

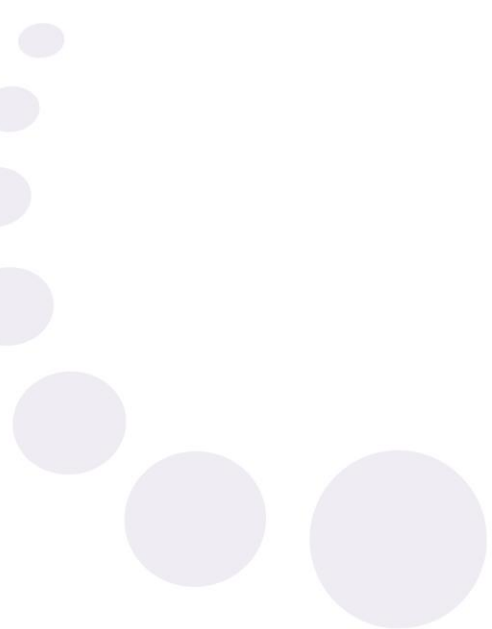
1

Gedragcode

Ik zie je, **je bent belangrijk voor mij**, ik waardeer je.

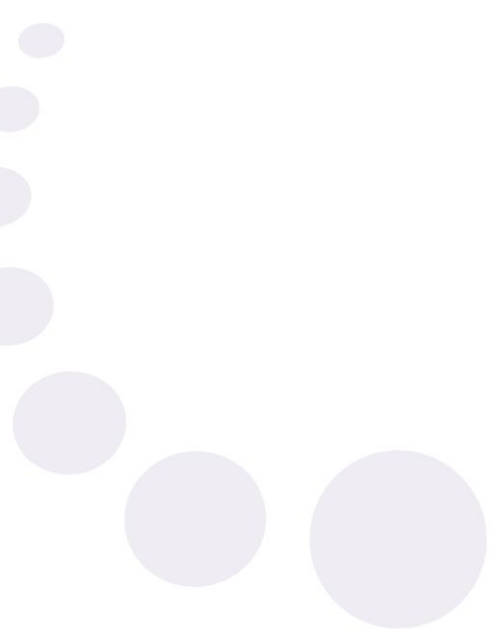
Vastgesteld door het College van Bestuur Stichting Catent

Datum
november 2018



Inhoud

Preambule	4
Uitgangspunten	4
Omgangsregels.....	5



Preambule

- Stichting Catent beschikt over een klachtenregeling welke aangeeft hoe er gehandeld kan worden als een ouder/verzorger/personeelslid een klacht heeft. In het kader van deze klachtenregeling kunnen scholen een beroep doen op de klachtencommissie van Catent. Daarnaast is Catent aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie voor het Onderwijs. De klachtenregeling is in te zien via de website van Catent.
- Aangezien het onderwijs geen beroepscode kent, beroept Stichting Catent zich o.a. op de Landelijke Norm Publieke taak. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend. De algemeen geldende gedragsnorm die daarin wordt gehanteerd en die ook voor Catent geldt is:
 - **Agressie en geweld tegen werknemers met een publieke taak wordt nooit getolereerd.**
 - **Werknemers in de publieke sector moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen.**
 - **Hun aanwijzingen moeten altijd worden opgevolgd.**
 - **De orde mag niet worden verstoord.¹**
- Stichting Catent beroept zich eveneens op de Modelregeling Elektronische – informatie en communicatiemiddelen. Deze is door de brancheorganisatie waartoe Catent behoort ondertekend.
- Om duidelijkheid te scheppen in wat de scholen van Catent nu wel of juist niet dienen te accepteren in het gedrag van personeel, leerlingen en ouders/verzorgers, is het nodig om gedragsregels te hebben. De nu voorliggende code moet aan iedereen duidelijkheid verschaffen over wat door Catent als respectvol en als wenselijk wordt gezien en aan welke regels iedereen zich dient te conformeren. Wie de gedragsregels niet nakomt zal hierop worden aangesproken.
- Op schoolniveau kunnen (tijdelijk) aanvullende regels gelden. Deze mogen nooit in strijd zijn met deze gedragscode. De gedragscode Catent is de (minimale) basis.

Uitgangspunten

- Voorop staat dat iedereen op school gelijkwaardig is en dat er geen enkel onderscheid gemaakt wordt in de manier waarop we elkaar benaderen. Met “elkaar” bedoelen we dus de relaties tussen leerlingen onderling, leerlingen en volwassenen, en volwassenen onderling. Onder volwassenen verstaan wij ouders/verzorgers, personeel (inclusief stagiaires en vrijwilligers).
- Gezien het gegeven dat we een katholieke stichting zijn wordt van medewerkers verwacht dat zij zich conformeren aan de grondslag/identiteit van de Stichting. Daarbij willen zij zich gebonden weten aan de waarden en normen zoals beschreven in de Strategienota en in de brochure Identiteit van Catent.
- Een “Catent school” is een professionele organisatie, d.w.z. een school die zichzelf hoge normen stelt. Eén van die normen is dat men elkaar op gedrag aanspreekt. Om dit veilig en verantwoord te kunnen, moeten relaties goed zijn (vertrouwen als basis).

¹ Zie verder www.rijksoverheid.nl Onderwerpen: agressie en geweld: Subthema: geweld tegen overheidsmedewerkers

Omgangsregels

We hanteren omgangsregels die betrekking hebben op seksuele intimidatie en seksueel misbruik, racisme en discriminatie, lichamelijk- en verbaal geweld, pesten, kleding en het gebruik van media.

1. Een personeelslid/leerling/ouder/verzorger maakt geen misbruik van zijn/haar macht.
2. Een personeelslid/leerling/ouder/verzorger geeft een ander geen seksueel getinte aandacht.
3. Een personeelslid/leerling/ouder/verzorger discrimineert een ander niet². Dit betekent dat hij of zij geen enkele vorm van onderscheid, uitsluiting, beperking of voorkeur toepast, waardoor de gelijkheid van rechten en/of fundamentele vrijheden van anderen aangetast worden.
4. Een personeelslid/leerling/ouder/verzorger geeft geen uiting aan racistische opvattingen³. Dit betekent dat hij of zij geen mening geeft over superioriteit of inferioriteit van kenmerken van mensen, van hun cultuur of van beide.
5. Een personeelslid/leerling/ouder/verzorger valt een ander niet fysiek en/of psychisch lastig, bedreigt een ander niet, valt een ander niet aan en negeert een ander niet⁴.
6. Een personeelslid/leerling/ouder/verzorger gebruikt geen grof taalgebruik, en maakt zich niet schuldig aan beledigingen, insinuaties of verdachtmakingen.⁵
7. Een personeelslid/leerling/ouder/verzorger vernielt en/of verstoort geen eigendommen van een ander.
8. Een personeelslid/leerling/ouder/verzorger dringt niet binnen in de persoonlijke levenssfeer van de ander⁶.
9. Een personeelslid/leerling/ouder/verzorger spreekt mét de ander. Vanuit respect vóór die ander. En zonder te oordelen. Een gesprek eindigt als de bejegening ongepast wordt.
10. Een personeelslid/leerling/ouder/verzorger draagt geen kleding/ sieraad die vanwege tekst of symboliek grof is of die uitlokt tot agressie/discriminatie.
11. Een personeelslid/leerling draagt geen kleding die goede communicatie/identificatie in de weg staat, dan wel die sterk de aandacht afleidt van het onderwijsproces.
12. Een personeelslid/leerling/ beperkt het regelen van privéaangelegenheden onder lesgebonden activiteiten tot het uiterste.
13. Een personeelslid/leerling heeft onder lesgebonden activiteiten geen afleidende of niet-functionele spullen tot zijn/haar beschikking.
14. Een personeelslid/leerling maakt onder een lesgebonden activiteit geen gebruik van e-mail of internetverkeer, tenzij dit direct voortvloeit uit een lestaak.
15. Een personeelslid gaat professioneel om met het “vriend” worden op sociale media met ouders/verzorgers van leerlingen. Het “vriend” worden met een leerling wordt ten zeerste ontraden.
16. In een door het personeelslid gebruikt professioneel account (anders dan het werkaccount “Catent”) wordt geen persoonlijke informatie van hem/haar, de ouder dan wel de leerling geplaatst. Het werkaccount “Catent” wordt alleen voor professionele doeleinden passend bij hetgeen de stichting voorstaat gebruikt.
17. Personeelsleden/leerlingen/ouders/verzorgers respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er geen foto's/video's dan wel andere informatie over elkaar verspreid/gedeeld, tenzij betrokkenen daar toestemming voor hebben verleend.

² Ook niet (anoniem) via sociale media.

³ Zie onder voetnoot 2.

⁴ Zie onder voetnoot 2.

⁵ Zie onder voetnoot 2.

⁶ Zie onder voetnoot 2.

18. Een personeelslid/leerling/ouder/verzorger is persoonlijk verantwoordelijk voor alle inhoud door hem/haar geplaatst op sociale media. Hij/zij zorgt ervoor dat een ander geen negatieve gevolgen van publicaties kan/zal ondervinden. Waar nodig wordt een personeelslid/leerling/ouder/verzorger door de leidinggevende aangesproken op hetgeen gepubliceerd wordt
19. Een personeelslid/leerling surft niet naar pornosites, racistische sites, 'treitersite's' etc.
20. Informatie over bij de Stichting betrokkenen wordt door een personeelslid/leerling niet geplaatst als betrokkenen geen toestemming hebben gegeven. Ook het plaatsen van "merkgebonden" informatie (waar Catent/de school uit te herleiden is) is verboden
21. Een personeelslid/leerling eet niet tijdens lesgebonden activiteiten aangezien eten niet samengaat met het geven/ontvangen van onderwijs. Hetzelfde geldt voor leerlingen t.a.v. drinken. Uitzondering vormt het drinken tijdens zeer extreem (heet) weer dan wel eten/drinken op doktersverklaring.⁷

Een personeelslid/leerling/ouder/verzorger houdt zich aan deze omgangsregels en ziet erop toe dat deze omgangsregels ook door anderen worden nageleefd.

Zaken hiervoor genoemd komen ook terug in beleid gericht op 'arbo', 'veiligheid' en beleid 'privacy van de Stichting (verwerking gegevens leerlingen en/of medewerkers)'.

⁷ Voor leerkrachten wordt tevens een uitzondering gemaakt als gericht op langdurig stemgebruik het drinken van water wenselijk is.