

Jaarverslag 2017



Stichting Catent
Schrevenweg 6
8024 HA ZWOLLE
038-303 18 44

info@catent.nl

www.catent.nl

Bestuursnummer 40888

ANBI 804859413

Contactpersoon: C.H.M.L. Servaes MME, Voorzitter College van Bestuur.

Vastgesteld door het College van bestuur d.d. 5 juni 2018
Goedgekeurd door de Raad van Toezicht d.d. 5 juni 2018

INHOUDSOPGAVE

DEEL 1: BESTUURSVERSLAG

	Voorwoord	3
1.	Stichting Catent	4
2.	Governance	4
3.	Kernactiviteiten 2017	5
	3.1 Identiteit	5
	3.2 Onderwijs en Kwaliteit	6
	3.3 Organisatie	8
	3.4 Personeel	8
	3.5 Omgeving	12
4.	Financiën	13
	4.1 Vermogenspositie	14
	4.2 Resultaat en toelichting	14
	4.3 Continuïteitsparagraaf	16
	4.4 Risicoparagraaf	18
	4.5 Prestatiebox	19
	4.6 Europese aanbesteding	19
5.	Huisvesting	19
6.	Communicatie	20
7.	Verslag Raad van Toezicht	20
	7.1 Inleiding	20
	7.2 Samenstelling Raad van Toezicht in 2017	20
	7.3 Zittingstermijn	21
	7.4 Honorering	21
	7.5 Vergaderingen	22
Bijlagen		
	I. Regio's Passend Onderwijs	23
	II. Overzicht scholen	24
	III. Leerlingaantallen	25
	IV. Financiële kengetallen	26
	Disclaimer	27

DEEL 2: JAARREKENING

VOORWOORD

Elke dag staan we klaar om onze leerlingen de best mogelijke kansen te bieden. Dat mogen leerlingen ook van ons verwachten. Onze leerkrachten laten leerlingen hun talenten ontdekken en zich ontwikkelen. "Ontwikkelen met passie".

Dat betekent in de dagelijkse praktijk op het goede moment vasthouden, en ook loslaten.

We kijken in dit bestuursverslag terug op een intensief en opbrengstvol 2017. We bieden nog steeds kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Die mening deelt ook de onderwijsinspectie. Van onze scholen heeft in 2017 één school zich "terug moeten werken" naar het voor de inspectie van het onderwijs geldende niveau 'voldoende'. Dit is gebeurd in constructief overleg met de inspectie. We hebben geïnvesteerd in doorgaande leerlijnen van 2,5 tot 12 met één pedagogische visie en voor enkele scholen is dit weer een stap dichterbij gekomen. We hadden veel aandacht voor de professionaliteit van de leerkracht. De kwaliteit van het onderwijs valt of staat tenslotte met de kwaliteit van de leerkracht voor de klas. We zijn in dat kader ook bijzonder trots op de manier waarop onze leerkrachten zijn gestart met allerlei ICT scholing. Deze scholing heeft het afgelopen jaar onze medewerkers ondersteund bij hun professionalisering, en heeft hen doen starten met het gebruik van ICT ten behoeve van het onderwijs aan onze leerlingen. Ook heeft de Catent Academie gericht op professionalisering een rol gespeeld. De Catent Academie krijgt vorm door bijvoorbeeld leernetwerken, begeleiding van startende docenten en workshops waarin eigen medewerkers hun kennis en kunde delen met collega's. We blijven medewerkers ook stimuleren om een leven lang te leren. In 2017 is gericht geïnvesteerd in leiderschapsontwikkeling. Medewerkers met een talent om schoolleider te worden leiden we binnen onze organisatie op tot inspirerende en krachtige schoolleiders.

In 2018 en daarna staat ons weer een aantal nieuwe uitdagingen te wachten, zoals de herziening van onze strategienota, de verdere implementatie van ICT ten behoeve van ons onderwijs, het binnen de organisatie laten neerdalen van onze nieuwe visie op identiteit, verdere gerichtheid op samen leren, professionaliseren, goed definiëren wat we doen om taakzwaarte in het beroep van leerkracht te beheersen, en omgaan met (nieuwe) maatschappelijke vraagstukken als bijvoorbeeld de toenemende kansenongelijkheid. We stellen komend jaar met elkaar een nieuwe koersbepaling op voor 2019-2022. Daarin kijken we met vertrouwen naar de toekomst, uitgaande van onze eigen kracht en in verbinding met onze omgeving. Onze blik is gericht op de toekomstige maatschappij, die onze leerlingen straks mede vormgeven.

Een speciaal woord van dank spreek ik uit aan alle medewerkers. Zij zijn het die onze leerlingen iedere dag weer opnieuw hun talenten laten ontwikkelen, en zij doen dit met passie!

C.H.M.L. Servaes MME
Voorzitter College van Bestuur

DEEL 1: BESTUURSVERSLAG

1. Stichting Catent

Vierendertig basisscholen, waaronder twee scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO) en een voor algemeen neutraal bijzonder basisonderwijs (ABO) verspreid over de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland behoren tot Stichting Catent. De meeste scholen hebben van oudsher een katholieke oorsprong. De organisatie telt ongeveer 500 medewerkers. Zij verzorgen onderwijs en begeleiding aan ± 5.000 leerlingen.

Doelstelling, missie Stichting Catent

Stichting Catent is een talent- en ambitie gedreven organisatie, die er in de eerste plaats is voor de aan de scholen toevertrouwde leerling. Wij streven ernaar dat leerlingen zichzelf en elkaar zodanig ontwikkelen dat zij nu en later zo optimaal mogelijk van hun talenten gebruik maken. Medewerkers zullen zich daarvoor ook als professional blijven ontwikkelen. Onderwijs is onze kerntaak en is gericht op het heden én op de toekomst van de leerling, zodat het onderwijs hen verbindt met de samenleving. Daartoe willen we alle leerlingen in de tot de Stichting behorende scholen eigentijds en vooruitstrevend onderwijs en begeleiding bieden voor een succesvolle toekomst, vanuit een steeds voortdurende oriëntatie op waarden die gevonden worden in de katholieke-christelijke traditie. Wij geloven dat ieder mens het in zich heeft zich te ontwikkelen tot een waardevol lid van onze maatschappij en naar vermogen bij kan dragen aan een rechtvaardige samenleving. Wij dragen hieraan bij door onze leerlingen én onze medewerkers gelijke kansen te bieden gericht op persoonlijke groei. Catent wil "Talenten van mensen waardeN-vol ontwikkelen".

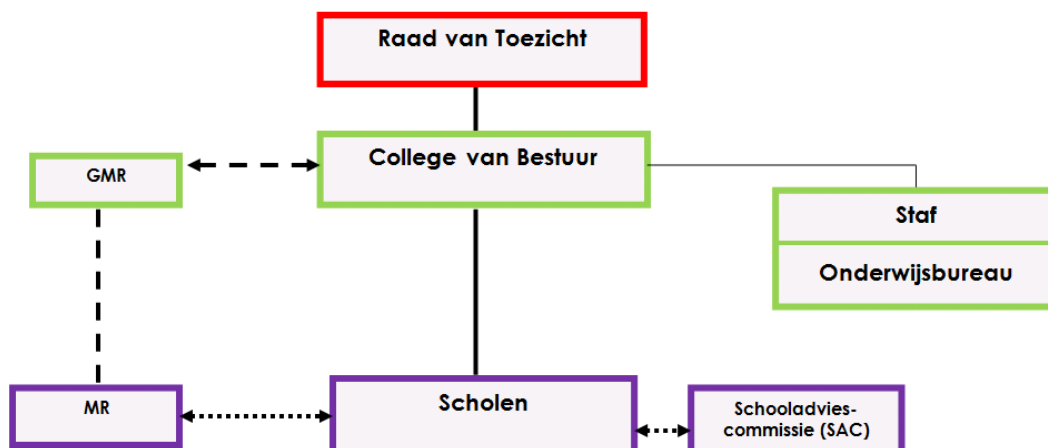
2. Governance

Stichting Catent werkt volgens de Governance code van de PO-Raad en heeft het raad-van-toezichtmodel, waarbij bestuur en intern toezicht door twee verschillende organen worden vormgegeven: het College van Bestuur (CvB) en de Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het College van Bestuur en diens beleid en staat het CvB met advies terzijde.

Het bieden van ruimte, eigenaarschap en resultaatverantwoordelijkheid gaat gepaard met transparantie en proactief verantwoording afleggen op alle niveaus. Iedere medewerker handelt integer en is zich bewust van de normatieve component van het handelen. Verantwoording is niet een oordeel geven gevolgd door sancties, maar gericht op leren en verbeteren. Transparantie en proactief verantwoorden zijn onlosmakelijk met 'in control' zijn verbonden. We willen dan ook op elk niveau in de organisatie 'in control' zijn. Hiermee zorgen we er ook voor dat ambities binnen voorgenomen termijnen realistisch en haalbaar zijn. En dat we tijdig kunnen bijsturen indien daar aanleiding toe is. We werken eraan dat organisatieontwikkeling vanuit het professionele niveau gestalte krijgt. Vanuit het CvB wordt hier richting aan gegeven.

De inspanningen van de afgelopen jaren gericht op het optimaliseren van ondersteunende processen hebben ertoe geleid dat onze scholen en het bestuursbureau een stevig fundament hebben om het primaire proces verder te optimaliseren.

ORGANOGRAM STICHTING CATENT



Raad van Toezicht

Op grond van de statuten van Stichting Catent toetst de Raad van Toezicht of het College van Bestuur bij haar beleidsvorming en de uitvoering van haar bestuurstaken oog houdt op het belang van de stichting.

College van Bestuur

Het bevoegd gezag over alle scholen ligt bij het College van Bestuur van de stichting. Zij leidt de organisatie en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Het College van Bestuur is als volgt samengesteld:

Mevrouw C. (Cécile) H.M.L. Servaes MME, voorzitter. Aandachtsveld onderwijs en samenwerking

Mevrouw M. (Monique) E.M. Welten-van der Valk, lid. Aandachtsveld personeel

De heer L. (Leo) M.H.C. Boschman, lid. Aandachtsveld financiën en huisvesting

Een kleine staf ondersteunt het College van Bestuur. Verder wordt gedurende één vaste dag in de week ondersteuning ingehuurd bij het Onderwijsbureau Meppel gericht op planning en control.

Directeuren

De directeuren zijn verantwoordelijk voor de scholen en maken beleidsafspraken met het College van Bestuur. In deze afspraken hebben de directeuren - vanuit de stichtingsbrede kaders - een adviserende, beleidsvoorbereidende en uitvoerende rol op schoolniveau.

De taken en bevoegdheden van de hiervoor genoemde geledingen zijn vastgelegd in statuten en reglementen.

Horizontale verantwoording:

Medezeggenschap

Op elke school binnen Stichting Catent is een medezeggenschapsraad (MR) ingericht. Medezeggenschap is een belangrijk kader voor de participatie van ouders. De medezeggenschapsraden, bestaande uit 50% ouders en 50% personeelsleden, praten mee over schoolse zaken en leveren daarmee een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit van onze scholen. Onderscheidend naar thema's heeft een (geleding binnen de) MR advies- en instemmingsrecht. De MR kan aan de directeur van de school gevraagd en ongevraagd (initiatiefrecht) advies geven betreffende zaken op schoolniveau.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Vanuit de medezeggenschapsraden van de scholen is er op stichtingsniveau een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingericht. Ook deze raad bestaat voor 50% uit personeelsleden en voor 50% uit ouders. Voor (een geleding binnen) de GMR geldt een advies- en instemmingsrecht m.b.t. zaken de gehele stichting betreffende. De GMR kan aan het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd (initiatiefrecht) advies geven betreffende zaken op stichtingsniveau.

3. Kernactiviteiten 2017

In 2017 is gewerkt aan de verdere ontwikkeling van de stichting en de daartoe behorende scholen richting de toekomst, met als uitgangspunt 'Catent blijft vernieuwen'. Hetgeen vandaaruit binnen de stichting, binnen onze scholen, in 2017 centraal heeft gestaan sluit tevens aan bij de ambities, doelen zoals uitgewerkt in de Strategienota 2015-2019/jaarplan 2017.

Onze leerlingen zijn en blijven onze dagelijkse inspiratiebron, en in hun opdracht zijn we dagelijks aan het werk. Met passie en enthousiasme. Want onze leerlingen verdienen het beste onderwijs. Zij (en wij) ontwikkelen zich (ons) met passie!

3.1. Identiteit

Stichting Catent is van oorsprong een katholieke onderwijsorganisatie met het merendeel van de scholen op katholiek (-christelijke) grondslag. Onze aanpak wordt in beginsel gestuurd vanuit de katholiek-christelijke traditie. Daarbinnen is verandering, ontwikkeling gaande. Temeer daar - als gevolg van secularisering en de pluriforme samenleving - in onze scholen mensen met verschillende achtergronden elkaar ontmoeten. Zichtbaar en merkbaar in onze scholen is dan ook dat er wordt uitgegaan van erkenning en respectering van de levensbeschouwelijke - en

maatschappelijke overtuiging van alle leerlingen, hun ouders, voogden of verzorgers, en van onze leerkrachten, opdat een ieder op grondslag van eigen overtuiging en verdraagzaamheid jegens die van anderen, binnen de samenleving kan functioneren en tot volle ontplooiing kan komen. Vanuit deze gedachten wordt inhoud gegeven aan opvattingen over burgerschap, sociale rechtvaardigheid en de rol van religie.

Vanuit voornoemde ontwikkeling is binnen het CvB en de Raad van Toezicht in 2017 de dialoog opgestart over een nieuwe 'definitie' (levensbeschouwelijke) identiteit van Catent voor de toekomst. Herijking van de definitie zoals deze in 2013 voor het laatst is vastgelegd is nodig. Begin 2018 is de dialoog binnen het CvB en de Raad van Toezicht afgerond. In 2018 wordt de dialoog binnen de organisatie gevoerd.

In 2017 is op alle scholen actief voortgang gegeven aan de gesprekken over identiteit onder begeleiding van de identiteitsbegeleiders vanuit het Onderwijsbureau Meppel. Scholen hebben dit gekoppeld aan de dialoog over hun visie op onderwijs.

3.2. Onderwijs en Kwaliteit

3.2.1. Onderwijs

Om te komen tot het best mogelijk onderwijs op onze scholen is in 2017 (verder) ingezet op verschillende thema's. Aan sommige thema's wordt stichtingsbreed gewerkt, andere thema's komen voort uit de schoolontwikkeling van meerdere van onze scholen. De belangrijkste thema's zijn:

- In 2017 is, zoals opgenomen in de Strategienota 2015-2019, nadrukkelijk ingezet op de verdere ontwikkeling van het gebruik van digitale middelen ten behoeve van het onderwijs. Het zogenaamde 'Vier-in-balans-model' is daarbij het uitgangspunt. Op elke school is in 2017 de aanzet gegeven tot een DocentOntwikkeltaam (DOT), die via onderzoek, experimenteren, leren en implementeren een onderdeel van goed gebruik ICT ten behoeve van het onderwijs uitwerkt en verspreidt.
- Op veel van onze scholen is er al langere tijd aandacht voor samenwerkend leren, voor onderzoekend leren en voor probleem oplossend denken. In 2017 zien we een toename van scholen die hiermee gericht en vanuit visie mee aan de slag zijn gegaan. Een koppeling met het ontwikkelen van 21^e-eeuwse vaardigheden bij onze leerlingen wordt gemaakt.
- Enkele van onze scholen oriënteren zich op (het profiel) wetenschap & technologie of op cultuur. Via subsidies wordt daartoe externe ondersteuning ingezet, teneinde als team de juiste keuzen te maken. De manager onderwijs en kwaliteit is betrokken bij de scholen die werken met het versterken van de visie 'wetenschap en technologie'.
- Vanuit ervaringen opgedaan tijdens de scholingsreis in Singapore, gecombineerd met het gegeven dat leren betekenisvol moet zijn richten enkele scholen zich op het International Primary Curriculum (IPC). Want kinderen leren op hun best door boeiende, actieve en zinvolle lessen. De start wordt gelegd op onderwijs in de zaakvakken, waar ook onderzoekend leren als uitgangspunt geldt.
- Het versterken van het eigenaarschap van kinderen voor hun eigen leren staat centraal. door kinderen meer inzicht en zeggenschap te geven over en in het onderwijs. Er vinden op scholen kindgesprekken plaats, er wordt gewerkt met doelenkaarten, week(dag) opdrachten onder 'eigen' regie krijgt vorm, meer wordt aangesloten op onderwijsbehoeften etc.
- Arrangementen 'Passend Onderwijs' zijn door onze scholen in aanvraag steeds meer "op maat" onderbouwd, en worden daardoor in de scholen op effectievere wijze uitgevoerd.
- Er wordt vanuit de binnen onze stichting beschikbare kennis en expertise geïnvesteerd in een sterkere verbinding tussen algeheel onderwijskwaliteitsbeleid en leerlingenzorg. Advies en begeleiding zijn gericht op de leerkrachten zodat zij beter (preventief) kunnen inspelen op onderwijsbehoeften van leerlingen en hun vaardigheden daarin zodanig ontwikkelen dat ze bij een volgende leerling minder handelingsverlegen zijn.
- Onderwijs aan meer-/hoogbegaafde leerlingen heeft een belangrijke impuls gekregen. Er heeft scholing plaats gevonden voor de specialisten hoogbegaafdheid. Teams van onze scholen hebben van daaruit voorlichting en ondersteuning ontvangen. En er zijn op twee locaties – als pilot - verrijkingsgroepen gestart voor meer-/hoogbegaafde kinderen. Leerlingen van onze scholen reizen naar deze locaties om daar gedurende een dagdeel met gelijkgestemden bij elkaar te zijn. En ze volgen een voor hen specifiek ontwikkeld curriculum. De ervaringen zijn door leerlingen, ouders en leerkrachten zeer positief bevonden, en hetgeen



we in 2017 rondom dit thema ontwikkeld hebben krijgt structureel een plaats in de organisatie van Catent.

- Het analyseren van de leerresultaten is in al onze scholen op een hoger plan gekomen. Het vertalen van de analyse naar doelen afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, op een zódanige manier dat bij de leerling optimaal leerrendement wordt behaald, vinden leerkrachten nog moeilijk. Enige jaren geleden is het proces van analyseren gestart met een goede scholing/training van onze directeuren en lbers. Met als thema 'opbrengstgericht werken'. Op verzoek van onze directeuren en lbers hebben we dezelfde trainer die ons enige jaren geleden heeft geschoold gevraagd ons te ondersteunen in de verdiepingsslag die nu gewenst is. Begin schooljaar 2017 is scholing voor directeuren en lbers gestart.
- Op meerdere scholen is een samenwerking met peuteropvang gestart. Vanuit deze samenwerking is de doorgaande lijn vanuit de peuteropvang naar groep 1 verstevigd.
- Gericht op het realiseren van een doorgaande ontwikkeling voor leerlingen van 2,5 tot 12 jaar zijn de in 2016 opgestarte peuterpilots op de betreffende scholen omgezet naar structurele 'voorzieningen'. In samenwerking met partners en/of in eigen beheer.
- Vanaf 2016 zijn we gestart met meer nadruk te leggen op internationalisering. Deze ontwikkeling heeft in 2017 een vervolg gekregen met het verzorgen van lessen Engels in alle scholen, op verschillende scholen vanaf groep 1, op andere vanaf de midden-, of bovenbouw. In plusgroepen van verschillende scholen en bovenschools wordt Spaans, Italiaans, Frans, Duits, Russisch en Chinees aangeboden (de aangeboden taal kan per school verschillen). Verder is op de scholen aandacht voor andere culturen bij levensbeschouwing, wereldoriëntatie en via projecten. Tenslotte worden op verschillende scholen stageplaatsen geboden aan studenten uit het buitenland en is er een aantal scholen dat contacten heeft met scholen in België en Duitsland van waaruit jaarlijks een uitwisseling is voor leerlingen. Op stichtingsniveau zijn vanuit de studiereis naar Singapore contacten gelegd met de leraren opleiding en de universiteit aldaar. Dit mondt uit in uitwisseling in 2018-2019.

Op al deze thema's vindt op verschillende manieren uitwisseling, samenwerking en professionalisering plaats van leerkrachten, leden van het expertiseteam, ib-ers en directeuren (zie ook 3.6 Personeel).

3.2.2. Kwaliteit

Op alle niveaus binnen onze organisatie doorlopen we regelmatig de cyclus van kwaliteitszorg. Er zijn doelen gesteld die we willen bereiken op het niveau van de stichting, op het niveau van onze scholen, op het niveau van groepen leerlingen, individuele leerlingen, en op het niveau van onze leerkrachten. Op elk van deze niveaus is in 2017 onderzocht of de doelen behaald zijn. Toerlichting:

- Op stichtingsniveau is in 2017 een medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgezet, waarvan de rapporten eind 2017 zijn afgerond.
- Scholingsactiviteiten (ICT/Catent academie/ IB scholing etc.) en pilots (zoals de verrijkingsgroepen) zijn tussentijds en na afloop geëvalueerd om beslissingen over vervolgactiviteiten te kunnen verantwoorden en onderbouwen. Gebleken is dat hetgeen is ingezet succesvol is geweest en een vervolg dient te krijgen (zie verder onder scholing bij personeel).
- Op het niveau van de scholen wordt met behulp van audits intern de kwaliteit van het onderwijs onderzocht. Dit betekent dat iedere school (structureel en minimaal) eenmaal in de vier jaar een audit krijgt. Plannen ter verbetering gericht op de gedane aanbevelingen worden gemaakt door de directeuren en besproken met het CvB. Daarna volgt monitoring en begeleiding hierop door de manager onderwijs en kwaliteit die vervolgens rapporteert aan het CvB.
- Op acht van onze scholen, scholen met het profiel academische opleidingsschool, wordt door studenten en leerkrachten praktijkgericht onderzoek uitgevoerd. Door het onderzoeken van de eigen praktijk, gekoppeld aan schoolontwikkeling, werken scholen gericht aan kwaliteitsverbetering.
- Op al onze scholen wordt gebruik gemaakt van instrumenten zoals observaties, toetsen en vragenlijsten. Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor het analyseren van deze gegevens en het nemen van maatregelen ter verbetering. De uitslag en de verbeteractiviteiten worden besproken in managementgesprekken tussen directeur en College van Bestuur.
- Ons kwaliteitsinstrument is werken met kwaliteitskaarten (WMK). De wijze van gebruik is gerelateerd aan de cyclus planning en control. Uitgangspunt is het vierjaarlijkse schoolplan

van onze scholen, dat jaarlijks een vertaling krijgt in een jaarplan. Ook het gebruik van WMK/de cyclus planning en control wordt meegenomen in de managementgesprekken directeur-College van Bestuur.

- De resultaten van het onderwijs en in het bijzonder de leeropbrengsten van leerlingen worden jaarlijks gerapporteerd aan het CvB zodat tijdig geanticipeerd kan worden op tegenvallende resultaten en voorkomen kan worden dat scholen door de inspectie voor het onderwijs als onvoldoende of zeer zwak worden beoordeeld. De audits spelen hierbij (ook) een rol. Vallen resultaten tegen, dan wordt een verbetertraject ingezet. Afgezet tegen de normen die de inspectie van het onderwijs hanteert zijn er in 2017 twee scholen geweest die niet voldeden aan voor de inspectie "voldoende" norm. De verbetertrajecten zijn ingezet, onder supervisie/monitoring van de manager onderwijs en kwaliteit.

3.3 Organisatie

Onze organisatie is betrouwbaar en flexibel. We zijn een professionele leer- en werkgemeenschap. Zelfkennis, zelfsturing, eigenaarschap, (eigen) verantwoordelijkheid en (met en van elkaar) 'leren-leren' zijn op alle niveaus voor ons vanzelfsprekend. Deze op ontwikkeling gerichte en ambitieuze cultuur is de context waarbinnen we werken. We hebben vakbekwame leerkrachten die levenslang leren en ontwikkelen in verbinding met collega's. In onze leer- en werkgemeenschap spreken we elkaar aan, nodigen we elkaar uit, ondersteunen we elkaar, nemen we onze verantwoordelijkheid en leggen daar verantwoording over af. We hebben directeuren die resultaatgericht sturen vanuit onderwijskundig leiderschap, en die in het primaire proces de leerling centraal stellen. We vinden het van groot belang dat onze medewerkers meer en meer samen werken, samen delen en samen vernieuwingen (verbeteringen) creëren.

Vanaf 2016 is ingezet op het kritisch onder de loep nemen van de huidige stafstructuur met het doel de t.b.v. het College van Bestuur ondersteunende staf meer toekomstbestendig te maken. Hiertoe is in 2017 een manager onderwijs en kwaliteit opgenomen in de staf. Verder is besloten dat in 2018 een manager personeel zal worden opgenomen in de staf. Hiertoe is voor deze functie een functieprofiel opgesteld. De werving- en selectie vindt plaats in 2018.

3.4. Personeel

Binnen onze stichting werken ongeveer 500 medewerkers. Als organisatie ontwikkelen we ons meer en meer tot een centrum van professionals die het leren van elkaar als uitgangspunt neemt: samen werken, samen delen en samen creëren. We veranderen daarmee onze organisatie meer en meer in een professioneel leer- gemeenschap.

3.4.1. Eigenaarschap professionele ontwikkeling, digitaal personeelsdossier en lerarenregister

In 2016 hebben we ons voorgenomen de professionele ontwikkeling van onze medewerkers te gaan ondersteunen met behulp van een digitaal personeelsdossier. Inmiddels zijn we door de invoering van de Wet beroep leraar en lerarenregister, die per 1 augustus 2017 van kracht is tot nieuwe inzichten gekomen. De Wet bepaalt dat onze leerkrachten verplicht zijn om zich vanaf 1 augustus 2018 te registreren. In 2023 moeten zij vervolgens via het lerarenregister kunnen aantonen dat ze voldoende professionaliseringsactiviteiten hebben uitgevoerd én voldoende vliegreun hebben gemaakt om voor herregistratie in aanmerking te komen. Leerkrachten worden zelf verantwoordelijk voor (her)registratie in het lerarenregister.

We zien dat het lerarenregister het mogelijk maakt om een aantal zaken die we eerst in een digitaal personeelsdossier wilden vastleggen, in het register een plek te geven.

Daarnaast is het Onderwijsbureau Meppel bezig met de ontwikkeling van een persoonlijk digitaal dossier voor iedere medewerker waarin tevens ruimte is voor het opnemen van andere documenten dan die gericht op professionele ontwikkeling. Het invoeren van (nóg) een instrument (digitaal personeelsdossier) is door bovenstaande niet als zinvol aangemerkt. Daarom is besloten niet een "eigen" (Catent) digitaal personeelsdossier voor onze medewerkers in te voeren

3.4.2. Ziekteverzuim en duurzame inzetbaarheid

De stijgende lijn die in 2016 leidde tot een ziekteverzuimpercentage van ruim boven de 6% heeft zich in 2017 niet voortgezet. Het verzuimpercentage (12 maands voortschrijdend) is aan het einde van het jaar 0,5 procentpunt lager uitgekomen tot net iets boven de 6%. Deze daling is toe te schrijven aan een daling van langdurig ziekteverzuim (> 43 dagen afwezig). In 2018 werken we er hard aan deze lijn vast te houden. Inzichten vanuit het medewerkerstevredenheidsonderzoek dat



in 2017 opnieuw is uitgezet, helpen daarbij. Daaruit komt naar voren dat de werkdruk als hoog wordt ervaren. Het onderwerp staat in 2018 daarom prominent op de agenda van het bestuur en onze scholen. Gesprekken over het thema zijn ingepland.

We blijven in relatie tot het voorkomen van ziekteverzuim inzetten op scholing en professionalisering, zodat onze medewerkers goed toegerust blijven voor hun taak (zie hieronder). Ook is er aandacht voor een betere begeleiding van startende leerkrachten om uitval te voorkomen en ze te behouden voor het onderwijs (zie hieronder).

3.4.3. Scholing/professionalisering

Samen leren staat hoog in het vaandel binnen onze organisatie. Dit heeft ook in 2017 weer gestalte gekregen. Concrete uitvoeringen hiervan zijn: de ontwikkeling onze scholen om te vormen tot lerende (pedagogische) gemeenschappen, het creëren van eigenaarschap voor leren/ontwikkeling bij zowel medewerkers als leerlingen, het realiseren van workshops binnen onze Catentacademie, leren binnen 'onderwijsteams', leren met elkaar in werkgroepen bestaande uit directeuren, elkaar versterken in het IB-netwerk, leren van en met elkaar tijdens intervisie op meerdere niveaus binnen de organisatie, vanuit experimenteren leren binnen de ICT DocentOntwikkelTeams (DOT's). Al deze vormen van leren lopen in 2018 door.

Aanvullend op het voorgaande heeft professionalisering zich in 2017 vooral toegespitst op

- ICT. Er is met name ingezet op de vergroting van de deskundigheid van onze medewerkers op dit gebied, versterking van het gebruik van digitale leermiddelen in de dagelijkse praktijk en op het gebruik van een verbeterde ICT-infrastructuur. Verder hebben de directeuren gericht op ICT en scholing gedaan in combinatie met bezoeken in Singapore. Vandaaruit heeft ontwikkeling van ICT gebruik t.b.v. het onderwijs in de eigen school plaatsgevonden.
- ontwikkeling van de IB'ers. Het voor deze groep medewerkers ontwikkelde driejarig scholingstraject is in 2017 volgens plan afgerond. Gezien de goede ervaring is een soortgelijk (nieuw) traject opgestart voor nieuwe/potentiele IB'ers.
- versterking van de rol als directeur/van de rol als leraar met (onderwijskundige) coördinatie op een locatie binnen een onderwijsteam. Voor deze medewerkers (nieuwe/startende directeuren en leraren met de coördinatie binnen een onderwijsteam) is een op maat gemaakt begeleidingstraject ontwikkeld en uitgevoerd.
- "kwalitatief sterke communicatie" met elkaar/met ouders. Allereerst is er een kennismakingsdag "training "verbindend gezag" geweest voor de directeuren, Van daaruit is een soortgelijke scholing/training in verschillende van onze scholen opgepakt.
- "opleiden in de school en/of onderzoekscoördinator": medewerkers van onze scholen met het profiel academische opleidingsschool hebben deze scholing gevolgd.

Naast dit alles hebben individuele leerkrachten zich geprofessionaliseerd op onderwerpen die voortkomen uit de organisatieontwikkeling. Middels Masterstudies of andere (HBO+) opleidingen. We blijven dit stimuleren, onder andere met de inzet van de lerarenbeurs.

3.4.4. Startende leraren

De regeling "startende leraren" conform de CAO is in 2016 gereed gekomen. De uitwerking heeft in 2017 gestalte gekregen door middel van de ontwikkeling van een format begeleidingsplan dat door onze directeuren te gebruiken is. Geconstateerd is dat dit/een 'begeleidingsplan' een ontwikkeldocument is. We blijven het gebruik ervan daarom kritisch volgen.

Bij aanvang van het schooljaar 2017/18 heeft ter ondersteuning van het in uitvoering nemen van het plan, een aanbod workshops specifiek gericht op startende leerkrachten binnen de Catentacademie vorm gekregen.

De aanpak van de beoordeling van de startende leerkracht krijgt een plek in het in 2018 aan te passen Integraal Personeelsbeleid. Een keuze maken voor een gevalideerd observatie-instrument daarbij is (daarom) eveneens doorgeschoven naar 2018.

3.4.5. Formatie

De formatie voor 2017 is meegenomen in de begroting 2017.

Verwacht was een daling van de (leerkracht)formatie. Hetgeen voor 2017 was voorzien, is (zoals verwacht) via natuurlijk verloop opgevangen.

Op vijf van onze scholen zijn in 2017 nieuwe directeuren benoemd. Voor één school loopt eind 2017 nog de wervingsprocedure nieuwe directeur. De vacatures directeur zijn ingevuld via externe werving en via doorstroming van (zelf) opgeleide medewerkers tot vakbekwaam schoolleider ('eigen schoolleidersacademie').

Binnen de staf die het College van Bestuur ondersteunt is in 2017 de manager onderwijs en kwaliteit benoemd. Het betreft een nieuwe functie die in het functieboek van Catent is opgenomen.

3.4.6. Pool interim medewerkers en flexibele schil

De pool interim medewerkers waarbij de start is gemaakt (enkele jaren geleden) om te gaan werken met interim leerkrachten, blijkt hard nodig om te voldoen aan de vraag naar vervangers in groepen bij ziekte/ zwangerschap, en/of om op onze scholen 'tijdelijke formatie' in te vullen. Het doel om de pool uit te breiden tot 23 fte is in 2017 niet gehaald.

Gericht op het niet behalen van de 23 fte speelt mee dat interim leerkrachten die dat willen vrij snel na de start 'werken in de pool' een vaste 'plek' vinden/krijgen op een van onze scholen. Er is dus een groot verloop vanuit de pool interim leerkrachten naar vaste formatie op onze scholen. Vanwege deze doorstroming is besloten niet drie tot vier keer per jaar nieuwe interim leerkrachten te werven, maar dat maandelijks te gaan doen. Dit heeft geleid tot een verhoogde instroom. Ook in 2018 blijft een voortdurende werving voor de pool interim leerkrachten doorlopen.

Het verleden heeft uitgewezen dat binnen onze organisatie met regelmaat (bijna continu) (kortdurende) afwezigheid van een directeur zich voordoet. Kortdurende afwezigheid ontstaat door ziekte of zwangerschap, en ook krijgen we soms te maken met een overbruggingsperiode die zich voordoet tijdens de werving voor een nieuwe directeur. Om de continuïteit op scholen waar de directeur tijdelijk afwezig is te waarborgen, is de keuze gemaakt een (interim-)directeur 'in de pool' op te nemen. Interne werving voor deze directeur is opgestart en wordt afgerond in 2018.

Naast de interim leerkrachten die we binnen onze organisatie benoemd hebben, worden er nog externen ingezet ter vervanging van leerkrachten (de flexibele schil). Deze schil is inmiddels (regionaal) zó beperkt dat in piekperioden er niet altijd voldoende leerkrachten beschikbaar zijn om aan de vervangingsvraag die zich in onze scholen aftekent te voldoen. Deze ontwikkeling stelt onze scholen voor een enorme uitdaging.

In 2017 is voor 98 groepen leerlingen in onze 34 scholen geen invaller beschikbaar geweest. Het is aan de grote inzet van onze medewerkers te danken dat in het jaar 2017 er van die 98 groepen leerlingen "slechts" 13 groepen naar huis zijn gestuurd. In alle andere situaties hebben de scholen de vervangingsvraag 'intern opgelost'. Dat wil zeggen dat parttimers die reeds binnen onze scholen werkzaam zijn meer uren hebben gewerkt, dat groepen leerlingen over andere groepen binnen de school zijn verdeeld of dat bijvoorbeeld de directeur of de intern begeleider de lessen heeft overgenomen.

Met het landelijk ontstaan van een leerkrachtentekort is daarmee de vraag ook voor ons actueel hoe we dit fenomeen op de kortere termijn gaan aanpakken. De nu veelal gekozen oplossingen kunnen niet langdurend ingezet worden, aangezien dit onverhoopt leidt tot andere/nieuwe problemen (denk aan toename van de taakzwaarte, blijven liggen van directie-/IB werkzaamheden, leerresultaten die onder druk komen te staan). We zijn gestart met het nadenken over succesvolle, uitdagende acties in deze. De brainstorming heeft een eerste concreet idee gekregen dat in 2018 wordt uitgewerkt.

3.4.7. Functiemix

Het percentage LB leerkrachten binnen onze organisatie (doelen vanuit de functiemix) is in 2017 licht gestegen naar 32%. Iedere leerkracht van onze stichting kan doorgroeien van een LA naar een LB functie (voor het SBO: van een LB naar een LC functie). Enerzijds wordt doorstroming gerealiseerd na het succesvol afronden van een Master (universitaire) opleiding, anderzijds mogen leerkrachten hun ontwikkelde kennis en kunde zichtbaar maken door het opstellen van een portfolio. Om het laatste nogmaals onder de aandacht te brengen/ te stimuleren is in 2017 een flyer 'Doorstroming naar een LB/LC functie' opgesteld.

Tevens is besloten dat de leerkracht die naast groepsleerkracht zijn ook opleider in de school is, in aanmerking komt voor doorstroming naar een LB-functie.

3.4.8. Transitievergoeding bij arbeidsongeschiktheid

Het kabinet wil – via een wetsvoorstel - dat werkgevers de transitievergoeding voor langdurige zieke medewerkers helemaal terug krijgen. Het is de bedoeling dat dit ook gaat gelden voor de schoolbesturen in het bijzonder onderwijs. Inmiddels is duidelijk dat deze compensatieregeling wederom een jaar is uitgesteld en mogelijk in 2020 ingevoerd wordt. Het vorige kabinet heeft toegezegd dat de invoering dan geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015. Wij hebben met het betalen van transitievergoedingen voor langdurig zieke medewerkers te maken, en dus ook met het ingediende wetsvoorstel. We blijven de politieke ontwikkeling in deze dan ook nauwgezet volgen.

3.4.9. Ontslagbeleid

Indien er sprake is van ontslag van een medewerker van Catent dan gaat dit gepaard met zo min mogelijk financiële consequenties waarbij de van toepassing zijnde wet- en regelgeving wordt gehanteerd.

3.4.10. Participatiewet (banenafpraak)

In 2017 is onderzoek in gang gezet om te bepalen of en zo ja hoeveel van onze huidige medewerkers binnen de doelgroep vallen. Hetzelfde onderzoek wordt gedaan binnen de grote groep vrijwilligers die binnen onze organisatie werkzaam zijn. In 2018 zullen we de resultaten afzetten tegen de opdracht die er voor ons ligt om een aantal mensen met een arbeidsbeperking een baan aan te bieden.

3.4.11. Beleid

In 2017 zijn de volgende beleidsstukken in samenspraak met het directiebestuur en na raadpleging van de GMR geëvalueerd en gewijzigd vastgesteld:

- Het beleid 'Dienstreizen'.
- Het Arbobeleid 2016-2019 (aangepast m.b.t. de nieuwe Arbowet).
- Het Benoemingsbeleid.

In 2017 is een voorstel gedaan om het functiehuis van Catent aan te passen door het opnemen van twee LC functies en het laten vervallen van twee LB functies. Het gaat om opname van de LC functie "Excellente leraar gericht op interne begeleiding" en de LC functie "Excellente leraar gericht op coördinatie van een locatie". Deze twee functies waren eerder gewaardeerd op LB niveau. Definitieve besluitvorming hierover gebeurt in 2018. Het opnieuw waarderen is ingegeven door het feit dat de salariëring in LC beter past bij de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden die we in de loop der jaren bij deze functionarissen hebben neergelegd. Voortkomend ook uit het verder professionaliseren van de medewerkers die in deze functies zijn benoemd.

Gericht op de (uitbreiding) staf, toekomstbestendig, is besloten om de functie manager personeel op te nemen in het functiehuis van Catent. Werving voor deze functie is voor 2018 voorzien.

3.4.12. Overige onderwerpen

- a. Onze directeuren en medewerkers krijgen steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van onze medewerkers gevraagd. Hierover is binnen onze organisatie een dialoog opgestart. Want we aanvaarden met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. We begeven ons op een terrein waarvoor we in de meeste gevallen, niet gekwalificeerd zijn. We zijn (in de regel) niet opgeleid om bij ziekte van een leerling een (juiste) diagnose te stellen. We kunnen ook niet bekwaam geacht worden een medische handeling te verrichten. Om die reden is een protocol opgesteld dat aangeeft dat er door onze medewerkers géén medicijnen worden verstrekt aan leerlingen. Dan wel met zeer grote terughoudendheid een eenvoudig (pijnstillend) middel wordt verstrekt in situaties waarin een leerling klaagt over pijn. En dat er in géén geval medische handelingen door medewerkers worden uitgevoerd, waarbij uiteraard levensbedreigende dan wel acute (nood)situaties als uitzondering gelden.
- b. In 2017 is opnieuw onderzocht of het zinvol is eigen risicodragers te worden voor de WGA. In een gesprek dat daarover gevoerd is met een expert van AON is geconstateerd dat de financiële voordelen van het eigen risicodragerschap voor ons zodanig laag uitpakken (en de risico's navenant groter worden) dat verder onderzoek niet zinvol is.

- c. In 2017 hebben we aanr AON opdracht gegeven een controle beschikking Werkhervattingskas uit te voeren. Daarbij is de vraag gesteld of de hoogte van de gedifferentieerde premie juist is vastgesteld. Het onderzoek heeft ertoe geleid dat er één situatie is ontdekt die onterecht werd meegenomen in de premieberekening. Dit is per 01-01-2017 rechtgezet waardoor de premiebetaling met ruim € 1.600,00 per jaar is teruggelopen.
- d. Onze directeuren/medewerkers vragen steeds vaker naar (meer) duidelijkheid gericht op de vragen die zij van ouders/verzorgers ontvangen gericht op het verstrekken van informatie (gericht op het onderwijs) over leerlingen. Vooral ook als er zich een situatie voordoet die afwijkt van de gezinssituatie waarin sprake is van een biologische vader/moeder. We hebben onze directeuren/medewerkers een protocol 'informatieverstrekking' aangereikt. Het geeft hen een handreiking gericht op dit thema. We hebben daarbij sterk naar directeuren (en overige medewerkers) benadrukt dat het van groot belang is dat een school naar ouders/verzorgers (in welke relationele hoedanigheid zij zich bevinden) "neutraal" blijft.

3.5. Omgeving

3.5.1. Verticale verantwoording:

We leggen als organisatie verticale verantwoording af aan degenen die toezicht houden. Intern rapporteren we aan de Raad van Toezicht. Extern leggen we verantwoording af aan de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Dit doen we door middel van het bestuursverslag. Tevens houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op de kwaliteit en op het financieel beheer van de (scholen behorend tot onze) stichting. De inspectie beoordeelt objectief de kwaliteit van het onderwijs dat in de scholen gegeven wordt, en ziet toe op de naleving van de wet- en regelgeving.

De inspectie is gestart met het nieuwe toezichtkader. In voorbereiding daarop heeft het CvB in 2017 een gesprek gevoerd met de inspectie. De komende twee jaar is vooralsnog geen bestuursgesprek met de inspectie ingepland. Risicovolle scholen zijn in 2017 wel bezocht. Eventueel bezoekt de inspectie verder als steekproef nog andere scholen van ons. En er zijn en worden themabezoeken (bijv. dyslexie) ingepland.

Als College van Bestuur zijn we niet afhankelijk van (externe) verticale verantwoording. Met voortdurende monitoring van de kwaliteit van de scholen. Structureel zijn audits op de scholen ingepland, en aanvullend worden audits afgenomen op verzoek van het CvB en/of de directeur. De manager onderwijs en kwaliteit coördineert het proces.

Als maatschappelijke organisatie willen we ons handelen afstemmen op de behoeften van onze omgeving. Aan iedere school is dan ook een SchoolAdviesCommissie verbonden, die als klankbordgroep voor de directeur fungeert. Gericht op hetgeen in de lokale gemeenschap, in de omgeving van de school speelt en dat van belang is om in het onderwijs terug te laten komen. Directeuren treffen elkaar veelal lokaal om te spreken over zaken op uitvoeringsniveau. Dit versterkt lokale samenwerking op alle niveaus.

Samenwerking met maatschappelijke- en andere organisaties is eveneens van belang. We werken samen met opleidingsinstituten in ons voedingsgebied, we onderhouden contacten met de branche organisatie en andere relevante netwerken, en zijn partner in het (regulier) bestuurlijk overleg met de gemeenten in ons voedingsgebied (bijv. gericht op de lokale educatieve agenda, passend onderwijs, ontwikkelingen in leerlingaantallen, strategische ontwikkeling, invloed richting landelijk beleid). Onze organisatie is en blijft een invloedrijke speler in het lokale- en landelijke onderwijsveld en komt - met als uitgangspunt onze missie en visie - op voor de belangen van de huidige en toekomstige leerlingen. De uitdaging waar we voor staan is om samenwerkingsrelaties met instanties verder uit te bouwen, met het doel onze leerlingen verder te helpen (of dat nu op het gebied van de kerndoelen is, of in een bredere maatschappelijke context) dan wel om ervoor te zorgen dat kwalitatief onderwijs dicht bij huis gegarandeerd kan blijven worden.

Geïnvesteed wordt tevens in verbinding met ouders/verzorgers. De verbinding wordt gekenmerkt door ontmoeting vanuit eigen - én gezamenlijke verantwoordelijkheid.

3.5.2. Klachten

Het aantal formele klachten dat in 2017 bij onze Stichting is binnengekomen is zeven.

Deze klachten hadden betrekking op zorg van ouders rondom de ontwikkeling van hun kind, het niveau en continuïteit in een groep, een afgewezen verlofaanvraag voor een leerling en incidenten op twee scholen.

Bovengenoemde klachten zijn na overleg met onze interne klachtencommissie (IKC) allen door het College van Bestuur afgehandeld.

Daar waar ouders zorg hadden over een situatie op de school hebben gesprekken plaatsgevonden tussen directeur en ouder, vertrouwenspersoon en ouder dan wel College van Bestuur en ouder. Alle gesprekken hebben tot een voor alle partijen goed resultaat geleid.

3.5.3. Algemene Verordening Gegevens (AVG)

Op 25 mei 2018 gaat de Algemene Verordening Gegevens (AVG) in. De AVG versterkt de positie van mensen van wie gegevens worden verwerkt. Denk hierbij aan onze leerlingen, onze medewerkers, en uiteraard ook aan ouders/verzorgers van onze leerlingen. Voor iedereen gelden vanaf de hiervoor genoemde datum nieuwe privacyrechten, en ook worden bestaande rechten sterker. Organisaties zoals wij, die persoonsgegevens verwerken, krijgen meer verplichtingen. Als organisatie hebben wij privacy al geruime tijd hoog in het vaandel staan. Op grond van de huidige wetgeving hebben wij ook werkprocessen zoveel mogelijk op goede waarborg van privacy ingericht. Denk hierbij bijvoorbeeld aan onze reglementen verwerking gegevens leerlingen en medewerkers. Vanaf medio 2017 zijn we gaan inventariseren welke aanpassingen in ons beleid, onze documenten, en in ons gedrag nodig zijn om aantoonbaar te voldoen aan de AVG. Daar zijn we momenteel nog volop mee bezig. Het voldoen aan het verzoek vraagt gedegen onderzoek en specialistische kennis. Vanwege dit laatste wordt Catent de komende periode versterkt met externe juridische expertise. Om medio-eind 2018 "AVG-proof" te zijn.

4. Financiën

Catent hecht aan kwalitatief goed onderwijs. Dat vraagt om voldoende financiële middelen die met voortdurende inzet worden ingezet voor het verhogen van de kwaliteit.

In 2017 hebben we in het bijzonder ingezet op de professional in het primaire proces, een gevarieerd, op hedendaagse maatschappelijke ontwikkelingen inspeland onderwijsaanbod, de gekwalificeerde directeur, en op voor personeel/leerlingen goede voorzieningen.

In de begroting voor 2017 was rekening gehouden met de bevolkingskrimp die ook van invloed zou zijn op het leerlingenaantal van de Catent-scholen.

Deze krimp heeft zich in 2017 daadwerkelijk voorgedaan, zij het in mindere mate dan verwacht. De ontwikkeling van het leerlingenaantal is als volgt:

Teldatum	Aantal leerlingen	Personele Bekostiging
01-10-2015	5.069	Schooljaar 2016-2017
01-10-2016	5.001	Schooljaar 2017-2018
01-10-2017	4.930	Schooljaar 2018-2019

Omdat de bekostiging vanuit OCW nagenoeg geheel gebaseerd is op het leerlingenaantal op onze scholen, heeft verandering van het aantal leerlingen directe gevolgen voor de inkomsten van Catent. Door regelmatig leerlingprognoses te maken en door vandaar uit tijdig in te spelen op het veranderend leerlingenaantal, is het ons in 2017 gelukt om de financiële gevolgen van de zich ook voor ons aftekende krimp goed te beheersen.

Wat betreft de toekomst ziet de verwachting van de krimp er als volgt uit:

Prognose 01-10-2018	5.022	Schooljaar 2019-2020
Prognose 01-10-2019	4.994	Schooljaar 2020-2021
Prognose 01-10-2020	4.944	Schooljaar 2021-2022
Prognose 01-10-2021	4.938	Schooljaar 2022-2023

Bovenstaand overzicht toont dat de lijn die we ingezet hebben betreffende anticiperen op krimp wordt voortgezet.

4.1. Vermogenspositie

Vermogenspositie

	2016	2017
Rentabiliteit	2,3%	2,9%
Liquiditeit	1,63	2,13
Solvabiliteit	68,8%	70,7%
Weerstandsvermogen	42,1%	44,2%

- De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het behaalde exploitatieresultaat ten opzichte van de totale baten. Deze ligt voor Stichting Catent in 2017 boven de geldende norm.
- Het kengetal liquiditeit (current ratio) is de verhouding tussen de 'vlottende activa' en de kortlopende schulden. Het geeft aan in hoeverre Stichting Catent in staat is om te voldoen aan de kortlopende verplichtingen. Een waarde groter of gelijk aan 0,75 is goed. In 2017 bedraagt de liquiditeitsratio voor Stichting Catent 2,13. Daarmee is aangetoond dat het totaal van de vorderingen voldoende is om aan de kortlopende schulden te kunnen voldoen.
- De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het 'eigen vermogen en het totale vermogen'. Het geeft aan in hoeverre Stichting Catent in staat is om te voldoen aan haar lange termijnverplichtingen. 30% of hoger wordt als goed aangemerkt. Met een solvabiliteitsratio van 70,7 % is het eigen vermogen van Stichting Catent ruim voldoende om de organisatie, in geval van opheffing, in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen. Wordt het eigen vermogen gedeeld door de totale baten van 2017, dan blijft voor tegenvallers een vrij beschikbaar weerstandsvermogen over van 44,2%.

Gelet op de in 2017 vastgestelde rentabiliteit, liquiditeit en solvabiliteit kan worden gesteld dat onze organisatie financieel gezond is en in voldoende mate in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

4.2 Resultaat en toelichting

Exploitatieresultaat

BATEN	Realisatie 2017	Begroting 2017	Vershil	Realisatie 2016
Rijksbijdrage OC en W	29.278.791	28.113.013	1.165.777	28.699.841
Overige Overheidsbijdragen	169.190	87.241	81.949	146.928
Overige Baten	576.143	464.119	112.025	552.493
Totale Baten	30.024.124	28.664.373	1.359.751	29.399.263

LASTEN	Realisatie 2017	Begroting 2017	Vershil	Realisatie 2016
Personele Lasten	23.570.030	22.295.155	1.274.875	22.650.800
Afschrijvingslasten	1.234.202	1.179.896	54.306	1.100.017
Huisvestingslasten	2.039.700	2.139.431	-99.731	2.327.252
Overige Lasten	2.443.824	2.877.613	-433.789	2.680.315
Totale Lasten	29.287.756	28.492.095	795.661	28.758.383

Saldo baten en lasten	736.368	172.278	564.090	640.878
-----------------------	---------	---------	---------	---------

FINANCIEEL	Realisatie 2017	Begroting 2017	Vershil	Realisatie 2016
Financieel resultaat	147.259	-	147.259	21.483
Netto resultaat	883.627	172.278	711.349	662.362

We hebben het kalenderjaar 2017 afgesloten met een positief exploitatieresultaat van € 883.627,=. Daarmee is het exploitatieresultaat € 711.348,- positiever dan begroot. De belangrijkste oorzaken voor dit positieve resultaat waren:

- Extra baten vanuit de Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs vanwege nabetalingen voor grensverkeer (€ 229.000,=).
- De prijsaanpassingen door het ministerie waren hoger dan begroot (€314.000).

De personeelslasten liggen hoger dan begroot. Er is meer personeel ingehuurd dan begroot omdat er te weinig mensen beschikbaar waren in de eigen pool. In 2017 is er zoals gezegd ingezet op de professional in het primaire proces. Hierdoor liggen de kosten van scholing ook hoger dan begroot.

Als organisatie hebben we een voorziening voor het mogelijk verrekenen van uitkeringen van personen die niet door de instroomtoets van het participatiefonds komen en voor langdurig zieken. In 2017 is er € 100.884,= aan de voorziening gedoteerd.

Het resultaat wordt verrekend met de reserve. De reserve kan uitsluitend worden aangewend voor onderwijskundige doeleinden.

De extra inkomsten vanuit de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs worden gelabeld als reserve voor de kostenplaats 'Onderwijs, Leerlingenzorg en Kwaliteit', waar ook het personeel van de Catent Commissie voor Arrangeren en Toeleden (CCAT) onder valt.

Baten

De realisatie van onze totale baten is ongeveer 5% hoger dan opgenomen in de begroting. We zijn in belangrijke mate, te weten 98%, afhankelijk van de overheid (ministerie en gemeenten). De baten bestaan grotendeels uit de Rijksbijdragen van het OCW (97%). Deze Rijksbijdrage OCW ligt 4% hoger dan begroot. In 2017 is er enerzijds een rechtstreekse aanpassing geweest van de wijze van bekostiging, en anderzijds een stijging veroorzaakt door loonstijging. Daarnaast is de gerealiseerde groei € 116.439,= (en deze ligt daarmee € 16.439,= hoger dan begroot). De verhoging van het bedrag per leerling van de prestatiebox was niet begroot en leidt ook tot een stijging t.o.v. 2016.

De overige overheidsbijdragen bedragen 94% meer dan was begroot. De stijging ten opzichte van de begroting wordt verklaard uit het feit dat er gelden ontvangen zijn ten behoeve van cultuur, gymonderwijs en muziek. Tevens was er een ontvangst in 2017 van een afrekening van een gemeente i.v.m. nieuwbouw.

De overige baten liggen 4% hoger dan in 2016, en de realisatie is 24% meer dan was begroot. De stijging t.o.v. de begroting wordt verklaard doordat er meer mensen zijn gedetacheerd dan was begroot.

Lasten

De realisatie van onze totale lasten is ongeveer 2% hoger dan in 2016 en 3% hoger dan begroot. De personele lasten zijn ten opzichte van de begroting 6% hoger. Er is meer personeel ingehuurd dan was begroot. Daarnaast zijn lonen en premies gestegen in 2017. En er zijn, passend bij de speerpunten van Catent, hogere kosten voor scholing en opleiding gerealiseerd. We hebben een voorziening ingericht voor het mogelijk verrekenen van uitkeringen van personen die niet door de instroomtoets van het participatiefonds komen en voor langdurig zieken. In 2017 is er € 100.884,= aan de voorziening gedoteerd.

De afschrijvingslasten liggen 4% lager dan begroot. In 2017 is in totaal € 1.498.000,= geïnvesteerd, er was € 2.678.000,= begroot. Dat de investeringen lager liggen dan begroot komt hoofdzakelijk doordat de plaatsing van zonnepanelen niet geheel gerealiseerd is in 2017 en doordat niet alle begrote inventaris daadwerkelijk is aangeschaft.

De huisvestingslasten zijn ten opzichte van de begroting 5% lager. De daling t.o.v. de begroting wordt verklaard door lagere kosten voor energie. We zijn overgestapt naar een nieuwe leverancier en hebben daardoor een besparing gerealiseerd.

De overige lasten zijn ten opzichte van de begroting 15% lager. Een deel van de begrote kosten, zoals kosten opleidingschool en aanvullend budget, worden op andere posten geboekt. Deze vallen voornamelijk onder de personele lasten. (NB: In 2018 e.v. zorgen we ervoor dat de boeking in

lijn met de begroting loopt). Daarnaast hebben begrote projecten een langere ontwikkel-/doorlooptijd dan in eerste instantie verwacht/vermoed.

Treasurybeleid

Het treasurybeleid is conform het financieel beleid van Stichting Catent uitgevoerd. Het beleid is conform het voorschrift 'Beleggen en belenen' van het ministerie. Het gemiddeld gerealiseerd rendement bedraagt 1,9 % in 2017.

Een groot deel van de liquide middelen staat bij ASR vermogensbeheer. In dit Onderwijs Fonds worden de liquiditeiten van meerdere schoolbesturen door professionals van de ASR vermogensbeheer beheerd. Daarbij gaan betrouwbaarheid en waardevastheid van het Fonds voor hoge rendementen. De portefeuille van het Fonds bestond voor het grootste deel uit obligaties van financiële ondernemingen, inclusief zogeheten covered bonds (obligaties met een onderpand als extra zekerheid). Voorwaarde is dat betrouwbaarheid en waardevastheid van het Fonds belangrijker is dan hoge rendementen.

De liquide middelen worden voor korte looptijden vastgezet zodat wij indien gewenst snel en gemakkelijk middelen aan het fonds kunnen onttrekken, t.b.v. het inzetten voor specifieke/noodzakelijke doeleinden.

4.3 Continuïteitsparagraaf

Toekomstige ontwikkelingen.

Kengetal	2018	2019	2020	2021
Personele bezetting:				
- Bestuur/management	30,9391	30,6244	30,3911	30,3911
- Personeel primair proces	292,8820	288,6806	287,4155	286,6621
- Ondersteunend personeel	44,5266	49,9739	51,1739	51,1739
Leerlingaantallen	5.022	4.994	4.944	4.938

In de bovenstaande tabel valt te lezen dat er tot 2021 lichte daling van het aantal leerlingen wordt voorzien. De terugloop in het verwachte aantal onderwijsgevenden is hier het gevolg van.

In het kader van de krimp in het voedingsgebied van onze stichting wordt op lokaal niveau met voortdurende overleg over de toekomst van het primair onderwijs en de individuele scholen. Dit kan op termijn leiden tot gezamenlijke huisvesting, vormen van samenwerking tussen scholen/besturen en/of fusies van scholen/besturen.

Besteedbaar vermogen

Het besteedbaar vermogen bestaat uit een algemene reserve, bestemmingsreserve publiek -en bestemmingsreserve privaat. De resultaatbestemmingen worden in een meerjarenbegroting vastgelegd.

Hieronder volgt de meerjarenbegroting:

Staat van Baten en Lasten	Realisatie 2017	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021
Baten					
Rijksbijdrage	€ 29.278.791	€ 29.165.229	€ 29.332.690	€ 29.595.121	€ 29.606.648
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 169.190	€ 87.353	€ 79.471	€ 80.580	€ 72.998
Overige baten	€ 576.143	€ 483.175	€ 418.669	€ 414.289	€ 417.940
Totaal Baten	€ 30.024.124	€ 29.735.757	€ 29.830.830	€ 30.089.990	€ 30.097.586
Lasten					
Personeelslasten	€ 23.570.030	€ 23.526.931	€ 23.583.103	€ 23.905.548	€ 24.126.162
Afschrijvingen	€ 1.234.202	€ 1.312.405	€ 1.414.063	€ 1.342.500	€ 1.103.749
Huisvestingslasten	€ 2.039.700	€ 2.132.674	€ 2.105.724	€ 2.115.324	€ 2.115.224
Overige lasten	€ 2.443.824	€ 2.664.885	€ 2.645.468	€ 2.622.924	€ 2.518.226
Totaal Lasten	€ 29.287.756	€ 29.636.895	€ 29.748.358	€ 29.986.296	€ 29.863.361
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	€ 736.368	€ 98.862	€ 82.472	€ 103.694	€ 234.225
Saldo Buitengewone baten en lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo Financiële bedrijfsvoering	€ 147.259	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal resultaat	€ 883.627	€ 98.862	€ 82.472	€ 103.694	€ 234.225

De meerjarenbegroting is door het College van Bestuur in november 2017 vastgesteld. Zij is gebaseerd op de huidige strategienota. Deze loopt echter tot en met 2018. Naar aanleiding van de nieuw op te stellen strategienota 2019-2022 kan de meerjarenbegroting veranderen. Verwacht wordt dat het beleid in de nieuwe strategienota niet volledig anders wordt, maar dat er een aantal nieuwe en/of andere accenten gelegd gaan worden. De meerjarenbegroting is vanuit het hiervoor genoemde in december

2017 door de Raad van Toezicht goedgekeurd, met daarbij de opmerking dat deze aangepast wordt aan de nieuwe strategienota die eind 2018 gereed is.

De begrote Rijksbijdrage OCW voor 2018 ligt lager dan de gerealiseerde baten van 2017. Deze daling wordt in het bijzonder veroorzaakt door een lagere vergoeding voor het grensverkeer. De daling van de overige overheidsbijdragen komt doordat er in 2017 veelal incidentele baten zijn ontvangen welke dus niet langjarig worden verwacht. De daling van de overige baten komt doordat de detacheringsvergoedingen terug lopen en door lagere huurinkomsten. Dat de afschrijvingslasten stijgen heeft onder andere te maken met de stijgende investeringsuitgaven van de laatste jaren voor ICT.

Op basis van de meerjarenbegroting volgt hier de geprognosticeerde balans voor de komende vier jaar.

Balansprognose	Realisatie 2017	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021
Activa					
immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiele vaste activa	€ 8.525.502	€ 9.012.348	€ 8.333.602	€ 7.703.319	€ 7.083.091
financiële vaste activa	€ 5.324.691	€ 5.324.691	€ 5.324.691	€ 5.324.691	€ 5.324.691
Totaal vaste activa	€ 13.850.193	€ 14.337.039	€ 13.658.293	€ 13.028.010	€ 12.407.782
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€ 2.018.012	€ 1.990.781	€ 2.013.596	€ 2.021.912	€ 2.020.851
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€ 2.905.810	€ 2.642.318	€ 3.956.071	€ 4.833.792	€ 6.133.045
Totaal vlottende activa	€ 4.923.822	€ 4.633.099	€ 5.969.667	€ 6.855.704	€ 8.153.896
Totaal Activa	€ 18.774.015	€ 18.970.138	€ 19.627.960	€ 19.883.714	€ 20.561.678
Passiva					
algemene reserve	€ 10.573.530	€ 10.742.715	€ 10.887.315	€ 11.050.320	€ 11.333.303
bestemmingsreserve publiek	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
bestemmingsreserve privaat	€ 2.379.384	€ 2.379.384	€ 2.379.384	€ 2.379.384	€ 2.379.384
overige reserves en fondsen	€ 323.457	€ 253.134	€ 191.006	€ 131.696	€ 82.938
Totaal eigen vermogen	€ 13.276.371	€ 13.375.233	€ 13.457.705	€ 13.561.400	€ 13.795.625
voorzieningen	€ 3.165.028	€ 3.235.442	€ 3.800.615	€ 3.933.765	€ 4.384.126
langlopende schulden	€ 16.303	€ 14.566	€ 12.829	€ 11.092	€ 9.355
kortlopende schulden	€ 2.316.313	€ 2.344.897	€ 2.356.811	€ 2.377.457	€ 2.372.572
Totaal overige passiva	€ 5.497.644	€ 5.594.905	€ 6.170.255	€ 6.322.314	€ 6.766.053
Totaal Passiva	€ 18.774.015	€ 18.970.138	€ 19.627.960	€ 19.883.714	€ 20.561.678

De mutatie van het eigen vermogen is het exploitatie resultaat. De mutatie van de voorziening is gebaseerd op het verwachte onderhoud voor de komende jaren. Dus de mutatie is de dotatie aan de voorziening en de geplande onttrekkingen, voor zowel binnen-, als buitenonderhoud. De investeringen voor 2018 bedragen € 1.799.000,=. Dit verklaart grotendeels de daling van de liquide middelen in 2018.

Voor de komende jaren geldt onderstaand kasstroomoverzicht:

Kasstroom	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
- Resultaat voor financiële baten en lasten	€ 98.862	€ 82.472	€ 103.695	€ 234.225
- Aanpassingen voor				
-- afschrijvingen	€ 1.312.405	€ 1.414.063	€ 1.342.500	€ 1.103.749
-- mutaties voorzieningen	€ 70.414	€ 565.173	€ 133.150	€ 450.361
-- overige mutaties EV	€ -	€ -	€ -	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen				
-- vorderingen	€ 27.231	-€ 22.815	€ 8.316	€ 1.061
-- kortlopende schulden	€ 28.584	€ 11.914	€ 20.646	-€ 4.885
Ontvangen interest	€ -	€ -	€ -	€ -
Betaalde interest	€ -	€ -	€ -	€ -
Buitengewoon resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	€ 1.537.496	€ 2.050.807	€ 1.591.675	€ 1.784.511
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investerings immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investerings materiële vaste activa	-€ 1.799.251	-€ 735.317	-€ 712.217	-€ 483.521
(Des)investerings financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-€ 1.799.251	-€ 735.317	-€ 712.217	-€ 483.521
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutatie langlopende schulden	-€ 1.737	-€ 1.737	-€ 1.737	-€ 1.737
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-€ 1.737	-€ 1.737	-€ 1.737	-€ 1.737
Mutatie liquide middelen				
Beginstand liquide middelen	€ 2.905.810	€ 2.642.318	€ 3.955.945	€ 4.833.027
Mutaties liquide middelen	-€ 263.492	€ 1.313.753	€ 877.847	€ 1.300.018
Eindstand liquide middelen	€ 2.642.318	€ 3.956.071	€ 4.833.792	€ 6.133.045

Toekomstig financieel beleid

De vermogenspositie van onze stichting is goed. Dit maakt dat er ruimte is om middelen vrij te maken voor onderwijskundige doeleinden en andere zaken die de kwaliteitsverbetering van de scholen en de stichting ten goede komen.

Ingezet wordt op:

- Inspelen op het zich in de nabije toekomst aftekende lerarentekort;
- Inzetten op werving en behoud van kwalitatief personeel;
- Ondersteuning van organisatieveranderingen op scholen vanwege krimp;
- Begeleiding en verdieping bij voor- en vroegschoolse educatie;
- Versterking leerlingenzorg en handelings-/opbrengstgericht werken;
- Implementeren vernieuwde visie op identiteit;
- Profileren van scholen/stichting;
- Behoud professionele communicatie intern/met ouders;
- Verdere professionalisering van medewerkers;
- Investerings om het ICT gebruik binnen onze organisatie en onze scholen verder te ontwikkelen. Dit betreft zowel het onderwijsleerproces als ook de organisatie-ondersteunende ICT-faciliteiten';
- Uitvoeren van een meerjarig ICT-scholingsprogramma voor medewerkers;
- Goede voorbereiding op de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

4.4 Risicoparagraaf

Risicomanagement is een integraal onderdeel van onze organisatie. Het opstellen van een risicoanalyse stelt het College van Bestuur in staat om de risico's, die het behalen van doelstellingen van de organisatie bedreigen, te identificeren, te prioriteren, te analyseren en te beheersen. Dit is een cyclisch proces.

Eind 2017 is een notitie opgesteld met daarin ingeschatte risico's, de gevolgen en de bestuursreactie daarop. Gericht op de beschrijving hebben er gesprekken plaats gevonden tussen

het College van Bestuur en directeuren, en tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

De meeste risico's die nu in de notitie worden benoemd zijn zaken die voortdurend onder de aandacht van het College van Bestuur moeten blijven. Vanuit het overzicht zijn de voor 2018 belangrijkste (drie) risico's benoemd. Hierop wordt door het College van Bestuur ingezet.

Het betreft:

- A. ICT: Onderwijsaanbod en AVG.
- B. Personeel: kwantiteit en kwaliteit. En aandacht voor het thema "taakzwaarte/ervaren werkdruk"
- C. Verjuridisering in relatie tot communicatie/verbinding houden met ouders.

In 2019 (na goedkeuring strategienota 2019-2021) wordt de hier aangehaalde notitie opnieuw bij- /vastgesteld.

4.5 Prestatiebox

Er is een sterke samenhang tussen het stichtingsbeleid enerzijds en onze maatschappelijke opdracht anderzijds. Daarbij kan de maatschappelijke opdracht worden beschouwd als de resultante van de wensen van de stakeholders en de eisen die de overheid aan het onderwijs stelt. Tevens richten wij ons op de ambities uit het bestuursakkoord 2014-2020. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs; Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering; professionele scholen en doorgaande ontwikkelijnen zijn daar een onderdeel van.

De geldende prestatiebox worden ten behoeve van deze zaken binnen onze stichting ingezet. Daarbij werken wij met een eigen allocatiemodel, dat gebaseerd is op beleidsrijk (meerjaren) begroten. Correspondierend met eigen (integraal) beleid. En dat betekent (dus) ook dat beleid niet gebaseerd wordt op afzonderlijke, al dan niet toevallige beschikbare budgetten. De verantwoording over resultaten, in lijn met het stichtingsbeleid /de beleidsonderdelen en onze budgettering, zijn onderdeel van de integrale managementrapportages die op verschillende niveaus worden aangeleverd en besproken.

Bijzondere aandacht is in 2017 besteed aan de (verdere) ICT professionalisering van medewerkers op alle niveaus van de organisatie, aan het vergroten van professionele cultuur/professionele leergemeenschappen binnen onze scholen, aan versterking van opbrengstgericht werken en aan verdere ontwikkeling en verdieping van het ICT-gebruik op scholen.

4.6 Europese aanbesteding

Centralisatie van inkoop kan een middel zijn om een kostenreductie te realiseren. Daarnaast kunnen scholen worden ontlast en kunnen contracten beter beheerd worden. Boven de wettelijke drempelbedragen is Europese aanbesteding verplicht. Wij volgen deze procedure strikt.

In 2017 zijn de volgende aanbestedingen gedaan en/of voortgezet:

- Aanbesteding met betrekking tot vervangende nieuwbouw voor de Prins Willem Alexanderschool in Ermelo.
- Aanbesteding met betrekking tot renovatie van het schoolgebouw van de Bernardusschool in Ommen.
- Sinds eind 2016 participeren we, samen met meerdere besturen en het Onderwijsbureau Meppel, binnen het project Zonnescholen. Hiervoor is een Europese aanbesteding gedaan. De uitrol van dit project is in 2017, waarbij bij verschillende scholen zonnepanelen geplaatst zijn. Dit project vindt voortgang in 2018.
- De aanbesteding die gedaan is met betrekking tot multifunctionals (KonicaMinolta) is verlengd voor de periode van een jaar (oktober 2017 tot en met oktober 2018).
- Binnen de lopende aanbesteding voor het aanschaffen van hardware heeft, volgens contract, de jaarlijkse minitender plaatsgevonden. Dit heeft geresulteerd in een andere aanbieder van hardware dan in 2016.
- De aanbesteding voor gas en elektra (via Energie voor Scholen) is in 2017 voortgezet.

5. Huisvesting

In 2017 is een start gemaakt met het project Zonnescholen. Op zes van onze scholen zijn in 2017 zonnepanelen geplaatst. Hierdoor zullen de energielasten bij deze scholen teruglopen, wat naar verwachting in gelijke mate gecompenseerd wordt door de afschrijvingslasten van de zonnepanelen. Als de panelen na tien jaar zijn afgeschreven, zullen de scholen het voordeel hebben van lage energiekosten.

Bij verbouwing van schoolgebouwen is gekeken in hoeverre verbetering van het binnenklimaat meegenomen kan worden. Schoolgebouwen waarvan het binnenklimaat onvoldoende is worden onder handen genomen.

6. Communicatie

Goed met elkaar communiceren is één van de belangrijkste kenmerken van een professionele cultuur: openheid, eerlijkheid, echt naar elkaar luisteren en proberen elkaar te begrijpen staat binnen onze stichting centraal. De laatste jaren is door het vele gebruik van allerlei sociale media de noodzaak om goed te communiceren alleen maar toegenomen.

Het bestuursportaal waarop in 2016 oriëntatie plaatsvond, voldeed niet aan onze verwachtingen. In 2017 is daarom het besluit genomen om hier niet mee verder te gaan. De werkgroep ICT heeft vervolgens bekeken wat er binnen onze stichting/scholen al aanwezig/gerealiseerd is op het gebied van communicatie met medewerkers/ouders. Op basis van de bevindingen is besloten om te gaan werken met Office365 en SharePoint. Daarmee wordt aangesloten bij het programma dat verschillende scholen al gebruiken en krijgt communicatie met medewerkers/ouders eenduidig gestalte. Het doel hiervan is dat men elkaar makkelijker 'kan vinden' en dat documenten en informatie eenvoudig kan worden gedeeld. De eerste voorbereidingen hiertoe hebben plaatsgevonden in 2017. De verdere uitrol is in 2018.

7. Verslag Raad van Toezicht

7.1. Inleiding

Op grond van de statuten van Stichting Catent toetst de Raad van Toezicht of het College van Bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de stichting in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting, en een zorgvuldige en evenwichtige afweging maakt van de belangen van allen die bij Stichting Catent betrokken zijn. De Raad van Toezicht oefent voorts dié taken en bevoegdheden uit die haar in de statuten zijn opgedragen en toegekend.

De Raad van Toezicht is belast met de volgende bevoegd- en verantwoordelijkheden;

- het zorgdragen voor een goed functionerend College van Bestuur (door benoeming, beoordeling en ontslag van de leden van het College van Bestuur);
- het zorgdragen voor een goed functionerend intern toezicht (door benoeming, beoordeling en ontslag van de leden van de Raad van Toezicht);
- het functioneren als adviseur en klankbord voor het College van Bestuur;
- het houden van integraal toezicht op de realisatie van de maatschappelijke functie en doelstellingen van Stichting Catent, de strategie en de risico's, de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen, de financiële beheersing, de naleving van wet- en regelgeving, de kwaliteit van het onderwijs, de katholieke identiteit, de omgang met ethische vraagstukken;
- het goedkeuren van de strategische beslissingen van het College van Bestuur zoals opgenomen in artikel 9 van de statuten.
- het aanwijzen van de accountant.

7.2. Samenstelling Raad van Toezicht in 2017

De Raad van Toezicht kent een samenstelling die voldoende spreiding van deskundigheden en maatschappelijke achtergronden waarborgt. Tevens is er een afgevaardigde door de GMR aangewezen.

De Raad van Toezicht is als volgt samengesteld:

De heer R.W.J. van Kessel, voorzitter

De heer D.J. Vreeswijk

Mevrouw M.J.E. Verhoef-Cohen

Mevrouw P.A. Petersen

De heer J. van Iersel, vicevoorzitter

De Raad van Toezicht neemt de aan hen toebedeelde vier rollen goed in uitvoering:

1. Toezichthouder. Het kritisch toetsen op diverse terreinen, waaronder het realiseren van de afgesproken doelstellingen, de financiële continuïteit en de wijze van werken.
2. Strategische sparringpartner. Meedenken - met name in de oriënterende, meningsvormende sfeer - met het College van Bestuur op het terrein van *onder andere* strategie, investeringen en samenwerking met andere organisaties.

De RvT geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het College van Bestuur.

De RvT wordt in een vroegtijdig stadium betrokken bij beleidsontwikkelingen.

3. Goedkeuring van bestuursbesluiten. De goedkeurende bevoegdheden van de RvT zijn vastgelegd in de statuten. Het is aan het College van Bestuur om hier op adequate wijze mee om te gaan, zodanig dat de RvT zijn rol goed kan invullen. Goedkeuring betekent het toetsen van het voorgestelde beleid aan de strategienota. Het is niet de intentie dat stukken gedetailleerd besproken en geamendeerd worden.
4. Werkgever van de bestuurders. De RvT treedt op als werkgever van de leden College van Bestuur. De leden van het College van Bestuur worden benoemd, ontslagen en geschorst door de RvT, en de RvT evalueert minstens één keer per jaar diens functioneren.

In uitvoering heeft de Raad van Toezicht twee vaste commissies. De auditcommissie en de remuneratiecommissie. Beiden hebben een adviserende rol naar de voltallige Raad van Toezicht. Daarnaast bespreekt de auditcommissie met een financieel afgevaardigde uit het College van Bestuur en de accountant de begroting, de managementletter, de jaarrekening en het accountantsverslag. Naast het in uitvoering werken met deze commissies hebben individuele leden van de Raad van Toezicht een 'aandachtveld' ('portefeuille') verkozen. Over zaken dit aandachtsveld betreffende spreken zij - gevraagd of ongevraagd - met (een lid van) het College van Bestuur. En geven zij een terugkoppeling dan wel hebben zij een adviserende rol naar de voltallige Raad van Toezicht.

In schema:

Taken	Dhr. van Kessel	Dhr. D. Vreeswijk	Dhr. J. van Iersel	Mevr. M. Cohen	Mevr. P. Petersen
Voorzitter RvT	X				
Vice-voorzitter RvT			X		
Lid RvT		X		X	X
Auditcommissie		X	X		
Remuneratiecommissie	X	X			
Aandachtsgebieden					
Onderwijs/kwaliteit				X	
Personeel					X
Identiteit	X				

7.3. Zittingstermijn

Leden van de Raad van Toezicht kunnen voor twee termijnen van vier jaar of drie termijnen van vier jaar worden benoemd. In december 2017 is door de RvT besloten om de zittingsduur van de voorzitter, de heer R. Van Kessel, met een jaar te verlengen. Dit gezien een aantal onderwerpen die gedurende het jaar 2018 verder afgerond dienen te worden, gezien het goed in voorbereiding nemen van aankomende mutaties in het College van Bestuur, en gezien het zorgvuldig werven van een nieuw lid/het benoemen van een nieuwe voorzitter voor de RvT.

7.4. Honorering

Per 1 januari 2015 is de Wet normering topinkomens (WNT-2) in werking getreden.

Deze wet bepaalt de maximale vergoeding van bestuurders en de honorering van de toezichthouders in de (semi-)publieke sector.

Het is aan de Raad van Toezicht om binnen de kaders van de WNT de hoogte van de vergoeding van haar leden en van de voorzitter van de Raad van Toezicht te bepalen.

De Raad van Toezicht heeft in de vergadering van 26 januari 2016 de honorering voor de RvT vastgesteld voor vier jaar (tot 1 januari 2020):

Honorering lid RvT: € 7.500,00 exclusief BTW per jaar

Honorering voorzitter RvT: € 9.000,00 exclusief BTW per jaar

De keuze voor genoemde vergoeding is gebaseerd op de classificatie van de onderwijsinstelling in de WNT. De WNT-classificatie is een graadmeter voor de complexiteit van de instelling en de reikwijdte die de raad van toezicht moet omspannen in het werk. Het bepaalt mede de omvang van de bestuurlijke aansprakelijkheid waar de Raad van Toezicht onder valt.

Volgens de WNT-classificatie valt Catent onder klasse D. De Raad van Toezicht heeft voor een lagere classificatie gekozen bij het bepalen van de eigen honorering voor de periode van 2016 tot en met 2020.

7.5. Vergaderingen

De Raad van Toezicht is in 2017 vijf maal in een reguliere vergadering bijeen geweest met het College van Bestuur. Conform de jaarcyclus zijn de stukken, zoals het jaarplan, de (meerjaren)begroting, jaar(bestuurs-)verslag met jaarrekening, besproken en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

In 2017 zijn de volgende onderwerpen in de vergadering besproken, dan wel zijn besluiten genomen over:

- Jaar(bestuurs-)verslag en de jaarrekening 2016, inclusief accountsrapport. De jaarstukken zijn goedgekeurd door de RvT.
- De uitvoering van het Treasury beleid en de rol van de RvT daarbij. De RvT heeft instemming gegeven aan beide zaken.
- Begroting en het jaarplan 2018. Deze zijn goedgekeurd door de RvT.
- De toekomst van het bestuurskantoor. De nieuwe werkwijze heeft instemming van de RvT.
- Voorbereiding op toekomstige mutaties binnen het CvB.
- Managementrapportages (financieel).
- Herbezinning op de levensbeschouwelijke - identiteit van de stichting.
- Risicomanagement.
- Invullen vacature auditcommissie.
- Bekijken trends/grafieken m.b.t. onderdeel personeel en financiën.
- Onderwijskundige ontwikkelingen binnen scholen.
- Nieuwe Code goed Bestuur.
- Inspelen op mogelijke krimp in het voedingsgebied van Catent.

Met betrekking tot de financiële positie van Catent spreekt de Raad van Toezicht uit dat deze ook in 2017 gezond is gebleven. De rentabiliteit (het in evenwicht zijn van de inkomsten en uitgaven) staat op 2,3%, en is t.o.v. 2016 sterker geworden. Dit geeft vertrouwen naar de toekomst. Ook kan Catent afdoende voldoen aan de korte-termijn-verplichtingen aangezien de current ratio op 1,63 uitkomt, hetgeen overeenkomt met wat verwacht mag worden. Gericht op de lange-termijn-verplichtingen is er eveneens geen zorg.

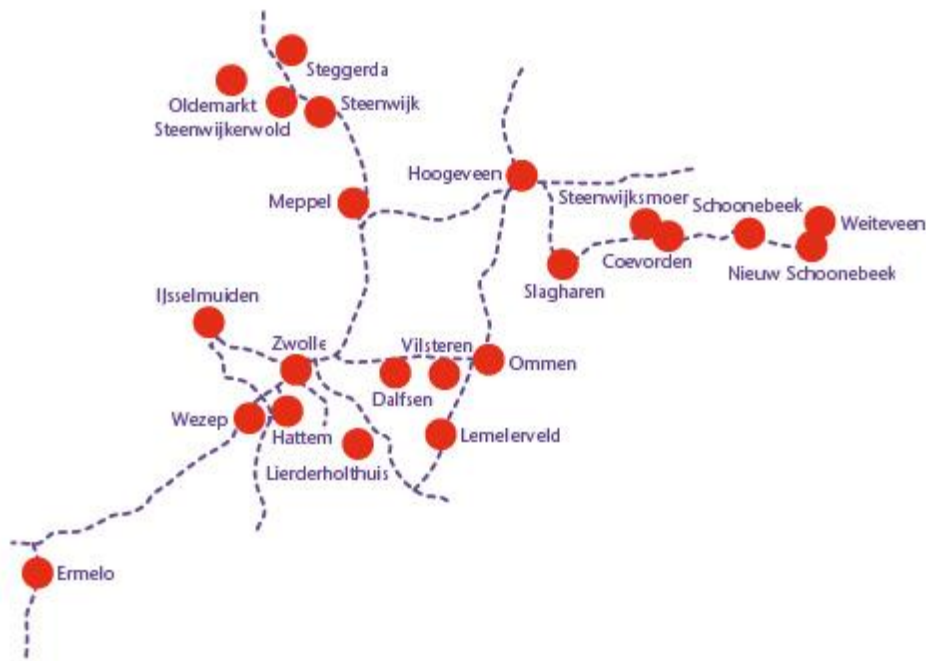
Zoals gebruikelijk is, heeft de RvT de jaarlijkse functioneringsgesprekken gevoerd met de CvB-leden. In het kader van de wet versterking bestuurskracht is er vanuit de RvT overleg geweest met de GMR en heeft de RvT een vergadering van dit gremium bijgewoond. Ook is een afvaardiging van de RvT aanwezig geweest bij een samenzijn tussen de GMR, de directeuren, de voorzitters van de MR-en en het CvB.

De Raad van Toezicht is gestart met het maken van een rondgang langs de scholen. De opzet is om jaarlijks een paar scholen te bezoeken.

BIJLAGEN

I. Regio's Passend Onderwijs

Volgens het overzicht door Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) behoren de scholen van Stichting Catent tot 6 regio's Passend Onderwijs



21-01 = Provincie Friesland:

Fredericusschool (Steggerda).

22-02 = Borger-Odoorn en Emmen:

Gerardus Majella (Nieuw Schoonebeek), St. Franciscusschool (Weiteveen)

22-03 = Steenwijk, Meppel en Hoogeveen:

De Plataan (Meppel), St. Clemensschool (Steenwijk), St. Bernardusschool (Oldemarkt), Don Boscosschool (Steenwijkerwold), Prof. Titus Brandsmaschool (Hoogeveen)

23-04 = Coevorden, Slagharen, Ommen en Dalfsen:

De Kwinkslag (Slagharen), St. Bernardusschool (Ommen), St. Willibrordusschool (Vijsteren), H. Hart van Jezusschool (Lemelerveld), De Polhaar (Dalfsen), SBO de Vonder (Slagharen), St. Willibrordusschool (Coevorden), Panta Rhei (Coevorden). St. Theresiaschool (Steenwijksmoer).

23-05 = Hattem, Heerde, Oldebroek, Staphorst, Zwartewaterland, Kampen, Olst-Wijhe, Raalte en Zwolle:

St. Andreasschool (Hattem), De Uilenhorst (Wezep), De Wilgenburg (Zwolle), De Wingerd (Zwolle), Geert Grotesschool (Zwolle), Het Atelier (Zwolle) Oec. BS De Kubus (Zwolle), De Phoenix (Zwolle), SBO Facet (Zwolle), De Vlieger 1, De Vlieger 2, De Vlieger 3 (Zwolle), De Boxem (Zwolle), De IJsselster (IJsselmuiden), St. Nicolaasschool (Lierderholthuis).

25-09 = Ermelo met Elburg, Harderwijk, Nunspeet, Putten en Zeewolde:

Prins Willem Alexanderschool (Ermelo).

II. Overzicht scholen (peildatum 31-12-2017)

Naam school	Naam directeur	Adres	Postcode en plaats
De Vonder	M. Belt	Veenstraat 2	7776 BE Slagharen
BS Sint Nicolaas	B.E. Schram	Lierderholthuisweg 49	8144 RG Lierderholthuis
St. Theresia	H.H. Benes	Kerkweg 4	7741 PJ Steenwijksmoer
St. Willibrordus	H.H. Benes	Thorbeckestraat 1	7742 AJ Coevorden
De IJsselster	K.G.F. Harbers	Groenendael 227	8271 EM IJsselmuiden
St. Andreasschool	P. Brinkman	Spoorstraat 22	8051 MZ Hattem
St. Clemensschool	S.H.E. Slager-Tienstra	Molenstraat 25	8331 HP Steenwijk
KBS De Plataan	H.C.D. Grijseels	Vledderstraat 3 ^F	7941 LC Meppel
Pr. W. Alexander	C.M. van Seventer	De Wetstraat 8-10	3851 ZV Ermelo
De Uilenhorst	A. Smit	Noordsingel 72	8091 WD Wezep
Prof. T. Brandsma	M.B.A. de Vent	H. Bavinckstraat 1	7901 BS Hoogeveen
St. Franciscusschool	M.S. Essenburg-Blaauw	Zuidersloot 61	7765 AG Weiteveen
St. Gerardus Majella	B.H. Gustin	Europaweg 149	7766 AE Nieuw Schoonebeek
Fredericusschool	E. Schrijver-v. Vilsteren	Pastoor Schuttestraat 30	8395 TN Steggerda
De Kwinkslag	I. Heins	Vergouwlaan 5	7776 BA Slagharen
St. Bernardus	S.H.E. Slager-Tienstra	Frieseweg 6	8375 AJ Oldemarkt
Don Bosco	A.J.R. Hut	Gelderingen 60	8341 PZ Steenwijkerwold
St. Bernardusschool	M.N.H. Veneboer	N. Bogelstraat 3	7731 EL Ommen
Panta Rhei	H.H. Benes	G. Hofstedelaan 4	7741 CZ Coevorden
St. Willibrordus	M.N.H. Veneboer	Vilsterseweg 5	7734 PD Vilsteren
De Polhaar	A.J.M. Holterman	Van Ittersumstraat 7	7721 DL Dalfsen
De Wilgenburg	C.J. Koot	Waallaan 7	8032 GZ Zwolle
De Wingerd	H.J. Boone	Stokmeesterslaan 5-7	8014 GM Zwolle
Het Atelier	S. Roescher	Assendorperdijk 51	8012 EG Zwolle
Geert Grotesschool	M.D. Bobo Ruiz	Van Hille Gaerthéstraat 86	8023 CC Zwolle
De Kubus	B.E. Schram	Erfgenamenweg 14-A	8026 PS Zwolle
H. Hart van Jezus	M.J.T. Reimert	Pr. Margrietstraat 6	8152 BM Lemelerveld
SBO Facet	J.J. Verweij	Palestrindlaan 915	8031 VA Zwolle
De Phoenix	Verv. directeur	Zalmkolk 2	8017 PZ Zwolle
KBS De Vlieger 1	E. Brockman	Papaverweg 57	8042 ED Zwolle
KBS De Vlieger 2/4	J.G. Stuut	Buckhorstlaan 50	8043 RL Zwolle
KBS De Vlieger 3	Interim directeur	Ingelandhof 1	8043 EC Zwolle
KBS De Boxem	G. Bayindir	Oude Wetering 82a	8044 PA Zwolle



ABO 't Puzzelstuk	A.J.R. Hut	Pasmanweg 2A	8334 RR Tuk
-------------------	------------	--------------	-------------

III. Leerlingaantallen

Naam school	Plaats	1-10-2015	1-10-2016	1-10-17
St. Theresia	Steenwijksmoer	66	54	45
St. Willibrordus	Coevorden	321	301	304
Panta Rhei	Coevorden	50	53	52
De Polhaar	Dalfsen	230	234	248
Prins Willem Alexander	Ermelo	96	100	94
St. Andreas	Hatterm	101	100	110
Titus Brandsma	Hoogeveen	158	164	157
De IJsselster	IJsselmuiden	76	73	72
Heilig Hart van Jezus	Lemelerveld	193	198	201
St. Nicolaas	Lierderholthuis	55	54	54
De Plataan	Meppel	83	93	110
Gerardus Majella	Nw. Schoonebeek	148	118	105
St. Bernardus	Oldemarkt	98	89	72
St. Bernardus	Ommen	194	199	191
De Vonder	Slagharen	51	55	63
De Kwinkslag	Slagharen	209	189	178
St. Clemens	Steenwijk	97	98	89
Don Bosco	Steenwijkerwold	130	126	122
Fredericus	Steggerda	89	79	72
St. Willibrordus	Vilsteren	69	64	64
St. Franciscus	Weiteveen	143	140	129
De Uilenhorst	Wezep	134	137	139
De Wilgenburg	Zwolle	252	249	247
De Wingerd	Zwolle	195	195	196
Geert Grote/ Atelier	Zwolle	277	293	281
De Kubus	Zwolle	119	125	136
De Kubus	Zwolle	53	59	69
SBO Facet	Zwolle	130	152	167
De Phoenix	Zwolle	145	149	158
De Vlieger 1	Zwolle	125	135	135
De Vlieger 2	Zwolle	527	487	428
De Vlieger 3	Zwolle	375	365	358
KBS de Boxem	Zwolle	0	5	22
't Puzzelstuk	Tuk	80	69	74

Totaal:

5.069

5.001

4.930

IV. Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	2,9%	2,3%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	2,13	1,63
<u>Solvabiliteit</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen.	70,7%	68,8%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	44,2%	42,1%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	5.001	5.069
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	352,63	355,09
<u>Personeelskosten per FTE</u>	66.841	63.789

Disclaimer

Onderdelen van dit bestuursverslag bevatten vooruitzichten voor de toekomst. Deze onderdelen kunnen - zonder beperking - verwachtingen bevatten ten aanzien van toekomstige resultaten, overheidsmaatregelen, de invloed van andere regulerende maatregelen op alle activiteiten van Stichting Catent. Deze toekomstgerichte uitspraken zijn gebaseerd op de huidige aannames en zijn onderhevig aan bekende en onbekende factoren en andere onzekerheden, waarvan vele buiten de invloedssfeer van Stichting Catent, waardoor toekomstige, feitelijke resultaten kunnen afwijken van deze verwachtingen.

Catent

Jaarrekening 2017

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Jaarverslag	0
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2017	30
Staat van baten en lasten over 2017	32
Kasstroomoverzicht	33
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	34
Grondslagen	34
Toelichting op de balans per 31 december 2017	39
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	43
Gebeurtenissen na balansdatum	43
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	44
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2017	45
Overzicht verbonden partijen	49
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	50
Gegevens over de rechtspersoon en ondertekening	52
Overige gegevens	
Controleverklaring	54

A.1.1 Balans per 31 december 2017

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2017	31 december 2016
1.2	Materiële vaste activa	8.525.502	8.262.208
1.3	Financiële vaste activa	5.324.691	5.177.432
	Totaal vaste activa	13.850.193	13.439.640
1.5	Vorderingen	2.018.012	2.168.138
1.7	Liquide middelen	2.905.809	2.393.704
	Totaal vlottende activa	4.923.821	4.561.842
	Totaal activa	18.774.014	18.001.482

2.	Passiva	31 december 2017	31 december 2016
2.1	Eigen vermogen	13.276.370	12.392.744
2.2	Voorzieningen	3.165.028	2.795.822
2.3	Langlopende schulden	16.303	19.206
2.4	Kortlopende schulden	2.316.313	2.793.710
	Totaal passiva	<u>18.774.014</u>	<u>18.001.482</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2017

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	29.278.791	28.113.013	28.699.841
3.2 Overige overheidsbijdragen	169.190	87.241	146.928
3.5 Overige baten	576.143	464.119	552.493
Totaal baten	30.024.124	28.664.373	29.399.263
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	23.570.030	22.295.155	22.650.800
4.2 Afschrijvingen	1.234.202	1.179.896	1.100.017
4.3 Huisvestingslasten	2.039.700	2.139.431	2.327.252
4.4 Overige lasten	2.443.824	2.877.613	2.680.315
Totaal lasten	29.287.756	28.492.095	28.758.384
Saldo baten en lasten	736.368	172.278	640.879
5 Financiële baten en lasten	147.259	-	21.483
Netto resultaat	883.626	172.278	662.362

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2017	2016
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	736.368	640.878
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	1.234.202	1.059.220
- Mutaties voorzieningen	369.206	350.851
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	150.126	212.163-
- Kortlopende schulden	477.398-	704.557-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.012.504	1.134.229
Betaalde interest	0-	0-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.012.503	1.134.229
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	1.497.495-	1.523.458-
(Des)investeringen financiële vaste activa	-	800.000
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	1.497.495-	723.458-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie overige langlopende schulden	2.903-	2.903-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	2.903-	2.903-
Mutatie liquide middelen	512.105	407.868
Beginstand liquide middelen	2.393.704	1.985.837
Mutatie liquide middelen	512.105	407.868
Eindstand liquide middelen	2.905.809	2.393.704

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Catent, stichting voor onderwijs en begeleiding, statutair gevestigd te Zwolle bestaat uit het geven van primair onderwijs in de provincies Friesland, Drenthe Overijssel en Gelderland. In 2017 zijn er 34 scholen, waarvan er twee scholen zijn voor speciaal basisonderwijs.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening 2017

De jaarrekening over 2017 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Rapporteringsvaluta en eenheden

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Baten worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. "

Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. De verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden meegenomen indien zij bekend zijn bij het opstellen van de jaarrekening.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, voorzieningen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. In de jubileum voorziening, overige personele voorziening en de onderhoudsvoorziening is sprake van een schattingselement.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen overige vorderingen en overige te betalen posten.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'.

Catent beschikt alleen over primaire financiële instrumenten en maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten) en houdt ook geen handelsportefeuille aan.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis) agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaaarding worden gewaardeerd tegen de reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening, worden direct toerekenbare transactiekosten bij de eerste waardering direct verwerkt in de winst- en verliesrekening. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindingsverliezen. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

De overlopende activa betreffen nog te ontvangen bedragen die in opvolgende perioden worden ontvangen en vooruitbetaalde bedragen, voor zover deze niet onder de andere kortlopende vorderingen zijn opgenomen.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De kostprijs van de activa die door de onderneming in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de vervaardiging. Verder omvat de vervaardigingsprijs een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente op schulden over het tijdvak dat kan worden toegerekend aan de vervaardiging van de activa. Overheidssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Op bedrijfsterreinen en op materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van €500.

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen en terreinen bestaande uit:

Gebouwen nieuwbouw: 2,50 % van de aanschafwaarde

Terreinen: 2,5% van de aanschafwaarde

Investeringen in bestaande bouw: 5,00 % van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

Technisch inventaris: 5,00 % van de aanschafwaarde

Meubilair : 5,00 of 10,00 % van de aanschafwaarde

ICT: 20,00 % van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

Leermiddelen: 11,11 % van de aanschafwaarde

Vervoersmiddelen: 20% van de aanschafwaarde

Financiële vaste activa

De beleggingen van de onderneming in obligaties worden, na de eerste opname gewaardeerd tegen reële waarde. Veranderingen in de reële waarde worden, zowel cumulatieve waardevermindering tot onder de de geamortiseerde kostprijs als cumulatieve waardeverhoging, in de winst-en-verliesrekening verantwoord.

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële en immateriële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroom genererende eenheid geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de herwaarderingsreserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. De herwaarderingsreserve bestaat uit de verplicht gevormde herwaarderingsreserve die ontstaan is met het activeren van de investeringen per 1 januari 2006. Voorts is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de beste schatting van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Ambtsjubilea

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De hoogte van de voorziening is aangepast met in acht neming van deze parameters. De omvang van de voorziening weerspiegelt hier mee de beste schatting van het bedrag dat noodzakelijk is om de verplichting uit hoofde van de jubileumuitkeringen af te wikkelen.

Overige personeel

De overige personele voorziening is gevormd voor kosten als gevolg van afvloeiing van personeel en langdurig zieken. Op basis van gegevens van het participatiefonds wordt bepaald van welke mensen de uitkering verhaald zal gaan worden op Stichting Catent. De schatting is gedaan door het CvB en als waardering is gekozen 70% van het laatst genoten jaarloon.

De voorziening voor langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening onderhoud

Voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties e.d. wordt een voorziening gevormd. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van groot onderhoud en de periode die telkens verloopt tussen de werkzaamheden van groot onderhoud, een en ander zoals blijkend uit een meerjarenonderhoudsplan. De kosten van groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten.

Vanaf 1 mei 2014 is er een voorziening opgebouwd voor het buitenonderhoud. Er is gekozen voor het vormen van een voorziening groot onderhoud via jaarlijkse dotaties en de werkelijke uitgaven voor het groot onderhoud worden onttrokken aan deze voorziening.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoordeelde bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Risico's financiële instrumenten

Debiteurenrisico

Debiteurenrisico is het risico dat een debiteur een vordering niet zal voldoen. De meeste vorderingen zijn van beperkte omvang en verdeeld over een klein aantal debiteuren. Indien er reden is om aan te nemen dat een vordering niet zal worden voldaan, zal een voorziening voor oninbare debiteuren worden gevormd.

Liquiditeitsrisico

Risico's met betrekking tot de liquiditeit kunnen ontstaan door het projectmatige karakter van activiteiten. De kaspositie van de Stichting is voldoende groot om schommelingen en incidentele tegenvallers op te kunnen vangen. Daarnaast zijn er kredietfaciliteiten beschikbaar om, indien nodig, te voorzien in een tijdelijk grotere behoefte aan liquiditeiten.

Staat van baten en lasten

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Opbrengstverantwoording

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen/waarin de opbrengsten zijn gederfd/waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De toelichting op het kasstroomoverzicht vloeit voort uit de toelichting op de individuele posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslag personeelsbeloningen/pensioenen:

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de vennootschap.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, winstdelingen en bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van winstdelingen en bonusbetalingen worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Het pensioen wordt opgebouwd onder een middelloonregeling. Jaarlijks wordt beoordeeld of indexatie mogelijk is. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 101,5% (Beleidsdekkingsgraad). Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 128%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 10 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslag rente

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2017

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2016	Afschrijvingen tot en met 31 december 2016	Boekwaarde per 31 december 2016	Mutaties 2017				Aanschaf- waarde per 31 december 2017	Afschrijvingen tot en met 31 december 2017	Boekwaarde per 31 december 2017
				Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.739.139	647.279-	1.091.860	117.522	174.978-	82.035-	78.887	1.681.683	650.428-	1.031.256
1.2.2 Inventaris en apparatuur	11.888.537	5.782.246-	6.106.291	1.239.688	33.206-	804.905-	1.398	13.095.019	6.585.753-	6.509.266
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	2.277.641	1.213.584-	1.064.058	140.285	0	219.363-	0-	2.417.926	1.432.946-	984.980
Materiële vaste activa	15.905.318	7.643.109-	8.262.208	1.497.495	208.184-	1.106.302-	80.284	17.194.629	8.669.127-	8.525.502

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.3 Financiële vaste activa

		Mutaties 2017				
		Boekwaarde per 31 december 2016	Investe- ringen	Desinves- tering en	Resultaat	Boekwaarde per 31 december 2017
1.3.6	Effecten:					
	Overige effecten	5.177.432	-	-	147.259	5.324.691
	Totaal	<u>5.177.432</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>147.259</u>	<u>5.324.691</u>

De overige effecten betreffen obligaties en aandelen in het liquiditeitsfonds van ASR. Deze zijn gewaardeerd tegen marktwaarde en voldoen aan de voorwaarden van de Regeling beleggen en belenen.

In het boekjaar 2016 werden deze obligaties en aandelen onder 1.3.7 Overige vorderingen verantwoord.

1.5 Vorderingen

		31 december 2017	31 december 2016
1.5.1	Debiteuren	219.422	99.823
1.5.2	Vorderingen OCW	1.315.319	1.232.147
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit de personele lumpsum, impulsgebieden en personeels- en arbeidsmarktbeleid.			
1.5.6	Overige overheden	225.412	578.870
1.5.7	Overige vorderingen	51.549	48.999
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>162.312</i>	<i>204.166</i>
	<i>Kruisposten</i>	<u>43.999</u>	<u>4.133</u>
1.5.8	Overlopende activa	206.311	208.299
Totaal Vorderingen		<u>2.018.013</u>	<u>2.168.138</u>

De vorderingen op overige overheden in 2016 en 2017 hebben betrekking op nog te ontvangen bedragen van de gemeente ivm aanvraag huisvesting.

De post overige vorderingen betreft een betaalde waarborgsom aan Snappet ivm gebruik van tablets. De waarborgsommen hebben een looptijd langer dan een jaar.

De post overlopende activa bestaat met name uit licenties en abonnementen, zowel in 2017 als 2016. De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar, voor oninbaarheid van dubieuze debiteuren is geen voorziening opgenomen.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2017	31 december 2016
1.7.1	Kasmiddelen	3.845	1.801
1.7.2	Banken	<u>2.901.964</u>	<u>2.391.904</u>
		<u>2.905.809</u>	<u>2.393.704</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van Catent.

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2017			
		Boekwaarde per 31 december 2016	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2017
2.1.1	Algemene reserve	8.763.472	1.810.057	-	10.573.529
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	952.744	952.744-	-	-
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	2.272.993	106.391	-	2.379.384
2.1.6	Herwaarderingsreserve	403.535	80.078-	-	323.457
		<u>12.392.744</u>	<u>883.626</u>	<u>-</u>	<u>13.276.370</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over 2017. De private geldstromen bestaan hoofdzakelijk uit ouderbijdragen en baten van goede doelen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2017			
		Boekwaarde per 31 december 2016	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2017
Personele reserve		952.744	952.744-	-	-
		<u>952.744</u>	<u>952.744-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

De bestemmingsreserve publiek betrof een personele reserve en betreft de oude bapo voorziening deze is in 2017 toegevoegd aan de algemene reserve.

Toelichting Herwaarderingsreserve:

		Mutaties 2017			
		Boekwaarde per 31 december 2016	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2017
Herwaarderingsreserve: Geactiveerde inventaris		403.535	80.078-	-	323.457
		<u>403.535</u>	<u>80.078-</u>	<u>-</u>	<u>323.457</u>

De herwaarderingsreserve bestaat uit de verplicht gevormde herwaarderingsreserve die ontstaan is met het activeren van de investeringen per 1 januari 2006.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 1.810.057 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 952.744- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve publiek
- € 106.391 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat
- € 80.078- wordt onttrokken aan de herwaarderingsreserve

Het resultaat wordt verrekend met de reserves.

De reserve kan uitsluitend worden aangewend voor onderwijskundige doeleinden.

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2017						
		Boekwaarde per 31 december 2016	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2017	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	284.114	105.370	31.226-	-	358.258	232.526	125.732
	<i>Jubilea</i>	163.500	4.486	31.226-	-	136.760	11.028	125.732
	<i>Overig personeel</i>	120.614	100.884	-	-	221.498	221.498	-
2.2.3	Overige voorzieningen	2.511.709	730.128	435.066-	-	2.806.770	777.641	2.029.129
	<i>Onderhoud</i>	2.511.709	730.128	435.066-	-	2.806.770	777.641	2.029.129
		<u>2.795.823</u>	<u>835.498</u>	<u>466.292-</u>	<u>-</u>	<u>3.165.028</u>	<u>1.010.167</u>	<u>2.154.861</u>

De voorziening jubilea is gevormd voor toekomstige verplichtingen aan het personeel aangaande jubileumuitkeringen.

De voorziening Overig personeel is gevormd voor kosten als gevolg van afvloeiing van personeel en langdurige zieken. Om de hoogte van de voorziening te bepalen wordt er een inschatting gemaakt van de uitkeringskosten die ten laste van het bestuur gaan komen. Daarnaast zijn kosten voorzien van langdurig zieke medewerkers die naar alle waarschijnlijkheid niet meer terug gaan keren in hun oude functie. In 2017 is er € 100.884 gedoteerd aan de voorziening.

2.3 Langlopende schulden

		Mutaties 2017							
		Boekwaarde per 31 december 2016	Aangegane leningen	Aflossingen	Aflossings- verplichting	Boekwaarde per 31 december 2017	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rente %
2.3.5	Overig	19.206	-	2.903-	-	16.303	16.303	16.303	
		<u>19.206</u>	<u>-</u>	<u>2.903-</u>	<u>-</u>	<u>16.303</u>	<u>16.303</u>	<u>16.303</u>	

De lening betreft een verrekening met de Gemeente Steenwijk inzake de Clemensschool. Er zijn geen zekerheden gesteld, er zijn geen aflossingsverplichtingen en er wordt geen rente betaald. De reële waarde benadert derhalve de boekwaarde.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2017	31 december 2016
2.4.3	Crediteuren	293.696	494.454
2.4.4	OCW Dit betreft het saldo van de afgelopen geoordeelde subsidies van OCW.	-	20.000
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	806.248	806.913
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	52.654	49.730
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>858.902</u>	<u>856.643</u>
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	257.828	279.071
2.4.9	Overige kortlopende schulden	96.111	169.671
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	697.672	702.747
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	7.585	185.898
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	10.117	4.117
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	94.402	81.109
2.4.10	Totaal overlopende passiva	<u>809.776</u>	<u>973.871</u>
Totaal kortlopende schulden		<u><u>2.316.313</u></u>	<u><u>2.793.710</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

De post 2.4.10.8 overlopende passiva algemeen bestaat in 2016 uit een bedrag van € 50.000 van de gemeente Coevorden en een bedrag van € 42.000 van Konica.

2.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd en heeft een opzegtermijn van 2 jaar. De kosten voor 2018 bedragen € 495.000.

Ook heeft de stichting een contract afgesloten met P&W inzake RI&E. Dit contract loopt tot 2018. Het betreft een Arbobeheerssysteem van Preventie en Werk. Met behulp van dit systeem worden scholen ondersteund bij het uitvoeren van verbeteringen ten behoeve van de veiligheid op school. Het gaat om een bedrag van € 13.484 voor 2018.

Met betrekking tot de multifunctionals heeft de stichting een contract afgesloten met Konica Minolta. Dit betreft een contract in het kader van het uitvoeren van dagelijkse werkzaamheden van multifunctionele reproapparatuur. Het ingeschatte jaarlijkse bedrag wat hiermee gemoeid gaat is € 145.000. Dit contract loopt tot 01-10-2017, dit is met een jaar verlengd.

Ultimo 2017 heeft Stichting Catent voor in totaal € 16.918 aan bankgaranties uitstaan. Dit betreft een huurgarantie voor Rock Investments B.V.

Stichting Catent heeft een huurovereenkomst met Rock Investments B.V. inzake het pand aan de Schrevenweg 6 in Zwolle voor een bedrag van € 67.892 per jaar. Dit contract wordt per jaar verlengd en heeft een looptijd tot 2020.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2017	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie voor studieverlof			77.324	77.324		X
			<u>77.324</u>	<u>77.324</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2016	Lasten t/m 2016	Stand begin 2017	Ontvangen in 2017	Lasten in 2017	Te verrekenen 31-12-17
n.v.t.									
Aflopend				-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2016	Lasten t/m 2016	Stand begin 2017	Ontvangen in 2017	Lasten in 2017	Stand ultimo 2017
n.v.t.									
Doorlopend				-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2017

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	25.875.022	25.542.372	25.439.763
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	1.206.556	919.877	974.546
Totaal rijksbijdragen via OCW	27.081.579	26.462.249	26.414.310
3.1.4 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	2.197.212	1.650.764	2.285.532
Totaal rijksbijdragen	29.278.791	28.113.013	28.699.841

De rijksbijdragen OCW liggen hoger dan begroot en hoger dan in 2016. Deze stijging komt door de indexactie van de personele bekostiging en het loonruimteakkoord.

De rijksbijdragen via het samenwerkingsverband liggen hoger dan begroot maar lager dan in 2016. In 2017 zijn van verschillende samenwerkingsverbanden betalingen ontvangen ivm een nabetaling van voorgaande jaren. Ook in 2016 zijn er nabetalingen ontvangen, deze waren hoger dan in 2017.

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	117.229	56.111	91.206
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	51.961	31.130	55.722
	169.190	87.241	146.928

Er zijn op scholen diverse eenmalige niet begrote subsidies ontvangen waar ook kosten tegenover staan.

3.5 Overige baten

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
3.5.1 Verhuur	190.582	208.575	190.698
3.5.2 Detachering personeel	202.247	98.814	182.862
3.5.3 Schenking	2.055	2.000	-
3.5.4 Sponsoring	780	1.800	330
3.5.5 Ouderbijdragen	72.596	41.540	72.170
3.5.6 Overig	107.884	111.390	106.433
	576.143	464.119	552.493

Zoals al opgemerkt is de vergoeding van grensverkeer in 2017 verantwoord onder 3.1.4 en niet onder overig.

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	16.898.458	16.438.511	16.709.706
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	2.870.908	2.792.767	2.793.653
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	2.227.234	2.166.613	1.983.323
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	21.996.600	21.397.890	21.486.682
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	106.971	30.000	44.450-
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	560.401	91.204	532.338
4.1.2.3 <i>Overig</i>	599.757	700.809	627.284
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	691.211	400.251	436.677
4.1.2 Overige personele lasten	1.958.338	1.222.265	1.551.848
4.1.3 Af: Uitkeringen	384.908-	325.000-	387.730-
	23.570.030	22.295.155	22.650.800

	Realisatie 2017	Realisatie 2016
Gemiddeld aantal fte:		
Directie	30,3	32,9
Onderwijs personeel	289,0	289,9
Onderwijs ondersteunend personeel	33,4	32,3
	352,6	355,1

De post 4.1.2.1 betreft de vrijval of dotatie aan de personele voorzieningen. In 2016 is er een vrijval geboekt, waardoor er een negatief bedrag wordt getoond in 2017 is er € 121.000 gedoteerd.

De post 4.1.2.3 Overig bestaat oa uit reiskosten woon werk, dienstreizen, arbozorg en schoolbegeleiding.

De bruto lonen en salarissen liggen hoger dan begroot en hoger dan in 2016. Dit komt oa door aanpassingen van de lonen als gevolg van het loonruimteakkoord.

4.2 Afschrijvingslasten

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
4.2.2.1 Gebouwen	82.035	84.187	114.911
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	804.905	858.186	687.500
4.2.2.3 Overige materiële vaste activa	61	72	61
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	219.301	237.451	217.044
	1.106.302	1.179.896	1.019.515
Boekresultaat desinvesteringen	127.900		80.502
	1.234.202	1.179.896	1.100.017

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
4.3.1	Huur	83.070	149.227	208.609
4.3.2	Verzekeringen	-	60	-
4.3.3	Onderhoud	90.745	78.900	103.276
4.3.4	Water en energie	410.392	511.075	504.798
4.3.5	Schoonmaakkosten	558.996	503.735	538.611
4.3.6	Heffingen	52.327	57.164	60.045
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvorzieningen	730.128	729.637	821.141
4.3.8	Overige huisvestingslasten	114.042	109.633	90.772
		<u>2.039.700</u>	<u>2.139.431</u>	<u>2.327.252</u>

In 2016 is er voor de dotatie binnen onderhoud € 110.000 extra gedoteerd, in 2017 was dit € 25.000.

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.116.644	1.269.134	1.245.002
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	41.627	50.150	48.893
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	767.910	656.987	765.178
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	809.537	707.137	814.072
4.4.4	Overig	517.643	901.342	621.241
		<u>2.443.824</u>	<u>2.877.613</u>	<u>2.680.315</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	35.695		35.090
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	3.099		7.875
	Accountantslasten	<u>38.794</u>		<u>42.965</u>

De post 4.4.4 Overig bestaat o.a. uit projecten, contributies en abonnementen, kosten medezeggenschap, activiteiten, overdracht grensverkeer en private uitgaven voor kamp, goede doelen etc.

De post Overige ligt lager dan begroot, en ook lager dan in 2016. De daling tov de begroting komt met name door twee posten nl diverse kosten en projecten. Onder deze post zijn oa de kosten opgenomen van de opleidingsschool. In de realisatie worden deze kosten op andere grootboekrekeningen geboekt. Dat geldt ook voor de begrote post diverse kosten voor aanvullend budget naar de scholen. De daling tov 2016 ligt met name in de post projecten.

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2017	Begroting 2017	Realisatie 2016
5.3	147.259	-	21.484
5.5	0-	-	0-
	<u>147.259</u>	<u>-</u>	<u>21.483</u>

Eind 2011 is Catent participant worden in het liquiditeitsfonds van ASR. In 2017 is het fonds gestegen, het behaalde resultaat bedraagt € 147.259 (2016 was € 21.484). Het behaalde rendement bestaat o.a. uit gerealiseerde winsten op verkochte waardepapieren.

A.1.7**Overzicht verbonden partijen****Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)**

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activiteit</u>
Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland	Stichting	Leeuwarden	4
Stichting Samenwerkingsverband 22-02	Stichting	Emmen	4
Samenwerkingsverband PO 22-03	Stichting	Zuidwolde	4
Samenwerkingsverband Veld Vaart & Vecht	Stichting	Hardenberg	4
Stichting Passend Onderwijs 23-05	Stichting	Zwolle	4
Samenwerkingsverband Zeeluwe	Stichting	Harderwijk	4
Onderwijsbureau Meppel	Vereniging	Meppel	

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Catent van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling D van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2017 een bezoldigingsmaximum van € 141.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling (bedragen in €)

Naam	C.H.M.L. Servaes	L.M.H.C. Boschman	M.E.M. Welten-van der Valk
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling 2017	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1	1	0,8
Gewezen topfunctionaris j/n	n	n	n
(Fictieve) dienstbetrekking j/n	j	j	j
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	116.606	110.064	85.711
Beloningen betaalbaar op termijn	17.126	16.802	13.442
Subtotaal	133.732	126.866	99.153
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	141.000	141.000	112.800
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0
Totaal bezoldiging	133.732	126.866	99.153
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2016			
Aanvang en einde functievervulling 2016	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2016 in FTE	1	1	0,8
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	120.601	109.821	87.857
Beloningen betaalbaar op termijn	14.709	14.435	11.548
Totaal bezoldiging 2016	135.310	124.256	99.405

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Naam	R.W.J. van Kessel	D.J. Vreeswijk	M.J.E. Verhoef-Cohen	J. van Iersel	P.A. Petersen
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling 2017	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0	7.500	7.500	7.500	7.500
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0
Subtotaal	0	7.500	7.500	7.500	7.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.150	14.100	14.100	14.100	14.100
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0
Totaal bezoldiging	0	7.500	7.500	7.500	7.500
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2016					
Aanvang en einde functievervulling 2016	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/5-31/12	1/5-31/12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0	7.500	7.500	5.000	5.000
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0
Totaal bezoldiging 2016	0	7.500	7.500	5.000	5.000

2. UITKERINGEN WEGENS BEËINDIGING DIENSTVERBAND AAN TOPFUNCTIONARISSEN MET OF ZONDER DIENSTBETREKKING (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen voldaan wegens beëindiging van het dienstverband aan topfunctionarissen met en zonder dienstbetrekking.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2017 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon en ondertekening

Algemene gegevens

Bestuursnummer	40888
Naam instelling	Catent
KvK-nummer	41025409
Statutaire zetel	Zwolle
Adres	Schrevenweg 6
Postadres	Postbus 290
Postcode	8024 HA
Plaats	Zwolle
Telefoon	038-3031844
E-mailadres	info@catent.nl
Website	www.catent.nl
Contactpersoon	L. Boschman
Telefoon	038-3031844
E-mailadres	l.boschman@catent.nl

BRIN-nummers	01CX	Streekschool de Vonder, Slagharen
	03TX	basisschool St. Nicolaas, Lierderholthuis
	04FH	St. Theresia, Steenwijksmoer
	04ZO	St. Willibrordus, Coevorden
	05FA	k.b.s. De IJsselster, IJsselmuiden
	05HF	St. Andreasschool, Hattem
	05JI	r.k.b. St. Clemens, Steenwijk
	06GS	KBS de Plataan, Meppel
	06LG	r.k. basisschool Pr. Willem Alexander, Ermelo
	06LW	De Uilenhorst, Wezep
	06MU	Prof. Titus Brandsma, Hoogeveen
	06QQ	St. Franciscusschool, Weiteveen
	06SF	St. Gerardus Majella, Nw. Schoonebeek
	06SM	Fredericusschool, Steggerda
	06VC	basisschool St. Bernardus, Oldemarkt
	06YY	basisschool Don Bosco, Steenwijkerwold
	07NS	St. Bernardusschool, Ommen
	07QO	Panta Rhei, Coevorden
	07RJ	de Kwinkslag, Slagharen
	07VH	basisschool St. Willibrordus, Vilsteren
	08NV	k.b.s. De Polhaar, Dalfsen
	09VJ	basisschool De Wilgenburg, Zwolle
	10OK	basisschool De Wingerd, Zwolle
	12SW-N1	basisschool Het Atelier, Zwolle
	12SW	basisschool Geert Grote, Zwolle
	12ZJ	Oec. basisschool De Kubus, Zwolle
	16VT	r.k. basisschool H. Hart van Jezus, Lemelerveld
	20QP	Facet, Zwolle
	23EK	r.k. Jenaplanschool De Phoenix, Zwolle
	26PY	De Vlieger - Westenholte, Zwolle
	30JZ	't PuzzelsTuk, Tuk

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders
College van bestuur:

- C.H.M.L. Servaes
- L.M.H.C. Boschman
- M.E.M. Welten

RvT:

- R.W.J. van Kessel
- D.J. Vreeswijk
- M. Verhoef-Cohen
- P.A. Petersen
- J. van Iersel

Overige gegevens

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Catent

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting Catent (hierna 'de stichting') te Zwolle (hierna 'de jaarrekening') gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Catent per 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2017;
- 2 de staat van baten en lasten over 2017; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Catent zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van de jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Groningen, 6 juni 2018

KPMG Accountants N.V.

W. Feenstra RA

Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.