarvan op onderwijskundige school zaken;
- het beslissen over doorstroming en tussentijdse toelating van leerlingen;
- het initiëren en stimuleren van scholing/bijstelling van aan de bouw/locatie verbonden personeel.

2. *Geeft leiding aan de bouw/locatie door*

- het opstellen van een ontwikkelingsplan voor de bouw/locatie;
- het coördineren van de werkzaamheden van medewerkers binnen de eenheid;
- het voeren van coachingsgesprekken met het personeel in het kader van professionele ontwikkeling, en het adviseren over eventuele rechtspositionele consequenties;
- het voorzitten van bouw/locatievergaderingen;
- het afhandelen/behandelen van klachten betreffende de bouw/locatie;
- het verlenen van toestemming aan leerlingen om lessen te verzuimen;
- het stimuleren en coachen van het personeel;
- het toezien op naleving van de regels die gelden voor de bouw/locatie en ingrijpen bij overtredingen;

3. *Draagt mede zorg voor de uitvoering van het onderwijs binnen de bouw/locatie door:*

- levert een bijdrage aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijsbeleid van de school als totaal, vertaalt deze in leer- en opvoedingsdoelen voor de bouw/locatie en adviseert de directeur op basis van uitgevoerde evaluaties binnen de bouw/locatie;
- optimaliseert leerprocessen en werkmethoden binnen de bouw/locatie, en doet aan de directeur voorstellen voor nieuwe lesmethoden en programma's;
- zet mede de pedagogische koers van de school uit, voert hierover overleg met de leraren binnen de bouw/locatie, en verwerkt samen met het team van de bouw/locatie de koers in didactische werkvormen en leeractiviteiten uit;
- bewaakt programma's voor toetsing binnen de bouw/locatie;
- faciliteert en neemt deel aan de professionaliseringsactiviteiten van het onderwijsteam;
- verzorgt informatie en/of faciliteert de informatievoorziening binnen en buiten de bouw/locatie;
- geeft (in voorkomende gevallen) gedurende een deel van de week les en het begeleiden van individuele- en groepen leerlingen (zie functie groepsleraar);

4. *Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het beleid van de onderwijsinstelling door:*

- het gevraagd en ongevraagd geven van adviezen aan de directeur;
- het deelnemen aan de vergaderingen van het managementteam (bouw/locatieleiders en directeur);
- het deelnemen (als voorzitter of als lid) aan commissies op onderwijsinstellingniveau;
- het uitvoeren van één of meerdere taken op onderwijsinstellingniveau en/of invulling uitvoering geven aan één of meerdere door de directeur toegewezen beleidsterreinen.

5. *Bijdrage schoolorganisatie door:*

- neemt deel aan netwerken ten behoeve van aangegeven beleids- en uitvoeringskwesties;
- verzorgt mede communicatieve zaken (intern en extern);
- organiseert huishoudelijke zaken;

#### **4. Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden**

Beslist bij/over: de vertaling van de onderwijsprogrammering van de school naar ontwikkelings-/jaarplannen voor de bouw/locatie, waarin de benodigde aanpak en werkwijze voor de bouw/locatie beschreven staan, bij het opstellen van een ontwikkelingsplan voor de bouw/locatie, over de inhoud van adviezen aan de algemeen directeur en bij de coördinatie van zaken de eenheid betreffende;

Kader: De onderwijs- wet- en regelgeving, de kerndoelen, de (voor alle beleidsterreinen geldende) doelen en beleidslijnen van de school, en de kaders beleid van het bestuur;

Verantwoording: verschuldigd aan de directeur voor wat betreft het eigen functioneren, de coördinatie en de realisatie van het beleid binnen de bouw/locatie, de coördinatie van organisatorische zaken binnen de eenheid, de bijdrage aan de uitvoering van het onderwijs binnen de bouw/locatie en de adviezen betreffende de ontwikkeling en uitvoering van het beleid van de onderwijsinstelling, de bijdrage aan de schoolorganisatie en over de afgesproken professionalisering.

#### **5. Kennis en vaardigheden.**

- theoretische en praktische vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis en vaardigheden op het niveau van een afgeronde HBO+ opleiding, bereikt door gevolgde relevante cursussen (master classes) dan wel een HBO Master opleiding;
- opleiding gericht op het coördineren en aansturen van processen;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de eigen school;
- op basis van ervaring opgebouwd ruim inzicht in en vergaande kennis van de organisatie en de mogelijkheden van hulpverlening (instanties);
- kennis van verschillende culturele achtergronden en vaardigheid in het omgaan met leerlingen en ouders van verschillende culturele achtergronden;
- gespecificeerde kennis van en ruime ervaring in het omgaan met leer- en gedragsproblemen;
- ruime ervaring in het samenwerken met andere disciplines;
- invoelingsvermogen en sociale/communicatieve vaardigheden en vaardig in het motiveren van anderen;
- vaardig in het begeleiden van professionals;
- vaardig in het organiseren en begeleiden van werkprocessen.

#### **6. Contacten.**

- met leraren over de uitvoering van het onderwijs met als doel tot afspraken te komen dan wel afstemming te bewerkstelligen;
- met ouders/verzorgers en/of (interne-/externe) specialisten om mede de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen te bespreken, tot afstemming te komen over de aanpak van voorkomende specifieke ontwikkelingsvragen, en /of medewerking te verwerven voor een actieve ondersteuning voor de ontwikkeling van de leerling;
- met leraren in de vorm van coaching, collegiale besprekingen/consultatie alsook aansturing;
- met hulpverlenende instanties en/of interne of externe specialisten/instanties om begeleiding en beleid af te stemmen/te bewaken;
- met vertegenwoordigers intern/extern over beleid om af te stemmen;
- met interne / externe specialisten/instanties om afspraken te evalueren / tot nieuwe afspraken te komen.