

# Bestuursverslag 2018



Stichting Catent  
Schrevenweg 6  
8024 HA ZWOLLE  
038-303 18 44

[info@catent.nl](mailto:info@catent.nl)

[www.catent.nl](http://www.catent.nl)

Bestuursnummer 40888

ANBI 804859413

Contactpersoon: C.H.M.L. Servaes MME, Voorzitter College van Bestuur.

**Vastgesteld door het College van bestuur d.d. 12 maart 2019**

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht d.d.

## INHOUDSOPGAVE

### DEEL 1: BESTUURSVERSLAG

	Voorwoord	3
1.	Stichting Catent	4
2.	Governance	4
3.	Nieuw visiedocument	5
	3.1 Identiteit	5
	3.2 Onderwijs en Kwaliteit	6
	3.3 Organisatie	8
	3.4 Personeel	9
	3.5 Omgeving	12
4.	Financiën	13
	4.1 Vermogenspositie	14
	4.2 Resultaat en toelichting	14
	4.3 Treasurybeleid	16
	4.4 Continuïteitsparagraaf	16
	4.5 Risicoparagraaf	20
	4.6 Prestatiebox	20
	4.7 Verantwoording middelen taakzwaarte	20
	4.8 Europese aanbesteding	21
5.	Huisvesting	21
6.	Communicatie	21
7.	Verslag Raad van Toezicht	22
	7.1 Inleiding	22
	7.2 Samenstelling Raad van Toezicht in 2018	22
	7.3 Zittingstermijn	22
	7.4 Honorering	22
	7.5 Vergaderingen	22
Bijlagen		
	I. Leerlingaantallen	24
	II. Regio's Passend Onderwijs	25
	Disclaimer	26

### DEEL 2: JAARREKENING

## **VOORWOORD**

2018 was wederom een mooi en goed jaar voor Catent, en in dit bestuursverslag nemen we u in woord en beeld mee, delen we onze resultaten van dat jaar graag met u.

Dit verslag is tevens bestemd voor het afleggen van verantwoording aan toezichthoudende instanties. En het is openbaar, en daarmee beschikbaar voor allen die geïnteresseerd zijn in het functioneren van onze stichting.

We hebben ons met veel plezier en passie ingezet voor de ontwikkeling van de leerlingen die onze scholen bezoeken, en onze professionals in de scholen hebben laten zien dat zij daarbij iedere dag opnieuw enorme inzet daartoe tonen. En waarbij zij leren van en met elkaar. Vanuit de voor alle scholen beschikbare expertise (expertiseteam, staf etc.) is op maat ondersteuning beschikbaar. Samen hebben we ervoor gezorgd dat er op alle beleidsterreinen resultaten zijn die aangeven dat we er als organisatie goed voorstaan. En we hebben in 2018 met onze professionals, met allerlei stakeholders, en uiteraard met onze leerlingen, nagedacht over het onderwijs van de toekomst. Met als resultaat een duidelijke koers voor de jaren na 2018.

Kijkt en leest u mee, en ontdek onze hoogtepunten van 2018. Hoogtepunten die we mede dankzij de inzet en het enthousiasme van onze professionals gerealiseerd hebben. Wij willen vanaf deze plaats al onze professionals danken voor de wijze waarop zij mede vorm hebben gegeven aan het onderwijs op onze scholen.

Namens het College van Bestuur,  
Cécile H.M.L. Servaes MME  
Voorzitter.

## 1. Stichting Catent

Stichting Catent omvat ruim 30 basisscholen, verspreid over vier provincies, te weten Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. Het overgrote deel van de scholen zijn reguliere basisscholen, en enkele scholen zijn scholen voor speciaal basisonderwijs (het Facet en De Vonder).

### Doelstelling, missie

Onze organisatie is een talent- en ambitie gedreven organisatie, die er in de eerste plaats is voor de aan de scholen toevertrouwde leerling.

Uitgangspunt voor ons onderwijs is dat wat we willen dat kinderen leren, ervaren, ontdekken en ontwikkelen in onze scholen: Alle kinderen gaan met plezier naar school, hebben vriendjes en vriendinnetjes in en buiten de school en ontwikkelen zich tot zelfstandige pubers die goed voorbereid hun verdere (school) loopbaan tegemoet gaan. Ze zijn en blijven nieuwsgierig naar de wereld om hen heen die steeds groter wordt, en ze ontdekken die wereld en zichzelf: ze ontdekken waar hun talenten liggen, waar ze goed en minder goed in zijn en beginnen hun eigen waarden en identiteit te ontwikkelen. De kinderen zoeken hun grenzen op, maken ruzie en leggen het weer bij, gaan graag naar school en soms ook even niet. Ze leren van en met elkaar en leren respectvol met de ander om te gaan, hoe anders die ander ook is. De kinderen van nu, de volwassenen van straks, kijken met plezier terug op hun basisschool.

Op onze scholen zien we hier al een heleboel van in de praktijk. Soms zijn er belemmerende factoren die er voor zorgen dat 'plezier in leren' onder druk komt te staan.

Centraal staat daarom voor ons: Plezier in leren ... vanuit nieuwsgierigheid ... samen met anderen ...met een stevige basis.

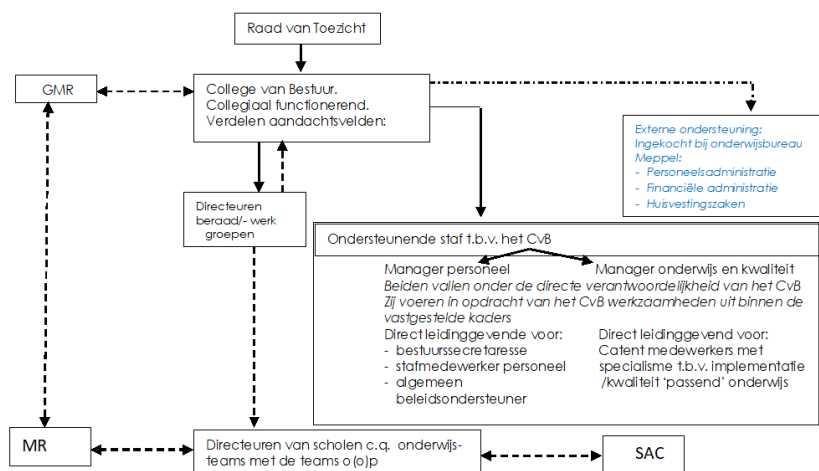
Onze gedrevenheid is groot. Passie is daarbij het sleutelwoord. Vanuit van oorsprong de katholiek-christelijke traditie wil Catent "Talenten van mensen waarden-vol ontwikkelen".

## 2. Governance

Wij werken volgens de Governance code van de PO-Raad en het raad-van-toezichtmodel, waarbij bestuur en intern toezicht door twee verschillende organen worden vormgegeven: het College van Bestuur (CvB) en de Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het College van Bestuur en diens beleid en staat het CvB met advies terzijde.

Het bieden van ruimte, eigenaarschap en resultaatverantwoordelijkheid gaat gepaard met transparantie en proactief verantwoording afleggen op alle niveaus. Iedere medewerker handelt integer en is zich bewust van de normatieve component van het handelen. Verantwoording is niet een oordeel geven gevolgd door sancties, maar gericht op leren en verbeteren. Transparantie en proactief verantwoorden zijn onlosmakelijk met 'in control' zijn verbonden. We zorgen ervoor dat we op elk niveau in de organisatie 'in control' zijn. Hiermee zorgen we er voor dat ambities binnen voorgenomen termijnen realistisch en haalbaar zijn. En dat we tijdig kunnen bijsturen indien daar aanleiding toe is. Gezien het feit dat deze wijze van werken diep geworteld is in de organisatie is er binnen Catent een stevig fundament om het primaire proces te optimaliseren.

Organogram:



Raad van Toezicht (RvT)

Op grond van onze statuten toetst de RvT of het CvB bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de stichting.

College van Bestuur (CvB)

Het bevoegd gezag over alle scholen ligt bij het CvB. Het bestuur leidt de organisatie en legt verantwoording af aan de RvT.

Het CvB in 2018 bestond uit:

Mevrouw C. (Cécile). H.M.L. Servaes MME, voorzitter.

Mevrouw M. (Monique) E.M. Welten-van der Valk, lid.

De heer L. (Leo) M.H.C. Boschman, lid.

Een kleine staf ondersteunt het CvB. Verder wordt gedurende één vaste dag in de week ondersteuning ingehuurd bij het Onderwijsbureau Meppel gericht op planning en control (zie 3.3).

Directeuren

Onze directeuren zijn verantwoordelijk voor de scholen en maken beleidsafspraken met het CvB. stichtingsbreed hebben zij – binnen de geldende kaders - een adviserende,- en beleidsvoorbereidende rol. Op schoolniveau geven zij - vanuit en binnen de kaders - vorm aan schoolspecifiek beleid.

De taken en bevoegdheden van de hiervoor genoemde geledingen zijn vastgelegd in de statuten en in reglementen.

### **Horizontale verantwoording:**

Medezeggenschap

Op elke school is een medezeggenschapsraad (MR) ingericht. Medezeggenschap is een belangrijk kader voor de participatie van ouders. De medezeggenschapsraden, bestaande uit 50% ouders en 50% personeelsleden, praten mee over schoolse zaken en leveren daarmee een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit van onze scholen. Onderscheidend naar thema's heeft een (geleding binnen de) MR advies- en instemmingsrecht. De MR kan aan de directeur van de school gevraagd en ongevraagd (initiatiefrecht) advies geven betreffende zaken op schoolniveau.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Vanuit de medezeggenschapsraden van de scholen is er op stichtingsniveau een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingericht. Ook deze raad bestaat voor 50% uit personeelsleden en voor 50% uit ouders. Voor (een geleding binnen) de GMR geldt een advies- en instemmingsrecht m.b.t. zaken de gehele stichting betreffende. De GMR kan aan het CvB gevraagd en ongevraagd (initiatiefrecht) advies geven betreffende zaken op stichtingsniveau. In 2018 zijn de medezeggenschapsreglementen voor de MR/GMR, en het medezeggenschapsstatuut geactualiseerd en vastgesteld.

### **3. Nieuw visiedocument.**

In 2018 is het nieuwe visiedocument voor de komende jaren opgesteld. Gericht op de totstandkoming hebben klankbordsessies plaatsgevonden met leerlingen, ouders, leerkrachten, directeuren en andere stakeholders behorende bij Catent. Uit deze klankbordsessies zijn vier thema's naar voren gekomen ('plezier in leren, vanuit nieuwsgierigheid, samen met anderen en met een stevige basis') die we gericht op de doorontwikkeling van ons onderwijs centraal stellen. Het visiedocument is eind 2018 door het CvB vastgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de RvT.

In 2018 is – in aansluiting op hetgeen in de vorige alinea is genoemd - een begin gemaakt met de ontwikkeling van onze nieuwe website. Deze zal vanaf eind februari 2019 online zijn.

#### **3.1. Identiteit**

Stichting Catent is van oorsprong een katholieke onderwijsorganisatie met het merendeel van de scholen op katholiek (-christelijke) grondslag. Onze aanpak wordt in beginsel gestuurd vanuit de katholiek-christelijke traditie. Kaderstellend is de in 2018 gereed gekomen visie op Identiteit, vastgelegd in de brochure "Identiteit Catent" (zie volgende alinea).

We hebben de dialoog over de levensbeschouwelijke identiteit in relatie tot onderwijs van/in de toekomst gevoerd. Aanleiding hiervoor is de ontkerkelijking in de samenleving. Bovendien wordt er in verband met de instandhouding van onze katholieke scholen in krimpgebieden gesproken over het vormen van samenwerkingsscholen. Met name deze beide aspecten hebben ertoe geleid dat de visie van Catent op levensbeschouwelijke identiteit is herzien en is vastgelegd in een (nieuwe) brochure "Identiteit Catent".

In 2018 hebben ook alle scholen actief voortgang gegeven aan gesprekken over identiteit. Daarbij is er begeleiding vanuit ervaren identiteitsbegeleiders (onderwijsbureau Meppel) ingezet. De begeleiding is ingevuld op basis van concrete vragen die in de school en haar omgeving leven, en die passen binnen het eerder genoemde 'kader' identiteit.

Eind 2018 is binnen de RvT, in samenspraak met het CvB, gestart met de aanpassing van onze statuten. Met het doel de statuten te laten aansluiten bij de vernieuwde visie op identiteit, en om gesprekken met partners in ons voedingsgebied gericht op samenwerkingsvormen meer mogelijk te maken.

## **3.2. Onderwijs en Kwaliteit**

### **3.2.1. Onderwijs**

In 2018 is een aantal ontwikkelingen uit voorgaande jaren voortgezet. Met name de integratie van ICT in de scholen, het verbinden van de verschillende zaakvakken om zo het onderwijs geïntegreerd, thematisch en betekenisvol aan te bieden, en onderzoekend leren hebben opnieuw een impuls gekregen. Met daarin de verbinding naar wat dat van onze professionals vraagt en wat er aan randvoorwaarden nodig is.

Deze ontwikkelingen sluiten aan bij de in 2018 ontwikkelde toekomstvisie, waarin werken vanuit vragen, vanuit de nieuwsgierigheid en de motivatie van leerlingen om te leren belangrijk is. Leerlingen actief betrekken bij het onderwijs, door hen samenwerkend te laten leren, door activerende werkvormen toe te passen, door kindgesprekken te voeren, door leerlingen meer zeggenschap te geven in hun eigen onderwijs, dat is nu en in de komende jaren een vastomlijnd kernthema op de onze scholen. Een koppeling met het ontwikkelen van 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden bij onze leerlingen wordt gemaakt. Internationalisering krijgt een plaats door het aanbieden van andere talen dan wel door aandacht te besteden aan andere culturen bij levensbeschouwing, wereldoriëntatie en via projecten. In 2018 zijn voorbereidingen gericht op onze nieuwe toekomstvisie daarmee al goed in gang gezet.

Een kernthema is ook hoe scholen passend onderwijs verder vorm geven. Met meer arrangementen op maat, met werken vanuit (individuele) doelen en leerlijnen, en het aanbod voor meer en hoogbegaafde leerlingen. De binnen onze stichting beschikbare kennis en expertise wordt hierbij breed ingezet.

Goed gebruik van wetenschap & technologie dan wel inzet op culturele vorming (brede ontwikkeling van leerlingen) wordt in onze scholen kritisch bekeken, gericht op het maken van de (juiste) keuze van activiteiten passend ook bij onze toekomstvisie. Via subsidies wordt externe ondersteuning ingezet.

Om opbrengsten van leerlingen nog beter te monitoren, en om scholen goed te blijven ondersteunen bij het geven van kwalitatief goed onderwijs, is in 2018 een begin gemaakt met de inzet van een bovenschools volgsysteem. Het systeem zal in 2019 verder vorm krijgen en een rol gaan spelen in de cyclus van kwaliteitszorg (zie ook 3.2.3).

In preventieve zin is op stichtingsniveau gekozen voor de inzet van 'Bouw', een methode om leesproblemen op jonge leeftijd te voorkomen. De leesontwikkeling is bij kinderen de beste voorspeller voor de toekomstige schoolloopbaan, en heeft enerzijds gevolgen voor de cognitieve ontwikkeling van leerlingen, anderzijds beïnvloedt het bij kinderen de motivatie tot ontwikkelen, het zelfbeeld en welbevinden.

We zien echter ook dat de onderwijskwaliteit onder druk staat. In 2018 zijn twee scholen door de inspectie bezocht vanwege het feit dat daar de eindopbrengsten meerdere jaren op rij onvoldoende waren. Eind 2018 liep daardoor op drie scholen een verbetertraject om de kwaliteit weer op orde te brengen. De vooruitzichten op basis van de ingezette interventies zijn positief.

De samenwerking met peuteropvang dan wel het realiseren van opvang voor kinderen in eigen beheer is op onze scholen geïntensiveerd. De doorgaande lijn in scholen is daarmee verder verstevigd.

### 3.2.2. ICT

In 2018 is nadrukkelijk ingezet op de verdere ontwikkeling van het gebruik van digitale middelen ten behoeve van het onderwijs. Met behulp van het 'Vier-in-balans-model' en door te experimenteren vanuit DocentOntwikkelTeams (DOT's). In iedere school werkte een DOT via onderzoek, experimenteren, leren en implementeren een onderdeel van goed gebruik ICT ten behoeve van het onderwijs uit, en verspreidde dat onder de collega's.

Ook de stichtingsdag van oktober 2018 stond in het teken van ICT. Er waren inspirerende workshops op het gebied van ICT en de heer Zachary Walker (Academicus Zachary Walker hebben we ontmoet in 2017 in het "Singapore institute of education". Hij schreef onder andere het boek 'Teaching the Last Backpack Generation') heeft aan alle medewerkers een overkoepelende workshop gegeven. De dag heeft onze medewerkers geïnspireerd om verder aan de slag te gaan met ICT binnen hun onderwijs.

De scholing van medewerkers door Windesheim (ICT Scholingstraject deel 2) heeft vanuit de insteek op basisvaardigheden een combinatie gekregen met goed gebruik ICT t.b.v. het onderwijs. In het aanbod zijn tien thema's in workshops vertaald.

Stichtingsbreed zijn we begonnen met ICT coördinatoren te trainen. De scholing voor deze mensen richt zich allereerst op het schrijven van een ICT plan voor de eigen school. Vandaaruit wordt de verbreding naar andere scholen gezocht. En er wordt een bijdrage gevraagd (2019) tot het opnieuw kritisch bekijken van het beleidsplan ICT op stichtingsniveau (van deel 2 naar deel 3).

Op alle thema's hiervoor genoemd vindt uitwisseling, samenwerking tussen en/of professionalisering van leerkrachten, leden van het expertiseteam, ib-ers en directeuren plaats (zie ook 3.6 Personeel).

### 3.2.3. Kwaliteitszorg

Vaste onderdelen van het systeem van kwaliteitszorg zijn in 2018 voortgezet. Op alle niveaus binnen onze organisatie doorlopen we regelmatig de cyclus van kwaliteitszorg. Er zijn doelen gesteld die we willen bereiken op het niveau van de stichting, op het niveau van onze scholen, op het niveau van groepen leerlingen, individuele leerlingen, en op het niveau van onze leerkrachten. Resultaten worden op verschillende manieren gemeten en vervolgens besproken. Afhankelijk van de conclusies worden doelen bijgesteld. De manager onderwijs en kwaliteit vervult hierbij de centrale rol.

Aanvullende aan de vaste cyclus van kwaliteitszorg zijn in 2018 de volgende activiteiten ondernomen:

- De directeuren, onderwijs-coördinatoren en IB-ers hebben opnieuw een traject doorlopen met Bos Consultancy (eigenaar van het kwaliteitssysteem Werken Met Kwaliteitskaarten dat we gebruiken) vanuit de behoefte de onderwijskwaliteit op de scholen een extra impuls te geven, en omdat er een aantal wisselingen op sleutelposities (directeur/IB) in scholen hebben plaatsgevonden. In het traject is aandacht besteed aan alle aspecten van opbrengstgericht werken: het stellen van doelen, resultaten meten en interpreteren, observeren in de groep, feedback geven aan leerlingen/medewerkers, en leiding geven aan onderwijsontwikkeling.
- Naast de audits op de scholen volgens het vaste rooster is op de scholen die een toezichtsarrangement hebben een extra audit afgenomen, om tussentijds de stand van zaken te onderzoeken en/of om de scholen voor te bereiden op het volgende inspectiebezoek.
- Zoals aangegeven in 3.2.1. is een bovenschools volgsysteem in gebruik genomen, waardoor op bestuursniveau de (cognitieve aspecten van de) onderwijskwaliteit nauwkeuriger wordt gemonitord, om zodoende de onderwijskwaliteit per school en binnen de stichting op het gewenste niveau te houden.
- Als resultaat van de uitkomsten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek uit 2017 is in 2018 op alle scholen met de teams gesproken over taakzwaarte en de inzet van de werkdrukmiddelen. Om reden dat beleefde taakzwaarte van invloed kan zijn op de kwaliteit van onderwijs. Terugkerende items waren:

- tekort aan invallers bij plotselinge/kortdurende ziekte/afwezigheid van een collega;
  - 'gevoel' dat er veel zaken moeten gebeuren vanuit overheid, inspectie, CvB e.d.;
  - inhoud scholing ICT sluit niet altijd aan bij de persoonlijke behoefte;
  - werking van internet/computers niet optimaal;
  - veeleisendheid vanuit - en de wijze van communicatie door ouders;
  - meer leerlingen in groepen met externaliserend gedrag;
  - verslaglegging die moet gebeuren en die ervaren wordt als administratieve last;
  - teleurstelling over het standpunt van het CvB aangaande de landelijke staking;
- Bovengenoemde zaken zijn voor 2019 als extra aandachtspunten benoemd. Om verdere gesprekken over te voeren dan wel om er verbeteringen in te realiseren. In het tevredenheidsonderzoek in 2019 wordt het onderwerp taakzwaarte opnieuw opgenomen, om de ontwikkeling te monitoren (zie 3.4.2.).

Ons kwaliteitsinstrument blijft "Werken met kwaliteitskaarten" (WMK). De wijze van gebruik is gerelateerd aan de cyclus planning en control. Uitgangspunt is het vierjaarlijkse schoolplan van onze scholen, dat jaarlijks een vertaling krijgt in een jaarplan. Het gebruik van WMK/de cyclus planning en control wordt meegenomen in de managementgesprekken tussen een directeur en het CvB. In 2019 bekijken we de huidige werkwijze, aangezien in 2018 voorbereidingen zijn getroffen om vanaf 2020 op een andere wijze dan tot op heden met het opstellen van school-/jaarplan te gaan werken.

Op alle scholen wordt gebruik gemaakt van instrumenten zoals observaties, toetsen en vragenlijsten teneinde tussentijds de kwaliteit op deelaspecten te monitoren. Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor het analyseren van deze gegevens en het nemen van maatregelen ter verbetering. De uitslag van dit soort metingen, inclusief de verbeteractiviteiten, worden besproken in managementgesprekken tussen de directeur en het CvB.

De resultaten van de leeropbrengsten van leerlingen worden jaarlijks en ook tussentijds gerapporteerd aan de manager onderwijs en kwaliteit, zodat tijdig geanticipeerd kan worden op tegenvallende resultaten. De audits spelen hierbij (ook) een rol. Vallen resultaten tegen, dan wordt een verbetertraject ingezet op basis van een door de school opgesteld plan van aanpak. Dit onder supervisie/monitoring van de manager onderwijs en kwaliteit.

### 3.3. Organisatie

Onze organisatie is (nog steeds) betrouwbaar en flexibel. We zijn een professionele leer- en werkgemeenschap. Zelfkennis, zelfsturing, eigenaarschap, (eigen) verantwoordelijkheid en (met en van elkaar) 'leren-leren' zijn op alle niveaus voor ons vanzelfsprekend. Deze op ontwikkeling gerichte en ambitieuze cultuur is de context waarbinnen we werken. Het heeft in 2018 geleid tot meer vakbekwame leerkrachten, die levenslang leren en ontwikkelen in verbinding met collega's. In onze leer- en werkgemeenschap spreken zij elkaar aan, nodigen ze elkaar uit richting samen leren, ondersteunen ze elkaar, nemen ze verantwoordelijkheid, en leggen daar verantwoording over af. We hebben directeuren die vanuit onderwijskundig leiderschap resultaatgericht sturen, en die in het primaire proces de leerling centraal stellen. We vinden het van groot belang dat onze medewerkers blijven samen werken, samen ervaringen delen en samen vernieuwingen (verbeteringen) creëren.

Gezien de gemaakte keuze om vanaf eind 2020 met een "tweehoofdig" CvB te werken is eind 2018 door de RvT allereerst de werving- en selectieprocedure nieuw CvB lid opgestart. De staf die het CvB ondersteunt is – mede a.g.v. het besluit betreffende een tweehoofdig CvB - in 2018 uitgebreid, en bestaat uit een manager onderwijs en kwaliteit, een manager personeel (en ontwikkeling), een stafmedewerker personeel, een (algemeen) beleidsondersteuner die tevens verantwoordelijk is voor alle school-overstijgende projecten, en een secretaresse. Daarnaast is vanuit het Onderwijsbureau Meppel een controller voor ons werkzaam. In het najaar is de vacature Functionaris Gegevensbescherming met goed gevolg afgerond.

In 2018 zijn de volgende beleidsstukken en reglementen opgesteld/geactualiseerd, besproken in het directieurenberaad, en vastgesteld:

- Reglement verwerking leerlinggegevens.
- Informatiebeveiligings- en Privacy beleid (IBP).
- Reglementen (G)MR en statuut medezeggenschapsraad

### 3.4. Personeel

Binnen onze stichting werken ongeveer 450 medewerkers. Als organisatie ontwikkelen we ons meer en meer tot een centrum van professionals die het leren van elkaar als uitgangspunt neemt. Samen werken, samen delen en samen creëren. We veranderen daarmee onze organisatie meer en meer in een professionele leergemeenschap.

In 2018 zijn we in toenemende mate uitgedaagd om met een antwoord te komen op het oplopende lerarentekort. De eerste ideeën zijn ontwikkeld en stappen zijn gezet (zie 3.4.12.)

#### 3.4.1. Eigenaarschap professionele ontwikkeling, digitaal personeelsdossier en lerarenregister

De Wet Beroep Leraar en Lerarenregister, die vanaf 1 augustus 2017 van kracht is, verplicht leerkrachten om zich te registreren. De genoemde datum waarop de registratie gerealiseerd moet zijn is van overheidswege uitgesteld. Het is wel mogelijk dat leerkrachten zich op vrijwillige basis registreren. Wij hebben er technisch aan meegewerkt om deze vrijwillige registratie mogelijk te maken. Belangrijker dan dat is dat onze professionals blijven werken aan persoonlijke ontwikkeling, zodat we altijd goed opgeleide professionals hebben. Scholing en professionalisering blijft daarmee een speerpunt (zie 3.4.3).

Om de eigen ontwikkeling digitaal te kunnen archiveren/beheren is in samenspraak met het Onderwijsbureau Meppel een begin gemaakt om het PersoneelDossierOnline (PDOL) voor onze medewerkers (gefaseerd) open te zetten. Met PDOL ontstaat voor iedere medewerker de mogelijkheid zijn eigen dossier in te zien en te onderhouden.

Om ervoor te zorgen dat leerkrachten voldoende professionele ruimte hebben om het beroep zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren hebben we in 2018 een handreiking "professioneel statuut" ontwikkeld. Daarmee krijgen onze leerkrachten de mogelijkheid meer inbreng te hebben op het onderwijskundige reilen en zeilen binnen de school waar ze werken, doordat 'geregeld is' wanneer en hoe ze moeten worden geraadpleegd over zaken die het onderwijs op de school raken. We stimuleren dan ook een *schoolspecifiek* professioneel statuut. Het statuut is de uitkomst van een overleg tussen de leerkrachten en de directeur.

#### 3.4.2. Ziekteverzuim en duurzame inzetbaarheid

De dalende lijn in het ziekteverzuimpercentage die in 2017 is geconstateerd heeft zich voortgezet. Lag in 2017 het ziekteverzuimpercentage (12 maanden voortschrijdend) aan het einde van het jaar rond de 6%, aan het eind van 2018 was het percentage verder gedaald naar iets boven de 5%. Deze daling is toe te schrijven aan een daling van (zeer) langdurig (> 43 dagen) ziekteverzuim. We blijven in relatie tot het voorkomen van ziekteverzuim en gericht op duurzame inzetbaarheid inzetten op scholing en professionalisering, zodat onze medewerkers goed toegerust blijven voor hun taak (zie 3.4.3.). Ook is er aandacht voor goede begeleiding van startende leerkrachten, om gericht op deze groep uitval te voorkomen en ze te behouden voor het onderwijs (zie 3.4.4.).

In 2018 heeft het thema taakzwaarte/werkdruk prominent op de agenda gestaan. Er hebben hierover gesprekken tijdens het directieurenberaad en tussen CvB en GMR en tussen CvB en teams plaatsgevonden, met het doel elkaar te informeren en te inspireren, om zo samen te werken aan vermindering van de taakzwaarte (zie ook 3.2.3.). Als gevolg van het feit dat vanaf 2018 de werkdrukgeden naar de scholen zijn gegaan, ter beheersing van de taakzwaarte voor met name leerkrachten, zijn de gesprekken over besteding ervan binnen de teams gevoerd. Op alle scholen zijn er nu breed gedragen plannen gericht op verminderen van taakzwaarte. Vandaaruit is het besluit genomen de beschikbare middelen voor de komende jaren voor te financieren

#### 3.4.3. Scholing/professionalisering

In 2018 is wederom een breed scala aan scholings- en professionaliseringmogelijkheden aangeboden. Rode draad is het leren van en met elkaar.

- Er is verder ingezet op gezamenlijke ICT-scholing op alle niveaus van de organisatie. In dat kader hebben we in september een inspirerende workshop laten gegeven voor alle medewerkers (zie 3.2.2.), alsook voor alle op onze scholen aanwezige studenten (MBO en lerarenopleidingen).
- Er zijn wederom (veel) workshops aangeboden voor alle medewerkers binnen het ICT scholingstraject deel 2 (zie 3.2.3.).

- We zijn blijven inzetten op versterking van de rol van de directeur, de IB-er en de leerkrachten belast met de coördinatie van een onderwijsteam. Voor directeuren zijn masterclasses aangeboden en is een traject ontwikkeld in samenspraak met een extern bureau dat voorziet in persoonlijke ontwikkeling gericht op de herregistratie in het schoolleidersregister. De IBers kunnen zich ook wederom inschrijven voor masterclasses gericht op de inhoud van hun functie dan wel hebben een scholingstraject gericht op verdere professionalisering, en de overige 'middenmanagers' kregen begeleiding op maat.
- In toenemende mate is aandacht gekomen voor begeleiding van startende leerkrachten (zie 3.4.4.). Voor starters die niet meer in aanmerking kwamen voor gesubsidieerde bekostiging van de 'gymopleiding' (Leergang Vakbekwaamheid Bewegingsonderwijs) hebben we de opleidingskosten voor onze rekening genomen.
- Op schoolniveau zijn allerlei scholingstrajecten voor individuele medewerkers vormgegeven, Indien hier een meerwaarde voor onze totale organisatie mee gemoeid is, is gekozen voor voorfinanciering (met geldende terugbetalingsregeling).

#### **3.4.4. Startende leraren**

Onderdeel van het startersprogramma is het aanbieden van workshops specifiek gericht op startende leerkrachten en de inzet van een beeldcoach. In het schooljaar 18/19 is het aantal workshops voor deze doelgroep verhoogd naar zes. Inzet van de beeldcoaches hebben we eveneens zien toenemen. We hebben de beschikking over goed opgeleide beeldcoaches. Over de inzet van beeldcoaching is door één van beeldcoaches in het directeursberaad een presentatie gegeven.

In 2018 is tevens het 'format begeleidingsplan' aangescherpt. En heeft de aanpak van de beoordeling van de startende leerkrachten plek gekregen in het Integraal PersoneelsBeleid.

#### **3.4.5. Formatie**

Verwacht was een lichte daling van de (leerkracht)formatie. Deze is via natuurlijk verloop opgevangen. Binnen de staf die het CvB ondersteunt is zoals eerder aangegeven de manager personeel en ontwikkeling benoemd, een nieuwe functie die in ons functieboek is opgenomen.

#### **3.4.6. Pool interim medewerkers**

De pool interim medewerkers blijft voorzien in een behoefte voor tijdelijk personeel. Vanwege het verloop van interim leerkrachten naar de vaste formatie op onze scholen blijft het nodig continu leerkrachten te werven voor de pool. Maandelijks krijgt de werving vorm.

Het voornemen om te gaan werken met een 'directeur in de pool' hebben we medio 2018 gerealiseerd. De directeur is in de pool opgenomen voor 0,5 fte. De eerste ervaringen laten zien dat de inzet voorziet in een behoefte. Vanaf de start tot eind 2018 is de inzet voor de uren die zijn opgenomen in de pool volledig gerealiseerd. Het inhuren van externen als interim directeur is daardoor sterk teruggelopen.

#### **3.4.7. Loopbaanontwikkeling**

In de nieuwe cao 2018-2019 zijn de verplichte functiemixpercentages geschrapt. Functiedifferentiatie blijft echter onderdeel van ons beleid. Wij blijven het benutten van talenten stimuleren, gecombineerd met een leven lang leren.

Voor onze leerkrachten zijn in 2018 de leerkrachtfuncties aangepast/aangescherpt aan wij nodig vinden. We hebben daarbij de aanpassingen die deze functies vanuit de cao 2018-2019 'moesten' ondergaan meegenomen. De vernieuwde functies zijn toegevoegd aan ons functieboek.

In het verlengde ervan is geëffecueerd dat de intern begeleiders alsmede de coördinatoren van onderwijsteams - en dan diegenen die hun ontwikkelprogramma succesvol hebben doorlopen - benoemd zijn in de voor hen passende nieuwe functie, en zij hebben - in lijn daarmee - een meer marktconform salaris ontvangen.

Gericht op de directeursfuncties hebben we een begin gemaakt met eveneens een proces van aanpassing functiebeschrijving. We hebben het voornemen om ook in de directeursfunctie te gaan differentiëren, zodat er meer mogelijkheid tot loopbaanontwikkeling ontstaat. Tevens zorgen we er zo voor dat in ons functiehuis de directeurs- en leerkrachtfuncties- goed in harmonie blijven. Omdat in de nu geldende cao deze harmonie er niet meer is (salarissen lopen niet meer met elkaar in de pas), is vanaf 1 september 2018 tot en met juli 2019 tijdelijk een arbeidsmarkttoelage

aan de directeuren verstrekt. We toetsen deze toelage aan de nieuwe door ons te ontwikkelen functies én aan de in maart 2019 te verwachten nieuwe cao.

In 2018 heeft één directeur de overstap gemaakt naar 'directeur in de pool' en hebben vier directeuren buiten onze organisatie hun loopbaan voortgezet. Daardoor ontstond ruimte voor mobiliteit voor zittende directeuren (2) en voor eigen medewerkers die zich hebben ontwikkeld tot vakbekwaam schoolleider (3). Voor drie vacatures die niet intern werden vervuld is er externe werving geweest. Voor twee scholen is hierbij voor het eerst gewerkt met een wervingsbureau. Een positieve ervaring met het gewenste resultaat.

#### **3.4.8. Transitievergoeding bij arbeidsongeschiktheid**

In juli 2018 is de wet aangenomen waarin wordt geregeld dat werkgevers vanaf 2020 compensatie voor de transitievergoeding krijgen die zij moeten betalen bij het ontslag van langdurig zieke werknemers. Deze wet geldt met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2015. Zodra compensatie kan worden aangevraagd (vermoedelijk vanaf 1 april 2020) ondernemen we actie.

#### **3.4.9. Ontslag en herbenoemingsverplichting**

Als er sprake is van ontslag of het niet voortzetten van een tijdelijke benoeming van een medewerker dan kan deze medewerker een eigen wachtgelder worden. In 2018 hebben we hier mee te maken gehad. Ons beleid is dat we insteken op het van elkaar afscheid nemen met geen dan wel zeer beperkte financiële consequenties. Ontstaat een herbenoemingsverplichting, dan wordt deze in acht genomen, en er wordt conform wet en regelgeving gehandeld.

#### **3.4.10. Participatiewet (banenafpraak)**

Deze wet, die ook van toepassing is op het onderwijs, moet leiden tot reguliere banen voor mensen met een arbeidsbeperking. Onderzoek naar het binnen onze organisatie aanwezige aantal medewerkers dat valt binnen deze doelgroep heeft aangetoond dat momenteel het percentage laag is. In 2019 vraagt dat vervolgactie.

#### **3.4.11. Beleid**

In 2018 zijn de volgende beleidsstukken en reglementen die betrekking hebben op het doen en laten van onze medewerkers opgesteld/geactualiseerd, besproken in het directeurenberaad en vastgesteld:

- Code gedrag.
- Klachtenregeling
- Jubileumbeleid.
- Integraal Personeelsbeleid.
- Nieuwe functies in functieboek (zie 3.4.5. en 3.4.7.)
- Handreiking "Professioneel Statuut" (zie 3.4.1.).
- Stappenplan "Dossieropbouw bij disfunctioneren".
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Beleid schorsing, verwijdering en time-out.

#### **3.4.12. Aanpak lerarentekort**

Het lerarentekort is landelijk een thema dat in 2018 veel aandacht kreeg. Het is tevens een thema dat politiek, maatschappelijk alsook vanuit onze ouders vragen heeft opgeroepen.

Wij zagen in 2017 al dat er, zeker in periodes van (landelijk) veelvuldige ziekte (o.a. griep 'epidemie') nauwelijks vervangers voor een zieke leerkracht te vinden waren, met als gevolg dat leerlingen incidenteel geen les konden krijgen. Deze trend heeft zich bij ons ook in 2018 voortgezet, en er zijn op momenten leerlingen thuis gebleven dan wel ze konden op school niet het reguliere onderwijsprogramma volgen. Als antwoord hierop hebben we de volgende acties in gang gezet, gericht op het vergroten van de instroom van nieuwe leerkrachten:

- Opzetten van een zij-instroomtraject, bedoeld voor HBO opgeleiden die ambitie en talent hebben om in het basisonderwijs te werken. Dit traject is opgezet in samenwerking met Hogeschool Windesheim te Zwolle.
- Opzetten van een herinstroomtraject, bedoeld voor Pabo-afgestudeerden die na afstuderen niet in het onderwijs zijn gaan werken maar dat wel weer willen. Dit traject krijgt vorm in samenwerking met de KPZ te Zwolle.
- Opzetten van het project 'Jong Catent' bedoeld om jonge afgestudeerden van de Pabo te interesseren om bij ons te komen en te blijven werken, door ze goed/op maat te faciliteren en te

ondersteunen bij de start van hun loopbaan. En hen ruimte/ontwikkelmogelijkheden te geven passend bij hoe zij -binnen onze kaders- 'toekomstgericht' onderwijs vorm willen geven .

- Samen met andere besturen in primair en voortgezet onderwijs en Pabo's zoeken naar regionale samenwerking rondom het lerarentekort.

### **3.5. Omgeving**

#### **3.5.1. Verticale verantwoording:**

We leggen als organisatie verticale verantwoording af aan degenen die toezicht houden. Intern rapporteren we aan de RvT. Extern leggen we verantwoording af aan de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Dit doen we door middel van het bestuursverslag. Tevens beoordeelt de Inspectie van het Onderwijs objectief de kwaliteit van het onderwijs dat in de scholen gegeven wordt, ziet toe op de naleving van de wet- en regelgeving, en ziet toe op het financieel beheer van de (scholen behorend tot onze) stichting.

Als maatschappelijke organisatie willen we ons handelen afstemmen op de behoeften van onze omgeving. Aan iedere school is dan ook een SchoolAdviesCommissie verbonden, die als klankbordgroep voor de directeur fungeert. Gericht op hetgeen in de lokale gemeenschap, in de omgeving van de school speelt en dat van belang is om in ons onderwijs terug te laten komen.

Samenwerking met maatschappelijke- en andere organisaties is eveneens van belang. We werken samen met opleidingsinstituten in ons voedingsgebied, we onderhouden contacten met de branche organisatie en andere relevante netwerken, en zijn partner in het (regulier) bestuurlijk overleg met de gemeenten in ons voedingsgebied (bijv. gericht op de lokale educatieve agenda, passend onderwijs, ontwikkelingen in leerlingaantallen, strategische ontwikkeling, invloed richting landelijk beleid). Onze organisatie is en blijft een invloedrijke speler in het lokale- en landelijke onderwijsveld en komt -met als uitgangspunt onze missie en visie- op voor de belangen van onze huidige en toekomstige leerlingen.

De uitdaging waar we voor staan is om "samenwerkingsrelaties" verder uit te bouwen om ervoor te zorgen dat kwalitatief onderwijs dicht bij huis gegarandeerd wordt. Mede in het kader van de bevolkingskrimp die zich in ons voedingsgebied afspeelt. Dit thema heeft impact op de leefvoorzieningen van/voor ouders en kinderen, en we bespreken met regelmaat de (regionale) ontwikkelingen die zich voordoen. Mede om die reden hebben we de start gemaakt de statuten van de stichting in lijn te brengen met hetgeen onze brochure "Identiteit" voorstaat. Waardoor het aangaan van samenwerking met besturen van een andere denominatie bespreekbaar wordt. Er zijn vandaar uit gesprekken opgestart met andere besturen.

Altijd wordt geïnvesteerd in verbinding met ouders/verzorgers. De verbinding wordt gekenmerkt door ontmoeting vanuit eigen - én gezamenlijke verantwoordelijkheid.

M.b.t. 'Passend Onderwijs' participeerden we in 2018 in zes samenwerkingsverbanden (SWV-den). In al deze samenwerkingsverbanden wordt gewerkt met het "schoolmodel", wat betekent dat (inhoudelijk en financieel) de verantwoordelijkheid voor het realiseren van passend onderwijs bij de individuele besturen behorend tot een SWV is gelegd. Per kalenderjaar wordt verantwoording (financieel en inhoudelijk) richting het SWV afgelegd.

#### **3.5.2. Klachten**

Het aantal formele klachten dat in 2018 bij onze interne klachtencommissie (IKC) is binnengekomen is acht. Deze klachten hadden betrekking op onvrede over communicatie vanuit de betreffende scholen en hadden te maken met pestgedrag (tussen leerlingen).

Eén van de binnengekomen klachten is niet ontvankelijk verklaard door het CvB op basis van artikel 7 lid 2 IKC reglement (klacht dient binnen één jaar na de gedraging of de beslissing te worden ingediend). De behandeling van twee ingediende klachten is door de IKC gestaakt omdat deze door de Landelijke KlachtenCommissie (LKC) in behandeling waren genomen (artikel 6 IKC reglement: "eenzelfde klacht wordt niet gelijktijdig bij twee commissies in behandeling genomen). Beide klachten zijn door de LKC ongegrond verklaard.

Eén klacht is anoniem ingezonden en neergelegd bij het CvB. Naar aanleiding van deze klacht zijn gesprekken gevoerd met de directeur van de betreffende school en zijn op de school aanvullende

acties in gang gezet. De overige klachten zijn na overleg met onze IKC door het CvB afgehandeld. Naar tevredenheid van alle partijen.

Daar waar ouders zorg hadden over een situatie op de school hebben gesprekken plaatsgevonden tussen directeur en ouder, vertrouwenspersoon en ouder dan wel tussen CvB en ouder. Alle gesprekken hebben tot een voor alle partijen goed resultaat geleid.

### 3.5.3. Algemene Verordening Gegevens (AVG)

In 2018 is intensief ingezet op het voldoen aan de AVG eisen. Ter ondersteuning is gedurende een half jaar voor 1 dag per week externe juridische expertise ingehuurd. Daarnaast is een team privacy van start gegaan met als eerste opdracht het voorbereiden en implementeren van een bestendig en compliant Informatiebeveiligings- en Privacy beleid (IBP).

Verder zijn in 2018 de volgende acties ondernomen:

- Lancering "privacy@catent.nl" voor alle vragen en opmerkingen over privacy;
- Awareness vergroten door het thema privacy te agenderen tijdens een directeurenberaad, het IB netwerk, en tijdens een overleg Expertiseteam, GMR en RvT;
- Privacyverklaring opstellen en tekst daarover formuleren voor in de schoolgidsen;
- Actualiseren reglement verwerking leerlinggegevens;
- Inventariseren van verwerkingen binnen Catent;
- Sluiten van verwerkersovereenkomsten met verschillende verwerkers;
- Start register verwerkingsactiviteiten (dataregister);
- Start actualiseren reglement verwerking gegevens medewerkers en uitwerking AVG beleid op vlak HR;
- Instructie opstellen m.b.t. gebruik cookies website scholen;
- Aandachtspunten fysieke beveiliging opnieuw onder de aandacht van onze medewerkers brengen;
- Instellen van beveiligd printen op al onze multifunctionals;
- Het doen plaats vinden van een Privacy Deepscan, om onze "huidige" stand van zaken rondom voldoen aan de AVG vast te stellen.
- Opzet "plan van aanpak" maken n.a.v. de uitkomsten Privacy Deepscan, waarin prioritering gericht op nieuwe acties is bepaald voor de komende 2(-3) jaar;
- Binnen onze SharePoint omgeving een speciale 'Privacy hotspot' opnemen met daarin informatie over privacy voor onze medewerkers, en hen de mogelijkheid bieden om een incident te melden of om vragen te stellen die leven rondom privacy.

### 3.5.4. Incidenten

In 2018 hebben zich twee incidenten voorgedaan gerelateerd aan privacy. Hierbij is het stappenplan datalekken doorlopen. In beide gevallen waren er geen gevoelige persoonsgegevens betrokken bij het datalek en was er geen (aanzienlijke kans op) ernstige nadelige gevolgen voor de verwerking van persoonsgegevens. Om die reden zijn de incidenten niet gemeld bij de autoriteit persoonsgegevens. Wel zijn ze opgenomen in ons incidentenregister.

## 4. Financiën

We hechten aan kwalitatief goed onderwijs. Dat vraagt om voldoende financiële middelen die met voortdurend ingezet worden voor het verhogen van de kwaliteit. In 2018 hebben we in het bijzonder ingezet op enerzijds de kwantiteit als anderzijds de kwaliteit van onze professionals in het primaire proces, op een gevarieerd - en een op hedendaagse maatschappelijke ontwikkelingen inspelend onderwijsaanbod, op borging van onze gekwalificeerde directeuren, en op voor personeel/leerlingen goede voorzieningen.

In de begroting voor 2018 was rekening gehouden met een lichte stijging van het leerlingenaantal van onze scholen. De ontwikkeling van het leerlingenaantal is als volgt:

Teldatum	Aantal leerlingen	Personele bekostiging
01-10-2016	4.999	Schooljaar 2017-2018
01-10-2017	4.930	Schooljaar 2018-2019
01-10-2018 (voorlopig)	4.913	Schooljaar 2019-2020

Omdat de bekostiging vanuit OCW nagenoeg geheel gebaseerd is op het leerlingenaantal op onze scholen, heeft verandering van het aantal leerlingen directe gevolgen voor onze inkomsten. Door regelmatig leerlingprognoses te maken en door vandaar uit tijdig in te spelen op het veranderend leerlingenaantal, is het ons in 2018 gelukt om de financiële gevolgen van de zich

ook voor ons aftekende krimp goed te (blijven) beheersen.

Wat betreft de toekomst ziet de verwachting van de krimp er als volgt uit<sup>1</sup>:

Prognose 01-10-2019	4.919	Schooljaar 2020-2021
Prognose 01-10-2020	4.887	Schooljaar 2021-2022
Prognose 01-10-2021	4.853	Schooljaar 2022-2023

Bovenstaand overzicht toont dat de lijn die we ingezet hebben betreffende anticiperen op krimp wordt voortgezet.

#### 4.1. Vermogenspositie

	2017	2018
Rentabiliteit	2,9%	4,0%
Liquiditeit	2,13	2,23
Solvabiliteit 1	70,7%	69,9%
Weerstandsvermogen	15,8%	16,8%

- De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het behaalde exploitatieresultaat ten opzichte van de totale baten. Deze ligt voor onze stichting in 2018 boven de geldende norm.
- Het kengetal liquiditeit (current ratio) is de verhouding tussen de 'vloттende activa' en de kortlopende schulden. Het geeft aan in hoeverre de stichting in staat is om te voldoen aan de kortlopende verplichtingen. Een waarde groter of gelijk aan 0,75 is goed.
- In 2018 bedraagt de liquiditeitsratio voor onze stichting 2,23. Daarmee is aangetoond dat het totaal van de vorderingen voldoende is om aan de kortlopende schulden te kunnen voldoen.
- De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het 'eigen vermogen en het totale vermogen'. Het geeft aan in hoeverre wij in staat zijn om te voldoen aan onze lange termijnverplichtingen. 30% of hoger wordt als goed aangemerkt. Met een solvabiliteitsratio van 69,9 % is het eigen vermogen ruim voldoende om de organisatie, in geval van opheffing, in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen. Wordt het eigen vermogen minus de materiele vaste activa gedeeld door de totale baten van 2018, dan blijft voor tegenvallers een vrij beschikbaar weerstandsvermogen over van 16,8%.

Gelet op de in 2018 vastgestelde rentabiliteit, liquiditeit en solvabiliteit kan worden gesteld dat onze organisatie financieel gezond is en in voldoende mate in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen. Terwijl daarnaast (extra) investeringen kunnen worden gedaan in de realisatie van toekomstbestendig onderwijs. In de meerjarenbegroting '19 e.v. is hierop geanticipeerd.

#### 4.2. Resultaat en toelichting

##### Exploitatieresultaat

BATEN	Realisatie 2018	Begroting 2018	Vershil	Realisatie 2017
Rijksbijdrage OC en W	31.629.275	29.165.229	2.464.046	29.278.791
Overige Overheidsbijdragen	193.050	87.353	105.697	169.190
Overige Baten	606.811	483.175	123.636	576.143
Totale Baten	32.429.137	29.735.757	2.693.380	30.024.124

LASTEN	Realisatie 2018	Begroting 2018	Vershil	Realisatie 2017
Personele Lasten	24.612.675	23.526.931	1.085.744	23.570.030
Afschrijvingslasten	1.308.692	1.312.405	-3.713	1.234.202
Huisvestingslasten	2.239.654	2.132.674	106.980	2.039.700
Overige Lasten	2.995.897	2.664.885	331.012	2.443.824
Totale Lasten	31.149.391	29.636.895	1.520.024	29.287.756

Saldo baten en lasten	1.272.218	98.861	1.173.356	736.368
-----------------------	-----------	--------	-----------	---------

FINANCIEEL	Realisatie 2018	Begroting 2018	Vershil	Realisatie 2017
Financieel resultaat	4.759	-	4.759	147.259
Netto resultaat	1.276.977	98.861	1.178.115	883.627

We hebben het kalenderjaar 2018 afgesloten met een positief exploitatieresultaat van € 1.276.977= . Daarmee is het exploitatieresultaat € 1.178.115,- positiever dan begroot.

<sup>1</sup> Lopende contacten met mogelijke toekomstige 'samenwerkingspartners zijn hierin niet verwerkt.

Belangrijke oorzaak hiervoor ligt in de extra ontvangen baten (zie hieronder bij 'Baten')

Het resultaat wordt verrekend met de reserve. De reserve kan uitsluitend worden aangewend voor onderwijskundige doeleinden.

De extra inkomsten vanuit de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs worden binnen de algemene reserve gelabeld als reserve voor de 'kostenplaats Passend Onderwijs'. Een plan m.b.t. de inzet in 2019 en 2020 is vastgesteld (CvB) en goedgekeurd (RvT).

#### *Baten*

De realisatie van de totale baten is  $\pm 9\%$  hoger dan begroot en  $\pm 8\%$  hoger dan in het kalenderjaar 2017. We zijn in belangrijke mate, te weten 98%, afhankelijk van de overheid (ministerie en gemeentes).

De baten bestaan grotendeels uit de Rijksbijdragen van het OCW (97%). Bij deze inkomsten speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. Deze rijksbesteding ligt 8% hoger dan de begroting en ook 8% hoger dan in 2017. Het valt o.a. - zoals hiervoor genoemd - hoger uit door de extra ontvangen baten, te weten:

- de prijsaanpassingen door het ministerie;
- de verwerking van de kabinetsbijdrage voor de loonbijstelling;
- de verwerking van de oploop in het functiemixbudget
- niet vooraf benoemde middelen voor de uitvoering van onderwerpen uit het Regeerakkoord "Vertrouwen in de Toekomst"; Het gaat hierbij specifiek om de gereserveerde middelen voor de verbetering van de arbeidsvoorwaarden van het onderwijzend personeel, de extra middelen voor de kleine scholen toeslag, de extra middelen in verband met de werkdruk en de extra middelen voor het mogelijk maken van een bezoek aan het Rijksmuseum.
- forse verhoging bedrag per leerling voor personeel en arbeidsmarkt (per leerling € 155,55. Het gaat hier voor schooljaar 2018-2019 om een bedrag van € 766.861. (Hiervan heeft € 319.526 betrekking op kalenderjaar 2018);
- hoger bedrag 'opleiden in de school' (€ 80.000,=);
- verhoging tarief prestatiebox (€ 77.000,=);
- groeibekostiging (ruim 1 ton);
- de extra baten ontvangen vanuit de Samenwerkingsverbanden (SWV) Passend Onderwijs. Dat de doorbetaalde bijdragen van de SWV hoger zijn uitgevallen wordt veroorzaakt doordat veel SWV eenmalige uitkeringen hebben gedaan i.v.m. het aldaar behaalde resultaat over 2017 en 2018 (totaal uitgekeerd € 421.000,=);
- een veel hogere bate gericht op grensverkeer Passend Onderwijs (aanvulling van € 172.000,=).

De overige overheidsbijdragen liggen 14% hoger dan de realisatie in 2017 en de realisatie is 121% meer dan in 2018 was begroot. De stijging ten opzichte van de begroting wordt verklaard uit het feit dat er gelden ontvangen zijn ten behoeve van cultuur, gymonderwijs en muziek (niet vooraf voorziene subsidies). De stijging t.o.v. 2017 wordt verklaard door een ontvangst in 2018 van een gemeente ivm buitengebruikstelling van een schoolgebouw.

De overige baten liggen 5% hoger dan in 2017 en de realisatie is 26% meer dan in 2018 was begroot. De huurbaten liggen hoger dan begroot. Sommige scholen hadden de huurbaten van de kinderopvang niet begroot. Bij KBS de Vlieger wordt meer ruimte verhuurd dan in 2017.

#### *Lasten*

De realisatie van de totale lasten is ongeveer 5% hoger dan de begroting en 6% hoger dan de lasten in kalenderjaar 2017.

De personele lasten zijn ten opzichte van de begroting 5% hoger. In vergelijking met 2017 zijn deze kosten 4% hoger. We hebben meer personeel ingehuurd dan was begroot, door de invoering van de nieuwe CAO PO (zie volgende alinea), door ingehuurd personeel m.b.t. het implementeren van de privacy wetgeving, en door hogere kosten gericht op (inzet personeel voor) ICT.

Door de nieuwe cao gold in 2018 een stijging van de lonen. Per 1 september zijn ze verhoogd met 2,5%, en daarnaast hebben de leraren per diezelfde datum een hogere salarisschaal gekregen, zij het dat deze verhoging wel verschilt per leraar. Verder hebben alle leraren in het primair onderwijs

in oktober een eenmalige uitkering van 42% van hun nieuwe maandsalaris (naar rato van de aanstelling en aanstellingsduur) ontvangen, en hebben alle medewerkers in het primair onderwijs (dus ook de leraren) een eenmalige uitkering van 750 euro (naar rato van de aanstelling en aanstellingsduur) ontvangen.

We hebben 'voorzien' in een voorziening voor het mogelijk verrekenen van uitkeringen aan personen die niet door de instroomtoets van het participatiefonds komen. In 2018 is er € 55.244 gedoteerd aan de voorziening en is er een vrijval geweest van € 107.576.

De afschrijvingslasten liggen nagenoeg gelijk aan de begroting 6% hoger dan in 2017. In 2018 is in totaal € 1.848.000,= (€ 1.498.000,= in 2017) geïnvesteerd. Er was € 1.800.000,= begroot. De stijging t.o.v. 2017 wordt verklaard doordat er in 2018 met name meer is geïnvesteerd in ICT.

De huisvestingslasten zijn ten opzichte van de begroting 5% hoger. Ten opzichte van 2017 is er een stijging van 10%. De stijging t.o.v. 2017 wordt veroorzaakt doordat in 2018 huur is geïnd voor meerdere jaren van een school. De kosten voor schoonmaak liggen hoger dan begroot. En een aantal scholen is gegroeid in het aantal leerlingen en heeft meer lokalen in gebruik. Dit verklaart ook grotendeels de stijging t.o.v. de begroting.

De overige lasten zijn ten opzichte van de begroting 12% hoger. Ten opzichte van 2017 zijn ze 22% hoger. Bij de baten zijn niet begrote subsidies binnen gekomen voor o.a. cultuur en muziek. De kosten worden geboekt onder overige lasten en waren dus ook niet begroot. Daarnaast liggen de kosten voor ICT leermiddelen hoger dan begroot en verklaren ze deels de stijging t.o.v. 2017.

#### 4.3. Treasurybeleid

Het treasurybeleid is conform het financieel beleid van onze stichting uitgevoerd. Het beleid is conform het voorschrift 'Beleggen en belenen' van het ministerie. Het gemiddeld gerealiseerd rendement bedraagt 0,1% in 2018 (2017 1,9%).

Een groot deel van de liquide middelen staat bij ASR vermogensbeheer. In een 'Onderwijs Fonds' worden de liquiditeiten van meerdere schoolbesturen door professionals van de ASR vermogensbeheer beheerd. Vanuit de voor ons belangrijke keuze betreffende betrouwbaarheid en waardevastheid van het Fonds (i.p.v. gegarandeerd hoge rendementen). De portefeuille van het Fonds bestond voor het grootste deel uit obligaties van financiële ondernemingen, inclusief zogeheten covered bonds (obligaties met een onderpand als extra zekerheid). De liquide middelen worden voor korte looptijden vastgezet zodat wij indien gewenst snel en gemakkelijk middelen aan het fonds kunnen onttrekken, t.b.v. het inzetten voor specifieke/noodzakelijke doeleinden.

#### 4.4. Continuïteitsparagraaf

*Toekomstige ontwikkelingen.*

Kengetal	2018	2019	2020	2021
Personele bezetting <sup>2</sup> :				
- Bestuur/management	28,12	28,60	28,28	27,46
- Personeel primair proces (OP)	285,92	284,31	282,25	282,81
- Ondersteunend personeel (OOP)	37,83	37,85	37,23	33,98
Leerlingaantallen	4913	4919	4887	4853

In de bovenstaande tabel valt te lezen dat er tot 2022 een lichte daling van het aantal leerlingen wordt verwacht. De terugloop in het verwachte aantal (O)OP is hier het gevolg van.

In het kader van de krimp in het voedingsgebied van onze stichting wordt op lokaal niveau met voortdurende overleg over de toekomst van ons onderwijs c.q. van onze scholen. Dit kan op termijn leiden tot gezamenlijke huisvesting, vormen van samenwerking tussen scholen/besturen en/of fusies van scholen/besturen.

<sup>2</sup> Het betreft het aantal fte excl. verzuim. In de begroting is het aantal fte opgenomen incl. verzuim.

### Besteedbaar vermogen

Het besteedbaar vermogen bestaat uit een algemene reserve en een bestemmingsreserve privaats. De resultaatbestemmingen worden in een meerjarenbegroting vastgelegd. De meerjarenbegroting 2019 e.v. is door het CvB in april 2019 vastgesteld en door de RvT goedgekeurd. Zie hieronder.

Staat van Baten en Lasten	Werkelijk 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
<b>Baten</b>					
Rijksbijdrage	€ 31.629.275	€ 31.942.245	€ 32.005.846	€ 32.355.991	€ 32.678.699
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 193.050	€ 67.111	€ 63.800	€ 56.218	€ 56.218
Overige baten	€ 606.811	€ 427.539	€ 422.772	€ 424.851	€ 422.619
<b>Totaal Baten</b>	<b>€ 32.429.136</b>	<b>€ 32.436.895</b>	<b>€ 32.492.418</b>	<b>€ 32.837.060</b>	<b>€ 33.157.536</b>
<b>Lasten</b>					
Personeelslasten	€ 24.612.675	€ 26.882.367	€ 26.911.071	€ 26.651.541	€ 26.934.439
Afschrijvingen	€ 1.308.692	€ 1.459.953	€ 1.480.970	€ 1.374.424	€ 1.305.073
Huisvestingslasten	€ 2.239.654	€ 2.220.757	€ 2.201.634	€ 2.189.884	€ 2.196.384
Overige lasten	€ 2.995.897	€ 2.793.585	€ 2.739.606	€ 2.610.359	€ 2.604.708
<b>Totaal Lasten</b>	<b>€ 31.156.918</b>	<b>€ 33.356.662</b>	<b>€ 33.333.281</b>	<b>€ 32.826.208</b>	<b>€ 33.040.604</b>
<b>Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering</b>	<b>€ 1.272.218</b>	<b>-€ 919.767</b>	<b>-€ 840.863</b>	<b>€ 10.852</b>	<b>€ 116.932</b>
Saldo Financiële bedrijfsvoering	€ 4.759	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal resultaat</b>	<b>€ 1.276.977</b>	<b>-€ 919.767</b>	<b>-€ 840.863</b>	<b>€ 10.852</b>	<b>€ 116.932</b>

De begrote Rijksbijdrage OCW voor 2019 ligt hoger dan de gerealiseerde baten van 2018. Deze stijging wordt in het bijzonder veroorzaakt doordat er de stijging van de werkdrukmiddelen is opgenomen (€ 43 per leerling). De stijging is tevens langjarig opgenomen, en de verwachte indexering is ook verwerkt in de rijksbijdrage. De daling van de overige overheidsbijdragen komt doordat er in 2018 veelal incidentele baten zijn ontvangen welke niet langjarig worden verwacht. De daling van de overige baten is een gevolg van het feit dat detachingsvergoedingen terug lopen. Daarnaast zijn er op schoolniveau incidentele baten ontvangen voor kortlopende projecten (bijv. realiseren groen plein), die om reden dat ze eenmalig zijn niet zijn opgenomen in de begroting. De personele lasten liggen in de begroting hoger dan in 2018. In 2019 worden diverse projecten opgepakt en daarvoor is formatie ruimte opgenomen.

Door onvoorziene (rijks)bijdragen is het resultaat 2018 hoger dan begroot. Naast onvoorziene bijdragen vanuit het rijk zijn uit de samenwerkingsverbanden reserves uitbetaald. En we hebben een hogere bijdrage grensverkeer speciaal basisonderwijs ontvangen dan begroot (zie ook bladzijde 14). Om te voorkomen dat ons eigen vermogen te groot wordt is ervoor gekozen om opnieuw middelen vanuit het eigen vermogen in te zetten voor afgebakende projecten. Zie bladzijde 18.

Op basis van de meerjarenbegroting volgt hier de geprognosticeerde balans voor de komende vier jaar.

Balansprognose	Werkelijk 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
<b>Activa</b>					
immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiele vaste activa	€ 9.101.801	€ 9.574.035	€ 9.454.018	€ 9.086.933	€ 8.751.130
financiële vaste activa	€ 5.329.452	€ 5.329.452	€ 5.329.452	€ 5.329.452	€ 5.329.452
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>€ 14.431.253</b>	<b>€ 14.903.487</b>	<b>€ 14.783.470</b>	<b>€ 14.416.385</b>	<b>€ 14.080.582</b>
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€ 2.481.553	€ 2.570.588	€ 2.586.313	€ 2.618.169	€ 2.636.587
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€ 3.908.737	€ 3.079.142	€ 2.267.485	€ 3.013.961	€ 3.369.642
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>€ 6.390.290</b>	<b>€ 5.649.730</b>	<b>€ 4.853.798</b>	<b>€ 5.632.130</b>	<b>€ 6.006.229</b>
<b>Totaal Activa</b>	<b>€ 20.821.543</b>	<b>€ 20.553.217</b>	<b>€ 19.637.268</b>	<b>€ 20.048.515</b>	<b>€ 20.086.811</b>
<b>Passiva</b>					
algemene reserve	€ 11.901.711	€ 11.045.072	€ 10.264.520	€ 10.324.129	€ 10.481.806
bestemmingsreserve publiek	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
bestemmingsreserve privaat	€ 2.328.179	€ 2.328.179	€ 2.328.179	€ 2.328.179	€ 2.328.179
overige reserves en fondsen	€ 323.457	€ 260.329	€ 200.019	€ 151.261	€ 110.516
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>€ 14.553.347</b>	<b>€ 13.633.580</b>	<b>€ 12.792.718</b>	<b>€ 12.803.569</b>	<b>€ 12.920.501</b>
voorzieningen	€ 3.381.646	€ 3.848.496	€ 3.783.982	€ 4.241.287	€ 4.148.418
langlopende schulden	€ 14.566	€ 11.663	€ 8.760	€ 5.857	€ 2.954
kortlopende schulden	€ 2.871.984	€ 3.059.478	€ 3.051.808	€ 2.997.802	€ 3.014.938
<b>Totaal overige passiva</b>	<b>€ 6.268.196</b>	<b>€ 6.919.637</b>	<b>€ 6.844.550</b>	<b>€ 7.244.946</b>	<b>€ 7.166.310</b>
<b>Totaal Passiva</b>	<b>€ 20.821.543</b>	<b>€ 20.553.217</b>	<b>€ 19.637.268</b>	<b>€ 20.048.515</b>	<b>€ 20.086.811</b>

De mutatie van het eigen vermogen is het exploitatie resultaat. De mutatie van de voorziening is gebaseerd op het verwachte onderhoud voor de komende jaren. Dus de mutatie is de dotatie aan de voorziening en de geplande onttrekkingen, voor zowel binnen-, als buitenonderhoud. Eind 2018 zijn er facturen verstuurd naar diverse gemeenten mbt nieuwbouw van scholen, waardoor de vorderingen hoog zijn. In 2019 komt dit geld binnen en dalen de vorderingen en stijgen de liquide middelen.

Voor de komende jaren geldt onderstaand kasstroomoverzicht:

Kasstroom	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
- Resultaat voor financiële baten en lasten	-€ 919.767	-€ 840.862	€ 10.851	€ 116.932
- Aanpassingen voor				
- - afschrijvingen	€ 1.459.953	€ 1.480.970	€ 1.374.424	€ 1.305.073
- - mutaties voorzieningen	€ 466.850	-€ 64.514	€ 457.305	-€ 92.869
- - overige mutaties EV	€ -	€ -	€ -	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen				
- - vorderingen	-€ 89.035	-€ 15.725	-€ 31.856	-€ 18.418
- - kortlopende schulden	€ 187.494	-€ 7.670	-€ 54.006	€ 17.136
Ontvangen interest	€ -	€ -	€ -	€ -
Betaalde interest	€ -	€ -	€ -	€ -
Buitengewoon resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>€ 1.105.495</b>	<b>€ 552.199</b>	<b>€ 1.756.718</b>	<b>€ 1.327.854</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
(Des)investerings immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investerings materiële vaste activa	-€ 1.932.187	-€ 1.360.953	-€ 1.007.339	-€ 969.270
(Des)investerings financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-€ 1.932.187</b>	<b>-€ 1.360.953</b>	<b>-€ 1.007.339</b>	<b>-€ 969.270</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Mutatie langlopende schulden	-€ 2.903	-€ 2.903	-€ 2.903	-€ 2.903
<b>Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>-€ 2.903</b>	<b>-€ 2.903</b>	<b>-€ 2.903</b>	<b>-€ 2.903</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>				
Beginstand liquide middelen	€ 3.908.737	€ 3.079.142	€ 2.267.485	€ 3.013.961
Mutaties liquide middelen	-€ 829.595	-€ 811.657	€ 746.476	€ 355.681
Eindstand liquide middelen	€ 3.079.142	€ 2.267.485	€ 3.013.961	€ 3.369.642

De vermogenspositie van onze stichting is goed. Dit maakt dat er ruimte is om middelen vrij te maken voor onderwijskundige doeleinden en andere zaken die de kwaliteitsverbetering van de scholen en de stichting ten goede komen. Ingezet wordt op:

- Realiseren toekomstbestendig onderwijs vanuit de nieuw opgestelde toekomstvisie;
- Versterken opbrengstgericht werken;
- Inspelen op het zich in de nabije toekomst aftekende lerarentekort;
- Inzetten op werving en behoud van kwalitatief personeel;
- Ondersteunen van organisatieveranderingen/samenwerkingsvormen vanwege krimp;
- Versterken doorgaande lijn met o.a. kinderopvang in eigen beheer;
- Profileren scholen/stichting;
- Behouden professionele communicatie intern/met ouders;
- Ontwikkelen van onze professionals (o.a. Catent academie/Jong Catent);
- Investeren in ICT gebruik tijdens onderwijsleerproces;
- Vormgeven meerjarig ICT-scholingsprogramma;
- Implementeren Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- Forse investering voor scholen voor het bieden van passend onderwijs. Er wordt ingezet op de volgende projecten:
  - Het stichtingsbreed ontwikkelen van een stappenplan voor diagnosticeren van taal- en leesproblemen.
  - Verrijkingsgroep opzetten in de omgeving Ommen/Dalfsen/Lemelerveld, aangezien in dit gedeelte van het voedingsgebied van Catent te weinig aanbod is voor meer/hoogbegaafde leerlingen.
  - Inzet op andere deskundigheid bij begeleiding van leerlingen met een arrangement. Op dit moment wordt vaak een onderwijsassistent ingezet. Bedoeling is daar leraarondersteuners of pedagogisch professionals voor in te gaan zetten.
  - Scholen de mogelijkheid te geven een eenmalige impuls te geven aan het veranderen/verbeteren van een kwaliteitsaspect (doorlopende leerlijnen/groepsdoorbrekend werken/inzet ict e.d.).

#### 4.5. Risicoparagraaf

Risicomanagement is een integraal onderdeel van onze organisatie. Het opstellen van een risicoanalyse stelt ons in staat om de risico's die het behalen van doelstellingen van de organisatie bedreigen, te identificeren, te prioriteren, te analyseren en te beheersen. Dit is een cyclisch proces. Eind 2017 hebben we gedegen en uitgebreid de risico's beschreven. Zaken ook die met voortdurende aandacht van het CvB moeten blijven. Vanuit dat overzicht hebben we in 2018 expliciet aandacht gegeven aan:

- A. Continuïteit en borging betreffende de aansturing van de organisatie (transitie College van Bestuur/staf).
  - B. ICT: Onderwijsaanbod en AVG.
  - C. Personeel: kwantiteit en kwaliteit.
  - D. Taakzwaarte/ervaren werkdruk.
  - E. Verjuridisering in relatie tot communicatie/verbinding houden met ouders.
- In 2019 worden de eerder vastgestelde risico's opnieuw bij-/vastgesteld.

#### 4.6. Prestatiebox

Er is een sterke samenhang tussen het stichtingsbeleid enerzijds en onze maatschappelijke opdracht anderzijds. Daarbij kan de maatschappelijke opdracht worden beschouwd als de resultante van de wensen van de stakeholders en de eisen die de overheid aan het onderwijs stelt. Tevens richten wij ons op de ambities uit het bestuursakkoord 2014-2020: talentontwikkeling door uitdagend onderwijs, een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering, professionele scholen en doorgaande ontwikkelijnen zijn daar een onderdeel van. De geldende prestatiebox worden ten behoeve van deze zaken binnen onze organisatie ingezet. Daarbij werken wij met een eigen allocatiemodel, dat gebaseerd is op beleidsrijk (meerjaren) begroten. Corresponderend met eigen (integraal) beleid. En dat betekent (dus) ook dat beleid niet gebaseerd wordt op afzonderlijke, al dan niet toevallige beschikbare budgetten. De verantwoording over resultaten, in lijn met het stichtingsbeleid /de beleidsonderdelen en onze budgettering, zijn onderdeel van de integrale managementrapportages die op verschillende niveaus worden aangeleverd en besproken.

#### 4.7. Verantwoording middelen taakzwaarte

De middelen die wij vanuit het ministerie voor dit thema ontvangen worden door ons als een steun in de rug beschouwd bij het verlichten van de door professionals beleefde taakzwaarte. Zoals eerder is aangegeven is in 2018 het onderwerp besproken tussen CvB en GMR, CvB en directeuren, en in gesprekken met schoolteams. De rol van de medezeggenschap op de afzonderlijke scholen is daarbij expliciet belicht. In onze memo's richting de directeuren hebben we er tevens tweemaal aandacht aan besteed.

In vergaderingen op onze scholen is het thema inhoudelijk door de professionals zelf verder verkend. Vandaaruit zijn er concrete afspraken gemaakt over de te nemen maatregelen die per school leiden tot een vermindering van de taakzwaarte. Om tot overzichtelijke plannen te komen hebben de scholen een format gekregen waarmee op beknopte en overzichtelijke wijze het "Plan aanpak" kon worden vormgegeven. De uiteindelijke door de PMR goedgekeurde concrete plannen zijn bij het CvB ingediend, aldaar besproken en vastgesteld. Allereerst voor de periode 2018-2019. Scholen zijn meteen daarna uitgedaagd om na te denken over de periode 2019 e.v..

Financiële inzet

<b>Bestedingscategorie</b>	<b>Besteed bedrag 2018</b>
Personeel	€ 288.007,=
Materieel	€ 26.559,=
Professionalisering	€ 1.792,=
Overig	€ 2.856,=
Totaal	€ 319.214,=

Niet-financiële maatregelen

De scholen hebben heel bewust nagedacht over niet financiële maatregelen en deze in de plannen opgenomen. Samengevat gaat het dan om maatregelen als:

- Werken in units; met inzet ondersteunend personeel; waardoor 'overdracht van zaken' minder nodig is;
- Efficiënter, effectiever zaken regelen/oppakken (m.b.t. rapporten/oudercontacten etc.);

- Aanpassen documenten die te maken hebben met administratie (o.a. eenduidige formats);
- Kiezen voor methoden die het onderwijs ondersteunen i.p.v. zelf materiaal ontwikkelen;
- Keuzes maken in te ondernemen activiteiten, en prioriteren;
- Aanwezige expertise/talenten in teams anders/breder inzetten (werken vanuit specialisme);
- Anders vergaderen (toepassen SCRUM);
- Effectiever gebruik ParnasSys;
- ICT als middel om administratieve zaken efficiënt op te pakken;
- Studiedagen benutten als 'werkbijeenkomsten';
- Gesprekken blijven voeren over uit te voeren taken versus taakuren (werkverdelingsplan);
- Toetsen anders inzetten;
- Specialisme ouders inzetten;
- Studenten andere taken geven/aantal studenten uitbreiden;

#### **4.8. Europese aanbesteding**

Centralisatie van inkoop is een middel om een kostenreductie te realiseren. Daarnaast worden scholen ontlast en worden contracten beter beheerd. Boven de wettelijke drempelbedragen is bij toepassing hiervan Europese aanbesteding verplicht. Wij volgen deze procedure strikt.

In 2018 zijn de volgende aanbestedingen gedaan en/of voortgezet:

- Sinds eind 2016 participeren we, samen met meerdere besturen en het Onderwijsbureau Meppel, binnen het project Zonnescholen. De uitrol van dit project is gestart in 2017 en voortgezet in 2018. Dit project vindt verdere voortgang in 2019.
- Het gebruik van multifunctionals van KonicaMinolta is verlengd voor de periode van een jaar (oktober 2018 tot en met oktober 2019). In 2019 wordt een nieuwe aanbesteding uitgezet voor deze multifunctionals.
- Energie voor Scholen m.b.t. gas en elektra is in 2018 voortgezet. In 2018 is een nieuwe commitmentverklaring voor de periode van 2021 -2025 door Catent ondertekend.
- ICT beheer via Heutink ICT is in 2018 voortgezet.
- Audio Visuele middelen via Noordhuis is in 2018 voortgezet.
- M.b.t. het aanschaffen van hardware heeft, volgens contract, de jaarlijkse minitender plaatsgevonden. Het resultaat is dat we (net als in 2017) hardware betrekken via ARP.

#### **5. Huisvesting/duurzaamheid**

Zoals hiervoor is aangegeven is de start gemaakt met het project Zonnescholen. Vanuit dit project worden op verschillende scholen zonnepanelen geplaatst. Hierdoor lopen de energielasten terug, wat naar verwachting in gelijke mate gecompenseerd wordt door de afschrijvingslasten van de zonnepanelen. Als de panelen na tien jaar zijn afgeschreven, hebben de scholen het voordeel van lage energiekosten. In 2017 alsook in 2018 zijn er steeds bij zes scholen panelen geplaatst. In 2019 zijn er tot op heden voor vier scholen de plaatsing van de panelen ingepland. Dit maakt dat ongeveer de helft van onze scholen al van panelen is voorzien.

Bij verbouwing van schoolgebouwen is gekeken hoe verbetering van het binnenklimaat meegenomen wordt. Bij onze overige scholen waar het binnenklimaat onvoldoende is zijn acties in gang gezet.

#### **6. Communicatie**

Goed met elkaar communiceren is één van de belangrijkste kenmerken van een professionele cultuur: openheid, eerlijkheid, echt naar elkaar luisteren en proberen elkaar te begrijpen staat binnen onze organisatie centraal. De laatste jaren is door het vele gebruik van allerlei sociale media de noodzaak om goed te communiceren alleen maar toegenomen. Mede om die reden zijn beleidsstukken aangescherpt (zie 3.4.11). In 2018 zijn we ook gaan werken binnen een eigen Office365 en SharePoint omgeving. Daarmee wordt aangesloten bij het programma dat verschillende scholen al gebruiken en krijgt communicatie met medewerkers/ouders eenduidig gestalte. Documenten en informatie worden eenvoudiger gedeeld, en binnen een centraal binnen de organisatie werkend 'portaal' vinden we elkaar makkelijker. Om onze medewerkers met de mogelijkheden van het systeem (beter)bekend te maken is scholing ingezet onder begeleiding van Windesheim. De huidige inrichting wordt, zeker ook vanuit het perspectief van het compliant zijn aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming, steeds meer verfijnd. Dit proces loopt door in 2019.

## **7. Verslag Raad van Toezicht (RvT)**

### **7.1. Inleiding**

Op grond van onze statuten toetst de RvT of het CvB bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de stichting in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting, en een zorgvuldige en evenwichtige afweging maakt van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn. De RvT oefent voorts dié taken en bevoegdheden uit die haar in de statuten zijn opgedragen en toegekend. De RvT heeft de aan hen toebedeelde vier rollen (toezichthouder, werkgever, sparringpartner, goedkeuring geven) goed in uitvoering.

### **7.2. Samenstelling RvT in 2018**

De RvT kent een samenstelling die voldoende spreiding van deskundigheden en maatschappelijke achtergronden waarborgt. Tevens is er een afgevaardigde door de GMR aangewezen. De RvT in 2018 bestond uit:

De heer R.W.J. van Kessel, voorzitter, tevens voorzitter remuneratie commissie;

De heer D.J. Vreeswijk, lid remuneratie- en voorzitter auditcommissie;

Mevrouw M.J.E. Verhoef-Cohen';

Mevrouw P.A. Petersen;

De heer J. van Iersel, vicevoorzitter, tevens lid auditcommissie.

Uit het hiervoor genoemde blijkt dat er twee vaste commissies zijn, de auditcommissie en de remuneratiecommissie. Beiden hebben een adviserende rol naar de voltallige RvT. Daarnaast bespreekt de auditcommissie met een financieel afgevaardigde uit het CvB en de accountant de begroting, de managementletter, de jaarrekening en het accountantsverslag. Individuele leden van de RvT hebben een 'aandachtveld' verkozen Mevr. Verhoef: onderwijs/kwaliteit, mevr. Petersen: personeel, dhr. van Kessel: identiteit). Over zaken dit aandachtveld betreffende spreken zij - gevraagd of ongevraagd - met (een lid van) het CvB. En geven zij een terugkoppeling dan wel hebben zij een adviserende rol naar de voltallige RvT.

### **7.3. Zittingstermijn**

De leden van de RvT treden periodiek af volgens een door de raad opgesteld rooster van aftreden. Leden van de RvT worden voor maximaal twee termijnen van vier jaar benoemd. De RvT mag het rooster van aftreden te allen tijde wijzigen, als zij daarvoor geëigende redenen ziet die niet in tegenspraak zijn met de wet, statuten of landelijke governance code. Tijdens de vergadering van 04-12-2018 is door de RvT besloten om de zittingsduur van de voorzitter en de leden aan te passen. Dit op basis van op dat moment voor de organisatie van groot belang zijnde lopende trajecten' (o.a. transitie CvB/discussie rondom identiteit/statutenwijziging).

### **7.4. Honorering**

Per 1 januari 2015 is de Wet normering topinkomens (WNT-2) in werking getreden. Deze wet bepaalt de maximale vergoeding van bestuurders en de honorering van de toezichthouders in de (semi-)publieke sector. Het is aan de RvT om binnen de kaders van de WNT de hoogte van de vergoeding van haar leden te bepalen. De RvT heeft in de vergadering van 26 januari 2016 de honorering vastgesteld voor vier jaar (tot 1 januari 2020):

Honorering lid RvT: € 7.500,00 exclusief BTW per jaar

Honorering voorzitter RvT: € 9.000,00 exclusief BTW per jaar

De keuze voor genoemde vergoeding is gebaseerd op de classificatie van de onderwijsinstelling in de WNT. De WNT-classificatie is een graadmeter voor de complexiteit van de instelling en de reikwijdte die de raad van toezicht moet omspannen in het werk. Het bepaalt mede de omvang van de bestuurlijke aansprakelijkheid waar de RvT onder valt. Volgens de WNT-classificatie valt Catent onder klasse D. De RvT heeft voor een lagere classificatie gekozen m.b.t. de eigen honorering.

### **7.5. Vergaderingen**

De RvT is in 2018 acht maal in een reguliere vergadering bijeen geweest, samen met het CvB. Conform de jaarcyclus zijn stukken zoals het jaarplan, de (meerjaren)begroting, het bestuursverslag en de jaarrekening besproken en goedgekeurd.

In 2018 zijn daarnaast de volgende onderwerpen besproken:

- De door het CvB opgestelde risicoanalyse: door de RvT vastgesteld.
- Visie op levensbeschouwelijke identiteit: notitie en brochure door de RvT goedgekeurd.

- Statuten: start gemaakt met aanpassing; proces loopt door in 2019.
- Aanpak implementatie van de AVG: RvT is akkoord met benoemen externe adviseur gedurende periode mei- december 2018, en met het benoemen van een interne FG met ingang van 1 januari 2019.
- Offertes en aanvraag daartoe bij verschillende accountantsbureaus voor de jaarrekeningcontrole: besluitvorming door RvT gericht op afsluiten nieuw contract voor de periode 2018-2020.
- Managementrapportages (financieel): voortgang in relatie tot de begroting is kritisch bezien
- Trends m.b.t. onderdelen personeel en financiën: besproken in samenspraak met het CvB.
- Onderwijskundige ontwikkelingen binnen de stichting/de scholen: besproken in samenspraak met het CvB.
- Krimp in ons voedingsgebied: besproken in samenspraak met het CvB en afgetast waar mogelijke samenwerking met partners kan worden onderzocht/opgestart.
- Profielschets, benoemingsprocedure, advertentietekst en informatiepakket m.b.t. de werving- en selectie procedure nieuw lid CvB.: de onderdelen hiervoor genoemd zijn vastgesteld.
- Het rooster van aftreden van de RvT: zoals eerder aangegeven is het rooster aangepast.
- Het oprichten van een aparte stichting voor en kinderopvang: besluit tot oprichting stichting is genomen en opdracht tot opstellen statuten is uitgezet.
- Nieuw visiedocument: door de RvT goedgekeurd.

Zoals gebruikelijk heeft de RvT de jaarlijkse functioneringsgesprekken gevoerd met de CvB-leden. En is er tweemaal overleg/contact geweest met de GMR

In 2017 is een start gemaakt met een rondgang langs de scholen. De intentie is om jaarlijks een paar scholen te bezoeken. In 2018 hebben in verband met andere prioriteiten geen schoolbezoeken plaatsgevonden. In 2019 wordt dit opgepakt.

Met betrekking tot de financiële positie van onze stichting heeft de RvT uitgesproken dat deze ook in 2018 gezond is gebleven. De rentabiliteit (het in evenwicht zijn van de inkomsten en uitgaven) staat op 4%, en is t.o.v. 2017 sterker geworden. Dit geeft vertrouwen naar de toekomst. Ook kunnen we afdoende voldoen aan de korte-termijn-verplichtingen aangezien de current ratio op 2,23 uitkomt, hetgeen overeenkomt met wat verwacht mag worden. Gericht op de lange-termijn-verplichtingen is er eveneens geen zorg.

## Bijlagen

### I. Leerlingaantallen

	Plaats	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018 (*)
1. St. Theresia	Steenwijksmoer	54	45	40
2. St. Willibrordus	Coevorden	301	304	285
3. Panta Rhei	Coevorden	53	52	55
4. De Polhaar	Dalfsen	234	248	273
5. Prins Willem Alexander	Ermelo	100	94	81
6. St. Andreas	Hattem	100	110	101
7. Titus Brandsma	Hoogeveen	164	157	163
8. De IJsselster	IJsselmuiden	73	72	67
9. Heilig Hart van Jezus	Lemelerveld	198	201	215
10. St. Nicolaas	Lierderholthuis	54	54	50
11. De Plataan	Meppel	93	110	118
12. Gerardus Majella	Nw. Schoonebeek	118	105	104
13. St. Bernardus	Oldemarkt	89	72	66
14. St. Bernardus	Ommen	199	191	194
15. De Vonder	Slagharen	55	63	69
16. De Kwinkslag	Slagharen	189	178	173
17. St. Clemens	Steenwijk	98	89	90
18. Don Bosco	Steenwijkerwold	126	122	109
19. Fredericus	Steggerda	79	72	92
20. St. Willibrordus	Vilsteren	64	64	50
21. St. Franciscus	Weiteveen	140	129	117
22. De Uilenhorst	Wezep	137	139	128
23. De Wilgenburg	Zwolle	249	247	248
24. De Wingerd	Zwolle	195	196	183
25. Geert Grote	Zwolle	293	281	287
26. Atelier	Zwolle	125	136	174
27. De Kubus	Zwolle	59	69	70
28. SBO Facet	Zwolle	152	167	167
29. De Phoenix	Zwolle	149	158	163
30. De Vlieger 1	Zwolle	135	135	146
31. De Vlieger 2	Zwolle	487	428	416
32. De Vlieger 3	Zwolle	365	358	312
33. KBS de Boxem	Zwolle	5	22	39
34. 't Puzzelstuk	Tuk	67	62	68
<b>TOTAAL</b>		<b>4.999</b>	<b>4.930</b>	<b>4.913</b>

(\*) de leerlingaantallen voor 2016 en 2017 zijn definitief vastgesteld door DUO; het leerlingaantal voor 2018 is voorlopig.

## II. Regio's Passend Onderwijs

Volgens het overzicht door Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) behoren de scholen van Stichting Catent tot 6 regio's Passend Onderwijs:

1. Regio 21-01 = Provincie Friesland: Fredericusschool (Steggerda).
2. Regio 22-02 = Borger-Odoorn en Emmen: Gerardus Majella (Nieuw Schoonebeek), St. Franciscusschool (Weiteveen).
3. Regio 22-03 = Steenwijk, Meppel en Hoogeveen: De Plataan (Meppel), St. Clemensschool (Steenwijk), St. Bernardusschool (Oldemarkt), Don Boscosschool (Steenwijkerwold), Prof. Titus Brandsmaschool (Hoogeveen).
4. Regio 23-04 = Coevorden, Slagharen, Ommen en Dalfsen: De Kwinkslag (Slagharen), St. Bernardusschool (Ommen), St. Willibrordusschool (Vilsteren), H. Hart van Jezusschool (Lemelerveld), De Polhaar (Dalfsen), SBO de Vonder (Slagharen), St. Willibrordusschool (Coevorden), Panta Rhei (Coevorden). St. Theresiaschool (Steenwijksmoer).
5. Regio 23-05 = Hattem, Heerde, Oldebroek, Staphorst, Zwartewaterland, Kampen, Olst-Wijhe, Raalte en Zwolle: St. Andreasschool (Hattem), De Uilenhorst (Wezep), De Wilgenburg (Zwolle), De Wingerd (Zwolle), Geert Grotesschool (Zwolle), Het Atelier (Zwolle) Oec. BS De Kubus (Zwolle), De Phoenix (Zwolle), SBO Facet (Zwolle), De Vlieger 1, De Vlieger 2, De Vlieger 3 (Zwolle), De Boxem (Zwolle), De IJsselster (IJsselmuiden), St. Nicolaasschool (Lierderholthuis).
6. Regio 25-09 = Ermelo met Elburg, Harderwijk, Nunspeet, Putten en Zeewolde: Prins Willem Alexanderschool (Ermelo).

**Disclaimer**

Onderdelen van dit bestuursverslag bevatten vooruitzichten voor de toekomst. Deze onderdelen kunnen - zonder beperking - verwachtingen bevatten ten aanzien van toekomstige resultaten, overheidsmaatregelen, de invloed van andere regulerende maatregelen op alle activiteiten van Stichting Catent. Deze toekomstgerichte uitspraken zijn gebaseerd op de huidige aannames en zijn onderhevig aan bekende en onbekende factoren en andere onzekerheden, waarvan vele buiten de invloedssfeer van Stichting Catent, waardoor toekomstige, feitelijke resultaten kunnen afwijken van deze verwachtingen.

Stichting Catent

Financieel jaarverslag 2018

# Inhoudsopgave

<b>Toelichting op onderdelen van het jaarverslag</b>	<b>Pagina</b>
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	29
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2018	30
Staat van baten en lasten over 2018	32
Kasstroomoverzicht	33
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	34
Grondslagen	34
Toelichting op de balans per 31 december 2018	37
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	40
Gebeurtenissen na balansdatum	40
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	41
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018	42
Overzicht verbonden partijen	45
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	46
Bestemming van het resultaat	48
Gegevens over de rechtspersoon	49
<b>Overige gegevens</b>	
Controleverklaring	50

## Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	4%	3%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	2,23	2,13
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	69,9%	70,7%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	86,1%	87,6%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	16,8%	15,8%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	4.930	5.001
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	353,51	352,63
<u>Personeelskosten per FTE</u>	69.624	66.841

## A.1.1 Balans per 31 december 2018

(na verwerking resultaatbestemming)

<b>1.</b>	<b>Activa</b>	31 december 2018	31 december 2017
1.2	Materiële vaste activa	9.101.801	8.525.502
1.3	Financiële vaste activa	5.329.452	5.324.691
	<b>Totaal vaste activa</b>	<b>14.431.253</b>	<b>13.850.193</b>
1.5	Vorderingen	2.481.553	2.017.168
1.7	Liquide middelen	3.908.737	2.906.653
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>6.390.290</b>	<b>4.923.821</b>
	<b>Totaal activa</b>	<b>20.821.543</b>	<b>18.774.014</b>

<b>2.</b>	<b>Passiva</b>	31 december 2018	31 december 2017
2.1	Eigen vermogen	14.553.347	13.276.370
2.2	Voorzieningen	3.381.646	3.165.028
2.3	Langlopende schulden	14.566	16.303
2.4	Kortlopende schulden	2.871.984	2.316.313
	<b>Totaal passiva</b>	<b><u>20.821.543</u></b>	<b><u>18.774.014</u></b>

## A.1.2 Staat van baten en lasten over 2018

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	31.629.275	29.165.229	29.278.791
3.2 Overige overheidsbijdragen	193.050	87.353	169.190
3.5 Overige baten	<u>606.811</u>	<u>483.175</u>	<u>576.143</u>
<b>Totaal baten</b>	<b>32.429.137</b>	<b>29.735.757</b>	<b>30.024.124</b>
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	24.612.675	23.526.931	23.570.030
4.2 Afschrijvingen	1.308.692	1.312.405	1.234.202
4.3 Huisvestingslasten	2.239.654	2.132.674	2.039.700
4.4 Overige lasten	2.995.897	2.664.885	2.443.824
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Totaal lasten</b>	<b><u>31.156.919</u></b>	<b><u>29.636.895</u></b>	<b><u>29.287.756</u></b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>1.272.217</b>	<b>98.861</b>	<b>736.368</b>
5 Financiële baten en lasten	4.759	-	147.259
<b>Netto resultaat</b>	<b><u><u>1.276.977</u></u></b>	<b><u><u>98.861</u></u></b>	<b><u><u>883.627</u></u></b>

### A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2018	2017
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat voor financiële baten en lasten	1.272.217	736.368
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	1.308.692	1.234.202
- Mutaties voorzieningen	216.618	369.206
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	464.385-	149.347
- Kortlopende schulden	555.671	477.398-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>2.888.814</u>	<u>2.011.725</u>
Betaalde interest	<u>2</u>	<u>0</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.888.816	2.011.723
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investeringen materiële vaste activa	1.884.992-	1.497.495-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>1.884.992-</u>	<u>-</u>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		
Mutatie overige langlopende schulden	1.737-	2.903-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>1.737-</u>	<u>2.903-</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	1.002.088	511.326
Beginstand liquide middelen	2.906.653	2.395.328
Mutatie liquide middelen	<u>1.002.088</u>	<u>511.326</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>3.908.741</u></u>	<u><u>2.906.654</u></u>

## Toelichting behorende tot de jaarrekening:

### Grondslagen

De activiteiten van Catent, stichting voor onderwijs en begeleiding, statutair gevestigd te Zwolle bestaat uit het geven van primair onderwijs in de provincies Friesland, Drenthe Overijssel en Gelderland. In 2018 zijn er 34 scholen, waarvan er twee scholen zijn voor speciaal basisonderwijs.

#### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

#### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 3% en 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 20% en 33% van de aanschafwaarde
- Technische inventaris 5% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11% en 13% van de aanschafwaarde
- Vervoermiddelen 20% van de aanschafwaarde

##### Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

### Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

### Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaot is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (2,5%). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De overige personele voorziening is gevormd voor kosten als gevolg van afvloeiing van personeel en langdurig zieken. Op basis van gegevens van het participatiefonds wordt bepaald van welke mensen de uitkering verhaald zal gaan worden op Stichting Catent. De schatting is gedaan door het CvB en als waarneming is gekozen 70% van het laatst genoten jaarloon.

De voorziening voor langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalitatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

### Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

## Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 103,8% (Beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### **Grondslagen voor resultaatbepaling**

#### Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

#### Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

## A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2018

### 1. Activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2017	Afschrijvingen tot en met 31 december 2017	Boekwaarde per 31 december 2017	Mutaties 2018				Aanschaf- waarde per 31 december 2018	Afschrijvingen tot en met 31 december 2018	Boekwaarde per 31 december 2018
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.681.683	650.428-	1.031.256	83.993	0-	85.031-	0	1.765.677	735.458-	1.030.218
1.2.2 Inventaris en apparatuur	13.095.019	6.585.753-	6.509.266	1.565.240	0	1.010.813-	0-	14.660.260	7.596.567-	7.063.693
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	2.417.926	1.432.946-	984.980	190.787	-	212.848-	-	2.608.713	1.645.794-	962.919
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetaling en	-	-	-	44.971	-	-	-	44.971	-	44.971
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>17.194.629</b>	<b>8.669.127-</b>	<b>8.525.502</b>	<b>1.884.992</b>	<b>0</b>	<b>1.308.692-</b>	<b>0-</b>	<b>19.079.621</b>	<b>9.977.820-</b>	<b>9.101.801</b>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

**1.3 Financiële vaste activa**

	Boekwaarde per 31 december 2017	Mutaties 2018			Boekwaarde per 31 december 2018
		Investe- ringen	Desinves- teringen	Resultaat	
1.3.6 Effecten:					
Overige effecten	5.324.691	-	-	4.761	5.329.452
Totaal	<u>5.324.691</u>	-	-	<u>4.761</u>	<u>5.329.452</u>

**1.5 Vorderingen**

	31 december 2018	31 december 2017
1.5.1 Debiteuren	813	219.422
1.5.2 Vorderingen OCW	1.295.341	1.315.319
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit de personele lumpsum, impulsgebieden en personeels- en arbeidsmarktbeleid.		
1.5.6 Overige overheden	956.915	225.412
1.5.7 Overige vorderingen	51.699	51.549
Overige overlopende activa	177.608	162.312
Kruisposten	<u>823-</u>	<u>43.155</u>
1.5.8 Overlopende activa	176.785	205.467
<b>Totaal Vorderingen</b>	<u><u>2.481.553</u></u>	<u><u>2.017.169</u></u>

De vorderingen op overige overheden in 2017 en 2018 hebben betrekking op nog te ontvangen bedragen van de gemeente ivm aanvraag huisvesting.

De post overige vorderingen betreft een betaalde waarborgsom aan Snappet ivm gebruik van tablets. De waarborgsommen hebben een looptijd langer dan een jaar.

De post overlopende activa bestaat met name uit licenties en abonnementen, zowel in 2018 als 2017.

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar, voor oninbaarheid van dubieuze debiteuren is geen voorziening opgenomen.

verschil tov JR 2017 is veroorzaakt door de verschuiving van kruispost bank-kas van vorderingen naar liquide middelen

**1.7 Liquide middelen**

	31 december 2018	31 december 2017
1.7.1 Kasmiddelen	2.307	3.845
1.7.2 Banken	3.905.351	2.901.964
1.7.4 Overig	<u>1.079</u>	<u>844</u>
	<u><u>3.908.737</u></u>	<u><u>2.906.653</u></u>

verschil tov JR 2017 is veroorzaakt door de verschuiving van kruispost bank-kas van vorderingen naar liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van Catent.

## 2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2017	Mutaties 2018		Boekwaarde per 31 december 2018
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	10.896.986	1.328.181	-	12.225.168
2.1.3 Bestemmingsreserve privaot	2.379.384	51.205-	-	2.328.179
	<u>13.276.370</u>	<u>1.276.976</u>	<u>-</u>	<u>14.553.347</u>

De bestemmingsreserve privaot is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over 2018. De private geldstromen bestaan hoofdzakelijk uit ouderbijdragen en baten van goede doelen.

## 2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2017	Mutaties 2018			Boekwaarde per 31 december 2018	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	358.258	114.274	126.137-	107.576-	238.819	22.092	216.727
<i>Jubilea</i>	136.760	59.030	27.483-	-	168.307	6.824	161.483
<i>Overig     personeel</i>	221.498	55.244	98.654-	107.576-	70.512	15.268	55.244
2.2.3 Overige voorzieningen	2.806.770	815.000	478.943-	-	3.142.827	402.581	2.740.246
<i>Onderhoud</i>	2.806.770	815.000	478.943-	-	3.142.827	402.581	2.740.246
	<u>3.165.028</u>	<u>929.274</u>	<u>605.080-</u>	<u>107.576-</u>	<u>3.381.646</u>	<u>424.673</u>	<u>2.956.973</u>

## 2.3 Langlopende schulden

	Boekwaarde per 31 december 2017	Mutaties 2018			Boekwaarde per 31 december 2018	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rente %
		Aangegane leningen	Aflossingen	Aflossings- verplichting				
2.3.5 Overig	16.303	-	1.737-	-	14.566	14.566	14.566	
	<u>16.303</u>	<u>-</u>	<u>1.737-</u>	<u>-</u>	<u>14.566</u>	<u>14.566</u>	<u>14.566</u>	

De lening betreft een verrekening met de Gemeente Steenwijk inzake de Clemensschool. Er zijn geen zekerheden gesteld, er zijn geen aflossingsverplichtingen en er wordt geen rente betaald. De reële waarde benadert derhalve de boekwaarde.

## 2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2018	31 december 2017
2.4.3	Crediteuren	567.151	293.696
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	872.997	806.248
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	75.456	52.654
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>948.453</u>	<u>858.902</u>
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	276.914	257.828
2.4.9	Overige kortlopende schulden	97.418	96.111
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	752.665	697.672
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	88.173	7.585
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	25.406	10.117
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	115.803	94.402
2.4.10	Totaal overlopende passiva	<u>982.048</u>	<u>809.776</u>
	<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<u><u>2.871.984</u></u>	<u><u>2.316.313</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## **2.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen**

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd en heeft een opzegtermijn van 2 jaar. De kosten voor 2019 bedragen € 500.000.

Stichting Catent heeft per 1 januari 2017 leveringscontracten voor elektra en gas afgesloten met DVEP Energie. De contracten lopen tot en met 31 december 2020. In 2018 was hier € 157.000 en € 264.000 mee gemoeid. Voor 2019 worden dezelfde kosten verwacht.

Met betrekking tot de multifunctionals heeft de stichting een contract afgesloten met Konica Minolta. Dit betreft een contract in het kader van het uitvoeren van dagelijkse werkzaamheden van multifunctionele reproapparatuur. Het ingeschatte jaarlijkse bedrag wat hiermee gemoeid gaat is € 145.000. Dit contract loopt tot 30-09-2019.

Ultimo 2018 heeft Stichting Catent voor in totaal € 16.918 aan bankgaranties uitstaan. Dit betreft een huurgarantie voor Rock Investments B.V.

Stichting Catent heeft een huurovereenkomst met Rock Investments B.V. inzake het pand aan de Schrevenweg 6 in Zwolle voor een bedrag van ongeveer € 72.000 per jaar. Dit contract wordt per jaar verlengd en heeft een looptijd tot 2020.

## **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

**Model G, Overzicht doelsubsidies OCW**

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2018	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie voor studieverlof			71.348	71.348		X
			<u>71.348</u>	<u>71.348</u>		

**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**

**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2017	Lasten t/m 2017	Stand begin 2018	Ontvangen in 2018	Lasten in 2018	Te verrekenen 31-12-18
n.v.t. Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

**G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2017	Lasten t/m 2017	Stand begin 2018	Ontvangen in 2018	Lasten in 2018	Stand ultimo 2018
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	27.748.166	26.222.275	25.875.022
3.1.1.2 Niet geormerkte subsidies	1.310.537	1.087.784	1.206.556
Totaal rijksbijdragen via OCW	29.058.704	27.310.060	27.081.579
3.1.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	2.570.571	1.855.169	2.197.212
Totaal rijksbijdragen	31.629.275	29.165.229	29.278.791

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	114.504	66.026	117.229
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	78.547	21.327	51.961
	193.050	87.353	169.190

Er zijn op scholen diverse eenmalige niet begrote subsidies ontvangen waar ook kosten tegenover staan.

#### 3.5 Overige baten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.5.1 Verhuur	218.008	106.295	190.582
3.5.2 Detachering personeel	147.963	146.625	202.247
3.5.3 Schenking	1.911	2.000	2.055
3.5.4 Sponsoring	1.419	1.500	780
3.5.5 Ouderbijdragen	113.798	152.685	72.596
3.5.6 Overig	123.712	74.070	107.884
	606.811	483.175	576.143

#### 4.1 Personele lasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	17.812.692	16.935.119	16.898.458
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	3.312.931	3.149.713	2.870.908
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	2.362.680	2.246.278	2.227.234
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	23.488.303	22.331.111	21.996.600
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	91.881-	30.000	106.971
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	448.162	143.785	560.401
4.1.2.3 <i>Overig</i>	665.871	873.285	599.757
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	538.668	473.750	691.211
4.1.2 Overige personele lasten	1.560.820	1.520.820	1.958.338
4.1.3 Af: Uitkeringen	436.447-	325.000-	384.908-
	24.612.675	23.526.931	23.570.030

	Realisatie 2018	Realisatie 2017
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	354	353

#### 4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.2.2.1 Gebouwen	85.031	90.156	82.035
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	1.010.813	984.375	804.905
4.2.2.3 Overige materiële vaste activa	48	48	61
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	212.801	237.827	219.301
	1.308.692	1.312.405	1.106.302
Boekresultaat desinvesteringen	-		127.900
	1.308.692	1.312.405	1.234.202

#### 4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.3.1 Huur	137.593	102.400	83.070
4.3.3 Onderhoud	94.982	82.950	90.745
4.3.4 Water en energie	443.367	492.895	410.392
4.3.5 Schoonmaakkosten	594.850	503.830	558.996
4.3.6 Heffingen	62.620	57.254	52.327
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	815.000	795.000	730.128
4.3.8 Overige huisvestingslasten	91.243	98.345	114.042
	2.239.654	2.132.674	2.039.700

**4.4****Overige lasten**

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.416.985	1.325.055	1.116.644
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	44.128	44.950	41.627
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	857.751	696.089	767.910
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	901.879	741.039	809.537
4.4.4	Overig	677.033	598.791	517.643
		<u>2.995.897</u>	<u>2.664.885</u>	<u>2.443.824</u>
<i>Uitsplitsing</i>				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	26.560		35.090
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	8.894		7.875
	Accountantslasten	<u>35.454</u>		<u>42.965</u>

**5****Financiële baten en lasten**

		Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	4.761	-	147.259
5.5	Rentelasten	2	-	0
		<u>4.759</u>	<u>-</u>	<u>147.259</u>

## A.1.7

## Overzicht verbonden partijen

### *Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)*

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activiteit</u>
Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland	Stichting	Leeuwarden	4
Stichting Samenwerkingsverband 22-02	Stichting	Emmen	4
Samenwerkingsverband PO 22-03	Stichting	Zuidwolde	4
Samenwerkingsverband Veld Vaart & Vecht	Stichting	Hardenberg	4
Stichting Passend Onderwijs 23-05	Stichting	Zwolle	4
Samenwerkingsverband Zeeluwe	Stichting	Harderwijk	4
Onderwijsbureau Meppel	Vereniging	Meppel	

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

In 2019 is Stichting Catent uit Stichting Samenwerkingsverband 22-02 te Emmen gestapt.

## A.1.8

## Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Catent van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling D van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2018 een bezoldigingsmaximum van € 146.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

### 1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling (bedragen in €)

Naam	C.H.M.L. Servaes	M.E.M. Welten-van der Valk	L.M.H.C. Boschman
<b>Functiegegevens</b>	voorzitter	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling 2018	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1	0,8	0,833
Dienstbetrekking j/n	j	j	j
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	117.849	86.620	94.289
Beloningen betaalbaar op termijn	18.215	14.317	14.913
Subtotaal	136.064	100.937	109.202
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>	<b>146.000</b>	<b>116.800</b>	<b>121.618</b>
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>136.064</b>	<b>100.937</b>	<b>109.202</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2017</b>			
Aanvang en einde functievervulling 2017	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2017 in FTE	1	0,8	1
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	116.606	85.711	110.064
Beloningen betaalbaar op termijn	17.126	13.442	16.802
Subtotaal	133.732	99.153	126.866
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	141.000	112.800	141.000
<b>Totaal bezoldiging 2017</b>	<b>133.732</b>	<b>99.153</b>	<b>126.866</b>

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)**

Naam	R.W.J. van Kessel	D.J. Vreeswijk	M.J.E. Verhoef-Cohen	J. van Iersel	P.A. Petersen
<b>Functiegegevens</b>	voorzitter	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling 2018	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
<b>Bezoldiging</b>					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0	7.500	7.500	7.500	7.500
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0
Subtotaal	0	7.500	7.500	7.500	7.500
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>	<b>21.900</b>	<b>14.600</b>	<b>14.600</b>	<b>14.600</b>	<b>14.600</b>
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>0</b>	<b>7.500</b>	<b>7.500</b>	<b>7.500</b>	<b>7.500</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2017</b>					
Aanvang en einde functievervulling 2017	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
<b>Totale bezoldiging 2017</b>	0	7.500	7.500	7.500	7.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.150	14.100	14.100	14.100	14.100

**2. UITKERINGEN WEGENS BEËINDIGING DIENSTVERBAND AAN TOPFUNCTIONARISSEN MET OF ZONDER DIENSTBETREKKING (bedragen in €)**

Er zijn geen uitkeringen voldaan wegens beëindiging van het dienstverband aan topfunctionarissen met en zonder dienstbetrekking.

**3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## **Bestemming van het resultaat**

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 1.328.181 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 51.205- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

### **Ondertekening door bestuurders en toezichhouders**

College van Bestuur

- C.H.M.L. Servaes

- M.E.M. Welten

RvT

- R.W.J. van Kessel

- D.J. Vreeswijk

- M. Verhoef-Cohen

- P.A. Petersen

- J. van Iersel

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer	40888
Naam instelling	Stichting Catent
KvK-nummer	41025409
Statutaire zetel	Zwolle
Adres	Schrevenweg 6
Postadres	Postbus 290
Postcode	8024 HA
Plaats	Zwolle
Telefoon	038-3031844
E-mailadres	<a href="mailto:info@catent.nl">info@catent.nl</a>
Website	<a href="http://www.catent.nl">www.catent.nl</a>
Contactpersoon	C. Servaes
Telefoon	038-3031844
E-mailadres	<a href="mailto:c.servaes@catent.nl">c.servaes@catent.nl</a>

BRIN-nummers	01CX	Streekschool de Vonder, Slagharen
	03TX	basisschool St. Nicolaas, Lierderholthuis
	04FH	St. Theresia, Steenwijksmoer
	04ZO	St. Willibrordus, Coevorden
	05FA	k.b.s. De IJsselster, IJsselmuiden
	05HF	St. Andreasschool, Hattem
	05JI	r.k.b. St. Clemens, Steenwijk
	06GS	KBS de Plataan, Meppel
	06LG	r.k. basisschool Pr. Willem Alexander, Ermelo
	06LW	De Uilenhorst, Wezep
	06MU	Prof. Titus Brandsma, Hoogeveen
	06QQ	St. Franciscusschool, Weiteveen
	06SF	St. Gerardus Majella, Nw. Schoonebeek
	06SM	Fredericusschool, Steggerda
	06VC	basisschool St. Bernardus, Oldemarkt
	06YY	basisschool Don Bosco, Steenwijkerwold
	07NS	St. Bernardusschool, Ommen
	07QO	Panta Rhei, Coevorden
	07RJ	de Kwinkslag, Slagharen
	07VH	basisschool St. Willibrordus, Vilsteren
	08NV	k.b.s. De Polhaar, Dalfsen
	09VJ	basisschool De Wilgenburg, Zwolle
	10OK	basisschool De Wingerd, Zwolle
	12SW-N1	basisschool Het Atelier, Zwolle
	12SW	basisschool Geert Grote, Zwolle
	12ZJ	Oec. basisschool De Kubus, Zwolle
	16VT	r.k. basisschool H. Hart van Jezus, Lemelerveld
	20QP	Facet, Zwolle
	23EK	r.k. Jenaplanschool De Phoenix, Zwolle
	26PY	De Vliieger - Westenholte, Zwolle
	30JZ	't PuzzelsTuk, Tuk

## **Overige gegevens**

### **Controleverklaring**



