

Passend Onderwijs Stichting Catent



catent 
ONTWIKKELEN MET PASSIE 

9 januari 2017
Eindredactie: C.H.M.L. Servaes MME

INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding	3
2.	Kaders	4
	2.1. Wetgeving	4
	2.2. Uitgangspunten Passend Onderwijs binnen Catent	4
3.	Missie, visie en doelstellingen	5
	3.1. Missie Stichting Catent	5
	3.2. Missie/visie Passend Onderwijs Catent	5
	3.2.1. Binnen de school	5
	3.2.2. Buiten de school	7
	3.3.3. Algemene doelstellingen	7
4.	Ambitie voorliggende periode	8
	4.1. Visie expertiseteam	8
	4.2. Doelen algemeen	8
	4.3. Doelen Catent Expertiseteam	8
	4.4. Doelen scholen	10
5.	Bedrijfsvoering	10
	5.1. Aansturing	10
	5.2. Front office	10
	5.3. Verantwoording	10
6.	Commissie Arrangeren en Toewijzen	11
	6.1. Doelstellingen	
	6.2. Werkwijze CCAT	11
	6.3. Samenstelling CCAT	12
	6.4. Te volgen stappen	12
	6.5. Vergaderingen CCAT	13
	6.6. Besluitvorming	13
	6.7. Verslaglegging	13
	6.8. Bezwaar	13
	6.9. Positie orthopedagogen	13
	6.10. Inhoud dossier	13
7.	Arrangeren en toewijzen	14
	7.1. Arrangeren	14
	7.2. Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)	15
	7.3. Bekostigen arrangementen	15
	7.4. Transfer arrangementen	15
	7.5. Termijnen	16
	7.6. Onderinstroom	16
	7.7. Crisisopvang	16
8.	Middelen en verantwoording	16
	8.1. Middelen	16
	8.2. Verantwoording	17
9.	Communicatie	18

1. Inleiding

Met ingang van 2014-2015 is er het nieuwe stelsel voor Passend Onderwijs.

De doelstelling van passend onderwijs is dat leerlingen, ongeacht de onderwijsbehoefte, recht hebben op een passende onderwijsplek. Dit verplicht schoolbesturen een passende onderwijsplek te bieden aan alle leerlingen ("zorgplicht"). Bij voorkeur op de "eigen" reguliere basisschool. Indien dit niet haalbaar is wordt gekeken naar opvang binnen een andere reguliere school, thuisnabij. Van de scholen vraagt deze aanpak het vermogen om "out of the box" te denken. Hierop is binnen onze stichting de afgelopen jaren ingezet.

Belangrijk uitgangspunt bij het realiseren van de zorgplicht is de "basisondersteuning" die iedere school biedt. Basisondersteuning wil zeggen: "wat mogen we van een school verwachten als het gaat om het signaleren van specifieke onderwijsbehoeften en de mogelijkheden om daarop te interveniëren?" Op stichtingsniveau hebben we de kwaliteit waaraan basisondersteuning moet voldoen vastgelegd. M.b.v. interne audits wordt gemonitord of de basisondersteuning in scholen op orde is.

Een school heeft soms meer 'expertise' in huis dan de basisondersteuning vraagt. Uit het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van een school blijkt waar de mogelijkheden/grenzen van de 'expertise' van elke school liggen. De school zal actief werken aan ontwikkeling om deze grenzen te verleggen.

Jaarlijks wordt er een update gemaakt van het schoolondersteuningsprofiel.

De school maakt de inhoud van het schoolondersteuningsprofiel kenbaar aan derden (ouders/samenwerkingsverband/inspectie).

De meeste leerlingen kunnen vanuit het hiervoor genoemde het basisonderwijs probleemloos en met goede resultaten doorlopen. Er zijn en blijven echter leerlingen waarvoor een vorm van speciaal (basis)onderwijs beter aansluit bij hun onderwijsbehoeften. De ouders en/of de school kunnen vinden dat deze schoolvorm een passender aanbod biedt. Indien deze situatie zich voordoet wordt daarover het gesprek gevoerd.

In de driehoek van ouder, leerling en school wordt bepaald of speciaal (basis)onderwijs de beste onderwijsplek is.

Het realiseren van een goed onderwijsaanbod vraagt in sommige gevallen om expertise van zorgpartners. Het geven van passend onderwijs moet dan ook in nauwe afstemming met zorgpartners rondom de scholen georganiseerd worden. Vanuit de samenwerking met zorgpartners is het mogelijk om meer leerlingen onderwijs te laten volgen in de reguliere basisscholen. Waarbij in gesprekken de mening van de school en de ouders gelijkwaardig wordt meegenomen.

De invoering van de wet Passend Onderwijs, de uitwerking daarvan in de regio's waar onze scholen participeren, de afspraken die van daaruit in de ondersteuningsplannen zijn vastgelegd, en voornamelijk de zorgplicht die wij als schoolbestuur hebben met daaraan gekoppeld de zorgmiddelen die aan ons zijn toebedeeld, vragen om een Catent specifieke benadering.

De onderwijsbehoeften van ieder kind vormen zeer nadrukkelijk het uitgangspunt bij het realiseren van passend onderwijs. Vanuit dit gegeven hebben we 'Passend Onderwijs' opgepakt als een kans om tot een aanpak op maat te komen aangaande het arrangeren van ondersteuning voor kinderen die binnen onze scholen dit nodig hebben en/of aangaande het vinden van de juiste onderwijscontext voor ieder kind dat wordt aangemeld bij een van onze scholen. Op basis van een handelingsgerichte aanpak, aansluitend bij handelingsgericht werken wat op onze scholen gebruikelijk is.

Samenwerken met partners in de zes regio's PO Passend Onderwijs waartoe we als stichting formeel behoren is en blijft van groot belang bij het realiseren van de ondersteuning aan leerlingen die dat op basis van specifieke onderwijsbehoeften nodig hebben. Afstemming wordt gezocht op bestuurlijk niveau en op het niveau van het primaire proces. Per regio zijn daar afspraken over gemaakt.

2. Kaders

2.1. Wetgeving

Hieronder volgt een korte opsomming van de wijzigingen die de invoering van de Wet Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 met zich mee heeft gebracht:

- I. De invoering van de zorgplicht. Om te voorkomen dat leerlingen tussen wal en schip vallen hebben schoolbesturen vanaf 01-08-2014 de zorgplicht. Op het moment dat een kind wordt aangemeld bij een schoolbestuur is het betreffende schoolbestuur verplicht het kind een passende onderwijsplek aan te bieden. Vaak zal dat de school zijn waar het kind wordt aangemeld, maar op het moment dat er op die school geen passend aanbod is voor de onderwijsbehoeften van de leerling is het ook mogelijk dat de leerling een plek aangeboden krijgt op een andere school. Het bestuur draagt daar vanuit de zorgplicht verantwoordelijkheid voor.
- II. Regio's beschikken over één budget. Vanuit dit budget moet alle ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften gefinancierd worden.
- III. Het genoemde budget bij punt II. wordt in vijf jaar voor elke regio verevend op basis van leerling aantallen. In deze jaren krijgen de regio's PO Passend Onderwijs die tot 01-08-2014 veel gebruik gemaakt hebben van het speciaal onderwijs en veel rugzakaanvragen hebben gedaan een correctiebedrag. Dit bedrag wordt afgebouwd en daarna zijn alle budgetten per regio gelijk.
- IV. De route van arrangeren en toewijzen S(B)O via commissies als de CVI en de PCL is vervallen. Daarvoor in de plaats is per regio PO Passend Onderwijs bepaald hoe men komt tot het bieden van het juiste ondersteunings- en/of onderwijsaanbod, op basis van aanwezige onderwijsbehoeften van leerlingen. Zoals aangegeven hebben schoolbesturen vanuit de zorgplicht hierin een zware verantwoordelijkheid.
- V. Het bieden van ondersteuning gebeurt vanaf 1 augustus 2014 alleen op basis van onderwijsbehoeften van leerlingen. Op deze manier komt de hulp terecht daar waar hij echt nodig is, en wordt onnodig "labelen" van kinderen voorkomen.

2.2. Uitgangspunten Passend Onderwijs binnen Catent.

Op grond van bovenstaande én op basis van vastgelegde afspraken in de verschillende regionale ondersteuningsplannen PO Passend Onderwijs hebben wij vastgelegd hoe de zorgplicht binnen Catent wordt uitgevoerd. Leidende principes zijn daarbij:

- Zoveel mogelijk thuisnabij basisonderwijs.
- Korte lijnen/weinig bureaucratie.
- Het binnen onze stichting opgestelde 'Profiel basiszorg' is in iedere school op orde.
- Er is een actueel schoolondersteuningsprofiel op alle scholen en van daaruit maken we gebruik van elkaars kwaliteiten/expertise.
- Onderdeel van het handelingsrepertoire van alle leerkrachten is in ieder geval:
 1. handelingsgericht werken,
 2. activerende directe instructie toepassen,
 3. differentiëren naar relevante leerling-kenmerken.Dit sluit aan bij HGW/OGW dat is geïmplementeerd in iedere school.
- Professionalisering van leraren, mede gericht op het hiervoor genoemde, wordt gestimuleerd en gefaciliteerd.
- Intern aanwezige deskundigheid wordt aangewend om voor een leerling een onderwijsarrangement op maat mogelijk te maken. Richtinggevend hierbij is dat de ondersteuning naar de leerkracht wordt gebracht.
- SBO expertise is binnen onze stichting aanwezig. Vanuit de afspraken "Tripartiete overleg" is de expertise vanuit het SO binnen de Stichting gehaald. Missen we nog expertise, dan werken we met het SO samen, om zoveel mogelijk passende arrangementen voor leerlingen te realiseren.
- Ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.
- Er wordt samenwerking met andere besturen gezocht/in stand gehouden om voor leerlingen thuisnabij aan de zorgplicht te kunnen voldoen.
- De zorgmiddelen die we uit de zes regio's PO Passend Onderwijs ontvangen staan in relatie tot ons allocatiemodel. Van daaruit worden onderwijsarrangementen voor leerlingen gerealiseerd c.q. de interne ondersteuningsstructuur in stand gehouden.
- Ondersteuningsmiddelen worden efficiënt en transparant aan scholen/leerlingen toegedeeld, zódanig dat leerkrachten en leerlingen hier profijt van hebben.

- Onderdeel van de interne ondersteuningsstructuur vormen goed gekwalificeerde IB-ers.
 - Bij een verwijzing van een leerling naar het S(B)O geldt: geld volgt leerling.
- Het hiervoor genoemde vindt verdere uitwerking in de nu voorliggende notitie.

3. Missie, visie en doelstellingen

3.1. Missie Stichting Catent.

Stichting Catent streeft naar groei van de mens in alle opzichten. Dat geldt voor onze leerlingen én voor onze medewerkers. In onze scholen is iedereen welkom, ongeacht ieders achtergrond. Kennis overdragen en kennis delen vinden we belangrijk. We leren omgaan met verantwoordelijkheid door ergens voor te staan en ons verantwoordelijk te voelen voor het resultaat. Ieders inzet is daarbij onmisbaar, passie is daarbij het sleutelwoord. Bij de ontwikkeling van de kinderen werken onze scholen nauw samen met andere maatschappelijke instellingen en met partners die iets kunnen toevoegen.

Stichting Catent is een waardengestuurde stichting en wil recht doen aan diversiteit. Ons denken en doen is gebaseerd op een katholiek-christelijke grondslag. Onze missie luidt: "*Talenten van mensen waarden-vol ontwikkelen*".

Onze strategie, die we elke vier jaar opnieuw formuleren, blijft op een aantal wezenlijke onderdelen onveranderd. In onze strategienota 2015-2019 staan de volgende vijf componenten centraal.

1. Catent als waardengemeenschap

We werken vanuit een katholiek-christelijke traditie met ruimte voor elke levensbeschouwelijke en maatschappelijke opvatting. De leerlingen ontvangen een brede maatschappelijke en levensbeschouwelijke ontwikkeling.

2. Catent ontwikkelt ieders talent

Kinderen moeten zich vanuit hun eigen mogelijkheden kunnen ontwikkelen tot een inlevend en sociaal persoon, met zelfrespect en een goed zelfbeeld. Ons onderwijs sluit aan bij de onderwijsbehoeften van een leerling.

3. Catent heeft een breed aanbod in samenwerking met anderen

Onze scholen zijn 'educatieve ondernemingen': een ontmoetingsplek in de buurt, wijk of regio, waar ook andere voorzieningen aanwezig (kunnen) zijn. Samen bepalen we welke faciliteiten we aanbieden en op welke wijze, in de vorm van een educatief partnerschap.

4. Naar een professionele cultuur

We spreken elkaar aan op wat we kunnen en wat niet. We leren van onze fouten, opdat het de volgende keer nog beter gaat. Initiatief durven tonen, actief meedenken, vragen stellen staat bij ons op de voorgrond.

5. Catent investeert in ondernemerschap

Ondernemen is kansen signaleren en benutten, het beste in iedereen naar boven halen, zodat een win-winsituatie wordt bereikt.

3.2. Missie/visie Passend Onderwijs Catent

Gericht op Passend Onderwijs geldt als missie het creëren van de optimale onderwijscontext voor elke leerling die onderwijs volgt op één van onze scholen.

"Creëer de optimale context".

Uiteenzetting begrippen missie:

- Creëren: Passend onderwijs is maatwerk. Elke school creëert, en komt in beweging om voor die passende context te zorgen
- Optimaal: Het best haalbare. De betrokkenen creëren een context die voor het betreffende kind het best denkbare doch realistische resultaat oplevert. Daarbij is samenwerking tussen ouders, leerkracht en kind van fundamenteel belang.
- Context: De totale omgeving waarin iets zijn betekenis krijgt. We onderscheiden hier de deelgebieden schoolsituatie, thussituatie en de vrije situatie.

3.2.1. Binnen de school

Het uitgangspunt ten aanzien van de schoolsituatie is dat het creëren van de optimale context gebeurt door het voeren van een dialoog die ontstaat naar aanleiding van de onderwijsbehoefte van een leerling. Om er voor te zorgen dat alle betrokken partijen zich eigenaar voelen van het aanbod zijn onderstaande partijen te allen tijde onderdeel van de dialoog:



Binnen de school wordt Passend Onderwijs vormgegeven aan de hand van drie uitgangspunten:

- I. Kinderen merken het verschil.
- II. Leerkrachten maken het verschil.
- III. Directeuren faciliteren het verschil.

In alle regio's PO Passend Onderwijs zijn afspraken gemaakt over de basisondersteuning die elke school moet kunnen bieden. Ook wij hebben daar afspraken over¹. Beoordeling of de basisondersteuning op orde is gebeurd minimaal één maal per vier jaar door middel van interne audits.

Op al onze scholen wordt gewerkt met de principes van HGW en OGW. De volgende stappen worden op elke school uitgevoerd:

- a. Aan het eind of begin van het schooljaar wordt er van elke groep een groepsoverzicht gemaakt, o.a. op basis van observaties, gesprekken en de evaluatie van de laatst vastgestelde groepsplannen. Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften worden gesignaleerd, benoemd en geclusterd. Vervolgens worden de (sub)groepsplannen op- c.q. bijgesteld, en uitgevoerd. Alle zes de stappen van de HGW-cyclus² worden uitgevoerd door de leerkracht.
- b. Hoe vaak een cyclus wordt doorlopen kan verschillend zijn per school, per leerkracht en per vakgebied. Minimaal twee keer per jaar, in januari en juni (na de methode onafhankelijke toetsen), vindt in ieder geval een groepsbespreking plaats waarin de leerkracht en IB-er de afgelopen periode evalueren en aandachtspunten voor de volgende periode bespreken. Als een leerling onvoldoende profiteert van een (sub)groepsplan en/of als onderwijsbehoeften van een leerling onduidelijk blijven, kan men besluiten de leerling aan te melden voor de leerlingbespreking (zie punt c).

Na de methode onafhankelijke toetsen in januari en juni worden op groepsniveau alsook op schoolniveau trendanalyses gemaakt en besproken. De resultaten worden vergeleken met de groepsdoelen.

- c. Het doel van een leerlingbespreking is om de onderwijsbehoeften van een leerling te verhelderen en te bekijken op welke wijze aan deze behoeften tegemoet gekomen kan worden. Aan het einde van de leerlingbespreking wordt een evaluatiedatum gepland. De volgende 'vormen' van leerlingbespreking zijn mogelijk:
 1. Bespreking tussen IB-er en leerkracht. Ouders worden na afloop van het gesprek op de hoogte gesteld van de uitkomst.
 2. Bespreking tussen IB-er, leerkracht en ouders. De IB-er moet hierbij betrokken worden, maar het is aan de IB-er om te bepalen op welke manier (dan wel aanwezig, dan wel op afstand). Het is niet op voorhand verplicht om het formulier "Aanvraag arrangement CCAT-Catent expertiseteam" in te vullen gericht op aanvraag "ondersteuning Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen" (zie hoofdstuk 6). Het wordt wel ten zeerste aanbevolen. Denk hierbij vooral aan het invullen van het overzicht van stimulerende en belemmerende factoren.
 3. Consultatiegesprek tussen IB-er en orthopedagoog of tussen IB-er en een lid van het "Catent Expertiseteam" (leden van dit team kunnen door de IB-er rechtstreeks benaderd worden).
 4. Gesprek leerkracht, IB-er, ouders en orthopedagoog of tussen IB-er, ouders en een lid van het "Catent Expertiseteam" (leden van dit team kunnen door de IB-er rechtstreeks benaderd worden). Voorafgaand aan dit gesprek wordt door ouders en school het formulier "Aanmelding consultatiegesprek" ingevuld.

¹ De Catent afspraken zijn in lijn met de in de verschillende regio's passend onderwijs gemaakte afspraken gericht op basisondersteuning

² 1. verzamelen leerlingengegevens; 2. signaleren leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften; 3. onderwijsbehoeften benoemen; 4. clusteren leerlingen; 5. opstellen groepsplan; 6. uitvoeren groepsplan.

- d. Er kan na afloop van de bespreking besloten worden tot de volgende vervolgstappen:
1. In het geval dat de onderwijsbehoeften niet binnen het groepsplan te realiseren zijn, wordt een plan van aanpak opgesteld.
 2. Als de onderwijsbehoeften onduidelijk blijven, wordt tot observatie/ consultatie of nader onderzoek besloten. Hiervoor is specialisme aanwezig binnen het "Catent Expertiseteam". De inzet van het "Catent Expertiseteam" is erop gericht de draagkracht van de school betreffende leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zo sterk mogelijk te maken. Er wordt ingezet op professionalisering en ondersteuning aan leerkrachten: hoe kunnen zij voldoen aan de begeleidingsvraag van de leerling binnen de groep.
 3. Indien noodzakelijk zet de orthopedagoog het traject richting de "Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT)" in gang (zie hoofdstuk 6).
 4. Indien de verwachting is dat interne expertise niet leidt tot het verhelderen van de onderwijsbehoeften, kan extern hulp worden gezocht.
 5. Als de onderwijsbehoeften duidelijk zijn en het de school niet lukt om hier voldoende aan tegemoet te komen, kan men bij het "Catent Expertiseteam" hulp aanvragen en/of een verzoek neerleggen mee te denken over een passend onderwijsarrangement voor de leerling.
 6. Bij 5 kan het wenselijk zijn tevens externe hulp te betrekken.

3.2.2. Buiten de school

Het creëren van de optimale context is niet los te zien van de samenwerking met andere instanties. Uitgangspunt is dan ook het creëren van een nauwe samenwerking tussen onze stichting/scholen en andere organisaties die het belang van de kinderen behartigen.

Hoe dit in de praktijk gestalte krijgt is afhankelijk van de afspraken tussen o.a. Jeugdzorg in een regio PO Passend Onderwijs en de in dat gebied opererende gemeenten(OOGO).

3.2.3. Algemene doelstellingen

Stichtingsniveau

- Aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind is niet alleen een opdracht die we krijgen van de overheid, het moet ook de intrinsieke motivatie van iedere leerkracht als professional zijn. Immers, het verschil in talenten moet niet worden ontkend door een uniforme onderwijsleersituatie, maar juist worden erkend door te streven naar ondersteuning op maat voor alle kinderen, aansluitend bij de individuele onderwijsbehoeften.
- Beschikbare middelen Passend Onderwijs worden zó ingezet dat deze ten goede komen aan de ondersteuning van kinderen met speciale onderwijsbehoeften en de leerkrachten die dit het onderwijs en de ondersteuning vormgeven. Scholen leggen naar het College van Bestuur (via de manager onderwijs en kwaliteit) verantwoording af over de inzet van de middelen, en het College van Bestuur Catent doet dat naar de regio's.
- Het IB-netwerk van Catent komt regelmatig samen, ook met de orthopedagogen en met de overige leden van het "Catent Expertiseteam". Naast kennisdeling en intervisie vindt scholing op de uitvoering van de functie plaats.
- Uitbreiden en implementeren kennis/expertise jonge kinderen (2,5 tot 4) en samenwerking met instellingen in de voor- en voerschoolse periode, zowel door scholen als vanuit het "Catent Expertiseteam".
- De begin 2017 gestarte pilots "verrijkingsklas" voor hoogbegaafde leerlingen binnen Catent verder optimaliseren.
- Idem met betrekking tot spraak-/taalproblemen en gedragsvraagstukken.
- Er zijn geen thuiszitters. Indien signalen ontstaan die duiden op mogelijk thuiszitten dan is er direct contact met gemeenten en regiomanagers Passend Onderwijs.
- Kengetallen en reflectieve, kwalitatieve informatie worden verworven en gedeeld (binnen Stichting Catent en regio's) om inzicht te geven in de processen en resultaten in de scholen en binnen de Stichting als geheel.

Schoolniveau

- Leerkrachten en intern begeleiders zijn gericht op vroegtijdige signalering en behandeling van onderwijsbehoeften van leerlingen.
- De scholen werken volgens de principes van Handelingsgericht Werken (HGW). Kenmerkend daarin is dat we uitgaan van de mogelijkheden van kinderen en hun onderwijsbehoeften.

Scholen moeten werken met een consequente inventarisatie bij alle basisvakken en sociaal-emotionele ontwikkeling (foto van de groep, groepskaart) als basis voor het planmatig werken met groepsplannen.

- De scholen zijn herkenbaar aan een opbrengstgerichte cultuur zoals in de leergang "OGW Catent" is vastgelegd.
- De scholen betrekken de ouders vroegtijdig als partner bij signalen die duiden op extra ondersteuningsbehoeften van hun kind. Uitgaand van het 'meenemen' van ouders in het proces van de ontwikkeling van hun kind (partnerschap) investeren scholen blijvend in communicatieve vaardigheden van leerkrachten.
- Scholen vergroten de professionele vaardigheid van leraren om de handelingsbekwaamheid te optimaliseren.
- Iedere school heeft een vast aanspreekpunt (zijnde een orthopedagoog) om de ondersteuningsstructuur van de school te optimaliseren.
- Op de scholen is structureel overleg binnen het 'zorgteam' van de school, dat minimaal bestaat uit de directeur en de intern begeleider van de school.

4. Ambitie voorliggende periode

4.1. Visie expertiseteam

Er is sprake van twee ondersteuningslagen, namelijk de ondersteuning op school (A) en de ondersteuning vanuit het "Catent Expertiseteam" (B). Hierbij gaan we ervan uit dat groepsleerkrachten al hun leerlingen (de juiste) steun en begeleiding bieden. Bij twijfel en zorg vragen zij raad aan anderen. Eerst binnen de eigen school (bij IB-er en eventueel aanwezig specialisme). Wanneer dat niet afdoende blijkt te zijn wordt de vraag via de IB-er uitgezet naar het "Catent Expertiseteam".

Zie schema volgende pagina.

4.2. Doelen algemeen

De komende periode moet de database van specialisten binnen Catent op doelmatige wijze nog meer operationeel worden. En aanwezige kennis en kunde breed in de stichting benut worden. Tevens blijven we binnen de Stichting het "leren leren van en met elkaar" met het doel het vergroten van de handelingsbekwaamheid van leerkrachten (via Catent Labs, Catentacademie, uitwisseling tussen scholen etc.) stimuleren en ondersteunen.

4.3. Doelen "Catent expertiseteam".

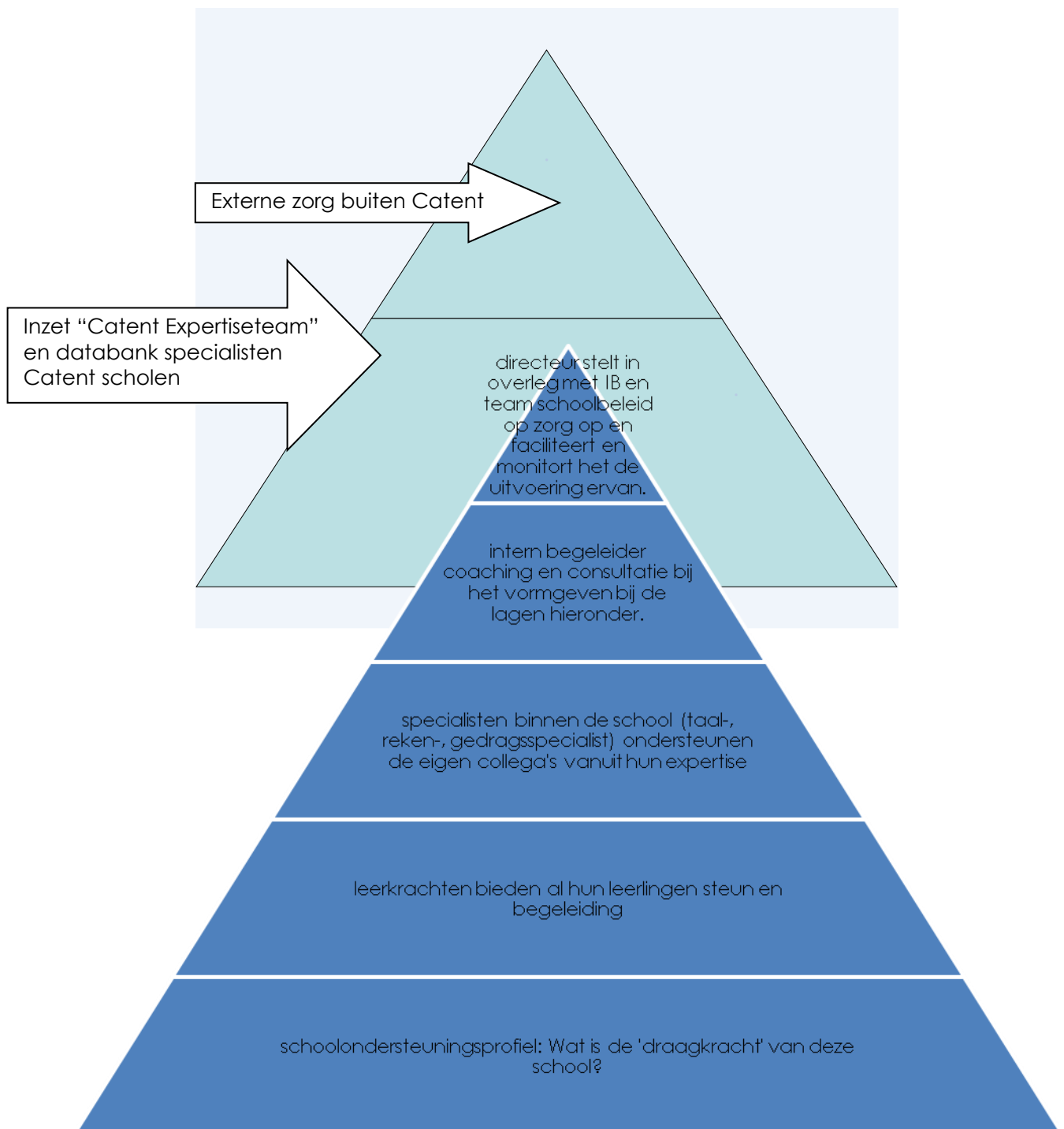
- a. De leden "Catent Expertiseteam" en de orthopedagogen nemen duidelijk de ondersteunende-coachende -, adviserende positie in richting de school, de IB-er, de leerkrachten. Ze zorgen ervoor dat de verantwoordelijkheid voor het aansluiten op onderwijsbehoeften van leerlingen bij de school blijft.
- b. De leden "Catent Expertiseteam" en de orthopedagogen volgen eenduidig het gegeven dat een schooldirecteur eindverantwoordelijk is betreffende zorg voor de aan die school toegewezen leerlingen.
- c. Regelmatig voert de manager onderwijs en kwaliteit gesprekken met de orthopedagogen/leden "Catent expertiseteam" gericht op het behouden juiste rol/positie c.q. uitvoeren werkzaamheden (zie ook de voor de betrokkenen opgenomen functiebeschrijvingen in functieboek).
- d. De digitalisering van leerlingdossiers is afgerond. (Het betreft de dossiers vanaf augustus 2014).
- e. Informatie gericht op wat in deze notitie staat is voor onze scholen steeds actueel. In overleg met het CvB is de bijbehorende informatie Passend Onderwijs voor ouders e.a. op de website Catent actueel.
- f. De afspraken over het aanvragen arrangementen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden regelmatig besproken in de netwerkbijeenkomst IB-ers.
- g. Er is een sterke focus op aanwezige competenties bij leerlingen in relatie tot het kunnen aansluiten op onderwijsbehoeften. Vanuit aanwezige competenties/talenten dient de ontwikkeling leerlingen gestimuleerd te worden.
- h. Afspraken over verslaglegging t.a.v. o.a. observaties, gesprekken, onderzoeksverslagen worden regelmatig besproken in de netwerkbijeenkomst IB-ers.
Observaties: Het lid "Catent expertiseteam" dat de bespreking bijwoont schrijft conclusies en aanbevelingen n.a.v. een observatie, tenzij zij een uitgebreidere weergave van de observatie

nodig acht. Zij stuurt de conclusies en aanbevelingen naar de IB-er, zoveel mogelijk voorafgaand aan een te voeren gesprek. Vervolgens voegt de IB-er de afspraken die gemaakt worden tijdens een gesprek toe. IB-er stuurt het uiteindelijke verslag naar de betrokkenen.

Gesprekken: Aan het eind van een gesprek zijn afspraken geïnventariseerd en gecheckt samen met alle betrokkenen. De IB-er herhaalt de afspraken en schrijft ze ter plekke op (Tip: maak hier een foto van). De IB-er verzorgt het uiteindelijke verslag en stuurt dit naar alle betrokkenen.

Onderzoeksverslagen leden Expertiseteam: Het lid Expertiseteam maakt een verslag van de onderzoeksbevindingen en licht dit toe in een gesprek. De verslaglegging van het gesprek gebeurt door de IB-er (zie verder hiervoor).

- i. Er dient een goede balans te zijn voor de leden "Catent Expertiseteam" tussen afspraken met scholen en tijd voor overige werkzaamheden Binnen ontwikkelgesprekken zijn afspraken daarover vastgelegd.



4.4. Doelen scholen

- a. De basiszorg is structureel op orde en wordt prominent door scholen uitgedragen.
- b. Jaarlijks wordt het document "leerlingpopulatie" geactualiseerd.
- c. Het schoolondersteuningsplan krijgt de jaarlijkse "update".
- d. Begeleiding leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften is geborgd binnen de scholen.
- e. Er wordt ingezet op expertise uitbreiding gedragsproblematiek in scholen.
- a. Er is een sterke focus bij de ontwikkeling van leerlingen op de bij de leerling aanwezige competenties/talenten.
- b. Binnen scholen is ingestoken op "leren leren van en met elkaar" met het doel vergroten handelingsbekwaamheid leerkrachten.
- c. Consultatiegesprekken over leerlingen worden structureel vormgegeven.
- d. Het bovenschools gerealiseerde traject "professionalisering IB-er" is afgerond.
- e. De directeur en IB-er houden de focus op de coachende rol IB-er.
- f. SBO-scholen zetten hun expertise structureel in op onze basisscholen.
- g. SBO-scholen hebben de doelgroep verbreed.
- h. Korttijdelijke plaatsingen in allerlei vormen zijn in onze SBO scholen gerealiseerd.
- i. SBO scholen Catent maken gebruik maken van elkaars expertise.

5. Bedrijfsvoering

5.1. Aansturing

Het College van Bestuur (CvB) is eindverantwoordelijk voor de zorgplicht en het verantwoorden van het aan het schoolbestuur toebedeelde budget vanuit de regio's PO Passend Onderwijs waartoe de stichting behoort. Onderdelen van de uitvoering en verantwoording zijn door het CvB gemandateerd aan de functionaris "manager onderwijs en kwaliteit" (stafffunctie; zie voor de functieomschrijving het functieboek).

De manager onderwijs en kwaliteit is - samen met het CvB, directeuren/IB-ers en het bovenschools aanwezige "Catent expertiseteam" - verantwoordelijk voor het handhaven dan wel het verbeteren van de kwaliteit basiszorg, en op het versterken van de kwaliteit van het onderwijs in totaliteit op onze scholen/aan onze leerlingen.

Tevens is de manager de direct leidinggevende voor de orthopedagogen/"Catent expertiseteam", en is hij/zij voorzitter van de Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen (CCAT).

5.2. Front Office

De manager onderwijs en kwaliteit is te bereiken via mail en telefoon. Daartoe wordt een lichte vorm van administratieve ondersteuning gerealiseerd. Deze laatste is als "Front office" verantwoordelijk voor het verstrekken van de eerst noodzakelijke/wenselijke informatie aan ouders en scholen, verzorgt in opdracht van de manager planningen van activiteiten, ondersteunt door hem/haar belegde vergaderingen, en voert in opdracht van de manager verdere werkzaamheden uit ondersteunend aan de taken die deze functionaris heeft.

Op onze website staat het onderdeel "Passend Onderwijs", waar ouders en externen informatie over bereikbaarheid manager kunnen vinden, alsook over de werkwijze "vormgeving Passend Onderwijs binnen Stichting Catent"

5.3. Verantwoording

In het kader van monitoring/afleggen verantwoording verzorgt de manager onderwijs en kwaliteit per kwartaal een kwartaalrapportage aan het CvB. Hierin is in ieder geval opgenomen:

- Waarnemingen en trendanalyses ten aanzien van aanvragen aan "Catent Expertiseteam".
- Aantal aangevraagde arrangementen via de CCAT.
- Aantal toegewezen arrangementen.
- Inhoud arrangementen.
- Duur afgegeven arrangementen.
- De in de praktijk verkozen uitvoering van de arrangementen en de daarmee verband houdende kosten.
- Adviezen t.a.v. te ontwikkelen expertise of vormen van ondersteuning.
- Adviezen t.a.v. beleid gericht op de interne ondersteuningsstructuur (afgeleid van vorige aandachtstreepje).

- De wijze van inzet van de leden "Catent expertiseteam" voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, zowel inhoudelijk als financieel.
- Werkwijze CCAT (inhoudelijk en qua bedrijfsvoering).
- Per school de inzet Budget Passend Onderwijs.

Het College van Bestuur is (in samenspraak en samenwerking met de manager onderwijs en kwaliteit) eindverantwoordelijk voor het - op basis van de hiervoor genoemde evaluatie - verstrekken van een verantwoordingsrapportage aan de verschillende regio's Passend Onderwijs.

6. Commissie van Arrangeren en Toewijzen

De Catent Commissie van Arrangeren en Toewijzen (CCAT) zorgt voor het realiseren van ondersteuning aan dié leerlingen die dat op basis van hun onderwijsbehoeften nodig hebben en waarbij ondersteuning in de school tekort schiet (handelingsverlegenheid school).

6.1. Doelstellingen.

De CCAT – onder leiding en aansturing van de manager onderwijs en kwaliteit - richt zich op de volgende doelstellingen:

- I. Het nader formuleren van de onderwijsbehoeften van leerlingen op het moment dat de school handelingsverlegen is.
- II. Het toewijzen van een arrangement t.b.v. een school-leerkracht-leerling.
- III. Een school ondersteunen bij de verwijzing naar een school binnen of buiten Stichting Catent.
- IV. Het adviseren tot plaatsing S(B)O van een leerling en van daaruit de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring mee voorbereiden.
- V. Scholen adviseren over de in de school aanwezige structuur van inspelen op onderwijsbehoeften leerlingen.
- VI. Scholen attenderen op het benutten van kennis, via netwerken voor IB-ers, directeuren en/of leerkrachten

6.2. Werkwijze CCAT

De CCAT heeft (samengevat) als taak het arrangeren en toewijzen van ondersteuning op basis van onderwijsbehoeften van een leerling in relatie tot handelingsverlegenheid van de school, op een wijze die past bij de in dit document omschreven visie.

De CCAT werkt volgens de principes van handelingsgericht diagnosticeren/indiceren. Het beantwoorden van vragen in dit proces vergt beoordelen en beslissen, wikken en wegen. Diagnostiek is een complex besluitvormingsproces waarvan de antwoorden een grote impact op de leerling kunnen hebben. Daarom streven we een zorgvuldige besluitvorming na, die is beargumenteerd en daarmee inzichtelijk is voor alle betrokkenen bij de leerling. Aangezien alle scholen handelingsgericht werken op basis van de uitgangspunten van Noëlle Pameijer hebben geïmplementeerd, volgen we bij handelingsgericht diagnosticeren de door haar onderscheiden fasen³.

Onderwijsbehoeften van een leerling en de handelingsverlegenheid van een school worden op de in de vorige alinea aangegeven wijze binnen de CCAT besproken, gewogen en afgezet tegen het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de betreffende school. Van daaruit adviseert de CCAT over begeleiding/ondersteuning. Hierbij wordt allereerst onze eigen (beschikbare) expertise ingezet (expertise in de school/pool/"Catent expertiseteam" en/of databank 'specialisme aanwezig op scholen' etc.).

Nader toegelicht:

- a. De CCAT zoekt een match tussen de onderwijsbehoeften van de leerling en ondersteuningsmogelijkheden binnen Catent. Bij een aanvraag voor een arrangement geeft de school die de aanvraag indient aan
 - wat er voor de betreffende leerling aan arrangement nodig is;
 - wat de daadwerkelijke uitvoering van hetgeen dat nodig zou zijn betekent;

³ Intake (wat is de hulpvraag?); Strategie (welke beslissingen moeten worden genomen?) Is verder onderzoek nodig; Onderzoek (antwoorden op onderzoeksvragen); Aanbevelingen (vertalen (onderzoeks-)gegevens naar behandeldoelen); Uitvoering (wat gebeurt. Afspraken). Evaluatiemoment wordt tevens gepland (zijn de gestelde doelen gehaald).

- hoe de uitvoering van hetgeen dat nodig is in de praktijk van alledag gerealiseerd wordt;
- welke kosten de uitvoering met zich meebrengt.

Vóóraf dient (dus) door de school onderzocht te zijn of de uitvoering van hetgeen dat nodig zou zijn daadwerkelijk doorgang kan/gaat vinden.

- De CCAT stelt een uiteindelijk arrangement vast, passend bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Een arrangement is een interventie of voorziening die adequate begeleiding biedt aan school/leerkracht/leerling, om op deze wijze tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van die leerling. Het arrangement moet uitvoerbaar zijn binnen de school (zie ook onder a.).
- De CCAT werkt niet op basis van vastomlijnde criteria/richtlijnen.
- De CCAT bereidt aanvragen toelaatbaarheidsverklaring (TLV) S(B)O voor, in samenspraak met de Catent school waar de betreffende leerling onderwijs geniet. In elke landelijk vastgestelde regio Passend Onderwijs is er (naast de CCAT) een "commissie" die zorgt voor het afgeven van de wettelijk vastgestelde toelaatbaarheidsverklaring S(B)O.
- De CCAT neemt, in samenspraak met de school waar een leerling onderwijs geniet, in het traject naar ondersteuning ouders als partner mee.
- De CCAT legt waar nodig contacten met andere instellingen (bijv. CJG) of vergelijkbare commissies op bestuurs-/regionaal niveau.

Aan ieder door de CCAT geformuleerd "arrangement" wordt een datum van evaluatie verbonden. Op dát moment wordt in de CCAT opnieuw bekeken of het arrangement nog passend is c.q. veranderd/verlengd moet worden.

De CCAT werkt efficiënt en transparant richting (de ouders van leerlingen van) alle scholen, met een minimum aan overhead. Onze orthopedagogen vormen de schakel tussen de (IB-er van de) school en de CCAT.

6.3. Samenstelling CCAT

Een van de uitgangspunten is pragmatische besluitvorming. Dat komt het best tot uiting door de samenstelling van de CCAT af te stemmen op de dossiers die besproken worden.

De CCAT bestaat in elk geval uit:

- Voorzitter (zijnde manager onderwijs en kwaliteit);
- Twee orthopedagogen (één zijnde contactpersoon richting de betreffende school, en één zijnde mee-lezer dossier);
- Lid "Catent expertiseteam" (op afroep);
- Een vertegenwoordiger vanuit het SBO (op afroep);
- Een vertegenwoordiger vanuit cluster 1 (op afroep);
- Een vertegenwoordiger vanuit cluster 2 (op afroep);
- Een vertegenwoordiger vanuit cluster 3 (op afroep);
- Een vertegenwoordiger vanuit cluster 4 (op afroep);
- *(Met de betreffende clusters zijn afspraken gemaakt over hun aanwezigheid op afroep)*
- Schoolmaatschappelijk werker (op afroep);
- Een jeugdarts van de GGD (op afroep);
- Vertegenwoordiging NJG/ voogd (op afroep);
- Intern begeleider van de school (op afroep: doordat een orthopedagoog nauw betrokken is bij de school en inhoudelijk op de hoogte is van het dossier van een leerling die besproken wordt, is deelname van de IB-er aan de vergadering van de CCAT veelal niet nodig. In uitzonderlijke gevallen kan het toch zinvol zijn en dan zal de mogelijkheid gecreëerd worden).

6.4. Te volgen stappen.

Voordat een leerling wordt besproken in de CCAT hebben er op de school gesprekken plaats gevonden (zie overzicht pagina 6/7). Middels het gesprek wordt met elkaar op zoek gegaan naar een nieuw perspectief, een uniek 'arrangement', voor (de school/leerkracht van) het kind, en evt. de ouders. Dergelijke gesprekken wordt veelal geleid door de IB-er. De IB-er zorgt tevens voor de verslaglegging en verspreidt deze onder de betrokkenen. Deze wijze van werken betekent dat, indien de stap naar de CCAT gemaakt wordt, ouders daarvan altijd op de hoogte zijn. Tevens is bij ouders de vraag die vanuit de school aan de CCAT gesteld wordt (handelingsverleggen school) bekend.

In sommige gevallen is het noodzakelijk om gesprekken te voeren via de principes van Handelingsgericht Integraal Arrangeren. Cruciaal daarbij is actieve deelname van de ouders en de

leerkracht van het kind. Deelname aan het gesprek vraagt om een open houding van alle deelnemers met als doel een optimale context voor het kind te creëren.

6.5. Vergaderingen CCAT.

Gemiddeld wordt om de twee weken een CCAT vergadering gepland. De planning is bij scholen bekend.

Om de aanvraagprocedure efficiënt te laten verlopen worden arrangementaanvragen ingediend bij de administratie van de CCAT (ccat@catent.nl). Aanvragen worden minimaal twee weken van tevoren ingediend. De administratie controleert aan de hand van de checklist, opgenomen in de Procedure Arrangementaanvragen, of de aanvraag compleet is. Indien de aanvraag niet compleet is, kan deze niet in behandeling worden genomen. Hiervan ontvangt de school bericht. Na het aanleveren van de ontbrekende informatie kan de aanvraag tijdens een volgende CCAT vergadering meegenomen worden.

6.6. Besluitvorming.

De intentie tijdens een vergadering CCAT is altijd om tot overeenstemming over het gewenste "arrangement" te komen. Lukt dat niet dan heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

6.7. Verslaglegging.

Verslaglegging tijdens de vergadering geschiedt zo efficiënt mogelijk. Dit wil zeggen dat tijdens de vergadering de inhoudelijke argumentatie en het besluit m.b.t. aanvraag arrangement wordt geformuleerd en vastgelegd. Meteen daarna vindt door de leden een controle op de verslaglegging plaats en worden verbeteringen/aanscherpingen in de argumentatie gemaakt. Vervolgens controleert de voorzitter de finale verslaglegging en worden school en ouders over het genomen besluit geïnformeerd.

6.8. Bezwaar.

Indien het arrangement is "verwijzing naar S(B)O" wordt het door de CCAT voorgenomen besluit voorgelegd aan een "commissie" van de regio PO Passend Onderwijs die wettelijk gezien daarvoor een TLV moet afgeven. Tegen de beslissing over de toelaatbaarheid van een leerling tot het S(B)O kan door belanghebbenden bezwaar worden aangetekend. Belanghebbenden zijn de school en de ouders, verzorgers of voogden van de leerling. Hiervoor is Catent via de regio's PO Passend Onderwijs aangesloten bij de "Landelijke Bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O". Alle betrokkenen worden echter verzocht zich ook tot de voorzitter CCAT te wenden indien een hiervoor genoemd bezwaar zich voordoet, zodat deze uitleg kan geven over het gegeven besluit/advies. Samen kan wellicht een oplossing gevonden worden.

Tegen de beslissing van de CCAT over een arrangement in de reguliere school kan door belanghebbenden bezwaar worden aangetekend bij het College van Bestuur Catent. Indien in samenspraak niet tot een oplossing gekomen kan worden geldt de binnen onze stichting vastgestelde klachtenregeling.

6.9. Positie orthopedagogen

De orthopedagoog heeft een adviserende rol op de scholen. Hij/zij heeft de taak om de school en de ouders te adviseren bij het goed in kaart brengen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen c.q. de ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten. Hij/zij kan de school advies geven bij het invullen van de documenten die belangrijk zijn bij het aanleveren van een dossier aan de CCAT. Hij/zij werkt in deze samen met de intern begeleider en met de directeur van de school. De school blijft eindverantwoordelijk in het gehele proces.

De terugkoppeling van de bespreking van een leerling in de CCAT naar de school wordt verzorgd door de orthopedagoog. De ouders worden door de IB-er geïnformeerd. Zij ontvangen een afschrift van het besluit van de CCAT (via e-mail en als dit niet kan anders per post).

(Zie verder voor de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de functionaris orthopedagoog de in het functieboek opgenomen functiebeschrijving "orthopedagoog/psycholoog").

6.10. Inhoud dossier.

Een school is verantwoordelijk voor de samenstelling van het dossier. Veelal is dit de taak van de IB-er (mandaat via directeur).

Het dossier dat naar de CCAT wordt verstuurd is bij ouders bekend. De besprekingen op de school (zie pagina 6/7) zorgen hiervoor. Ouders geven tevens schriftelijk toestemming voor het doorsturen van het dossier naar de CCAT. Ouderbetrokkenheid in het traject naar de CCAT is daarmee "voorwaarde" tot bespreking dossier binnen de CCAT.

De administratieve ondersteuning van de CCAT draagt zorg voor de "controle" van het dossier (zie ook 6.5).

Het dossier bestaat in ieder geval uit:

a. Bij aanvraag van een nieuw arrangement:

- Volledig ingevuld formulier 'Aanvraag arrangement CCAT'.
- Een door beide ouders ondertekend formulier (tenzij de voogdij bij een van de ouders ligt. Dan dit vermelden).
- Plan van aanpak (specificeren soort/inzet arrangement, en te behalen resultaten).

b. Bij verlenging van een reeds afgegeven arrangement:

- Een aangevuld formulier 'Aanvraag arrangement CCAT'. Geef aanvullingen weer in een andere kleur. S.v.p. specifieke aandacht voor:
 - Stimulerende/belemmerende factoren, onderwijsbehoeften.
 - HGW-geschiedenis.
 - Reden verlenging.
 - Te behalen resultaten.
- Het door beide ouders ondertekend formulier (tenzij de voogdij bij een van de ouders ligt. Dan dit vermelden).
- Geëvalueerd plan van aanpak.
- Nieuw vervolgplan van aanpak.

Voor allebei geldt (indien nog niet aanwezig bij expertiseteam):

- Uitdraai leerlingvolgsysteem.
- Relevante gespreksverslagen (intern/extern).

Alle documenten worden digitaal aangeleverd op ccat@catent.nl

7. Arrangeren en Toewijzen

De primaire taak van de CCAT is het arrangeren en toewijzen van ondersteuning gericht op leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, daar waar de school handelingsverlegen is:

Arrangeren: Het bieden van een passend begeleidingsarrangement dat voldoet aan de onderwijsbehoeften van de leerling, zo thuisnabij mogelijk, liefst in de "eigen" school.

Toewijzen: Het bieden van expertise/mankracht/lesplaats zo dicht mogelijk bij de huidige setting die voldoet aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Indien deze specialistische lesplaats S(B)O betreft is hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig (zie paragraaf 7.2).

Op het moment dat arrangeren of toewijzen noodzakelijk is, is er automatisch sprake van handelingsverlegenheid op de school, die niet zonder ondersteuning kan worden opgelost. Deze handelingsverlegenheid kan alleen worden aangetoond als de school de basiszorg zoals die binnen Catent geldt op orde heeft, er HGW/OGW gewerkt wordt, er geïnvesteerd wordt in het vergroten van leerkrachtvaardigheden, en er gewerkt wordt met leerlingbesprekingen zoals aangegeven op pagina zes/zeven van dit document.

7.1. Arrangementen

Bij het formuleren van arrangementen staat het bieden van een aanbod passend bij de onderwijsbehoeften van de leerling centraal. Een toewijzing van een arrangement omvat in ieder geval de volgende elementen:

1. Onderwijsbehoeften van de leerling.
2. Argumentatie: Afweging van de CCAT om een arrangement toe te kennen.
3. Doel: Omschrijving van de doelen die worden beoogd met een arrangement. Evaluatie van het arrangement is essentieel voor de systematiek. Daarom is een zo smart mogelijk geformuleerde doelstelling gewenst.
4. Termijn: Periode waarin een arrangement plaats vindt.

5. Evaluatie. Eventueel tussentijds maar in ieder geval aan het eind wordt het resultaat van het arrangement geëvalueerd.

Arrangementen kunnen licht van aard zijn, of kortdurend, langdurig of (zeer) intensief. Altijd wordt de aard en de termijn aangegeven. Een verwijzing naar S(B)O is ook een arrangement en wordt dus eveneens voorzien van een termijn.

Een arrangement op een school kan bestaan uit vijf aspecten:

1. Het team ondersteunen met specifieke deskundigheid;
2. Realiseren van aangepaste werkwijzen, programma's, methodieken etc.;
3. Speciale mogelijkheden creëren in het schoolgebouw;
4. Extra aandacht voor een leerling;
5. Samenwerking met ouders, onderwijs- en/of ketenpartners intensiveren.

7.2. Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Indien het arrangement is "verwijzing naar S(B)O" zal het door de CCAT voorgenomen besluit hiertoe worden voorgelegd aan een "commissie" van de regio PO Passend Onderwijs die wettelijk gezien daarvoor een TLV moet afgeven. Er hangt aan deze verklaring een bedrag aan "zorgformatie" vast. Dit bedrag is landelijk vastgesteld. Geld volgt hierbij leerling.

Bij de afgifte TLV moet duidelijk zijn dat onderwijsleersituatie van SBO of SO passend is voor de leerling.

Speciale (basis)scholen kunnen onderling verschillen qua expertise en mogelijkheden. De TLV is niet gekoppeld aan een bepaald schoolprofiel en kan geen toegang tot een specifieke school regelen, zelfs als het profiel daartoe aanleiding geeft. De daadwerkelijke inschrijving S(B)O is een beslissing van de ouders en de betreffende school.

7.3. Bekostigen arrangementen

Bij de toekenning van een arrangement in de reguliere basisschool wordt ondersteuning toegewezen aan een school om het arrangement uit te voeren. Ondersteuning is gekoppeld aan middelen. De ondersteuning moet ingezet worden t.b.v. het vergroten handelingsbekwaamheid van de leerkracht, het team, de school. Bij uitzondering wordt de ondersteuning ingezet richting een individuele leerling (denk dan bijv. aan een leerling met het syndroom van Down). Eerder al is aangegeven dat een school bij een aanvraag arrangement aangeeft

- a. wat er voor de betreffende leerling aan arrangement nodig is;
- b. wat de daadwerkelijke uitvoering van hetgeen dat nodig zou zijn betekent;
- c. hoe de uitvoering van hetgeen dat nodig is in de praktijk van alledag gerealiseerd wordt
- d. welke kosten de uitvoering met zich meebrengt.

Als het gaat om de toelaatbaarheid tot SBO of SO dan volgt geld de leerling, aangezien het arrangement dan financieel de grootte van landelijk vastgestelde bedragen⁴ heeft.

7.4. Transfer van arrangementen

Informatie over de onderwijsbehoeften van een leerling wordt op handelingsgerichte wijze door de school verzameld en beschreven. Daarbij worden de situatie van de leerling in de school (groep, leerkracht, schoolklimaat en concept), de thuissituatie en de kenmerken van de leerling meegenomen. Wat een leerling nodig heeft is dus gerelateerd aan de situatie waarin de leerling zich bevindt.

Een toegekend arrangement is eveneens gekoppeld aan de situatie van de leerling op een bepaalde school. Bezoekt de leerling een andere school dan in het vaststellen van het arrangement is meegewogen, dan is een herbeoordeling van het door de CCAT toebedeelde arrangement nodig. Immers, in de nieuwe situatie kan de handelingsverlegenheid van de school ontbreken of anders van aard zijn.

Het budget dat is gekoppeld aan een TLV S(B)O wordt bij terugplaatsing van een leerling uit het S(B)O naar het BAO niet uitgekeerd aan een reguliere basisschool. Met de afgifte van de TLV wordt

⁴ Er zijn drie categorieën: categorie 1 zijn de vroegere cluster 4 en zmlk-leerlingen (ca. € 8.000,00); categorie 2 de lichamelijk beperkte kinderen (ca. € 14.000,00) en categorie 3 de meervoudig gehandicapte kinderen. (ca. € 20.000,00)

namelijk aangegeven dat aan de onderwijsbehoeften van de leerling alleen en optimaal tegemoet gekomen kan worden in het speciaal (basis)onderwijs.

Indien ouders bij een afgegeven TLV hun kind toch niet inschrijven in het S(B)O, en evenzo bij terugplaatsing vanuit het S(B)O naar het reguliere basisonderwijs, dan zal de CCAT, indien gevraagd door de school, de leerling (en met name diens onderwijsbehoeften in relatie tot de "voorkeurschool" van de ouders) herbeoordelen en mogelijk een arrangement in de basisschool toewijzen.

7.5. Termijnen

De duur van een arrangement op een reguliere basisschool is sterk afhankelijk van de inhoud ervan. Op het moment dat de handelingsverlegenheid binnen de onderwijscontext is opgelost dan is een arrangement overbodig. De minimale- alsook de maximale duur van een arrangement is niet vast te stellen. De CCAT neemt derhalve een beslissing over de duur.

Een arrangement kan worden verlengd. Deze eventuele verlenging is onderwerp van gesprek tijdens de evaluatie van het arrangement. De CCAT bepaalt of een verlenging daadwerkelijk wordt toegekend.

Bij een TLV is de geldigheidstermijn minimaal één jaar. Het maximum kan verschillend zijn. Regio's PO Passend Onderwijs hebben hierover afspraken gemaakt. Binnen de CCAT zijn de van toepassing zijnde afspraken bekend.

7.6. Onderinstroom

Voor kinderen die op 4-jarige leeftijd in het speciaal (basis)onderwijs vanuit voorschoolse opvang in moeten stromen, de zgn. onderinstroom, is in de meeste regio's PO Passend Onderwijs een centrale commissie ingericht. De CCAT heeft bij deze leerlingen geen rol zoals hiervoor beschreven.

Tevens geldt hierbij in nagenoeg alle regio's dat er voor deze leerlingen het "solidariteitsprincipe" wordt gehanteerd. Dit betekent dat de aftrek die DUO hanteert voor de deelname aan het SO voor deze leerlingen niet wordt teruggerekend naar een bestuur.

7.7. Crisisopvang

Vanuit Catent is er de opvatting: "Ieder kind ontvangt kwalitatief passend onderwijs en indien noodzakelijk de daarbij behorende ondersteuning". Het kan hierbij voorkomen dat één van de scholen op grond van aantoonbare gedragsproblematiek meer dan handelingsverlegen is om dit goed te realiseren. Daarvoor is een (beperkt) aanbod van crisisopvang wenselijk. Crisisopvang is korttijdelijk, en voorkomt "thuiszitters". De crisisopvang is bestemd voor leerlingen voor wie één of meerdere binnen de school gerealiseerde time-out periodes tot geen of onvoldoende resultaten hebben geleid. De leerling heeft binnen de school tevens geen perspectief op een spoedige en geschikte alternatieve onderwijssetting, zoals opvang in een andere groep. De school heeft voor deze leerlingen geen passend antwoord op hun pedagogische behoeften. Voor de leerling dreigt een aantoonbare schorsing, c.q. een verwijdering van de school, of er is door het College van Bestuur reeds besloten tot een schorsing c.q. verwijdering van de school waarbij opvang tijdelijk binnen het SBO wenselijk is.

De ouders zijn van hetgeen hiervoor is genoemd volledig op de hoogte. Het is van essentieel belang dat de ouders worden betrokken en geïnformeerd over de aanpak van hun kind.

Bij een aanvraag voor crisisopvang treedt het "Protocol Crisisplaatsing" in werking.

Indien schorsing/verwijdering aan de orde is, is het College van Bestuur betrokken. Zie hiervoor het beleid "Schorsing en verwijdering Catent".

De crisisopvang binnen Catent wordt georganiseerd in samenwerking met de SBO scholen Facet en de Vonder. Daarbij wordt in acht genomen dat de mogelijkheden die de SBO school op een bepaald moment heeft in relatie worden gebracht met de aantoonbare gedragsproblematiek van de leerling voor wie crisisopvang gewenst is.

Indien een Catent school voor een leerling crisisopvang nodig heeft en één van de SBO scholen van Catent is fysiek lastig te bereiken, dan worden de afspraken gericht op dergelijke opvang gevolgd die gelden binnen de regio Passend Onderwijs waartoe de Catent school behoort.

8. Middelen en verantwoording

8.1. Middelen

Ten aanzien van de middelen Passend Onderwijs geldt allereerst

- a. Het rijk houdt op het jaarlijks aan de regio PO Passend Onderwijs toe te kennen budget de ondersteuningskosten in voor alle leerlingen die op de teldatum ingeschreven waren binnen SO cluster 3 en 4 behorend bij die betreffende regio. Dit geldt wordt overgedragen aan de SO scholen cluster 3 en 4 in de regio.
- b. Mocht er onvoldoende budget zijn om hetgeen bij a. staat te financieren dan wordt er gekort op de lumpsum van de schoolbesturen uit de betreffende regio.
- c. Het totale budget passend onderwijs ondergaat landelijk een verevening. Per 01-08-2020 ontvangen alle regio's in Nederland hetzelfde normatieve ondersteuningsbudget Passend Onderwijs. In regio's waar onze stichting zich bevindt is er soms sprake van een positieve vereveningscorrectie, soms ook een negatieve.
- d. Iedere regio houdt lasten in gericht op organisatie en administratie van die regio, en van alle andere centraal binnen die regio geregelde activiteiten.
- e. De 2% vergoeding van het Rijk aan onze scholen SBO gaat terug naar de betreffende regio PO Passend Onderwijs. Vervolgens ontvangt elke 'deelregio' waar de SBO school zich bevindt de vergoeding voor 2% van het aantal basisschoolleerlingen.
- f. Voor de onderinstroom S(B)O is in (de meeste) regio's afgesproken dat de kosten hiervoor solidair door de regio worden gedragen.
- g. Gericht op grensverkeer vanuit de ene regio naar de andere regio, geldt de volgende regeling die bestaat uit twee componenten:
 1. De zittende leerlingen op een SBO worden - indien mogelijk - teruggevoerd op een (deel)regio en door die (deel)regio bekostigd;
 2. Indien een leerling van een SBO vanuit een (deel)regio naar een SBO van andere (deel)regio gaat, dan wordt deze "verhuizing" onderling verrekend;

Het bedrag voor realiseren Passend Onderwijs dat vervolgens aan Stichting Catent wordt uitgekeerd wordt in ieder geval aangewend voor de volgende zaken:

1. Een aan de scholen jaarlijks toegekend "budget Passend Onderwijs". Het budget Passend Onderwijs wordt benut voor leerlingen waarvan voorafgaand aan het kalenderjaar duidelijk is dat er specifieke onderwijsbehoeften zijn die extra ondersteuning legitimeren. De school heeft hier inzage in op basis van het (jaarlijks geactualiseerde) document "leerlingpopulatie" in relatie tot het schoolondersteuningsprofiel. Tevens c.q. daarnaast is het budget Passend Onderwijs beschikbaar voor leerlingen waar snel en acuut ondersteuning gewenst is zo gauw in een kalenderjaar een situatie daarom vraagt. Uitgangspunt hierbij is het voorkomen van aanvragen voor een specifiek arrangement bij de CCAT voor een leerling met onderwijsbehoeften.
 2. De bekostiging van de manager onderwijs en kwaliteit.
 3. De bekostiging van de leden van het "Catent Expertiseteam".
 4. Het toekennen van arrangementen aan scholen/leerlingen op de wijze zoals in hoofdstuk 7 is weergegeven.
 5. In (in ieder geval)2017/2018 de pilots "verrijkingsklassen hoogbegaafde leerlingen".
 6. De kosten voor inzetten "Databank specialismen Catent".
 7. De huur ruimte en overige overheadkosten t.a.v. CCAT/"Catent expertiseteam".
 8. Scholing gericht op versterken basis- en extra ondersteuning in de scholen.
- Binnen de begroting van Stichting Catent is een kostenpost "Passend Onderwijs" aangemaakt. Binnen deze kostenpost worden de verschillende regio's Passend Onderwijs waartoe Catent formeel behoort onderscheiden.

8.2. Verantwoording.

Vanuit de inspectie is een integraal toezichtskader op de regio's PO Passend Onderwijs opgesteld. Om de kwaliteit van een regio te kunnen beoordelen is het nodig:

- te weten of leerlingen de ondersteuning krijgen waar zij recht op hebben;
- zicht te hebben op de doelmatigheid van de bestuurlijke en organisatorische inrichting van een regio Passend Onderwijs;
- te weten of de besteding van middelen rechtmatig en doelmatig is.

Hiervoor gebruikt de inspectie de volgende kwaliteitsaspecten:

- a. Resultaten:
De regio voert de opgedragen taken uit en realiseert een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen, zodanig dat alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

- b. Management en organisatie:
De regio weet zijn missie en doelstellingen binnen het kader van de Wet passend Onderwijs te realiseren door een slagvaardige aansturing, effectieve interne communicatie en een doelmatige, inzichtelijke organisatie operationeel te hebben.
- c. Kwaliteitszorg:
De regio heeft zorg voor kwaliteit door systematische zelfevaluatie, planmatige kwaliteitsverbetering, jaarlijkse verantwoording van gerealiseerde kwaliteit en borging van gerealiseerde verbeteringen.

Iedere regio PO Passend Onderwijs verantwoordt zich door een jaarverslag en een jaarrekening op te stellen. De Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs (RJO) en de Richtlijn Jaarverslag Onderwijs zijn daarbij van toepassing.

Als schoolbestuur Catent verzorgen we de verantwoording allereerst in ons jaarverslag. Daarnaast wordt door ons verantwoording afgelegd aan de verschillende regio's PO Passend Onderwijs waartoe we behoren, aangezien de betreffende regio dit mee moet nemen in het jaarverslag op dát niveau. Gerapporteerd wordt over hoogte verkregen middelen en de ingezette activiteiten Formats door de verschillende regio's ontwikkeld worden daarbij gebruikt.

Gedurende het kalenderjaar volgt het College van Bestuur van Catent de inzet van de aan de stichting toegekende middelen middels de kwartaalrapportages die de manager onderwijs en kwaliteit opstelt. Managementgesprekken vinden tevens tussen CvB en manager onderwijs en kwaliteit plaats. Hierbij is er samenhang met het voor onze stichting vastgestelde beleid "Cyclus Planning en Control". Deze cyclus geeft houvast voor kwaliteit als gevolg van systematische zelfevaluatie, planmatige kwaliteitsverbetering, jaarlijkse verantwoording van gerealiseerde kwaliteit en borging van gerealiseerde verbeteringen.

Met regelmaat heeft het College van Bestuur overleg met de manager onderwijs en kwaliteit over de in dit document genoemde doelstellingen. Relatie met het ondersteunings-/jaarplan van een regio Passend Onderwijs wordt gelegd.

9. Communicatie

Communicatie over Passend Onderwijs richting medewerkers en ouders loopt grotendeels via het bestuurskantoor van Catent. Van daaruit is geregeld:

- Regelmatig overleg met de directeuren middels het directeurenberaad.
- Aansturing van en communicatie met het IB-netwerk.
- Samenwerking met bovenschools beschikbare expertise/de CCAT.
- Rechtstreekse informatieverschaffing aan medewerkers (directeuren/IB-ers, leraren etc.).
- Informatieverschaffing via de website Catent.
- Contact met en informatie naar ouders via de CCAT/ het "Catent Expertiseteam".

Naast het hiervoor genoemde vindt er uiteraard ook rechtstreekse communicatie vanuit de scholen naar de ouders plaats over de ontwikkeling van leerlingen, over handelingsplannen en het verloop van een afgegeven arrangementen. Eveneens onderhouden scholen in dit kader in regio's contacten met basisscholen van andere besturen, en waar wenselijk met speciale basisscholen.

De contacten met het speciaal onderwijs lopen langs de volgende lijnen,

1. Via de CCAT. Bij iedere leerling die wordt besproken wordt bezien of een afvaardiging van het speciaal onderwijs gewenst is (op afroep aanwezig).
2. Via regionaal georganiseerd afstemmingsoverleg (bestuurlijk en op uitvoerend niveau).
3. Vanuit de speciale basisscholen Catent.

Communicatie met voorschoolse voorzieningen en het voortgezet onderwijs verloopt via de scholen. In regio's wordt gewerkt met een plaatsingswijzer en/of er zijn procedurele afspraken gemaakt die vanuit Catent gevolgd worden. Doelstelling is steeds een vloeiende doorstroming, passend bij de onderwijsbehoeften van leerlingen.