

Medewerker Schoonmaak

1. Functie-informatie

Functienaam : Medewerker schoonmaak
Salarisschaal : 1
Werkterrein : Bedrijfsvoering -> Facilitaire Zaken
Activiteiten : Verlenen van hand- en spandiensten
Score : 16
Deelscores : 12111 11112 1111

2. Context

De werkzaamheden worden verricht binnen een (of meerdere) school (scholen) voor (speciaal) basisonderwijs.

De medewerker schoonmaak houdt het gebouw schoon, houdt de toiletbenodigdheden op peil en signaleert wanneer de voorraad schoonmaakmiddelen en toiletartikelen opraaft.

3. Resultaatgebieden

1. *Houdt het afgesproken deel van het gebouw schoon conform het schoonmaakplan door:*

- het zuigen, moppen en in de was zetten van vloeren;
- het afnemen van stof van randen, richels en buizen;
- het zemen van de ramen;
- het reinigen van meubilair en toiletten;
- het leegmaken van afvalbakken.

2. *Houdt de toiletbenodigdheden op peil en signaleert wanneer de voorraad schoonmaakmiddelen en toiletartikelen opraaft.*

4. Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

Beslist bij/over: over de volgorde van de werkzaamheden.

Kader: de medewerker schoonmaak werkt binnen gedetailleerde werkafspraken en huisregels die van belang zijn voor de wijze waarop en de tijd waarin werkzaamheden verricht dienen te worden;

Verantwoording: de medewerker schoonmaak is verantwoording schuldig aan de conciërge(indien aanwezig) dan wel de directeur voor wat betreft de wijze waarop de schoonmaakwerkzaamheden worden verricht;

5. Kennis en vaardigheden

- kennis van schoonmaaktechnieken en -middelen;
- vaardigheid in het hanteren van schoonmaakapparatuur en -middelen.

6. Contacten

- met de conciërge (indien aanwezig) dan wel de directeur over praktische aangelegenheden om daarover informatie te verschaffen.