

Onderwijsassistent

1. Functie-informatie

Functienaam	: Onderwijsassistent
Salarisschaal	: 4
Werkterrein	: Onderwijsproces -> Instructie en assistentie
Activiteiten	: Verlenen van hand- en spandiensten Bedienen van c.q. werken met apparaten, systemen, gereedschap, Instrumenten
Score	: 26
Deelscores	: 22122 22122 2222

2. Context

De werkzaamheden worden verricht binnen een (of meerdere)school (scholen) voor (speciaal) basisonderwijs. De onderwijsassistent ondersteunt de leraar bij het verrichten van eenvoudige routinematige onderwijsinhoudelijke taken, levert een praktische/organisatorische bijdrage aan het klassenmanagement en neemt deel aan professionalisering.

3. Resultaatgebieden

1. Ondersteunt de leraar/senior leraar bij het verrichten van eenvoudige routinematige onderwijsinhoudelijke taken.

- begeleidt individuele leerlingen of kleine (sub)groepen van leerlingen die van de leraar instructie hebben ontvangen;
- begeleidt leerlingen bij de verwerving van vaardigheden, ziet toe op het handen wassen, tanden poetsen e.d.;
- inspireert leerlingen tot luisteren, op te ruimen, zich te concentreren, vragen te stellen, e.d.;
- houdt leerlingen in de gaten tijdens les, pauzes spel en vervoer en corrigeert gedrag;
- helpt leerlingen bij expressie-activiteiten;
- assisteert bij het samenwerken van leerlingen, het groepswerk en het werken in hoeken;
- ziet toe op het zelfstandig werken van leerlingen
- begeleidt individuele leerlingen bij niveaulezen;
- helpt leerlingen bij het uitdiepen van een onderwerp in het documentatiecentrum;
- begeleidt leerlingen met een aparte leertaak en het registreren van het ontwikkelings- en leerproces;
- surveilleert tijdens binnen en buitenschoolse activiteiten en corrigeert gedrag van leerlingen;
- signaleert problemen en bespreekt deze met de leraar;
- helpt bij de uitvoering van handelingsplannen voor leerlingen;
- rapporteert (periodiek) over het waargenomen gedrag bij de leerlingen aan de leraar.

2. Praktische/organisatorische bijdrage aan het klassenmanagement.

- richt het leslokaal in en ruim na afloop van de lessen op;
- vervaardigt illustraties, e.d. voor projecten;
- maakt het lesmateriaal gereed;
- controleert de staat van les- en ontwikkelingsmateriaal en bespreekt het met de leraar;
- levert een bijdrage aan de administratie van leerlingprestaties en andere leerlinggegevens;
- vult voorraden aan;

- assisteert bij de organisatie van uitstapjes, vieringen, festiviteiten, e.d.

3. Professionalisering.

- houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zonedig uit.

4. Bevoegdheden, kader & verantwoordelijkheden

Beslist bij/over: het begeleiden van individuele leerlingen of kleine (sub)groepen van leerlingen die van de leraar, het vervaardigen van illustraties, e.d. voor projecten, het deelnemen aan professionaliseringsactiviteiten.

Kader: werkafspraken over de ondersteunende taken.

Verantwoording: functioneel aan de leraar en hiërarchisch aan de leidinggevende over juistheid en tijdigheid van ondersteuning van de leraar bij het verrichten van eenvoudige routinematige onderwijsinhoudelijke taken van praktische/organisatorische bijdrage aan het klassenmanagement en van deelname aan professionalisering.

5. Kennis en vaardigheden

- MBO opleiding OA
- vaktechnische kennis van eenvoudige didactische en pedagogische toepassingen (bijvoorbeeld tellen bij rekenen);
- bekendheid met groepsprocessen;
- bekendheid met hygiëne, voeding en gezondheid van kinderen;
- vaardigheid in het omgaan met en corrigeren van gedrag van leerlingen;
- vaardigheid in het organiseren van groepjes in de klassensituatie en kinderopvang;
- vaardigheid in het uitvoeren van praktische/organisatorische werkzaamheden.

6. Contacten

- met leerlingen over hun gedrag om ze op de regels te wijzen en vragen te beantwoorden;
- met de leraar om indrukken over de ontwikkeling van de leerling tijdens de lessituatie door te geven;
- met andere onderwijsassistenten binnen de school om informatie uit te wisselen over het maken van afspraken voor uit te voeren gemeenschappelijke taken;
- met ouders over halen en brengen van leerlingen en over het gedrag van de leerling om informatie te geven.