

## Docent LC – projectleider op stichtingsniveau

### 1. Functie-informatie

Functienaam : Docent - projectleider in (speciaal) basisonderwijs

Salarisschaal : LC

Werkterrein : Onderwijsproces – leraren

Activiteiten : Beleid voorbereiden, ontwikkelen, implementeren, evalueren · overdragen van informatie en vaardigheden

Score : 50

Deelscores : 44343 44334 43 43

### 2. Context

De werkzaamheden op het gebied van onderwijs en leerlingbegeleiding worden verricht op één van de scholen van Catent.

De werkzaamheden als projectleider worden verricht op bovenschools niveau van Catent.

De functionaris valt rechtstreeks onder het College van Bestuur van Catent.

De projectleider draagt zorg voor de ontwikkeling van beleid, voor de inhoudelijke (vervolg) opzet van een (onderzoeks) project/traject. Hij/zij is sterk gericht op implementatie van de goedgekeurde opzet, monitort het proces en de kwaliteit, evalueert, en legt verantwoording af aan het College van Bestuur. Daarmee opereert hij/zij voornamelijk op strategisch niveau. Het door de projectleider behartigde project kan bestaan uit een aantal deelprojecten. Ook kan hij/zij voor een tweede project projectleider zijn.

### 3. Werkzaamheden

#### 1. Onderwijs en leerlingbegeleiding.

##### A. Werkzaamheden als groepsleerkracht:

- speelt in op de leefwereld van leerlingen en begeleidt hen;
- bereidt de dagelijkse onderwijsactiviteiten voor;
- geeft les aan en begeleidt leerlingen;
- hanteert verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten, aansluitend op de leer- en opvoedingsdoelen van de school;
- ontwerpt en realiseert een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen;
- ontwikkelt bij leerlingen competentie (ervaren en geloven in eigen kunnen), autonomie (ervaren en weten dat je zelf een probleem aan kunt) en relatie (weten en voelen dat je gewaardeerd wordt);
- stimuleert en begeleidt sociale vaardigheden bij alle leerlingen;
- structureert en coördineert activiteiten van de leerlingen, organiseert en plant activiteiten in homogene en heterogene groepen;
- kijkt onderwijsactiviteiten van leerlingen na en corrigeert;
- speelt in de les in op ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing;
- registreert, diagnosticeert en evalueert ontwikkelings- en leerprocessen van leerlingen a.h.v. handelingsplannen waarmee de leerlingen begeleid worden en bespreekt de voortgang in samenwerking met het begeleidingsteam;
- signaleert didactische en (sociaal) pedagogische problemen bij leerlingen en stelt een eerste diagnose;
- consulteert (interne en/of externe) specialisten (collega's, intern begeleider, directeur, jeugdarts, orthopedagoog, logopedist, schoolmaatschappelijk werker etc.), biedt op grond daarvan hulp en/of verwerkt hun adviezen in het handelingsplan;
- coördineert de leerlingenzorg voor de eigen groep;
- realiseert leerling-zorg op basis van het zorgplan;
- begeleidt de lerarenondersteuner, onderwijsassistenten en/of stagiaires in de eigen les/groep;
- bespreekt de voortgang en de ontwikkeling van leerlingen met ouders/verzorgers
- houdt het leerling-dossier bij;

- neemt deel aan teamvergaderingen;
- organiseert overige schoolactiviteiten en voert deze uit;
- onderhoudt contacten met de ouderraad inzake schoolactiviteiten.

#### B. Bijdrage onderwijsvoorbereiding en –ontwikkeling.

- draagt bij aan de pedagogische en didactische ontwikkeling van de school;
- doet voorstellen voor onderwijsverbetering op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing;
- doet voorstellen voor nieuwe lesmethoden en programma's;
- houdt een groepsdossier bij;
- draagt bij aan leerlijnen waarin aandacht is voor de specifieke problematiek van de leerlingen;
- ontwikkelt eigen lesmateriaal;
- formuleert les- en opvoedingsdoelen voor de dagelijkse onderwijsuitvoering;
- onderhoudt contacten met begeleidingsdiensten en andere betrokkenen.

#### C. Professionalisering.

- houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
- neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie;
- houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op het vakgebied, bestudeert relevante vakliteratuur.

### 4. Rol als projectleider op stichtingsniveau

#### A. Ontwikkelt beleid op het betreffende project door:

- het verrichten van onderzoek naar maatschappelijke en onderwijsontwikkelingen en het signaleren van voor de projecten relevante ontwikkelingen en tendensen;
- het formuleren van opties inzake noodzakelijke maatregelen ter bijstelling van projecten en het opstellen van adviesnota's en projectvoorstellen;
- het ondersteunen van directeuren in de vertaling van het projectvoorstel naar concrete plannen gerelateerd aan schoolontwikkeling.
- het ten behoeve van overlegsituaties van de directie en directeuren opstellen van preadviezen;
- het voeren van vooroverleg voor het verkrijgen van nadere informatie dan wel het inventariseren en afstemmen van standpunten;
- het ondersteunen van het College van Bestuur en directeuren bij het overleg met externe instanties over het project;
- het voorbereiden van de beantwoording van vragen van (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad over het project;
- het doen van voorstellen voor heroverwegingen van plannen indien deze financieel of beleidsmatig niet realiseerbaar zijn, en het bespreken ervan met directeuren /College van bestuur;
- Het signaleren van behoefte aan scholing van directeuren/docenten ter ondersteuning van een goede uitvoering van het project.

#### B. Draagt zorg voor de inhoudelijke opzet van een (onderzoeks)project door:

- het doen van voorstellen voor de opzet van het project, dan wel het verzorgen van het noodzakelijk te verrichten onderzoek en het daarbij aangeven van de problemen en vraagstellingen;
- het adviseren over relevante aspecten bij de opzet, ontwikkeling en uitvoering van een (onderzoeks)project;
- het doen van voorstellen met betrekking tot de projectopdrachtformulering;
- het adviseren over de projectopzet;
- het opstellen van definitieve projectplannen en het daarin aangeven van de planning, de aanpak, de begroting en de te verwachten resultaten;

- het voeren van overleg met directeuren omtrent (on)mogelijkheden in de uitwerking en voortgang van het project;
- het verzorgen van de vakinhoudelijke, organisatorische en financiële coördinatie bij de uitvoering van het project;
- het (doen) beoordelen van (onderzoeks)rapporten en het doen van aanbevelingen over het vervolg;
- het mede bezien van de mogelijkheden tot integratie met andere projecten;
- het begeleiden van uitbestede (deel)onderzoeken en het daarbij bewaken van de voortgang en kwaliteit;
- het opstellen van (delen van )de (onderzoeks)rapporten en het verzorgen van de eindredactie van de projectrapportages.
- het leveren van een bijdrage aan studiedagen en bijeenkomsten;
- het participeren in netwerken t.b.v. het project;
- het begeleiden van specifieke commissies t.b.v. het project
- het signaleren van externe regelingen en mogelijkheden voor bijzondere financiering van het project;
- het mede ontwikkelen van een systeem voor kwaliteitsbewaking voor het project;
- zorg dragen voor goede (interne en externe) communicatie over het project.

#### **4. Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden**

1. De docent LC-projectleider is verantwoordelijk schuldig aan het College van Bestuur voor wat betreft de kwaliteit van het onderwijs en de leerlingbegeleiding, de uitgevoerde analyses en opgestelde (pre)adviezen en beleids- en (onderzoeks)project/trajectvoorstellen, de inbreng in relevante overlegsituaties, de ontwikkeling van kaders, richtlijnen en modellen, alsmede voor de opzet, voortgang en resultaten van projecten.
2. De docent LC-projectleider werkt binnen het kader van relevante wet- en regelgeving, de richtlijnen van het College van Bestuur van belang voor de beleidsadvisering en de beschikbare financiële budgetten;
3. De docent LC-projectleider neemt beslissingen bij de verzorging van het onderwijs, over de inhoud van (pre)adviezen, over verbeteringsvoorstellen en over de inbreng in overlegsituaties, alsmede over de wijze van coördineren van het project en voorzitten van (deel)werkgroepen.

#### **5. Kennis en vaardigheden**

- HBO+/WO niveau (opleiding "Leren en innoveren"/onderwijskunde);
- Ervaring verworven in een LB functie is een pré;
- Brede theoretische kennis van de relevante beleidsterreinen binnen het onderwijs;
- kennis van aanverwante beleidsterreinen, relevant voor onderwijsorganisaties;
- inzicht in het functioneren van onderwijsorganisaties en de daarin aanwezige besluitvormingscircuits;
- inzicht in relevante maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen en in ontwikkelingen binnen relevante beleidsgebieden;
- vaardigheid in het opstellen van nota's, adviezen, plannen van aanpak, en richtlijnen;
- vaardigheid in het opzetten, coördineren en controleren van projecten, en het daarbij houden van overzicht ten aanzien van alle actiepunten;
- vaardigheid in het kunnen afstemmen met andere deelgebieden en beleidsterreinen relevant voor het onderwijs;
- vaardigheid in het kunnen omgaan met verschillende rollen/posities;
- uitstekende communicatieve vaardigheden (mondeling / schriftelijk);
- vaardig in het coachen van mensen;

#### **6. Contacten**

- met het College van Bestuur over de onderlinge raakvlakken van de beleidsvelden om te overleggen en te komen tot afstemming bij de beleidsontwikkeling;

- met directeuren over de uitvoering en de implementatie van het project, en om tot afstemming te komen over schoolontwikkeling alsook om adviezen te geven en het beleid uit te dragen;
- met externen over nieuwe ontwikkelingen gericht op het project om af te stemmen en de inhoud van het project uit te dragen en te verdedigen.