

Stichting Catent



Bestuursverslag 2020

Inhoud

Voorwoord	4
1. Stichting Catent	5
1.1 Profiel.....	5
1.2 Identiteit	5
1.3 Organisatie	6
1.4 Governance	7
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs & kwaliteit	12
2.2 Personeel & professionalisering	15
2.2.2 Doelen en resultaten m.b.t. personeel & professionalisering	16
2.2.2.1 Ontwikkelen en professionaliseren van alle medewerkers.....	16
2.2.2.2 Het versterken van de inductiefase van startende leerkrachten.....	17
2.2.2.3 Binden van startende leerkrachten.....	18
2.2.2.4 Strategisch HR-beleid en Strategisch personeelsbeleid	18
2.2.2.5 Actualisatie functiehuis	19
2.2.2.6 Transitie bestuurskantoor.....	19
2.2.2.7 Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO)	20
2.2.3 Uitkeringen na ontslag.....	20
2.2.4 Aanpak werkdruk.....	21
2.2.6 Toekomstige ontwikkelingen.....	23
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken.....	24
2.3.1 Doelen en resultaten.....	24
2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen.....	24
2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	25
2.4 Financieel beleid	25
2.4.1 Doelen en resultaten.....	25
2.4.2 Begroting 2020	25
2.4.3 Coronacrisis.....	25
2.4.4 Treasury	26
2.4.5 Allocatiemiddelen	26
2.4.6 Onderwijsachterstandsmiddelen	27
2.4.7 Prestatiebox.....	27
2.4.8 Toekomstige ontwikkelingen.....	27
2.5 Risico's en risicobeheersing	28

3. Verantwoording van de financiën	30
3.1 Staat van baten en lasten en balans.....	30
3.2 Continuïteitsparagraaf.....	32
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	32
3.3 Financiële positie 2020	34
Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht	36
Bijlage 2 Jaarverslag van de GMR	39
Bijlage 3 Leerlingaantallen	41

Voorwoord

We presenteren u met gepaste trots het bestuursverslag en de jaarrekening van Stichting Catent over het kalenderjaar 2020.

Stichting Catent is verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs en begeleiding op drieëndertig basisscholen en twee scholen voor speciaal basisonderwijs. Het voedingsgebied wordt gekenmerkt door een grote regionale spreiding.

Onze scholen hebben elk een eigen karakter en onderwijsconcept. We bieden daarmee aan ca. 4900 leerlingen kwalitatief goed en waardenvol onderwijs.

Centraal staat dat alle inzet wordt gepleegd rondom het onderwijs. Plezier in leren, werken vanuit nieuwsgierigheid, met een stevig basis, samen met anderen zijn de pijlers van het werk op onze scholen.

Om onze medewerkers toe te rusten en te ondersteunen om het beste onderwijs voor onze leerlingen te verzorgen, investeren we in de ontwikkeling van onze leerkrachten, directeuren en onderwijsondersteunende medewerkers. Het bestuurskantoor faciliteert onze medewerkers op alle beleidsterreinen vanuit gezamenlijke waarden.

In dit jaarverslag leggen we aan toezichthoudende instanties verantwoording af over de behaalde prestaties op onderwijskundig, organisatorisch en financieel gebied. Tevens nodigen we eenieder die op één of andere wijze betrokken is bij Stichting Catent uit kennis te nemen van het functioneren van onze stichting.

We hebben in 2020 samen mooie resultaten behaald. Het was voor ons allen een bijzonder jaar. Corona heeft ook voor de scholen van Catent grote gevolgen gehad. Zeker in het voorjaar (maart 2020) met de sluiting van de scholen. De coronacrisis heeft de digitalisering van/in ons onderwijs naar een hoger plan getild. Veel scholen hebben het voornemen om het onderwijs in de klas ook in de (nabije) toekomst te combineren met online werken.

Twee collega's zijn ons in 2020 ontvallen. In juli overleed een collega van SBO het Facet. Deze collega heeft maar liefst 40 jaar in het onderwijs mogen werken. Het gemis bij de collega's van SBO het Facet is groot.

De directeur van de Geert Groteschool is in september na een lang ziekbed overleden. Zijn overlijden heeft diepe sporen nagelaten binnen Catent en vooral op de scholen waar hij heeft gewerkt. Het vriendelijke en innemende karakter van deze collega en zijn deskundigheid, wordt binnen Catent erg gemist.

In de loop van 2020 heeft een bestuurswisseling plaatsgevonden. Cecile Servaes, voorzitter CvB, en Monique Welten, lid CvB, hebben Stichting Catent verlaten. Per 1 juli 2020 is Eddy Verrips gestart als nieuwe voorzitter CvB. Met ingang van 1 september 2020 vormen ondergetekenden het CvB van Stichting Catent.

Onze dank gaat in het bijzonder uit naar onze medewerkers die in 2020 hebben laten zien dat ze nieuwsgierig zijn, over een grote mate van betrokkenheid beschikken, flexibel zijn en bovenal veerkracht hebben getoond.

Mocht u na het lezen van dit jaarverslag nog vragen hebben en/of suggesties tot verbetering dan vernemen wij dat graag.

Het College van Bestuur

Jan Kroon
Eddy Verrips

1. Stichting Catent

1.1 Profiel

Goed basisonderwijs verzorgen, waarbij kinderen – met plezier – nieuwsgierig zijn en blijven. Dat is de passie van de scholen die zijn aangesloten bij Stichting Catent. Met ongeveer 563 medewerkers, verdeeld over de basisscholen realiseert Stichting Catent dat voor circa 4.900 leerlingen.

Uitgangspunt voor ons onderwijs is dat we willen dat kinderen leren, ervaren, ontdekken en ontwikkelen in onze scholen. Alle kinderen gaan met plezier naar school, hebben vriendjes en vriendinnetjes in en buiten de school en ontwikkelen zich tot zelfstandige pubers die goed voorbereid hun verdere (school) loopbaan tegemoet gaan.

In ons onderwijs staan de onderstaande vier principes centraal.



Plezier in leren

Professionals hebben (ook) plezier in leren
Scholen faciliteren leren bij professionals
Stichting Catent stimuleert actief ontwikkeling van professionals en maakt dat mogelijk



Vanuit nieuwsgierigheid

Professionals stimuleren en behouden de nieuwsgierigheid bij kinderen
Scholen zijn lerende organisaties, gekenmerkt door een stimulerende leef-, leer- en werkomgeving.
Stichting Catent is nieuwsgierig naar, stimuleert innovaties én eigenheid bij scholen.



Samen met anderen

Professionals hebben een open, respectvolle houding naar elkaar, ouders (verzorgers), externen.
Scholen als betrouwbare partner.
Stichting Catent (onder)steunt scholen en professionals in contacten met ouders en externen.



Met een stevige basis

Professionals beheersen de basis.
Scholen organiseren cyclisch werken.
Een kwaliteitszorgsysteem op Catent niveau én zorg voor voldoende professionals

1.2 Identiteit

Stichting Catent is een van oorsprong katholieke onderwijsorganisatie. Het merendeel van onze scholen heeft dan ook een katholieke grondslag. Onze aanpak is in beginsel geworteld in de katholiek-christelijke traditie.

Onze scholen zijn leer- en leefgemeenschappen waar leerlingen kwalitatief en eigentijds goed onderwijs krijgen én gestimuleerd worden hun talenten met verbeeldingskracht, passie en enthousiasme te ontwikkelen. We begeleiden onze leerlingen op hun weg te ontdekken wie ze (willen) zijn en open te staan voor anderen. We doen dat waarden-vol. Daarbij raken ze vertrouwd met waarden als; solidariteit, menselijke waardigheid, duurzaamheid en het omarmen van diversiteit.

De identiteit van onze scholen krijgt vorm vanuit de verhouding school-samenleving én vanuit de gemaakte pedagogische en onderwijskundige keuzes. De drie samenhangende thema's (samen)leven, leren en vieren zorgen voor de verbinding tussen de school en de (lokale) gemeenschap waarmee de school onlosmakelijk verbonden is.

Onze scholen hebben zich ook in 2020 kunnen laten begeleiden door 'inspirators' vanuit het Onderwijsbureau Meppel. Uitgangspunt voor deze begeleiding zijn de vragen die in de school en haar directe omgeving leven en aansluiten bij de identiteit.

In 2019 is een dialoog tussen CvB en RvT gestart inzake de aanpassing van onze statuten. De dialoog heeft in 2020 een vervolg gekregen. Vanuit het oogpunt van samenwerking is het van belang de statuten meer aan te laten sluiten bij onze vernieuwde visie op identiteit en de gesprekken met educatieve partners in ons voedingsgebied.

Dit proces met de Nederlandse Katholieke Schoolraad (NKSR) verwachten we in de loop van 2021 af te ronden.

1.3 Organisatie

Contactgegevens

Naam : Stichting Catent
Bestuursnummer : 40888
Adres : Schrevenweg 6
8024 HA Zwolle
Telefoonnummer : 038 303 18 44
E-mail : info@catent.nl
Website : www.catent.nl

College van Bestuur

de heer E. Verrips
voorzitter CvB

de heer J. Kroon
lid CvB

Nevenfuncties:
voorzitter CvB SKO Catent
lid RvT Stichting Vechtstreek en Venen

Nevenfuncties:
Lid Landelijke Klachten Commissie onderwijs
(LKC)
lid CvB SKO Catent

Portefeuille:

Financiën
ICT
Identiteit
Kinderopvang
RvT
Onderwijs
Strategie
PO-Raad
Verus
KPZ
SWV 25-09 Zeeluwe (Ermelo)
SWV 22-02 Emmen
SWV 23-04 Veld, Vaart en Vecht

Portefeuille:

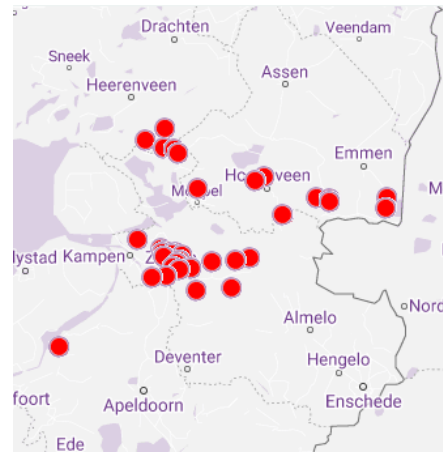
Huisvesting
Facilitair
Personeel
Communicatie
GMR
Onderwijs
Strategie
SWV 23-05 Zwolle
SWV 21-01 Friesland
SWV 22-03 Hoogeveen/Meppel/Steenwijk e.o.

Scholen:

Stichting Catent omvat 35 basisscholen, waarvan twee scholen voor speciaal basisonderwijs. De scholen zijn verspreid over de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland en hebben voor het overgrote deel een katholieke oorsprong. Vanuit van oorsprong de katholiek-christelijke traditie wil Catent "Talenten van mensen waarden-vol ontwikkelen".

Een overzicht van de scholen is opgenomen op de website van Catent:

<https://www.catent.nl/catent-basisscholen/>



1.4 Governance

Stichting Catent werkt volgens de Governance code van de PO-Raad en het Raad van Toezichtmodel, waarbij bestuur en intern toezicht door twee verschillende organen worden vormgegeven: het College van Bestuur (CvB) en de Raad van Toezicht (RvT). Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de stichting. De RvT houdt toezicht op het College van Bestuur en diens beleid en staat het CvB met advies terzijde.

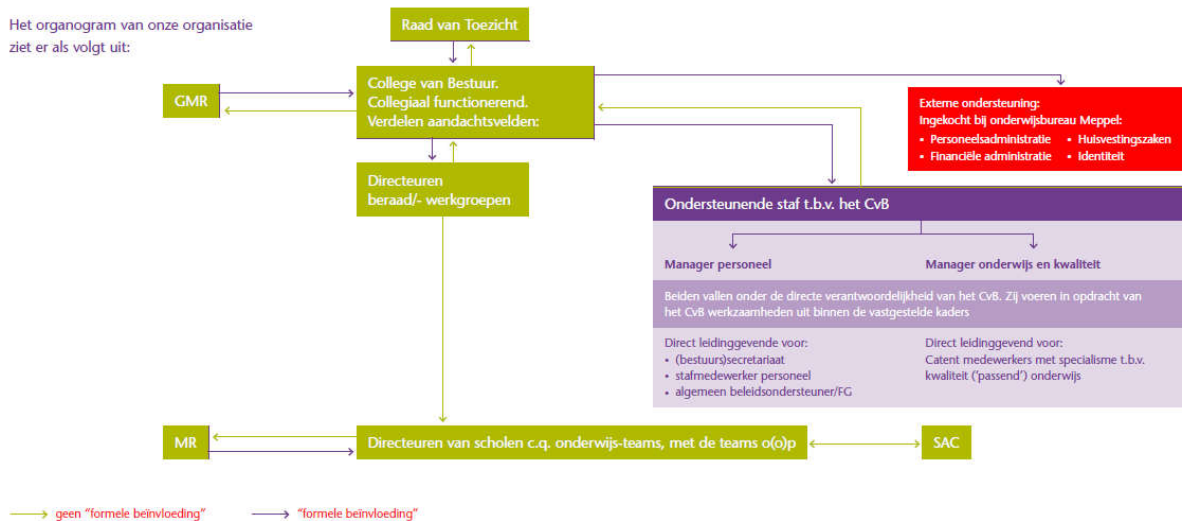
Het bieden van ruimte, eigenaarschap en resultaatverantwoordelijkheid gaat gepaard met transparantie en proactief verantwoording afleggen op alle niveaus. Iedere medewerker handelt integer en is zich bewust van de normatieve component van het handelen. Verantwoording is niet een oordeel geven gevolgd door sancties, maar gericht op leren en verbeteren. Transparantie en proactief verantwoording zijn onlosmakelijk met 'in control' zijn verbonden. Stichting Catent zorgt ervoor dat ze op elk niveau in de organisatie 'in control' is. Hiermee wordt ervoor gezorgd dat ambities binnen voorgenomen termijnen realistisch en haalbaar zijn en dat tijdig bijgestuurd kan worden indien daar aanleiding toe is. Gezien het feit dat deze wijze van werken diepgeworteld is in de organisatie is er binnen Stichting Catent een stevig fundament om het primaire proces te optimaliseren.

De besturingsfilosofie van Stichting Catent is gebaseerd op participatief besturen. Dit betekent dat het CvB en (maatschappelijke) partners in de omgeving én in de organisatie, samenwerken in de aanpak van o.a. onderwijskundige vraagstukken, (maatschappelijke) dilemma's en organisatievraagstukken. De basis voor de besturingsfilosofie is gelegen in de overtuiging dat de organisatie bestaat uit medewerkers die deskundig zijn op dat gedeelte van de organisatie waar zij werkzaam zijn. Zij kunnen de taken en werkzaamheden die hen toevertrouwd zijn het beste uitvoeren. Immers, zij zijn ter zake kundig en hebben expertise op hun vakgebied ontwikkeld. Stichting Catent gaat ervan uit dat medewerkers graag zelf de verantwoordelijkheid nemen voor taken en werkzaamheden en dat zij hierin eigenaarschap tonen en autonomie krijgen. Onderdeel van deze besturingsfilosofie is dat professionele ruimte aanwezig is bij directeuren, leerkrachten en andere professionals en specialisten binnen Stichting Catent.

De besturingsfilosofie gaat dan ook concreet uit van verantwoordelijkheden neerleggen daar waar ze horen te liggen; op ieder niveau van de organisatie, in alle interne contexten die de organisatie kent. In termen van gedrag worden verantwoordelijkheden niet overgenomen.

Organogram

Het organogram van onze organisatie ziet er als volgt uit:



Intern Toezicht:

Het verslag Intern Toezicht is opgenomen als [Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht](#) bij dit bestuursverslag.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit voor 50% uit ouders en 50% uit personeelsleden. Via de MR zijn ouders en personeel betrokken bij het schoolbeleid. Meepraten over verschillende schoolse zaken is dan ook de rol van de MR. De raad levert daarmee een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit van de school. Voor een aantal onderwerpen moet de school advies of instemming vragen aan de ouder- en/of personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad. De MR kan aan de directeur van de school gevraagd en ongevraagd (initiatiefrecht) advies geven betreffende zaken op schoolniveau.

Vanuit de medezeggenschapsraden van de scholen is er op stichtingsniveau een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingericht. Ook deze raad bestaat voor 50% uit personeelsleden en voor 50% uit ouders. Voor (een geleding binnen) de GMR geldt een advies- en instemmingsrecht m.b.t. zaken de gehele stichting betreffende. De GMR kan aan het CvB gevraagd en ongevraagd (initiatiefrecht) advies geven betreffende zaken op stichtingsniveau.

Het medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglementen voor de MR/GMR zijn recent geactualiseerd.

Het jaarverslag van de GMR is opgenomen als [Bijlage 2 Jaarverslag van de GMR](#) bij dit bestuursverslag.

Verticale verantwoording

Stichting Catent legt als organisatie verticale verantwoording af aan haar toezichthouders. Intern wordt gerapporteerd aan de RvT. Extern wordt met het bestuursverslag en de jaarrekening verantwoording afgelegd aan de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Tevens beoordeelt de onderwijsinspectie objectief de kwaliteit van het onderwijs dat in de Catent- scholen gegeven wordt, ziet zij toe op de naleving van de wet- en regelgeving en op het financieel beheer van de scholen en organisatie.

Als maatschappelijke organisatie wil Stichting Catent haar handelen afstemmen op de behoeften van haar omgeving. Aan iedere school is daarom een SchoolAdviesCommissie

verbonden. Dat is een klankbordgroep voor de directeur, gericht op wat er gebeurt en speelt in de lokale gemeenschap en omgeving van de school en van belang is voor de invulling van het onderwijs.

Samenwerking met andere (maatschappelijke) organisaties vindt Stichting Catent belangrijk. Stichting Catent werkt samen met opleidingsinstituten in haar voedingsgebied, onderhoudt contacten met de brancheorganisatie en andere relevante netwerken en is partner in het (regulier) bestuurlijk overleg met de gemeenten (bijvoorbeeld gericht op de lokale educatieve agenda, Passend Onderwijs, ontwikkelingen in leerlingaantallen, strategische ontwikkeling en invloed op landelijk beleid).

Het beleid van Stichting Catent wordt afgestemd op dat wat de partners voorstaan en omgekeerd. Stichting Catent is en blijft een invloedrijke speler in het lokale en landelijke onderwijsveld. Stichting Catent komt, met haar visie en missie als uitgangspunt, op voor de belangen van haar huidige en toekomstige leerlingen. Stichting Catent staat voor de uitdaging om 'samenwerkingsrelaties' verder uit te bouwen om er samen voor te zorgen dat kwalitatief goed onderwijs dichtbij huis gegarandeerd is, ook met het oog op bevolkingskrimp in haar voedingsgebied.

Verbonden partijen

- **Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs:**

Stichting Catent participeert binnen zes verschillende samenwerkingsverbanden:

SWV 23 04 Veld, Vaart en Vecht

(afdeling Slagharen)
St. Bernardus Ommen
De Polhaar Dalfsen
IKC Het Natuurrijk Vilsteren
De Kwinkslag Slagharen
Panta Rhei Coevorden
St. Willibrordus Coevorden
St. Theresia Coevorden
Sprankel! Lemelerveld
SBO De Vonder Slagharen

SWV 23 05 Zwolle

De Uilenhorst Wezep
St. Andreasschool Hattem
St. Nikolaas Lierderholthuis
De IJsselster IJsselmuiden
De Wilgenburg Zwolle
De Wingerd Zwolle
Het Atelier Zwolle
Geert Grotesschool Zwolle
De Kubus Zwolle
De Phoenix Zwolle
De Vlieger 1-2-3 Zwolle
KBS De Boxem Zwolle
SBO Facet Zwolle

SWV 22 03 Hoogeveen/Meppel/Steenwijk e.o.

(afdeling Steenwijk)
Don Bosco Steenwijkerwold
Puzzelstuk Tuk
St Bernardus Oldemarkt
St Clemensschool Steenwijk
Titus Brandsmaschool

SWV 25 09 Zeeluwe

Prins Willem Alexander school Ermelo

SWV 21 01 Friesland

Daltonschool Fredericus Steggerda

SWV 22 02 Emmen

St. Gerardus Majella Nieuw Schoonebeek
St. Franciscus Weiteveen

(afdeling Meppel)

De Plataan Meppel

(afdeling Hoogeveen)

Het Element Hoogeveen

- **Vereniging Onderwijsbureau Meppel in Coöperatief Verband U.A. - Meppel**
- **Stichting Marcus (van Onderwijsbureau Meppel) - Meppel**
- **Stichting Kinderopvang Catent - Zwolle**
- **Stichting Catent vormt samen met Hogeschool KPZ het Partnerschap [Samen Opleiden en Professionaliseren](#)**

Sinds 2006 vindt er verregaande samenwerking plaats op het gebied van Samen Opleiden & Professionaliseren (voorheen Opleiden in de School) tussen Stichting Catent en de Hogeschool Katholieke Pabo Zwolle. Stichting Catent en de KPZ voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor de verbetering van leer- en ontwikkelingsprocessen van leerlingen in het primair onderwijs en de ontwikkeling van studenten en leraren. Het woord 'samen' drukt uit dat het Partnerschap hecht aan collectief leren, wat op verschillende lagen wordt vormgegeven.

Een uitgebreidere beschrijving van dit partnerschap vindt u [HIER](#)

Er is geen consolidatieplicht voor Stichting Catent met de bovengenoemde verbonden partijen.

Stichting Kinderopvang Catent

Stichting Kinderopvang Catent is in augustus 2019 opgericht. Stichting Catent heeft in 2019 en 2020 vanuit haar private middelen een (start)kapitaal met een leenovereenkomst aan Stichting Kinderopvang Catent verstrekt.

De kinderopvang (kov) en buitenschoolse opvang (bso) wordt in de schoolgebouwen van Stichting Catent gerealiseerd. De doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen krijgt door de onderlinge samenwerking meer en beter vorm en inhoud. Dagelijks is er contact tussen medewerkers van de kinderopvang en het onderwijs.

De onderlinge samenwerking tussen beide stichtingen is in 2020 geformaliseerd.

Medio 2020 is Stichting Kinderopvang Catent in vier Catent scholen operationeel. Met ingang van 31 december 2020 is één locatie vanwege bedrijfseconomische redenen gesloten.

Informatiebeveiliging en privacy

In 2020 heeft de aandacht op het gebied van informatiebeveiliging en privacy zich gericht op;

- Het afsluiten van verwerkersovereenkomsten met nieuwe verwerkers. Dit heeft in een aantal gevallen geleid tot langdurig overleg vanuit Stichting Catent met een verwerker om tot een overeenkomst te kunnen komen die voor beide partijen acceptabel is.
- Stichting Catent neemt deel aan de landelijke DPIA die wordt opgesteld op ParnasSys. Deze wordt in 2021 afgerond.
- Stichting Catent heeft aanmeld- en inschrijfformulieren ontwikkeld voor alle scholen van de stichting. Hierbij is uitgegaan van het principe van dataminimalisatie. Er worden geen gegevens gevraagd die niet noodzakelijk zijn of in het kader van de AVG niet mogen worden verwerkt. Deze formulieren worden op alle scholen van Stichting Catent gebruikt.
- Er heeft nauwkeurige monitoring plaatsgevonden op risico's voor privacy bij het verzorgen van online onderwijs en gebruik van online lesmaterialen ten tijde van de scholensluiting als gevolg van de Coronamaatregelen.
- Prioriteit van Stichting Catent ligt op het creëren en onderhouden van privacy awareness bij de medewerkers. Onvoldoende kennis brengt de grootste risico's met zich mee. Door foutief handelen ontstaat meer risico op schending privacy of niet voldoen aan AVG. Door de Coronamaatregelen hebben niet alle geplande schoolbezoeken in het kader van het privacy awareness plaats kunnen vinden. Zodra de Coronamaatregelen dit toelaten wordt hieraan een vervolg gegeven.
- Stichting Catent is vertegenwoordigd in de landelijke werkgroep IBP van de PO/VO Raad. De werkgroep deelt ervaringen en kennis en fungeert als klankbord voor de PO-Raad en Kennisnet rondom IBP. In 2020 is de werkgroep meerdere keren bijeengewees.
- Stichting Catent is vertegenwoordigd in de regiegroep IBP van de PO Raad en draagt daardoor bij aan het voeren van regie op de agenda van het netwerk IBP en het sturen op de dienstverlening van SIVON/Kennisnet en input te geven voor de

belangenbehartiging van de raden. In 2020 is de regiegroep IBP meerdere keren bijeengewees.

Incidenten

In 2020 hebben zich twee incidenten voorgedaan binnen Stichting Catent:

- Ongeoorloofde toegang van een poolmedewerker op de SharePoint omgeving van een school waarbij geen betrokkenheid meer was. Besloten is om geen melding te doen bij de AP van een datalek, omdat de betreffende poolmedewerker geen gebruik gemaakt heeft van de mogelijkheid tot toegang. Besloten is om geen melding te doen aan de betrokkenen omdat het risico dat er een inbreuk op persoonsgegevens is geweest klein is en niet tot ernstig nadelige gevolgen van de betrokkenen (zijnde de leerlingen en hun ouders/verzorgers) zal leiden.
- Door een kopieerfout zijn verkeerde ontwikkelingsgegevens van leerlingen (niet herleidbaar tot een specifieke leerling) aan ouders meegegeven. De betreffende ouders zijn hiervan op de hoogte gesteld. Besloten is geen melding te doen bij de AP aangezien uitgesloten kan worden dat de betrokkenen schade kunnen ondervinden aan dit incident.

Klachtenbehandeling

Stichting Catent werkt met de [Klachtenregeling Catent](#). Deze is opgenomen op de website van Stichting Catent. In de regeling staat vermeld dat de afhandeling van een klacht volgens een vaste procedure verloopt. Iedere school heeft daartoe één contactpersoon. Deze persoon zorgt ervoor dat klachten op de juiste manier voorgelegd worden aan degene bij wie de klacht thuishoort. De contactgegevens van de contactpersoon zijn door de scholen opgenomen in de schoolgids. Op stichtingsniveau is een vertrouwenspersoon aangesteld. Deze beoordeelt of een klacht, met behulp van bemiddeling, succesvol opgelost kan worden. Indien bemiddeling niet leidt tot een oplossing dan is er binnen Stichting Catent de Interne Klachten Commissie (IKC).

Er zijn in 2020 geen formele klachten bij de Interne Klachten Commissie binnengekomen.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit

Stichting Catent werkt vanuit een handelings- en opbrengstgerichte cultuur. Alle scholen werken vanuit een schoolplan 2019-2023, van waaruit de verschillende jaarplannen gemaakt zijn. In deze jaarplannen zijn de doelen en ambities van de scholen beschreven.

Veel ontwikkelingen en plannen die voor 2020 zijn gemaakt, zijn niet verder doorontwikkeld of volledig uitgevoerd als gevolg van de Coronacrisis. Er is veel tijd en aandacht gegaan naar het realiseren van het thuisonderwijs en de noodopvang op de scholen. Als gevolg van Corona is er een enorme impuls geweest aan de inzet van ICT bij het verzorgen van onderwijs. Thuisonderwijs en het digitaliseren van het onderwijs heeft in een razend tempo plaatsgevonden. Het sturen op kwaliteit in deze bijzondere tijd heeft Stichting Catent gedaan middels het gebruik maken van kwaliteitskaarten. Aan de hand van deze kwaliteitskaarten heeft het bestuur gesprekken met directeuren gevoerd om de kwaliteit goed in beeld te houden en daar waar nodig op bij te sturen. De basiskwaliteit is op alle scholen van Catent op orde. Door middel van de kwaliteitskaarten heeft er monitoring plaats gevonden om de onderwijskwaliteit te kunnen volgen. Borging van de onderwijskwaliteit is een doel dat in 2021 verder wordt opgepakt. Ondanks de lastige situatie is het bestuur in voldoende mate in controle gebleven.

Doelen en resultaten

Vanuit het jaarplan 2019 van Stichting Catent zijn op het gebied van onderwijs en kwaliteit doelen opgesteld voor 2020. Echter door Corona zijn veel plannen niet volledig uitgevoerd en daardoor de beoogde doelen niet volledig behaald.

Het door ontwikkelen van de audits en het opnemen van het personeelsbeleid in het auditkader heeft wel uitvoering gekregen.

In het eerste kwartaal van 2020 hebben op De Wingerd (Zwolle) en de St. Nicolaaschool (Lierderholthuis) audits plaatsgevonden.

In het laatste kwartaal heeft in het kader van een herstelopdracht een audit plaats gevonden op Het Atelier (Zwolle).

Toekomstige ontwikkelingen

Stichting Catent streeft naar:

- Opbrengsten die op het niveau van de wettelijk vastgestelde inspectienorm liggen.
- Het verzorgen van goed onderwijs door professionele leerkrachten die het handelen afstemmen op de onderwijsbehoefte van de leerlingen.
- Verdere digitalisering van de wijze waarop het onderwijs wordt verzorgd. Digitalisering is hierbij een middel, niet een doel. De digitale ontwikkelteams worden bij deze ontwikkelingen nadrukkelijk betrokken.
- Het geven van impulsen aan de doorontwikkeling van de Catent academie en Jong-Catent.
- Professionele Leergemeenschappen verdere vorm en inhoud geven.
- Collegiale consultatie binnen en buiten de grenzen van de eigen school bevorderen.

Stichting Catent start vanuit een herziene visie en missie in 2021 met het ontwikkelen van een nieuw koersplan. Daarnaast wordt in 2021 op het gebied van onderwijs en kwaliteit gewerkt aan de onderstaande punten:

- passend onderwijs;
- werken aan een kwaliteitscultuur;
- uitvoeren van audits onderwijskwaliteit;
- het versterken van de basiskwaliteit;
- professionele leergemeenschappen.

Onderwijsresultaten

Vanwege de Coronacrisis is er in 2020 geen Eindtoets in groep 8 afgenomen.

Om het zicht op de ontwikkeling van de leerlingen te houden zijn eind mei/juni of in september wel de leerlingvolgsysteemtoetsen afgenomen. Deze resultaten zijn geanalyseerd om vandaaruit verder te werken met de leerlingen aan herstel en verbetering.

Via 'Scholen op de kaart' (<https://scholenopdekaart.nl/>) zijn alle resultaten en opbrengsten zichtbaar voor ouders.

Inspectie

In september/oktober 2019 heeft een bestuurlijk onderzoek plaats gevonden binnen stichting Catent. Het rapport naar aanleiding van dit bestuurlijk onderzoek is in maart 2020 besproken en vastgesteld. Naar aanleiding van dit onderzoek hebben drie scholen, de Boxem, de Bernardus in Oldemarkt en het Atelier, een herstelopdracht gekregen. Deze herstelopdrachten zijn opgepakt en in 2021 met positief gevog afgerond.

De inspectie heeft in 2020 op onderstaande scholen een onderzoek uitgevoerd:

- Herstelonderzoek Het Element (Hoogeveen) d.d. 5 maart 2020.
Uitkomst: voldoende (basisarrangement).
- Herstelonderzoek St. Franciscus (Weiteveen) d.d. 30 maart 2020.
Uitkomst: voldoende (basisarrangement).

Verder heeft op een aantal Catent basisscholen een themaonderzoek plaatsgevonden:

- Op de St. Nicolaas school (Lierderholthuis), de Polhaar (Dalfts), de St. Andreasschool (Hattem) en de St. Clemensschool (Steenwijk) is een themaonderzoek geweest gericht op het onderwerp *'leerkracht theorie en praktijk het didactisch handelen'*.
- Het themaonderzoek; *'Op naar het VO'* heeft plaats gevonden op de St. Bernardus-school (Ommen) en de Kwinkslag (Slagharen).
- Op de Daltonbasisschool Fredericus (Steggerda), de Prins Willem Alexanderschool (Ermelo) en KBS de Uilenhorst (Wezep) heeft een themaonderzoek plaatsgevonden gericht op het thema *'Kwaliteitsmeting en leerlingpopulatie'*.

Passend Onderwijs

Stichting Catent participeert in zes verschillende samenwerkingsverbanden.

Inclusiviteit is een uitgangspunt binnen ons onderwijs. Passend Onderwijs is dan ook een logisch onderdeel van het totale onderwijsaanbod van Stichting Catent en staat daar dan ook niet los van.

In 2020 is in de scholen veel aandacht besteed aan de wijze waarop aan Passend Onderwijs vorm en inhoud wordt gegeven, onder andere aan de arrangementen op maat. In de verschillende samenwerkingsverbanden waarin Stichting Catent participeert wordt hiervoor ruimte geboden.

Er wordt rekening gehouden met keuzes die binnen de zes samenwerkingsverbanden waartoe Stichting Catent behoort zijn gemaakt. Daarnaast heeft Stichting Catent haar eigen keuzes gemaakt, zodat er voor de scholen onder ons bestuur geen of nauwelijks verschillen zijn in de praktische uitvoering. De inclusiviteit van ons onderwijs komt nadrukkelijk aan de orde.

De centrale ondersteuning vanuit het Expertiseteam van Stichting Catent heeft ertoe geleid dat; de scholen (meer) tevreden zijn over de toegekende arrangementen en dat de aangeboden c.q. uitgevoerde arrangementen ook tot beoogde resultaten leiden. Het stellen van en werken vanuit de individueel gestelde doelen is daarbij het uitgangspunt. Van de binnen Stichting Catent beschikbare expertise wordt daarbij door alle scholen veel gebruik gemaakt. De drempel om de expertise in te zetten is laag. Scholen zijn tevreden over de samenwerking met het Expertiseteam. Deze ondersteuning draagt bij aan de onderwijskwaliteit en de kwaliteitszorg van de scholen. Wanneer naast basisondersteuning extra inzet nodig is, kan de CCAT (Catent Commissie Arrangeren en Toewijzen) om advies en ondersteuning worden gevraagd. De ervaringen hiermee in 2020 zijn wederom positief. De CCAT heeft een sterke positie als adviserend en toewijzend orgaan binnen Stichting Catent.

Mogelijke inzet van hulpmiddelen wordt nauwkeurig gemonitord. Actuele ontwikkelingen aangaande technologische hulpmiddelen worden op de voet gevolgd en indien noodzakelijk dan wel gewenst, aangeschaft en ingezet. Samenwerking met gemeenten is hierbij van belang bij het verkrijgen van subsidies dan wel de samenwerking met het SO als het gaat om de inzet hiervan.

2.2 Personeel & professionalisering

Het HR-beleid van Stichting Catent is ondersteunend aan de onderwijskundige visie van Catent alsmede is het beleid ondersteunend aan de schoolvisie. Het huidige HR-beleid zorgt voor een goede basis (leerkrachten), stimuleert de ontwikkeling van de professionals, stimuleert een onderzoekende houding en behelst goed werkgeverschap. Hierdoor zijn professionals in staat om de onderwijskundige visie op de scholen te realiseren.

Eén keer per vier jaar wordt een schoolplan opgesteld. Onderdeel van de schoolplannen is het HR-beleid. Jaarlijks worden de jaarplannen van de scholen besproken met het bestuur en met de stafdirecteuren. Het HR-beleid wordt interactief én iteratief geïmplementeerd. Aan de ene kant wordt gekeken naar de schoolplannen en de behoeften op HR-beleid, anderzijds wordt vanuit de audits een gemene deler gekristalliseerd. Tevens wordt systematisch gekeken naar de 'cijfermatige analyses' zijnde verzuim, instroom en uitstroom. Het implementatieproces van HR-beleid (of bijgesteld beleid) verloopt altijd met een stafdeskundige, een aantal directeuren en Jong Catent en met instemming van de GMR. Evaluatie vindt op strategisch niveau zowel kwalitatief als kwantitatief plaats.

Het huidige HR-beleid en de HR-instrumenten worden op stichtingsniveau op regelmatige basis besproken met de directeuren. Directeuren bespreken het HR-beleid op schoolniveau met de medewerkers en met de MR'en van de scholen.

In de jaarplannen van de scholen is aandacht voor professionalisering, verzuim en kwaliteit van het onderwijs. Elk schooljaarplan bevat een ontwikkelplan van medewerkers dat verbonden is aan de onderwijskundige doelen van de school. Op stichtingsniveau is de GMR ook in deze een belangrijke gesprekspartner van het CvB. De samenwerking met de GMR is intensief en constructief te noemen.

Interne mobiliteit van directieleden heeft ertoe geleid dat er verschillende directiewisselingen hebben plaatsgevonden. Samen met de verschillende benoemingsadviescommissies zijn kwalitatief hoogstaande processen doorlopen met resultaten die tot tevredenheid stemmen.

2.2.1 Corona

De impact van de Corona uitbraak is vanaf maart 2020 op de gehele samenleving groot. Door het bestuur van Catent is vanaf maart 2020 een nadrukkelijke regierol opgepakt om alle organisatorische zaken te regelen. Er is een centraal regieteam ingesteld dat alle Corona gerelateerde zaken binnen de stichting is gaan coördineren. In dit team waren het CVB en de beide managers vertegenwoordigd.

Samen met de directeuren is wekelijks in Teams overleg gevoerd over de te nemen maatregelen op basis van actuele ontwikkelingen. Schoolteams hebben daarnaast op een buitengewoon adequate wijze en in een hoog tempo vorm en inhoud weten te geven aan thuisonderwijs.

Het bestuur heeft tijdens de eerste periode van alle scholen bezocht vanzelfsprekend met inachtneming van de geldende veiligheidsmaatregelen. In alle gemeentelijke overleggen is Catent vertegenwoordigd geweest en de lijnen vanuit deze overleggen met het centrale regieteam waren kort. SharePoint is actief gebruikt om de onderlinge communicatie te versterken en diende daarnaast als podium waar alle mogelijke vragen en zaken aan de orde werden gesteld.

Ook de betrokkenheid van de GMR en MR-en in dit proces was groot. De onderlinge verbondenheid die is ontstaan binnen de stichting heeft haar vruchten meer dan opgeleverd. De saamhorigheid, ondanks de zeer lastige situatie waarin moest worden gewerkt, was groot.

De inzet en creativiteit van de medewerkers in de scholen was enorm. De teams in de scholen hebben een geweldige prestatie geleverd. Reacties van ouders en stakeholders voeden deze waarneming.

Catent heeft gedurende de gehele periode nauwgezet samengewerkt met de Inspectie van het Onderwijs die een monitoring van de situatie op een drietal scholen en de bestuurlijke betrokkenheid heeft uitgevoerd. De samenwerking verliep plezierig en de feedback die de stichting kreeg was uiterst constructief en positief.

Voor de tweede lock-down periode is veel geleerd van de eerste periode. Ogenschijnlijk moeiteloos werden de patronen rondom het thuisonderwijs weer opgepakt. Ook in deze periode kon gebruik worden gemaakt van de eerder opgedane ervaringen. Ook nu werd weer het regieteam gevormd en werden regelmatig online bijeenkomsten met de directeuren georganiseerd. Dit gebeurde minder frequent dan in de eerste periode maar het resultaat was er niet minder om. De kwaliteit die werd geleverd kan worden aangemerkt als goed tot uitstekend.

Gedurende de beide periodes is veel data bijgehouden rondom verzuim. Van alle scholen was up-to date informatie beschikbaar over verzuim van leerlingen en personeel. Buiten de reguliere landelijke schoolsluitingen om, is het binnen Catent gedurende de gehele periode twee keer voorgekomen dat een hele school één dag moest sluiten. Thuisonderwijs is vervolgens in beide gevallen als alternatief wel gegeven.

In de beginperiode van Corona is Stichting Catent gevrijwaard gebleven van besmettingen onder personeel. Vanaf september tot en met december 2020 zijn 28 medewerkers besmet geweest met Covid 19. Het totale personeelsbestand bestond uit 563 medewerkers. Daarnaast is sprake geweest van een grotere vervangingsbehoefte door Covid 19. Door Coronaklachten of corona gerelateerde afwezigheid, bijvoorbeeld testen, in quarantaine etc. is de vervangings-behoefte omhooggegaan. Vooral na de zomervakantie, gelijk aan de oproep van het kabinet om meer te testen, is in het kader van Corona (testen) het aantal bijzonder verlofuren dat is opgenomen gestegen. Van 1 augustus t/m 31 december 2020 is 2651 uur aan bijzonder verlof opgenomen. Dit staat gelijk aan 1,60 fte op jaarbasis. De kortdurende vervangingsaanvragen heeft Catent, ondanks onze eigen pool met flexibel inzetbare leerkrachten, niet altijd kunnen vervangen. Gezocht is naar andere oplossingen door o.a. vanuit huis en op afstand onderwijs te geven. Hierdoor is er relatief weinig lesuitval geweest.

Een evaluatie t.a.v. de gehele Corona periode zal in 2021 naar alle waarschijnlijkheid plaats gaan vinden. Wat nu al duidelijk gesteld kan worden is dat de wijze waarop de communicatie binnen de stichting organisatorisch vorm heeft gekregen en is uitgevoerd, een belangrijke sleutel is geweest voor de wijze waarop er binnen Catent is gewerkt. Onmiskenbaar hierbij is de inzet van de medewerkers. Alle schoolteams hebben voortreffelijk gepresteerd onder soms zeer moeilijke omstandigheden. Een compliment voor de inzet en betrokkenheid van alle medewerkers binnen Catent is dan ook op z'n plaats.

2.2.2 Doelen en resultaten m.b.t. personeel & professionalisering

Catent heeft zich voor 2020 de volgende doelen gesteld ten aanzien van het personeel en de professionalisering:

2.2.2.1 Ontwikkelen en professionaliseren van alle medewerkers

Doel:

De interne Catent Academie is geëvalueerd en van daaruit wordt een uitdagend ontwikkelbeleid en professionaliseringsaanbod voor alle medewerkers en in alle fasen van hun ontwikkeling (van starters tot ervaren medewerkers) opgesteld. Alle medewerkers

ontwikkelingen zich continu (informeel en formeel) in relatie tot de 'onderwijskundige' doelen.

Resultaat:

- De kadernotitie 2020-2023 is opgesteld. Hierin zijn de onderwijskundige doelen van Stichting Catent gekoppeld aan het ontwikkelen en professionaliseren van medewerkers. Het betreft een visiedocument. Tevens zijn op uitvoeringsniveau HR-procedures opgesteld waarin de vertaalslag naar de praktijk is opgenomen. Dit zijn HR –instrumenten waarmee de directeur met de medewerker systematisch kijkt welke ontwikkeling noodzakelijk is.
- Ontwikkelen en professionaliseren is jaarlijks onderwerp van gesprek in de gesprekkencyclus met alle medewerkers.
- Een enquête onder alle medewerkers is afgenomen.

Het in gang gezette proces wordt voortgezet in 2021:

- Het professionaliseringsaanbod binnen de Catent Academie wordt opnieuw samengesteld. Binnen de Catent Academie wordt gebruikt gemaakt van interne trainers, kennisuitwisseling door middel van professionele leergemeenschappen (plg's) én van externe aanbieders.
- We richten de Catent Academie in mede vanuit de WET BIO (wet beroepen in onderwijs) op de drie hoofdthema's: vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogische bekwaamheden.
- De Catent Academie is mede gericht op het opbrengst – handelingsgericht werken en de professionele cultuur.

Voor het thema 'Ontwikkelen en professionaliseren' was een bedrag van € 500k begroot. Dit bedrag is gerealiseerd in de exploitatie van 2020.

2.2.2.2 Het versterken van de inductiefase van startende leerkrachten

Doel:

Startende leerkrachten zodanig begeleiden dat zij voldoende geëquipeerd zijn onderwijs te geven. Voorkomen van vertrek van jonge leerkrachten.

Inzet/interventies:

- Praktijkbegeleiders op elke school, die verantwoordelijk zijn voor de begeleiding van de startende leerkracht
- Startende leerkrachten krijgen minder lesgevende taken waardoor zij in staat worden gesteld zich te ontwikkelen
- Coachingsaanbod
- Beeldcoaching
- Deelnemen aan professionaliseringsactiviteiten binnen de Catent Academie

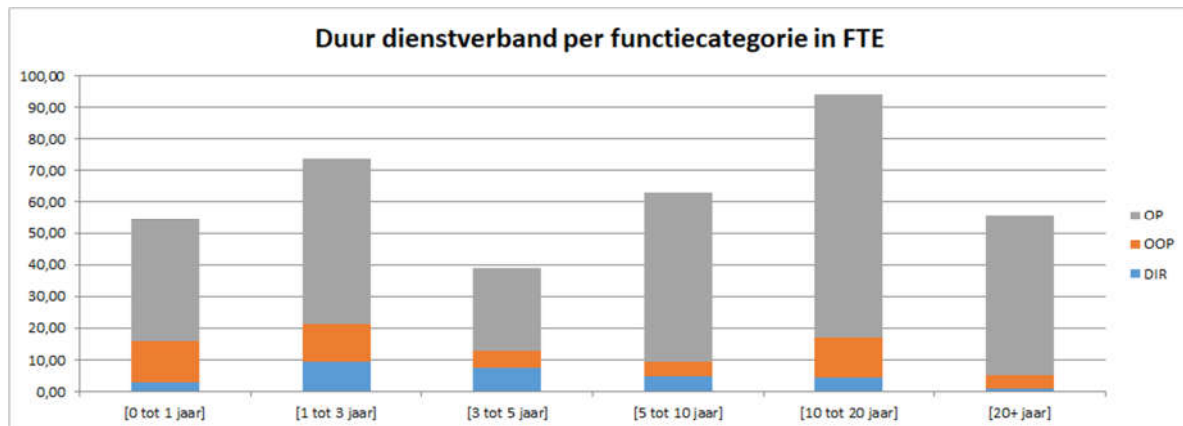
Het in gang gezette proces wordt voortgezet in 2021:

Het begeleidingsplan van startende leerkrachten wordt geëvalueerd. Facilitering van tijd is het belangrijkste speerpunt. Deze evaluatie loopt door in 2021. Door Corona is een klein deel van de professionaliseringsactiviteiten van de Catent Academie stil komen te liggen. Aan de andere kant hebben digitale workshops plaatsgevonden. Jong Catent heeft hierin een belangrijke rol (gespeeld).

Zesendertig procent (36%) van ons personeelsbestand is 35 jaar of jonger. Dit is een aanzienlijk deel van het personeelsbestand en dit betekent dat Catent het wenselijk vindt te blijven investeren in deze doelgroep.

In 2020 zijn 61 medewerkers ingestroomd op vaste formatie, dit is iets minder dan 10% van het personeelsbestand en hebben 44 medewerkers onze organisatie verlaten (vaste formatie). Onderstaand schema laat in relatie tot bovenstaande de duur van het dienstverband zien. Drieëndertig procent (33%) van het personeelsbestand werkt minder dan drie jaar bij Catent.

In het jaarplan 2021 is het begeleiden van 'De startende leerkracht' als HR-speerpunt opgenomen.



2.2.2.3 Binden van startende leerkrachten

Stichting Catent heeft gericht ingezet op het werven en binden van nieuwe en jonge leerkrachten.

Catent beoogt daarmee te komen tot een evenwichtige samenstelling van schoolteams van jonge leerkrachten, ervaren leerkrachten, intern begeleiders en schoolleiders. Dit draagt bij aan een stabiel schoolteam hetgeen zorgt voor continuïteit in kwaliteit van onderwijs. Binnen Catent is het beleid om nieuwe leerkrachten kortdurend in een pool aan te nemen. Doorstroom naar een vaste plaats maakt het mogelijk hen in vakdidactische – en pedagogische vaardigheden goed te begeleiden (Wet BIO).

Stichting Catent vormt met de Hogeschool Katholieke PABO Zwolle (KPZ) het partnerschap SO&P. Hierin staat 'Samen opleiden en Professionaliseren' centraal. De Catent scholen bieden stageplaatsen aan de KPZ studenten waar zij begeleid worden door opgeleide mentoren en opleiders in de school. Na hun eindstage wordt, wanneer de formatie van de scholen of de invalpool dit toelaat, de mogelijkheid aan studenten geboden om bij Catent te gaan werken. Vervolgens vindt een doorlopende ontwikkelrijn plaats in de inductiefase, binnen de school en de Catent Academie, van jonge leerkrachten. Daarnaast vindt werving plaats van zij-instromers. De afgelopen twee jaar heeft Catent met succes tien zij-instromers aan zich weten te binden. De eerste zij-instromer is inmiddels 'geslaagd'.

Resultaat:

Stichting Catent stuurt op interne mobiliteit. Dit betekent dat bij het vertrek van medewerkers (natuurlijk verloop) eerst de interne poolers een vaste plek krijgen op een school. In 2020 zijn 25 medewerkers doorgestroomd: twaalf poolers met interne mobiliteit die uit de pool zijn gegaan en op formatie van een school zijn gekomen, drie zij-instromers zijn geheel of deels op formatie van een school gekomen, tien medewerkers die vanuit interne mobiliteit van de ene naar een andere school zijn doorgestroomd. Begeleiding van startende leerkrachten vanuit verschillende doelgroepen is geborgd door de rol van 'opleider in de school' te verbreden.

2.2.2.4 Strategisch HR-beleid en Strategisch personeelsbeleid

Om te kunnen bepalen welke HR-beleidsmaatregelen effectief en noodzakelijk zijn, gaat Stichting Catent aan de slag met Strategische Personeelsplanning. Strategische Personeelsplanning is geen doel op zich, maar een middel om zicht te krijgen op de personeelsvraagstukken die in de nabije toekomst van invloed zijn op de realisatie van onze toekomstvisie en de schoolplannen. Catent onderzoekt welke personeelsanalyses op stichtingsniveau met beschikbare data te maken zijn om strategische personeelsvraagstukken op te sporen en te onderbouwen. De ambities in de toekomstvisie

van Catent en de schoolplannen zijn daarbij leidend. Catent stelt een aansprekend Strategisch HR-beleid op om de onderwijskundige (strategische) doelen te behalen en te anticiperen op HR-vraagstukken. Het opstellen van het strategisch HR-beleid loopt in door in 2021.

Resultaat:

Een eerste verkenning van personeelsplanning heeft in 2020 plaatsgevonden. De cijfermatige analyse is in diverse gremia zoals het CvB, managementteam en de GMR besproken. Besloten is te starten met een analyse op het niveau van directeuren en daarna te starten met een pilot op twee scholen. Deze pilots starten in mei 2021. Elk jaar worden op basis van de cijfermatige personele analyses HR -thema's geëxpliciteerd.

2.2.2.5 Actualisatie functiehuis

Doel:

Het actualiseren van het functiehuis voor de functies van OOP en directeuren, met als doel:

- De loopbaanontwikkeling te bevorderen;
- Recht doen aan de zwaarte van de functies in relatie tot de schoolcontext en salariering van directeuren.

Resultaat:

Directeuren:

- Functiedifferentiatie, de functies D11-D12-D13 zijn toegevoegd aan het functiegebouw.

OOP functies:

- Staffuncties van het bestuurskantoor zijn herschreven en geactualiseerd. Dit traject is afgerond.
- Expertiseteam: Dit traject loopt door in 2021
- Functiedifferentiatie onderwijsassistent en leerkrachtondersteuner. Dit traject is in een afrondende fase.

2.2.2.6 Transitie bestuurskantoor

Met de komst van een nieuwe voorzitter van het bestuur en het vertrek van twee bestuurders is de transitie van het bestuurskantoor in 2020 (o.a. van drie naar twee bestuurders en focus op besturen in plaats van uitvoering) in de laatste fase terecht gekomen. De twee 'nieuwe' leden van het CvB richten zich volledig op het besturen van de organisatie, waarbij ze worden ondersteund door een kwalitatief sterke staf die de continuïteit van de bedrijfsvoering waarborgt.

Resultaat:

- De organisatie inrichting wordt aangepast. De ondersteunende staf wordt voor een klein deel uitgebreid. Dit betreft een bestuurssecretaris, een I-coach, een HR(D) adviseur en een communicatieadviseur. Het betreft in totaal een uitbreiding van 1,6 fte. De taken zijn herbelegd. De gewijzigde rolopvatting van het bestuur is gericht op het besturen van de organisatie. De nieuwe organisatiestructuur wordt in 2021 geëffectueerd.
- In 2021 loopt de transitie in uitvoering door. Gewerkt wordt aan een professionele staf met een hoge standaard. Taken zijn herbelegd en de thema's 'teamsamenwerking' en 'dienstverlening' staan boven aan het ontwikkelplan van het bestuurskantoor.
- De besturingsfilosofie is in een afrondende fase, alsmede het bijbehorend managementstatuut, waarin helder is beschreven wat de kaders zijn van directeuren waarmee zij hun school kunnen leiden (resultaatgericht en verantwoordelijkheden).

2.2.2.7 Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO)

Eén keer per twee jaar wordt een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uitgevoerd op stichtings- en op schoolniveau. De uitkomsten van het MTO bepalen mede de speerpunten van de het HR-beleid.

Bij de medewerkers van alle Catent-scholen, medewerkers van het bestuurskantoor, directeuren en Expertiseteam zijn in 2020 medewerkerstevredenheidsenquêtes afgenomen. Doel was om inzicht te krijgen in de tevredenheid, betrokkenheid en motivatie van de medewerkers. Daarnaast inzicht te verkrijgen in de sterke punten en in de verbeterpunten. De respons was onder schoolteams 80%, onder directeuren 94% en onder de staf en het Expertiseteam 83%.

De uitkomsten van de enquête:

- Medewerkers zijn zeer tevreden over het werk;
- Voelen zich zeer betrokken bij het werk en zijn trots op hun school;
- Medewerkers gaan met zeer veel plezier naar hun werk;
- Zij zijn zeer tevreden over samenwerking, sfeer onderwijs, inhoud van het werk en de leidinggevende;
- De resultaten van de enquête scoren op veel punten vergelijkbaar of hoger dan de benchmark;
- Ontwikkelmogelijkheden bij Catent worden als zeer positief ervaren.

Aandachtspunten zijn: werkdruk, communicatie en zichtbaarheid van het College van Bestuur.

Vervolg:

Op alle scholen zijn de resultaten van het MTO besproken met de teams. DE MR-en van de scholen zijn betrokken bij het opstellen van de plannen van aanpak. De verbeterpunten zijn in de jaarplannen van de scholen opgenomen.

Ook op stichtingsniveau is een plan van aanpak opgesteld. Hierbij is de GMR betrokken. Het plan van aanpak wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld.

De plannen van aanpak op de scholen en het plan van aanpak op stichtingsniveau leveren input voor het verbeteren van ons HR-beleid.

2.2.3 Uitkeringen na ontslag

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex) werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex) werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij Catent, een ontslaguitkering ontvangen. De kosten voor WW-uitkeringen na ontslag (wachtgelden) die voor rekening komen voor Catent bedroegen € 2.900 in het jaar 2020.

Stichting Catent zet vooral in op ontwikkelen en professionaliseren van alle medewerkers om uitval te voorkomen. Dit betekent dat Catent investeert in de ontwikkeling van haar medewerkers.

Catent biedt ondersteuning in loopbaanbegeleiding en heeft HR-beleid dat gericht is op horizontale en verticale mobiliteit. Catent stimuleert daar waar mogelijk ervaring op te doen bij externe organisaties d.m.v. detacheringen. De interne coach van Catent stimuleert medewerkers zich blijvend te ontwikkelen en wordt zowel preventief als curatief ingezet. In de gesprekkencyclus komt het thema 'duurzame inzetbaarheid' aan de orde en wordt gekeken op welke wijze de medewerker gebruik kan maken van 'duurzame inzetbaarheid' vanuit de cao-regeling. Wanneer gewenst of noodzakelijk begeleidt Catent van werk naar werk.

2.2.4 Aanpak werkdruk

Elke school is in het schooljaar 2018-2019 gestart met het opstellen van een plan waarin opgenomen is waaraan de werkdrumdruk worden besteed. Dit plan van aanpak is besproken met het team van de school en is met instemming van de P-MR tot stand gekomen.

Het bestuur houdt de centrale regie met betrekking tot het proces, de inzet van de middelen en de evaluaties. De inzet van middelen zijn op schoolniveau met de P-MR eind 2020 geëvalueerd en heeft op alle scholen geleid tot het beoogde resultaat.

Vierennegentig procent (94%) van alle scholen zet de werkdrumdruk in voor het verlagen van de werkdrumdruk bij leerkrachten. Hiervoor zijn met name onderwijsassistenten, vakleerkrachten, onderwijspecialisten, lesstofspecialisten en leerkrachtondersteuners ingezet. Onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners helpen met het verwerken van de lesstof in kleine groepjes. Dit stelt de leerkracht in staat herhaalde of extra instructies te geven aan de leerlingen die dit het hardst nodig hebben of klassenverkleining. Daarmee draagt de inzet van de werkdrumdruk mede bij aan het verhogen van de resultaten van leerlingen.

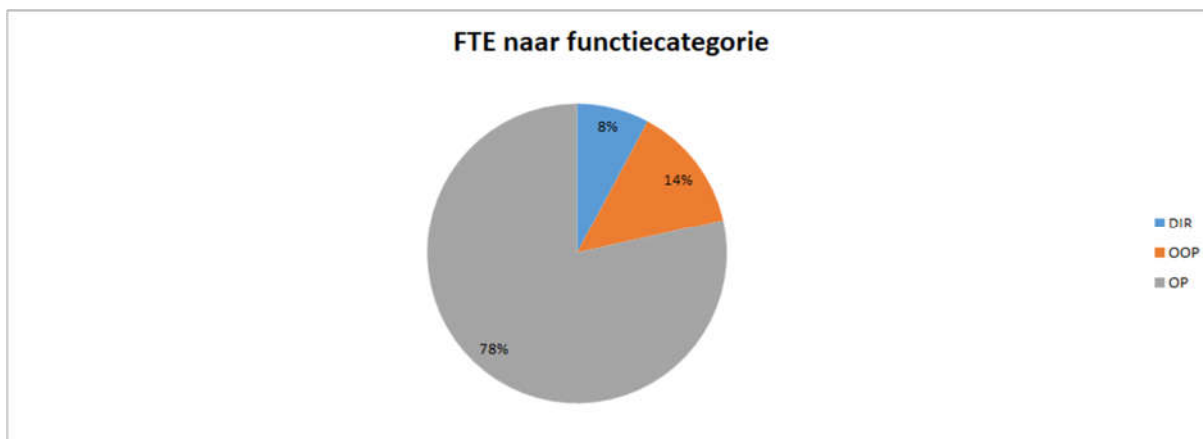
Een klein deel van de werkdrumdruk is aangewend voor de aanschaf van laptops en Chromebooks en voor professionalisering of een methode.



Bestedingsdoelen	Personeel	Materieel	Professionalisering	Overig	Totaal
Middelen	€1.297.429,--	€69.610,--	€13.563,--	€1.500,--	€1.382.102,--

2.2.5 Cijfermatige personele analyses

Achtenzeventig procent (78%) van het personeelsbestand bestaat uit leerkrachten. Veertien procent (14%) is onderwijsondersteunend personeel (OOP). Een groot deel hiervan is onderwijs gerelateerd, zoals onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners. Wanneer ingezoomd wordt binnen de OOP-functies, dan zien we dat van deze categorie 42,5% onderwijsassistenten is en 24,7% leerkrachtondersteuners. Een derde deel van de OOP-functies werkt in een staf- of administratieve functie. Twee derde is dus direct gelieerd aan het primaire proces.



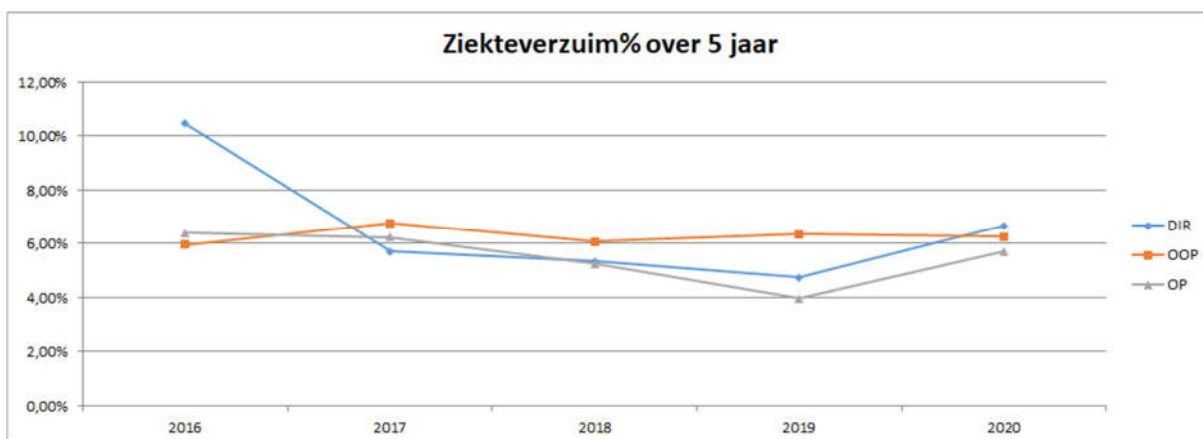
De verdeling van de leerkrachtenfuncties (schaal OP) L10, L11 en L12 zag er in 2020 als volgt uit:

L10 = 64,5 %
L11 = 26,3 %
L12 = 9,2 %

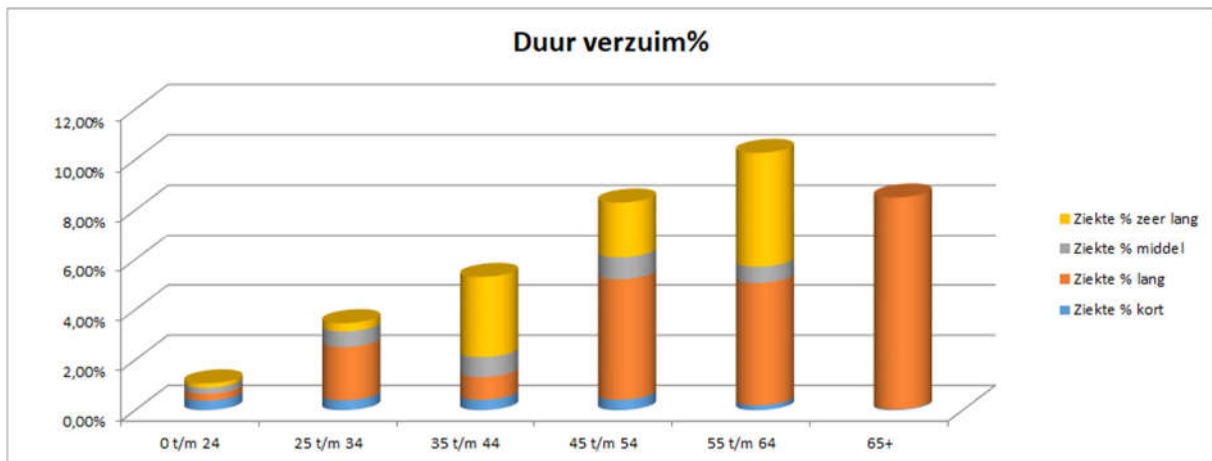
Verzuimcijfers

In 2020 is het voortschrijdende verzuim (12 maandelijks) ten opzichte van 2019 gestegen. Dit was in 2019 nog 4,4%. Het percentage is in 2020 gestegen naar 5,7%. Enerzijds zien we dat het langdurige ziekteverzuim is opgelopen. Gemiddelde verzuimduur in 2020 was 26,39 dagen terwijl dit in 2019 nog 21,10 dagen was. Het aandeel verzuim onder onderwijzend personeel is in 2020 gestegen. Het langdurige verzuimpercentage in de categorie 'directeuren' is ook gestegen.

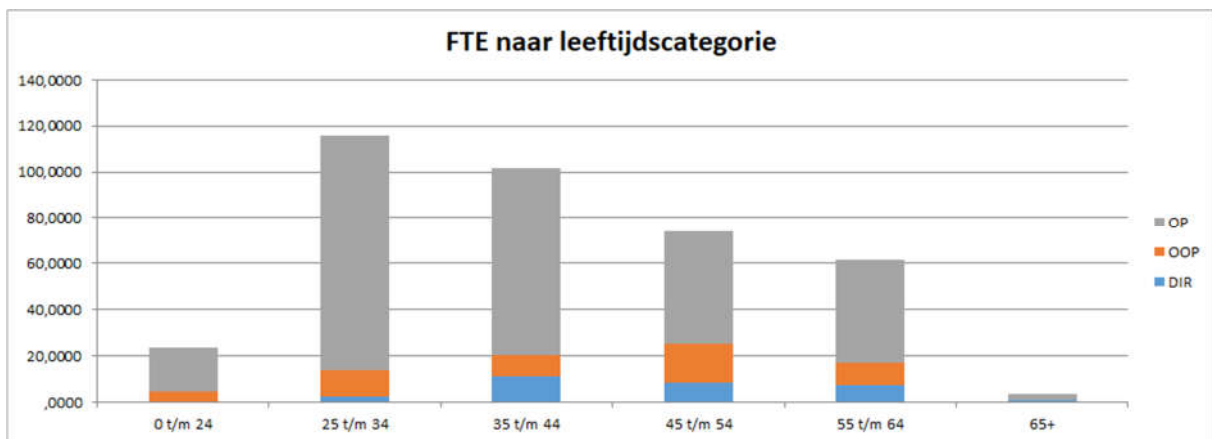
Corona heeft een substantiële impact gehad op het kortlopende verzuimpercentage. Het aandeel verzuim onder onderwijzend personeel is in 2020 gestegen. Het langdurige verzuimpercentage in de categorie 'directeuren' is ook gestegen.



Onderstaand schema laat de duur van het verzuim per leeftijdscategorie zien. In 2021 geeft dit aanleiding nog meer in te zetten op duurzame inzetbaarheid. Wanneer medewerkers niet ziek zijn hoeven zij immers ook niet vervangen te worden.



De gemiddelde omvang van het personeelsbestand in 2020 was 380 fte (563 medewerkers). In onderstaand schema is het personeelsbestand uitgesplitst in leeftijdscategorieën. Dit schema geeft een genuanceerd beeld ten aanzien van bovenstaand schema. Wanneer we bijvoorbeeld kijken naar de leeftijdscategorie 65 plus kan worden geconcludeerd dat 3,6 fte 65 jaar of ouder was. Indien een medewerker in deze leeftijdscategorie langdurig ziek is stijgt het percentage 'langdurig ziek' harder dan in de andere leeftijdscategorieën.



Het personeelsbestand van Stichting Catent bestaat grotendeels uit vrouwen. In 2020 is dit aandeel gestegen. We zien dat Catent meer vrouwen heeft aangenomen dan mannen. Met name het onderwijskundig personeel bestaat grotendeels uit vrouwen. Hierin wijkt Catent niet af van de landelijke trend. De vraag of dit consequenties heeft voor de kwaliteit van onderwijs wordt door ons niet gesteld. Catent gaat uit van kwaliteiten van medewerkers en niet van gender. Wel beoogt Catent met haar HR-beleid een evenredig opbouw van het personeelsbestand te hebben (leeftijd, gender, competenties etc.) zodat generaties van elkaar kunnen leren.

2.2.6 Toekomstige ontwikkelingen

Catent richt zich en anticipeert op de volgende toekomstige ontwikkelingen:

- Regionale verschillen zoals krimp maar ook juist groei van leerlingenaantallen;
- Een versnelling van digitaal leren en leren op afstand (door Corona);
- Strategisch allianties met andere besturen i.v.m. stabiliteit;
- Intensiveren van de samenwerking met kinderopvangorganisaties (het ontwikkelen van IKC's)
- Het aanbieden van onderwijs binnen de voorschoolse opvang;
- Zorgen voor een doorlopende leerlijn van kinderen van 0 tot 14 jaar;

Het afstemmen van de personeelsbehoefte en het aanbod, zowel kwantitatief als kwalitatief, vraagt om goede strategische personeelsplanning. Daarnaast vraagt het, naast de structurele bekostiging, incidentele bekostiging, zoals subsidies, om een wendbaar bestuur en een wendbare organisatievorm (krimp-groei, krimp, groei). Het vraagt om een stichting die zich kan aanpassen aan de veranderende omgeving en dit vraagt ook om aanpassing in HR- beleid.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.3.1 Doelen en resultaten

Goed onderwijs verdient een fysieke omgeving die ertoe doet. Het bestuur zet in op goede onderwijshuisvesting. Samen met de gemeenten (15) waar Catent in participeert wordt de onderwijshuisvesting gemonitord in de OOGO's (Op Overeenstemming Gericht Overleg) die periodiek worden georganiseerd. Daarnaast zijn de lijnen naar de gemeentelijke instanties kort, mede dankzij de betrokkenheid van medewerkers van het Onderwijsbureau in Meppel. Door de samenwerking met het ObM is een hecht netwerk van bedrijven gecreëerd met wie zaken wordt gedaan.

Het afgelopen jaar is als gevolg van de coronacrisis de luchtbehandeling op alle scholen van Catent gecontroleerd. Noodzakelijke aanpassingen zijn in 2020 uitgevoerd. De luchtbehandeling op alle scholen is nu op orde.

Het bestuur kijkt de komende jaren ook nadrukkelijk naar de wijze waarop de gebouwen zijn ingericht. Noodzakelijke investeringen als het gaat om meubilair en ICT (devices) zullen worden gedaan. Directeuren worden gevraagd om met wensen en voorstellen hieromtrent te komen.

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

- 't PuzzelsTuk in Tuk wordt in 2021 gehuisvest in één gebouw met het dorps huis.
- Het Atelier in Zwolle is toe aan de aanbesteding m.b.t. de aannemer. De architectenselectie heeft plaats gevonden. Naar verwachting zal de bouw starten aan het einde van kalenderjaar 2021.
- Voor de nieuwbouw van de Geert Grotesschool in Zwolle is het programma van eisen inmiddels afgerond. Medio 2021 zal een architectenselectie plaats vinden.
- Plannen om in de Tippe (Stadshagen, Zwolle) een nieuwe school te vestigen worden in 2021 uitgewerkt.
- In het IHP (Integraal Huisvestingsplan) van de gemeente Emmen is aangegeven dat de Gerardus Majellaschool (Nieuw-Schoonebeek) en basisschool St. Franciscus (Weiteveen) op termijn in één gebouw worden gehuisvest op een locatie tussen de beide dorpen in. Dit betekent dat in een vroeg stadium overleggen worden georganiseerd met de ouders en het personeel van de beide scholen. Directe betrokkenheid met de omgeving organiseren is van groot belang om de wens tot één locatie te komen te doen slagen.
- In Hattem is het bestuur in gesprek om de St. Andreasschool te herhuisvesten in een nieuw te realiseren gebouw op de locatie van de voormalige Noordgouw in Hattem. Samen met collega's schoolbesturen worden plannen hiertoe ontwikkeld.
- In Dalfsen is voor de Polhaar een traject uitgezet om tot realisatie van uitbreiding van de huidige vierkante meters te komen. Hoe dit concreet uitgewerkt gaat worden is nog in onderzoek.
- De omgevingsstudie in Slagharen voor de nieuwbouw van de Kwinkslag heeft als resultaat opgeleverd dat de nieuwbouw van de Kwinkslag en de Regenboog worden gerealiseerd op dezelfde locatie als waar de scholen nu zijn gehuisvest. In 2021 wordt een verdere uitwerking gemaakt.

- De Uilenhorst in Wezep wordt onderdeel van IKC-Noord waarin zal worden samengewerkt met de Ark (Cambium/PC) en de Stichting Kinderopvang Oldebroek. (SKO). Bouwkundig worden in de Uilenhorst een aantal zaken veranderd om separate BSO in het gebouw onder te kunnen brengen.
- Vlieger 3 in Zwolle is gehuisvest in een gebouw dat door de gemeente wordt gehuurd. Noodzakelijke aanpassing in het gebouw om de luchtkwaliteit en de temperatuur regulering te verbeteren zijn in onderzoek. Dat het gebouw in particulier eigendom is compliceert het proces om tot verbetering te komen.

2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid zal met name in de nieuw te bouwen scholen een belangrijk issue zijn. Bij de uitvraag richting architecten speelt duurzaamheid een belangrijke rol. ENG bouwen (energieneutraal gebouw) is in basis het uitgangspunt. Bij renovatie en revitalisatie is duurzaamheid ook een belangrijk punt van aandacht.

2.4 Financieel beleid

Het financieel beleid en beheer zijn geen doel op zichzelf. Financieel beleid en beheer staan ten dienste van het primaire proces en zijn hiermee nauw verweven: ieder inhoudelijk besluit heeft een financiële consequentie en andersom zijn de financiële mogelijkheden kaderstellend voor de uitvoering van het inhoudelijk beleid.

De kaders van het financieel beleid (aangegeven in de jaarlijkse begroting) zijn gebaseerd op de besturingsfilosofie en strategische doelstellingen van Stichting Catent.

2.4.1 Doelen en resultaten

Stichting Catent staat voor kwalitatief goed onderwijs. Dat vraagt om voldoende financiële middelen. Daarom hebben we in 2020 verder ingezet op de (professionele) kwaliteit en kwantiteit van onze medewerkers in het primaire proces, op een gevarieerd onderwijsaanbod en op goede voorzieningen voor onze leerlingen en medewerkers. In ons jaarplan 2020 'Catent blijft vernieuwen' hebben we per beleidsterrein onze ambities geformuleerd.

2.4.2 Begroting 2020

De begroting 2020 geeft een negatief bedrijfsresultaat. Dit is een bewuste keuze geweest, die financieel wordt opgevangen door de goede vermogenspositie.

In de begroting van 2020 was rekening gehouden met een (lichte) stijging van het aantal leerlingen van onze scholen. Deze heeft zich niet voorgedaan; het aantal leerlingen is ten opzichte van 2019 verder (licht) gedaald.

Omdat de bekostiging vanuit OCW nagenoeg geheel gebaseerd is op het aantal leerlingen, heeft verandering van het leerlingenaantal (direct) gevolgen voor onze inkomsten. Door het regelmatig maken van leerlingprognoses en vandaar uit tijdig in te spelen op het veranderend aantal leerlingen lukt het om de financiële gevolgen goed te (blijven) beheersen.

Wat betreft de komende jaren is de verwachting dat het aantal leerlingen eerst licht zal stijgen en daarna schommelt tussen de 4.900 en 5.000 leerlingen.

2.4.3 Coronacrisis

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De overheidsmaatregelen om het coronavirus in te dammen hebben grote gevolgen voor onze samenleving gehad.

Financieel heeft de coronacrisis geen directe grote gevolgen voor de inkomsten en uitgaven van Stichting Catent gehad. Wel is er meer geld uitgegeven aan vervanging van medewerkers als gevolg van verplichte quarantaine en/of ziekte, en schoonmaakkosten. We voorzien geen grote, directe gevolgen voor de continuïteit van de onderwijsinstelling. De coronacrisis heeft dan ook niet geleid tot het voorzichter begroten.

2.4.4 Treasury

Het treasurybeleid is conform het financieel beleid van Stichting Catent uitgevoerd. Het beleid is conform het voorschrift 'Beleggen en belenen' van het ministerie. Het gemiddeld gerealiseerd rendement bedraagt 0,9% in 2020 (2019: 1,9%).

Een groot deel van de liquide middelen staat bij ASR vermogensbeheer vanuit de voor Stichting Catent belangrijke keuze betreffende betrouwbaarheid en waardevastheid van het Fonds (i.p.v. gegarandeerd hoge rendementen). In een 'Onderwijs Fonds' worden de liquiditeiten van meerdere schoolbesturen door professionals van de ASR vermogensbeheer beheerd. De portefeuille van het Fonds bestond voor het grootste deel uit obligaties van financiële ondernemingen, inclusief zogeheten covered bonds (obligaties met een onderpand als extra zekerheid). In 2018 voldeed onze portefeuille niet meer geheel aan de wet- en regelgeving, alhoewel er een - erkend door OCW- overgangsregeling was afgesproken. In 2019 was dat ook nog het geval. In dat jaar zijn er meerdere contacten hierover geweest met ASR. De uitkomst van dit overleg is dat alle posities die onder de overgangsregeling vallen worden afgebouwd. Veel daarvan is eind 2019 al geregeld. Op 1 maart 2020 is de laatste positie die onder de overgangsregeling valt beëindigd.

De liquide middelen worden voor korte looptijden vastgezet zodat Stichting Catent indien gewenst snel en gemakkelijk middelen aan het fonds kan onttrekken, t.b.v. het inzetten voor specifieke/noodzakelijke doeleinden.

2.4.5 Allocatiemiddelen

Het bestuur ontvangt vanuit OCW de financiële middelen en is hiervoor verantwoordelijk. De bekostiging van scholen vindt plaats vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid en vanuit onderlinge solidariteit tussen scholen. De verdeling van middelen vindt plaats op grond van duidelijke criteria die geënt zijn op het voor Catent vigerende beleid. Ondernemerschap wordt bevorderd. Per kwartaal verschijnt (op school en stichtingsniveau) de management-rapportage waarop door directeuren op verzoek van het CvB toelichting wordt gegeven. Stichting Catent hanteert onderstaande criteria voor de verdeling van de financiële middelen:

- a) De door het College van Bestuur vastgestelde schoolbegroting is leidend.
- b) Schoolontwikkeling wordt financieel ondersteund op basis van duidelijke, goedgekeurde plannen.
- c) Tussentijds en achteraf wordt verantwoording afgelegd over de behaalde resultaten.
- d) Uitgaven die een school niet rechtstreeks kan beïnvloeden worden centraal geregeld, zoals; bijvoorbeeld lidmaatschap Verus/PO raad, aansprakelijkheidsverzekering, Arbo-zorg en dienstverlening Onderwijsbureau Meppel.
- e) Het prijsverschil op het personeel ligt bovenschol. Hierdoor maakt het niet uit of er op een school een relatief oud of jong team werkzaam is.
- f) Elke school ontvangt een 'vaste voet'. Een bepaald leerlingaantal vormt daarvoor de basis.
- g) Daarboven op ontvangt elke school een basisbudget voor management en groepsbezetting.
- h) Er wordt gewerkt met de T-1systematiek. Dat wil zeggen dat de leerlingenaantallen van 1 oktober bepalend zijn voor de bekostiging van het volgend kalenderjaar.
- i) We gaan uit van een 'gemiddelde groepsbezetting'
- j) Voor iedere leerling boven het aantal dat de leidraad is voor de vaste voet ontvangt de school extra budget voor groepsbezetting en management.
- k) Scholen ontvangen een vast professionaliseringsbudget.

- l) Scholen ontvangen alle bij de school behorende middelen materiële instandhouding behoudens de kosten voor de dienstverlening van het administratiekantoor (Onderwijsbureau Meppel) en de kosten voor het buitenonderhoud.
- m) De werkdrukgeden zijn voor 100% structureel in de schoolbegrotingen opgenomen op basis van het eindbudget (2022).
- n) Scholen met een leerlingaantal tussen de 85 en 145 leerlingen ontvangen de kleine scholentoeslag.
- o) Scholen waar medewerkers afwezig zijn die ouderschapsverlof dan wel duurzame inzetbaarheid (incl. oude BAPO-regeling) hebben aangevraagd en gekregen ontvangen daarvoor een vergoeding.
- p) Scholen ontvangen een 'preventief zorgbudget Passend Onderwijs'. De hoogte hiervan wordt jaarlijks vastgesteld. Het leerlingenaantal alsook de onderwijsachterstandsgelden spelen bij de verdeling een rol.

2.4.6 Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden door de betreffende scholen ingezet voor het terugdringen van taalachterstanden en om dreigende onderwijsachterstanden als gevolg van sociaal-maatschappelijke problematiek tegen te gaan. Het betreft in 2020 een totaal bedrag van € 188.819,=.

Het besteden van aandacht aan taal- en ontwikkelingsachterstanden bij leerlingen is onlosmakelijk verbonden met het realiseren van passend onderwijs. De verdeling van de onderwijsachterstandsmiddelen is dan ook gekoppeld aan de toedeling van het preventief (zorg)budget begeleiding leerlingen in het kader van passend onderwijs, en als zodanig onderdeel van het allocatiemodel.

De inzet van de onderwijsachterstandsmiddelen wordt nauwkeurig gemonitord.

2.4.7 Prestatiebox

Via de huidige 'Regeling prestatiebox primair onderwijs 2015-2020' ontvangen de scholen per schooljaar een bijzondere bekostiging voor het realiseren van de afspraken uit enerzijds het Bestuursakkoord PO 2014-2020 en anderzijds in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit. De prestatieboxgelden worden ten behoeve van onderstaande vijf zaken binnen Stichting Catent ingezet. We werken daarbij met een eigen allocatiemodel - gebaseerd is op beleidsrijk begroten -, waarin de prestatieboxgelden zijn versleuteld in de schoolbegrotingen.

De scholen hebben in 2020 de prestatieboxgelden besteed aan:

1. Het bieden van uitdagend onderwijs/talentontwikkeling;
2. Doorgaande ontwikkellijnen;
3. Duurzame onderwijsverbetering;
4. Professionalisering van medewerkers;
5. Cultuureducatie.

2.4.8 Toekomstige ontwikkelingen

Stichting Catent is een gezonde organisatie als het gaat om de reservepositie. De komende jaren zijn er echter wel een aantal uitdagingen die mogelijk leiden tot aanpassing van het gevoerde financieel beleid (opm. voor de risico's en risicobeheersing zie paragraaf 2.5), te weten:

- De herziening/vereenvoudiging van de bekostiging van het primair onderwijs (2023) en de effecten hiervan voor de kleine scholen;
- Het onevenwichtig krimp-groei-patroon;
- De herberekening van de onderhoudsvoorziening;
- De financiële lasten van het groot onderhoud

- Het Nationaal Programma Onderwijs

2.5 Risico's en risicobeheersing

Stichting Catent heeft ervoor gekozen om de personele en financiële administratie (grotendeels) uit te besteden aan een professionele, externe organisatie (Onderwijsbureau Meppel). Interne risicobeheersing – en controlesystemen zijn erop gericht de risico's die het behalen van doelstellingen van de organisatie bedreigen, te identificeren, te prioriteren, te analyseren en te beheersen. Om passende beheersmaatregelen te kunnen nemen.

Binnen Stichting Catent wordt gebruik gemaakt van een plan-do-check-act-cyclus (PDCA-cyclus). Deze cyclus wordt ondersteund door managementrapportages (marap's) met daarin uitputtingsgegevens en een doorkijk naar de eindejaarsverwachting. De managementrapportages worden door de controller besproken met het College van Bestuur. De marap's worden eveneens besproken met de directeuren, gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en Raad van Toezicht.

In 2019-2020 zou een actualisatie van de notitie 'Risicomanagement' (2018) plaatsvinden. Vanwege transities in het College van Bestuur (2019 en 2020) is de actualisatie gepland in het kalenderjaar 2021. In de jaren 2019 en 2020 zijn de onderstaande risico's geïdentificeerd.

Risico's, die van invloed kunnen zijn op goed onderwijs

Het gebrek aan kwalitatief goed onderwijspersoneel

Het geven van goed onderwijs vraagt zowel voor vaste functies als voor onze vervangerspool de beschikking over goede gekwalificeerde leerkrachten, directeuren en onderwijsondersteunende medewerkers. Door de krapte op de arbeidsmarkt wordt het aantrekken van gekwalificeerde medewerkers steeds moeilijker. Het is ons nog wel gelukt om in 2020 alle vacatures te bezetten, maar de verwachting is dat het aantal beschikbare en geschikte kandidaten zal dalen. De komende jaren wordt dit risico alleen maar groter.

De ontwikkeling van het aantal leerlingen

Stichting Catent heeft de afgelopen jaren te maken met een (lichte) daling van het aantal leerlingen, met name als gevolg van dalende geboortecijfers in een aantal regio's. Hoewel Stichting Catent een grote maatschappelijke verantwoordelijkheid voelt om te blijven voorzien in kind nabij onderwijs in elke dorpskern, komt de ondergrens in een sommige dorpskernen wel erg dichtbij. In die gevallen zullen we oplossingen zoeken in een fusie of intensieve samenwerking met één van onze andere scholen of een ander schoolbestuur.

De onverwachte schommelingen in de bekostiging en uitgaven

De rijksbekostiging volgt niet altijd de stijging van de kosten die op macro-niveau worden bepaald (CAO, btw, pensioenlasten etc.). De sturingsmogelijkheden van een schoolbestuur op deze aspecten zijn beperkt, terwijl de gevolgen en daarmee de risico's groot zijn. Doordat de kostenstijgingen in de regel tijdig kunnen worden opgenomen in de begroting, maar de bijbehorende verhoging van de bekostiging pas veel later bekend wordt en niet altijd met terugwerkende kracht wordt toegepast ontstaan regelmatig situaties dat de uiteindelijk beschikbare budgetten niet volledig of pas met grote vertraging kunnen worden ingezet. Ook in 2019 en 2020 was dit het geval inzake baten en lasten van een nieuwe cao PO waardoor het resultaat van 2019 en 2020 ernstig is vertekend.

Risico's die van invloed (kunnen) zijn op onze operationele activiteiten

ICT-ontwikkelingen

Onze onderwijsambities vragen om een ICT-infrastructuur, hardware en software die up-to-date zijn. Onze systemen moeten betrouwbaar, beschikbaar en veilig zijn. ICT-innovaties gaan echter snel en het vraagt van onze organisatie en medewerkers alertheid en

voortdurende investeringen om bij te blijven. Stichting Catent heeft de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in hardware en software. Daarnaast is op schoolniveau -mede als gevolg van de coronacrisis ingezet op de verdere ontwikkeling van het gebruik van digitale middelen ten behoeve van het onderwijs. ICT is een middel, geen doel op zich.

Onze infrastructuur is op een aantal onderdelen kwetsbaar en versterking c.q. vernieuwing is een belangrijk aandachtspunt in 2021.

Samenwerking

Stichting Catent gelooft in de kracht van samenwerking met (educatieve) partners o.a. rond de ontwikkeling van (integrale) kind centra (IKC's). De (juridische) vorm waarin deze samenwerkingen gegoten wordt, vraagt wel om alertheid om (fiscale) claims te voorkomen en slagkracht te behouden.

Risico's die van invloed (kunnen) zijn op onze financiële positie

Stichting Catent is een financieel gezonde organisatie. We moeten echter wel alert blijven op de onderstaande ontwikkelingen.

- Stichting Catent is eigenrisicodragers voor ziekteverzuim. Als gevolg van het stijgend ziekteverzuim, stijgen ook de (personele) lasten.
- Het versterken c.q. vernieuwen van de ICT-infrastructuur (kan) een beroep doen c.q. doet een beroep op onze liquiditeit.
- Een (verder) dalend aantal leerlingen betekent minder bekostiging, terwijl de lasten van vast personeel en gebouwen) deels hetzelfde blijven.
- De materiële bekostiging schiet tekort voor het onderhoud van onze gebouwen.

Risico's die voortvloeien uit wet- en regelgeving

De cao PO is (nog steeds) in beweging. De regelingen voor medewerkers worden steeds gunstiger, terwijl niet altijd helder is hoe de bekostiging hiermee in lijn blijft.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Staat van baten en lasten en balans

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019	Vershil Realisatie 2020 begroting	Vershil Realisatie 2020 vs 2019
3. Baten					
3.1 Rijksbijdrage OCW	34.614.743	33.198.661	33.863.803	1.416.081	750.940
3.2 Overige overheidsbijdragen	275.216	92.788	161.930	182.428	113.286
3.5 Overige baten	813.012	480.146	871.450	332.866	58.438-
Totaal baten	35.702.971	33.771.595	34.897.183	1.931.376	805.788
4. Lasten					
4.1 Personeelslasten	28.923.079	27.645.312	26.602.565	1.277.768-	2.320.514-
4.2 Afschrijvingen	1.592.342	1.635.439	1.517.343	43.097	74.999-
4.3 Huisvestingslasten	2.549.176	2.356.067	2.310.018	193.109-	239.158-
4.4 Overige lasten	3.164.605	2.868.785	3.187.332	295.820-	22.727
Totaal lasten	36.229.202	34.505.603	33.617.258	1.723.600-	2.611.944-
Saldo baten en lasten	526.232-	734.008-	1.279.925	207.776	1.806.157-
5 Financiële baten en lasten	97.114	-	186.667	97.114	89.553-
Netto resultaat	429.118-	734.008-	1.466.592	304.890	1.895.710-

Baten

Stichting Catent is in belangrijke mate, te weten 98%, afhankelijk van de overheid (ministerie en gemeentes). De baten bestaan grotendeels uit de Rijksbijdragen van het OCW (97%). Bij deze inkomsten speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. Deze rijksbekostiging ligt hoger dan de begroting en ook hoger dan in 2019.

Het totaal valt hoger uit door extra ontvangen baten, te weten:

- De referentiesystematiek over het schooljaar 2019/2020 (€600.000) en 2020/2021 (€ 463.000 zijnde 5/12 deel).
- De extra baten ontvangen vanuit de Samenwerkingsverbanden (SWV) Passend Onderwijs. Dat de doorbetaalde bijdragen van de SWV hoger zijn uitgevallen wordt veroorzaakt doordat veel SWV eenmalige uitkeringen hebben gedaan i.v.m. het aldaar behaalde resultaat over 2019 (totaal uitgekeerd € 103.000, =).
- Een veel hogere bate gericht op grensverkeer Passend Onderwijs (aanvulling van € 197.000, =).
- Een nabetaling van SWV afdeling Slagharen. Stichting Catent had nog recht op een nabetaling van € 131.000,=

ad a:

- In 2020 worden de lasten van de eenmalige uitkeringen verantwoord maar er zijn in dat kalenderjaar geen baten waarop die eenmalige uitkeringen zijn gebaseerd.
- De baten die samenhangen met de arbeidsvoorwaardelijke middelen 2019 en de bijzondere en aanvullende bekostiging moesten volledig als baten worden

verantwoord in 2019, dit verklaart grotendeels het hoge resultaat in 2019. De lasten van de eenmalige uitkeringen zijn verantwoord in februari 2020.

- De overige overheidsbijdragen liggen hoger dan de realisatie in 2019 als was begroot. De stijging ten opzichte van de begroting wordt verklaard uit het feit dat er gelden ontvangen zijn ten behoeve van cultuur, gymonderwijs, aanleg groene pleinen en muziek (niet vooraf voorziene subsidies).
- De overige baten liggen hoger dan begroot, maar lager dan in 2019. De stijging t.o.v. de begroting ligt voor een deel aan hogere huurbaten. De gebruikersvergoeding van de kinderopvang was niet begroot, omdat deze later is opgesteld. Daarnaast is er nog huur ontvangen welke betrekking had op 2019.
- Het participatiefonds heeft, onverwachts, gelden uitgekeerd inzake de herwaardering van de OOP functie ter grootte van € 35.000,=. Daarnaast komen er diverse subsidies binnen voor o.a. cultuur die gelijk tot uitgaven leiden. Om deze reden wordt dat niet altijd in de begroting opgenomen. Hierdoor zijn er niet begrote baten, en niet begrote lasten (deze vallen onder de overige lasten). De daling t.o.v. de realisatie 2019 komt vooral door het opnemen van de vordering op het UWV. Deze bedroeg € 217.000.

Lasten

De realisatie van de totale lasten liggen hoger dan begroot en ook hoger dan de lasten in 2019:

- De personele lasten zijn hoger door de nieuw afgesloten CAO (salarisverhoging van 4,5%) eind 2019. In de CAO is een eenmalige uitkering overeengekomen van € 875 bruto (naar rato van de werktijdfactor) en een eenmalige uitkering van 33% van het brutosalaris van januari 2020. Omdat de verhogingen van de salariskosten in boekjaar 2020 vallen en de hogere baten in boekjaar 2019 horen (conform regelgeving), wordt het negatieve effect (€ 934.000) nu zichtbaar in 2020. De stijging als gevolg van de CAO verklaart een deel van de hogere kosten t.o.v. 2019. In 2020 is het aantal fte's ook gestegen. Een groot deel van de stijging zit in de toename van de vervangingspool. In 2019 zijn om diverse redenen formatieplaatsen niet ingezet, wat ook een deel van de verklaring is van het hoge resultaat in 2019. In 2020 hebben deze situaties zich minder voorgedaan.
- De afschrijvingslasten liggen lager dan begroot maar hoger dan in 2019. In 2020 is in totaal € 1.527.000, = (€ 1.843.000, = in 2019) geïnvesteerd. Er was € 3.132.000, = begroot. In de begroting was rekening gehouden met het aanpassen van de luchtkwaliteit (CO2) en verduurzaming op ongeveer 10 scholen. Dat gaat om grote bedragen. In de realisatie is het niet gelukt om dit allemaal uit te voeren. Het grootste deel van de kosten is doorgeschoven naar 2021 en 2022.
- De huisvestingslasten liggen zowel hoger dan begroot als hoger dan in 2019. Deze overschrijding zit op de post 'schoonmaak'. Als gevolg van Covid-19 liggen de kosten ruim boven de begroting en ook hoger dan de realisatie in 2019. Daarnaast zijn op diverse scholen werkzaamheden op het plein uitgevoerd (vergroening), hier staan ook subsidies tegenover.
- De overige lasten liggen hoger dan begroot en liggen iets hoger dan de realisatie in 2019. Op veel scholen zijn nieuwe logo's en/of posters aangeschaft, de kosten liggen € 47.000 hoger dan begroot. Van gemeenten komen subsidies binnen waar ook kosten voor worden gemaakt. Omdat het budget neutraal is, wordt het vaak niet begroot. In de realisatie zijn zowel de baten als de lasten geboekt (€ 105.000 hogere kosten).

3.2 Continuïteitsparagraaf

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Kengetallen	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Aantal leerlingen	4.872	5.016	5.050	5.071	5.062	5.096
Bestuur / Management (fte)	29,71	29,06	28,87	28,80	28,74	29,00
Personeel primair proces (fte)	298,67	294,04	289,68	288,15	288,73	293,00
Ondersteunend Personeel (fte)	52,16	52,63	51,41	51,28	51,15	51,00

De bekostiging vanuit OCW is nagenoeg geheel gebaseerd op het leerlingenaantal op de scholen. Een verandering van het aantal leerlingen heeft dan ook directe gevolgen voor de inkomsten. Door regelmatig leerlingprognoses te maken en door vandaar uit tijdig in te spelen op het veranderend leerlingenaantal, is het Catent gelukt om de financiële gevolgen van de daling van het leerlingaantal van 2020 goed te beheersen. De prognose is dat het leerlingaantal in 2021 weer stijgt tot boven de 5.000 leerlingen en blijft dan min of meer stabiel.

Een belangrijke ontwikkeling in de aantallen leerlingen is een onevenwichtig krimp-groei patroon. Een aantal scholen groeit de komende jaren; in een enkel geval is sprake van sterke groei. Er zijn ook scholen m.n. in de rurale gebieden die de komende jaren (fors)krimpen. Om te anticiperen op deze ontwikkeling is Stichting Catent in overleg met educatieve partners en gemeenten. Het ontwikkelen van een gezamenlijke strategische aanpak voor de komende jaren in samenwerking met educatieve partners (bijv. kinderopvangorganisaties) is hierbij een belangrijke doelstelling.

In 2021 wordt onderzocht hoe groot de interne vervangingspool zal moeten zijn. In 2020 bedroeg deze 24 fte. Vooruitlopend op dit onderzoek is in de begroting al gerekend met een langzame afbouw van de pool. Dit verklaart de daling van het aantal fte in de eerste jaren.

Meerjarenbegroting

De hieronder weergegeven meerjarenbegroting 2021 e.v. is door het CvB in december 2020 vastgesteld en door de RvT goedgekeurd.

Staat van Baten en Lasten	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Baten						
Rijksbijdrage	€ 34.614.743	€ 33.662.878	€ 33.655.153	€ 34.264.497	€ 34.804.472	€ 35.333.897
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 275.216	€ 75.577	€ 73.162	€ 73.162	€ 69.562	€ 73.162
Overige baten	€ 813.012	€ 547.571	€ 506.415	€ 509.086	€ 510.212	€ 511.272
Totaal Baten	€ 35.702.971	€ 34.286.026	€ 34.234.730	€ 34.846.745	€ 35.384.246	€ 35.918.331
Lasten						
Personeelslasten	€ 28.923.080	€ 28.318.938	€ 28.051.290	€ 28.352.997	€ 28.639.018	€ 29.213.473
Afschrijvingen	€ 1.592.342	€ 1.593.605	€ 1.411.878	€ 1.365.077	€ 1.398.955	€ 817.616
Huisvestingslasten	€ 2.549.176	€ 2.478.201	€ 2.431.751	€ 2.446.414	€ 2.446.773	€ 2.449.396
Overige lasten	€ 3.164.605	€ 2.805.963	€ 2.728.432	€ 2.748.743	€ 2.745.293	€ 2.766.293
Doorbetalingen aan schoolbesturen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Lasten	€ 36.229.203	€ 35.196.707	€ 34.623.351	€ 34.913.231	€ 35.230.039	€ 35.246.778
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	- € 526.232	- € 910.681	- € 388.621	- € 66.486	€ 154.207	€ 671.553
Saldo Financiële bedrijfsvoering	€ 97.114	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal resultaat	- € 429.118	- € 910.681	- € 388.621	- € 66.486	€ 154.207	€ 671.553

De begrote Rijksbijdrage OCW voor 2021 ligt iets lager dan de gerealiseerde baten van 2020.

In 2020 zijn de extra baten van het ministerie verwerkt. Dit betreft vooral indexering. Ondanks de stijging van het leerlingaantal dalen de baten. Deze daling wordt vooral veroorzaakt door het aflopen van de samenvoegingsfaciliteit in 2021 en de (fors) lagere inkomsten van de samenwerkingsverbanden.

In 2020 zijn incidentele baten ontvangen i.v.m. het opgebouwde vermogen binnen het samenwerkingsverband. Deze zijn niet in de begroting opgenomen.

Ook het grensverkeer lag in 2020 ruim € 200.000 hoger dan in de begroting opgenomen.

De daling van de overige overheidsbijdragen komt doordat er in 2020 veelal incidentele baten zijn ontvangen welke niet langjarig worden verwacht. De daling van de overige baten is een gevolg van het feit dat in 2020 huur bedragen binnen zijn gekomen welke betrekking hadden op 2019.

Op basis van de meerjarenbegroting volgt hieronder de geprognosticeerde balans voor de komende vijf jaar.

Meerjarenbalans

Balansprognose	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Activa						
immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiele vaste activa	€ 9.777.791	€ 10.836.245	€ 10.305.752	€ 9.905.284	€ 9.229.640	€ 9.040.924
financiële vaste activa	€ 5.922.553	€ 5.928.553	€ 5.934.553	€ 5.940.553	€ 5.916.053	€ 5.891.053
Totaal vaste activa	€ 15.700.344	€ 16.764.798	€ 16.240.305	€ 15.845.837	€ 15.145.693	€ 14.931.977
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€ 2.773.568	€ 2.638.501	€ 2.665.490	€ 2.699.145	€ 2.736.592	€ 2.775.162
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€ 4.817.029	€ 3.035.601	€ 2.963.549	€ 3.026.754	€ 4.378.041	€ 5.947.112
Totaal vlottende activa	€ 7.590.597	€ 5.674.102	€ 5.629.039	€ 5.725.899	€ 7.114.633	€ 8.722.274
Totaal Activa	€ 23.290.941	€ 22.438.900	€ 21.869.344	€ 21.571.736	€ 22.260.326	€ 23.654.251
Passiva						
algemene reserve	€ 13.547.287	€ 12.673.039	€ 12.322.609	€ 12.294.313	€ 12.486.711	€ 13.144.347
bestemmingsreserve publiek	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
bestemmingsreserve privaat	€ 2.338.033	€ 2.301.600	€ 2.263.409	€ 2.225.218	€ 2.187.027	€ 2.200.945
Totaal eigen vermogen	€ 15.885.320	€ 14.974.639	€ 14.586.018	€ 14.519.531	€ 14.673.738	€ 15.345.292
voorzieningen	€ 3.935.609	€ 4.102.551	€ 3.992.171	€ 3.738.749	€ 4.249.655	€ 4.994.905
langlopende schulden	€ 11.093	€ 8.190	€ 5.287	€ 2.384	€ -	€ -
kortlopende schulden	€ 3.458.919	€ 3.353.520	€ 3.285.868	€ 3.311.072	€ 3.336.933	€ 3.314.054
Totaal overige passiva	€ 7.405.621	€ 7.464.261	€ 7.283.326	€ 7.052.205	€ 7.586.588	€ 8.308.959
Totaal Passiva	€ 23.290.941	€ 22.438.900	€ 21.869.344	€ 21.571.736	€ 22.260.326	€ 23.654.251

Het besteedbaar vermogen bestaat uit een algemene reserve en een bestemmingsreserve privaat. De resultaatbestemmingen worden in een meerjarenbegroting vastgelegd. De mutatie van het eigen vermogen is het exploitatieresultaat.

De mutatie van de voorziening is gebaseerd op het verwachte onderhoud en jubilea voor de komende jaren. Dus de mutatie is de dotatie aan de voorziening en de geplande onttrekkingen, voor zowel binnen-, als buitenonderhoud als jubilea.

Voor de komende jaren geldt onderstaand kasstroomoverzicht:

Kasstroom	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	- € 910.681	- € 388.621	- € 66.487	€ 154.207	€ 671.554
- Aanpassingen voor					
-- afschrijvingen	€ 1.593.605	€ 1.411.878	€ 1.365.077	€ 1.398.955	€ 817.616
-- mutaties voorzieningen	€ 166.942	- € 110.380	- € 253.422	€ 510.906	€ 745.250
-- overige mutaties EV	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen					
-- vorderingen	€ 135.067	- € 26.989	- € 33.655	- € 37.447	- € 38.570
-- kortlopende schulden	- € 105.399	- € 67.652	€ 25.204	€ 25.861	- € 22.879
Ontvangen interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Betaalde interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Buitengewoon resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	€ 879.534	€ 818.236	€ 1.036.717	€ 2.052.482	€ 2.172.971
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investerings immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investerings materiële vaste activa	- € 2.652.059	- € 881.385	- € 964.609	- € 723.311	- € 628.900
(Des)investerings financiële vaste activa	- € 6.000	- € 6.000	- € 6.000	€ 24.500	€ 25.000
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- € 2.658.059	- € 887.385	- € 970.609	- € 698.811	- € 603.900
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	- € 2.903	- € 2.903	- € 2.903	- € 2.384	€ -
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	- € 2.903	- € 2.903	- € 2.903	- € 2.384	€ -
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	€ 4.817.029	€ 3.035.601	€ 2.963.549	€ 3.026.754	€ 4.378.041
Mutaties liquide middelen	- € 1.781.428	- € 72.052	€ 63.205	€ 1.351.287	€ 1.569.071
Eindstand liquide middelen	€ 3.035.601	€ 2.963.549	€ 3.026.754	€ 4.378.041	€ 5.947.112

3.3 Financiële positie 2020

Financiële kengetallen	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Rentabiliteit	-1,20%	-2,66%	-1,14%	-0,19%	0,44%	1,87%
Solvabiliteit 2	Ondergrens <30%	85,10%	85,02%	84,95%	84,64%	85,01%
Liquiditeit: Current Ratio	Ondergrens <0,75	2,19	1,69	1,71	1,73	2,13
Weerstandsvermogen	Ondergrens <5%	17,11%	12,07%	12,50%	13,24%	15,39%

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het behaalde exploitatieresultaat ten opzichte van de totale baten. Vanwege het verlies ligt dit kengetal onder de norm. Het kengetal liquiditeit (current ratio) is de verhouding tussen de 'vlottende activa' en de kortlopende schulden. Het geeft aan in hoeverre Stichting Catent in staat is om te voldoen aan de kortlopende verplichtingen. Een waarde groter of gelijk aan 0,75 is goed. In 2020 bedraagt de liquiditeitsratio van Catent 2,19. Daarmee is aangetoond dat het totaal van de vorderingen voldoende is om aan de kortlopende schulden te kunnen voldoen. De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het 'eigen vermogen en het totale vermogen'. Het geeft aan in hoeverre Catent in staat is om te voldoen aan haar lange termijnverplichtingen. 30% of hoger wordt als goed aangemerkt. Met een solvabiliteitsratio van 85% is het eigen vermogen ruim voldoende om de organisatie, in geval van opheffing, in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen. Wordt het eigen vermogen minus de materiele vaste activa gedeeld door de totale baten van 2020, dan blijft voor tegenvallers een vrij beschikbaar weerstandsvermogen over van 17%.

Gelet op de in 2020 vastgestelde liquiditeit en solvabiliteit kan worden gesteld dat Stichting Catent financieel gezond is en in voldoende mate in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

Signaleringswaarde:

Publiek eigen vermogen	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Normatief Vermogen						
Aanschafwaarde gebouwen	€ 1.217.851	€ 1.561.704	€ 1.561.704	€ 1.561.704	€ 1.561.704	€ 1.561.704
Overige activa	€ 8.772.326	€ 9.400.253	€ 8.986.211	€ 8.702.154	€ 8.142.921	€ 7.985.237
Totale baten	€ 1.790.004	€ 1.714.301	€ 1.711.737	€ 1.742.337	€ 1.769.212	€ 1.795.917
Totaal Normatief Vermogen	€ 11.780.181	€ 12.676.258	€ 12.259.652	€ 12.006.195	€ 11.473.837	€ 11.342.858
Feitelijk Publiek Vermogen						
Totaal eigen vermogen	€ 15.885.320	€ 14.974.639	€ 14.586.018	€ 14.519.531	€ 14.673.738	€ 15.345.292
Privaat eigen vermogen	€ 2.338.033	€ 2.301.600	€ 2.263.409	€ 2.225.218	€ 2.187.027	€ 2.200.945
Totaal Feitelijk Publiek Vermogen	€ 13.547.287	€ 12.673.039	€ 12.322.609	€ 12.294.313	€ 12.486.711	€ 13.144.347
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 1.767.106	- € 3.219	€ 62.957	€ 288.118	€ 1.012.874	€ 1.801.489

Sinds kort (2020) is ook de signaleringswaarde een relevante graadmeter. De signaleringswaarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen, dus exclusief het private vermogen. Het publieke eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen (vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen). De signaleringswaarde is geen norm. Het toont wanneer, in de ogen van de overheid, een reserve mogelijk bovenmatig is.

Stichting Catent beschikt ultimo 2020 over een eigen vermogen van € 13.547.287,--. Dit ligt boven de signaleringswaarde die voor Stichting Catent € 11.781.188,-- bedraagt. Voor de toekomst staan twee zaken op de agenda die invloed hebben op het eigen vermogen en het vergelijk met de signaleringswaarde: de rekenvoorschriften voor de inrichting van de onderhoudsvoorziening en de vereenvoudiging van de Rijksbekostiging. Deze twee zaken zullen vermoedelijk in 2023 hun beslag gaan krijgen. De herberekening van de onderhoudsvoorziening zal een her-labeling van eigen vermogen gaan betekenen. Er zal een extra dotatie aan de onderhoudsvoorziening moeten plaatsvinden. Deze her-labeling betekent niets voor de financiële gezondheid van Stichting Catent maar wel voor een aantal kengetallen die deze financiële gezondheid zouden moeten aangeven.

Een waarschijnlijk effect van de vereenvoudiging van de bekostiging zal zijn dat een actuele vordering op het ministerie van OCW gaat vervallen. Deze vordering wordt elk jaar op 31-12 opgenomen in de balans omdat het ministerie de bekostiging niet in bedragen van 1/12e deel per maand verstrekt, maar onderwijsorganisaties de kosten wel zo boeken. Als de bekostiging per kalenderjaar gaat worden berekend, zoals het voornemen is voor de vereenvoudiging van de bekostiging, dan vervalt deze vordering. Voor Stichting Catent een bedrag van € 1.453.900 op 31-12-2020. Een dergelijk bedrag zal in 2023 van de balans verdwijnen waarmee ook het eigen vermogen met hetzelfde bedrag zal afnemen. Ook deze wijziging zal geen effect hebben op de financiële gezondheid van Stichting Catent maar wel op de kengetallen die deze financiële gezondheid zouden moeten aangeven. Stichting Catent zal deze ontwikkelingen in het spoor van haar financiële gezondheid met interesse blijven volgen.

Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht

Kalenderjaar 2020

Kalenderjaar 2020 was een dynamisch jaar voor Stichting Catent, niet in de laatste plaats door de impact van de Corona-pandemie op het onderwijs. Met waardering heeft de Raad van Toezicht gezien hoe deze voor het onderwijs ontwrichtende situatie met een periode van lockdown door het College van Bestuur slagvaardig, aandachtsvol en deskundig werd begeleid.

De dynamiek in 2020 werd tevens veroorzaakt door een wijziging in de samenstelling van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. In 2020 heeft de RvT afscheid genomen van mw. C.H.M.L. Servaes, voorzitter CvB, en van mw. M.E.M. Welten, lid CvB. Beiden hebben met veel inzet en betrokkenheid gedurende vele jaren bestuurlijk leiding gegeven aan Stichting Catent. De Raad van Toezicht is hen daarvoor zeer erkentelijk.

Met ondersteuning van een extern searchbureau heeft de RvT een nieuwe voorzitter gevonden in de persoon van de heer E.P. Verrips. Samen met de heer J. Kroon vormt hij het College van Bestuur van Stichting Catent. De RvT stelt, tot volle tevredenheid, vast dat beide leden gezamenlijk energiek en kwaliteitsgericht inhoud en richting geven aan de ambities van Catent. De RvT ziet de samenwerking met het CvB in de komende jaren met vertrouwen en plezier tegemoet.

Ook de RvT is van samenstelling gewijzigd in 2020. Meer daarover in 1.2.

1.1. Toezichtvisie

De organisatiestructuur van Stichting Catent kent twee afzonderlijke bestuursorganen: het College van Bestuur (CvB) en de Raad van Toezicht (RvT). De verhoudingen tussen intern toezicht en bestuur, als ook taken en bevoegdheden van RvT en CvB, staan beschreven in de Statuten, het Bestuursreglement en het Reglement Raad van Toezicht.

De RvT van Catent ziet toe op het participatief besturen door het College van Bestuur. Met bezieling volgen we hoe het bestuur in- en extern samenwerkt in de aanpak van maatschappelijke en organisatievraagstukken. De RvT handelt vanuit vertrouwen, relatie en betrokkenheid en volgens de principes van de Code Goed Bestuur PO. We hanteren als leidraad een toezichtvisie en een toetsingskader met daarin vastgelegd de wijze waarop we invulling geven aan het toezicht op de werkzaamheden van het CvB. Als partners van het CvB trekken we op in de verdere ontwikkeling van de organisatie. De RvT vervult haar taken daarbij vanzelfsprekend rolvast en wil daarop ook aanspreekbaar zijn. Tevens geeft de Raad van Toezicht vanzelfsprekend invulling aan haar wettelijke toezichthoudende opdracht: ze ziet toe op naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen en het toepassen van de code voor goed bestuur, ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige bestemming en aanwending van middelen van de Stichting middels goedkeuring van het verslag van de door haarzelf aangewezen accountant.

Toezichtvisie en toetsingskader zijn begin 2021 in goed overleg met het CvB tot stand gekomen en worden gepubliceerd op de website van Catent.

1.2. Wijzigingen in de Raad van Toezicht

In het kalenderjaar 2020 is de samenstelling van de Raad van Toezicht gewijzigd. Volgens rooster van aftreden hebben de heren R.W.J van Kessel (voorzitter) en D.J. Vreeswijk (lid op voordracht van de Medezeggenschap) hun lidmaatschap beëindigd.

Met ondersteuning van een extern searchbureau is in het voorjaar de werving en selectie van twee nieuwe leden gestart. Per augustus zijn de heer B. ten Thij en mw. C. Groot

Kormelink benoemd als lid van de Raad van Toezicht. De vicevoorzitter, de heer J. van Iersel, is per 1 juli benoemd tot voorzitter.

Naast de voltallige RvT zijn twee leden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad betrokken geweest bij de werving en selectie van de nieuwe RvT-leden. De RvT heeft deze betrokkenheid als plezierig en constructief ervaren. Leden van de RvT Stichting Catent zijn tevens lid van de RvT Stichting Kinderopvang Catent, waarvan de statuten per 1 januari 2020 zijn gedeponereerd.

De huidige Raad van Toezicht bestaat uit:

- **De heer J. van Iersel**

Functie:

voorzitter RvT, lid remuneratiecommissie lid commissie Marketing & Communicatie.

Betaalde en onbetaalde (neven)functies:

Voorzitter CvB Hogeschool Van Hall Larenstein;

Vice voorzitter RvT Frion Zorg;

Voorzitter RvT Stichting WAC;

Secretaris en penningmeester Stichting KIO Gelderland;

Penningmeester stichting Duurzaam Kennislandgoed Larenstein;

Penningmeester Stichting Leeuwarden student City;

Voorzitter RvT SKO Catent

- **Mevrouw M. Verhoef-Cohen**

Functie:

lid RvT; lid auditcommissie; voorzitter commissie Onderwijs & Kwaliteit & Identiteit.

Betaalde en onbetaalde (neven)functies:

directeur/eigenaar van Bacolet Translations BV;

President – Women for Water Partnership;

Bestuurslid - Human Rights 2 Water;

Vice-chair - Water Scarcity in Agriculture (WASAG/FAO);

lid RvT SKO Catent

- **Mevrouw P. Petersen**

Functie:

lid RvT; voorzitter remuneratiecommissie; lid commissie Onderwijs & Kwaliteit & Identiteit.

Betaalde en onbetaalde (neven)functies:

Directeur HR, Hanzehogeschool, Groningen;

Bestuurslid Stichting Academiehuis De Grote Kerk, Zwolle;

lid RvT SKO Catent

- **Mevrouw C. Groot Kormelink**

Functie:

vice voorzitter RvT; voorzitter commissie Marketing & Communicatie.

Betaalde en onbetaalde (neven)functies:

Owner CHANTALGK marketing & communicatie;

vice voorzitter RvT Viattence;

Juryvoorzitter Dutch Marketing Awards;

vice voorzitter RvT SKO Catent;

- **De heer B. ten Thij**

Functie:

lid RvT; voorzitter auditcommissie.

Betaalde en onbetaalde (neven)functies:

Financieel directeur VDK Groep;

lid RvT SKO Catent

1.3. Werkzaamheden Raad van Toezicht

De RvT is in 2020 negen keer bijeen geweest in reguliere vergaderingen waarin met het CvB van gedachten werd gewisseld over de belangrijkste ontwikkelingen in de organisatie. Voorafgaand aan de RvT-vergadering met CvB heeft de RvT vooroverleg in eigen geleding. Na de zomer van 2020 vonden de vergaderingen online plaats.

Daarnaast is de RvT ten behoeve van vacaturevervulling in het CvB en in de RvT herhaaldelijk fysiek bijeen geweest. In 2020 heeft de RvT eenmaal gezamenlijk met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad vergaderd.

In het najaar heeft de RvT onder begeleiding van een externe consultant een fysieke bijeenkomst geïnitieerd in het kader van nadere kennismaking en als start van de onderlinge samenwerking tussen CvB en RvT in vernieuwde samenstelling. Deze bijeenkomst heeft een vervolg gehad begin 2021 toen CvB en RvT met elkaar gesproken hebben over besturingsfilosofie en toezichtvisie in onderlinge samenhang.

Ten gevolge van de Corona-omstandigheden heeft de RvT in 2020 geen scholenbezoek afgelegd.

In 2020 heeft de RvT de volgende besluiten genomen:

- Goedkeuring van jaarplan en begroting 2020
- Eerste herbenoeming van de heer J. van Iersel en mw. P. A. Petersen als leden RvT
- Tweede herbenoeming van mw. M.J.E. Verhoef-Cohen (termijn loopt af 31 december 2021)
- Benoeming de heer E.P. Verrips tot voorzitter CvB per 1 juli 2020
- Besluit afwikkeling dienstverband van mw. C.H.M.L. Servaes en M.E.M. Welten
- Goedkeuring bestuursverslag en jaarrekening 2019
- Goedkeuring bestuursverslag en jaarrekening 2019 Montessorischool Het Element, Hoogeveen
- Goedkeuring besluit CvB aangaande grondoverdracht Prins Willem Alexanderschool aan gemeente Ermelo
- Vaststelling bezoldiging RvT 2020
- Goedkeuring Jaarplan en begroting 2021

Belangrijke inhoudelijke onderwerpen die onderwerp van bespreking zijn geweest in 2020

- impact van de Corona-crisis op het onderwijs;
- de identiteit van Catent en de wijze waarop die in de dagelijkse praktijk van de scholen vorm en inhoud krijgt;
- organisatorische herinrichting van het Bestuursbureau;
- ontwikkelingen binnen de Stichting Kinderopvang Catent;
- materiële instandhouding;
- strategische samenwerkingen in de regio;
- ontwikkelingen leerlingenaantallen;
- ontwikkelingen in de zes samenwerkingsverbanden waarin Catent participeert;
- indeling Rollen en Commissies RvT.

1.4. Tenslotte

Na een jaar met veel ontwikkeling en beweging in de samenstelling van CvB en RvT en aandacht voor de ontwikkelingen in de kinderopvang ziet de RvT uit naar een continuering en groei in de samenwerking met het CvB. Samen met de bestuurders zetten we ons ook in 2021 in voor de groei en ontwikkeling van de kinderen die aan onze onderwijszorg zijn toevertrouwd.

Jan van Iersel
Voorzitter van de Raad van Toezicht

Bijlage 2 Jaarverslag van de GMR

Vergaderdata van de GMR en GMR/CvB

De GMR heeft in 2020 9 maal onderling en 10 maal met het CvB vergaderde. In een vergadering is gesproken met de RvT. Dit jaar heeft er geen jaarvergadering (met MR'en) plaatsgevonden door Corona.

Schema van behandelde adviesaanvragen en instemmingsverzoeken

Instemmingsaanvragen		
Bestuurs-verzoek	Onderwerp	Besluit (P)GMR
193	Gewijzigde functie directeuren	Ingestemd. Aandacht als de functies van directeuren worden uitgebreid met taken ten aanzien van de kinderopvang en als er sprake is van uitbreiding naar de schalen D11 en D13.
194	Passend Onderwijs	Ingestemd. De keuze om de praktische procedures apart op te nemen in een handboek van het expertiseteam wordt ondersteund door de GMR. In het handboek expertiseteam bleek te zijn gekozen voor integraal toegang voor het gehele expertiseteam voor ParnasSys en integraal toegang voor directeur kwaliteit en onderwijs in ParnasSys Er wordt onderzocht of met expliciete toestemming van ouders het individuele dossier opengesteld kunnen worden in ParnasSys.
195	Reglement verwerking gegeven medewerkers	Ingestemd
196	Addendum onderzoek coördinator aan excellente leerkracht	Ingestemd
197	Algemene- en bezwarenprocedure functiewaardering	Ingestemd en voordracht gedaan voor lid bezwarencommissie
Adviesaanvragen		
Bestuurs-verzoek	Onderwerp	Advies (P)GMR
191	Vervolg notitie ICT	Positief over deze aanpak. Advies om tijdig te werken aan streefdoelen die volgen. Advies om na de Corona-crisis tijd en ruimte te bieden aan het personeel om van elkaar te leren en te bepalen wat voor het reguliere onderwijsproces vooral behouden moet blijven. (onderwerp volgende Catent Stichtingsdag?)
192	Inkoopbeleid	Positief Advies om in een schema op te nemen tot welke bedragen de verschillende functionarissen bevoegd zijn. Advies om een bijlage aan het beleid toe te voegen, wat wordt aangeboden door Verus.

198	Inrichting bestuurskantoor	Positief
	Benoeming voorzitter CvB	Positief over profiel, met 2 leden lid van de BAC en positief over de benoeming van Eddy Verrips.
	Benoemingen leden RvT	Positief over profielschets, met één lid van de BAC en positief over de benoeming,
Voorgelegd ter informatie/ informeel besproken		
<ul style="list-style-type: none"> • Stichting jaarplan/begroting 2020 • Stichting jaarplan/begroting 2021 • AVG • MTO • Strategisch personeelsplanning • Samenwerking GMR en CvB • Corona • Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs • Catent Kinderopvang • Bruikleenovereenkomst 		

Bijlage 3 Leerlingaantallen

School	Plaats	Brin	ll.aantal 01-okt-18 Bron: DUO 2018	Lln.aant 01-okt-19 Bron: DUO 2019	Lln.aant 01-okt-20 Bron: DUO 2020
St. Willibrordus	Coevorden	04ZO	285	255	242
St. Theresia	Steenwijksmoer	04FH	40	40	53
Panta Rhei	Coevorden	07QO	55	55	48
De Polhaar	Dalfsen	08NV	273	282	308
De Sprankel	Lemelerveld	16VT	215	222	234
St. Franciscus	Weiteveen	06QQ	117	100	94
Gerardus Majella	Nieuw Schoonebeek	06SF	104	102	87
Prins Willem Alexander	Ermelo	06LG	81	83	94
SBO De Vonder	Slagharen	01CX	69	80	76
De Kwinkslag	Slagharen	07RJ	173	170	163
St. Andreasschool	Hatterem	05HF	101	101	109
Prof. T. Brandsma	Hoogeveen	06MU	163	157	167
Het Element	Hoogeveen	23VG	85	43	44
KBS De IJsselster	IJsselmuiden	05FA	67	75	80
De Plataan	Meppel	06GS	118	108	115
De Uilenhorst	Wezep	06LW	128	136	134
St. Bernardusschool	Ommen	07NS	194	185	177
Het Natuurrijk	Vilsteren	07VH	50	36	30
St. Nicolaas	Lierderholthuis	03TX	50	54	51
St. Clemens	Steenwijk	05JI	90	98	101
Don Boscoschool	Steenwijkerwold	06YY	109	96	93
St. Bernardus	Oldemarkt	06VC	66	58	49
't PuzzelsTuk	Tuk	30JZ	68	81	78
Fredericus	Steggerda	06SM	92	95	97
De Wilgenburg	Zwolle	09VJ	248	245	238
De Wingerd	Zwolle	10OK	183	198	190
SBO Facet	Zwolle	20QP	167	170	150
De Phoenix	Zwolle	23EK	163	184	199
Geert Grote/Atelier	Zwolle	12SW	461	444	439
Oec. De Kubus	Zwolle	12ZJ	70	71	71
De Vlieger 1, 2, 3, Boxem	Zwolle	26PY	913	894	860
Totaal			4998	4913	4871

(*) de leerlingaantallen voor 2018 en 2019 zijn definitief vastgesteld door DUO; het leerlingaantal voor 2020 is voorlopig.

Stichting Catent

Financieel jaarverslag 2020

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	44
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2020	45
Staat van baten en lasten over 2020	47
Kasstroomoverzicht	48
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	49
Grondslagen	49
Toelichting op de balans per 31 december 2020	52
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	56
Gebeurtenissen na balansdatum	56
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	57
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	58
Overzicht verbonden partijen	61
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	62
Bestemming van het resultaat	64
Gegevens over de rechtspersoon	65
Overige gegevens	
Controleverklaring	66

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-1%	4%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	2,19	2,63
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	68,2%	71,0%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	85,1%	87,2%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	17,1%	19,6%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	4.883	4.998
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	377,32	370,19
<u>Personeelskosten per FTE</u>	76.654	71.862

A.1.1 Balans per 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2020	31 december 2019
1.2	Materiële vaste activa	9.777.791	9.483.401
1.3	Financiële vaste activa	5.922.553	5.766.112
	Totaal vaste activa	15.700.344	15.249.512
1.5	Vorderingen	2.773.568	2.496.408
1.7	Liquide middelen	4.817.029	5.216.346
	Totaal vlottende activa	7.590.597	7.712.755
	Totaal activa	23.290.941	22.962.267

2.	Passiva	31 december 2020	31 december 2019
2.1	Eigen vermogen	15.885.320	16.314.438
2.2	Voorzieningen	3.935.609	3.698.608
2.3	Langlopende schulden	11.093	12.829
2.4	Kortlopende schulden	3.458.919	2.936.391
	Totaal passiva	<u>23.290.941</u>	<u>22.962.267</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	34.614.743	33.198.661	33.863.803
3.2 Overige overheidsbijdragen	275.216	92.788	161.930
3.5 Overige baten	<u>813.012</u>	<u>480.146</u>	<u>871.450</u>
Totaal baten	35.702.971	33.771.595	34.897.183
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	28.923.079	27.645.312	26.602.565
4.2 Afschrijvingen	1.592.342	1.635.439	1.517.343
4.3 Huisvestingslasten	2.549.176	2.356.067	2.310.018
4.4 Overige lasten	<u>3.164.605</u>	<u>2.868.785</u>	<u>3.187.332</u>
Totaal lasten	<u>36.229.202</u>	<u>34.505.603</u>	<u>33.617.258</u>
Saldo baten en lasten	526.231-	734.008-	1.279.924
5 Financiële baten en lasten	97.114	-	186.667
Netto resultaat	<u><u>429.118-</u></u>	<u><u>734.008-</u></u>	<u><u>1.466.592</u></u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	526.231-	1.279.924
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	1.592.342	1.517.343
- Mutaties voorzieningen	237.000	235.402
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	277.160-	16.796
- Kortlopende schulden	<u>522.528</u>	<u>18.267-</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.548.479	3.031.198
Ontvangen interest	6.009	9
Betaalde interest	<u>15.337-</u>	<u>1-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.539.151	3.031.206
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	1.886.732-	1.769.654-
(Des)investerings financiële vaste activa	<u>50.000-</u>	<u>250.000-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	1.936.732-	2.019.654-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie overige langlopende schulden	<u>1.737-</u>	<u>1.737-</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>1.737-</u>	<u>1.737-</u>
Mutatie liquide middelen	399.318-	1.009.815
Beginstand liquide middelen	5.216.346	4.206.532
Mutatie liquide middelen	<u>399.318-</u>	<u>1.009.815</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>4.817.029</u></u>	<u><u>5.216.346</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Catent, stichting voor onderwijs en begeleiding, statutair gevestigd te Zwolle bestaat uit het geven van primair onderwijs in de provincies Friesland, Drenthe, Overijssel en Gelderland. In 2020 zijn er 35 scholen, waarvan er twee scholen zijn voor speciaal basisonderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de corona pandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Fusie

Stichting Montessorischool Hoogeveen is per 1-1-2020 opgeheven en per die datum gefuseerd met Stichting Catent. Alle tot het vermogen van de stichting behorende zaken zijn overgedragen aan Stichting Catent tegen boekwaarde middels een activa/passiva-transactie. De vergelijkende cijfers in de jaarrekening zijn omwille van de vergelijkbaarheid aangepast door de cijfers in de balans en de staat van baten en lasten uit de jaarrekening 2019 van Stichting Catent te verhogen met de gegevens 2019 van Stichting Montessorischool Hoogeveen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 3% en 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 20% en 33% van de aanschafwaarde
- Technische inventaris 5% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11% en 13% van de aanschafwaarde
- Vervoermiddelen 20% van de aanschafwaarde

Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaot is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 87,6% (Beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2020

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2019	Afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020				Aanschaf- waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020
				Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen des-investeringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.860.599	821.211-	1.039.388	57.276	0	91.199-	0-	1.917.876	912.411-	1.005.465
1.2.2 Inventaris en apparatuur	16.406.374	8.960.268-	7.446.106	1.790.292	0	1.289.977-	0-	18.196.665	10.250.245-	7.946.421
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	2.776.965	1.894.105-	882.860	139.684	0	211.166-	0-	2.916.648	2.105.270-	811.378
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	115.047	-	115.047	-	100.519-	-	-	14.527	-	14.527
Materiële vaste activa	21.158.984	11.675.584-	9.483.401	1.987.252	100.519-	1.592.342-	0-	23.045.717	13.267.926-	9.777.791

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

Onderstaand is een weergave opgenomen van de materiële vaste activa aan het begin van het boekjaar, opgebouwd uit de materiële vaste activa van Stichting Catent en de overgenomen materiële vaste activa van Stichting Montessorischool Hoogeveen.

	Aanschaf- waarde per 1 januari 2020	Afschrijvingen per 1 januari 2020	Boekwaarde per 1 januari 2020
1.2.1 <u>Gebouwen en terreinen</u>			
Stichting Catent	1.860.599	821.211-	1.039.388
Stichting Montessorischool Hoogeveen	-	-	-
	<u>1.860.599</u>	<u>821.211-</u>	<u>1.039.388</u>
1.2.2 <u>Inventaris en apparatuur</u>			
Stichting Catent	16.148.421	8.792.262-	7.356.159
Stichting Montessorischool Hoogeveen	257.952	168.005-	89.947
	<u>16.406.374</u>	<u>8.960.268-</u>	<u>7.446.106</u>
1.2.3 <u>Overige vaste bedrijfsmiddelen</u>			
Stichting Catent	2.713.197	1.859.549-	853.647
Stichting Montessorischool Hoogeveen	63.768	34.555-	29.213
	<u>2.776.965</u>	<u>1.894.105-</u>	<u>882.860</u>
1.2.4 <u>MVA in uitvoering en vooruitbetalingen</u>			
Stichting Catent	115.047	-	115.047
Stichting Montessorischool Hoogeveen	-	-	-
	<u>115.047</u>	<u>-</u>	<u>115.047</u>
<u>Totaal</u>			
Stichting Catent	20.837.264	11.473.023-	9.364.241
Stichting Montessorischool Hoogeveen	321.721	202.561-	119.160
	<u>21.158.984</u>	<u>11.675.584-</u>	<u>9.483.401</u>

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020			Boekwaarde per 31 december 2020
		Investerings	Desinves- teringen	Resultaat	
1.3.6 Effecten:					
Overige effecten	5.516.112	-	-	106.442	5.622.553
1.3.7 Overige vorderingen	250.000	50.000	-	-	300.000
Totaal	<u>5.766.112</u>	<u>50.000</u>	<u>-</u>	<u>106.442</u>	<u>5.922.553</u>

De overige effecten betreft participaties in het liquiditeitsfonds van ASR. Deze zijn gewaardeerd tegen marktwaarde en voldoen aan de voorwaarden van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

De overige vorderingen is een lening aan Stichting Kinderopvang Catent. Deze is uit privaat vermogen verstrekt en loopt tot 31-12-2033. Het rentepercentage bedraagt 2% per jaar. Er zijn geen zekerheden gesteld.

De lening is aflossingsvrij tot december 2024. De lening zal worden afgelost voor einde looptijd.

1.5 Vorderingen

	31 december 2020	31 december 2019
1.5.1 Debiteuren	448.043	12.857
1.5.2 Vorderingen OCW	1.492.698	1.373.466
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.		
1.5.6 Overige overheden	182.509	282.712
1.5.7 Overige vorderingen	69.249	67.749
<i>Vervangingsfonds</i>	-	31.024
<i>Overige overlopende activa</i>	<u>581.069</u>	<u>728.601</u>
1.5.8 Overlopende activa	581.069	759.625
Totaal Vorderingen	<u><u>2.773.568</u></u>	<u><u>2.496.409</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2020	31 december 2019
1.7.1 Kasmiddelen	981	935
1.7.2 Banken	4.814.771	5.214.536
1.7.4 Overig	<u>1.276</u>	<u>876</u>
	<u><u>4.817.029</u></u>	<u><u>5.216.346</u></u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020		Boekwaarde per 31 december 2020
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	13.919.181	371.894-	-	13.547.287
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	2.395.256	57.223-	-	2.338.033
	<u>16.314.437</u>	<u>429.117-</u>	<u>-</u>	<u>15.885.320</u>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Ultimo 2020 bedraagt het privaat eigen vermogen € 2.338.033. Hiervan is een bedrag ter grootte van € 916.130 bestemd voor investeringen gedaan in materiële vaste activa (€ 616.130) en de lening verstrekt aan Stichting Kinderopvang Catent (€ 300.000).

2.2 Voorzieningen

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020			Boekwaarde per 31 december 2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	207.965	49.346	49.912-	-	207.398	18.245	189.153
<i>Jubilea</i>	<i>207.965</i>	<i>49.346</i>	<i>49.912-</i>	<i>-</i>	<i>207.398</i>	<i>18.245</i>	<i>189.153</i>
2.2.3 Overige voorzieningen	3.490.644	618.750	381.183-	-	3.728.211	635.336	3.092.875
<i>Onderhoud</i>	<i>3.490.644</i>	<i>618.750</i>	<i>381.183-</i>	<i>-</i>	<i>3.728.211</i>	<i>635.336</i>	<i>3.092.875</i>
	<u>3.698.609</u>	<u>668.096</u>	<u>431.095-</u>	<u>-</u>	<u>3.935.609</u>	<u>653.581</u>	<u>3.282.028</u>

2.3 Langlopende schulden

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020			Boekwaarde per 31 december 2020	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
		Aangegane leningen	Aflossingen	Mutatie aflossings- verplichting			
2.3.5 Overig	12.829	-	1.737-	-	11.093	11.093	11.093
	<u>12.829</u>	<u>-</u>	<u>1.737-</u>	<u>-</u>	<u>11.093</u>	<u>11.093</u>	<u>11.093</u>

De aflossingsverplichting voor het komende jaar is onder de kortlopende schulden opgenomen.

De lening betreft een verrekening met de Gemeente Steenwijk inzake de Clemensschool. Er zijn geen zekerheden gesteld, er zijn geen aflossingsverplichtingen en er wordt geen rente betaald. De reële waarde benadert derhalve de boekwaarde.

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2020	31 december 2019
2.4.3 Crediteuren	387.319	481.982
2.4.7.1 <i>Loonheffing</i>	<i>1.009.037</i>	<i>904.979</i>
2.4.7.2 <i>Omzetbelasting</i>	<i>7.066</i>	<i>-</i>
2.4.7.3 <i>Premies sociale verzekeringen</i>	<i>68.741</i>	<i>61.450</i>
2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>1.084.844</u>	<u>966.429</u>
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	352.778	354.136
2.4.9 Overige kortlopende schulden	178.553	86.683
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	<i>270.723</i>	<i>0</i>
2.4.10.5 <i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	<i>877.978</i>	<i>817.605</i>
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	<i>229.392</i>	<i>96.165</i>
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	<i>5.440</i>	<i>36.745</i>
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	<i>71.891</i>	<i>96.646</i>
2.4.10 Totaal overlopende passiva	<u>1.455.425</u>	<u>1.047.161</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>3.458.919</u></u>	<u><u>2.936.391</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Meerjarige financiële verplichtingen

Huurcontracten			<u>Jaarbedrag</u>
<u>Verhuurder</u>	<u>Pand</u>	<u>Huurcontract tot</u>	<u>incl BTW</u>
Rock Investments	Schrevenweg 6	31-12-2021	72.000
Overige contracten			<u>Jaarbedrag</u>
<u>Leverancier</u>	<u>Inzake</u>	<u>Contract tot</u>	<u>incl BTW</u>
DVEP	energie	31-12-2025	416.157
Konica Minolta	multifunctionals	30-09-2024	175.000
Huurgaranties ING			<u>Bedrag</u>
bankgarantie Rock Investments B.V.			16.918

Gebeurtenissen na balansdatum

In 2021 is het besluit genomen tot een fusie van 07VH IKC Het Natuurrijk per 1-8-2021. Deze school gaat per deze datum fuseren met de Bernardusschool in Ommen. Vanaf 1 augustus is het Natuurrijk geen onderwijslocatie meer.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2020	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof			66.510	66.510	X	
Subsidie zij-instroomers			100.000	100.000	X	
Subsidie tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2019-2020	2019/2/1354029	20-11-2019	200.000	115.520	X	
Subsidie tegemoetkoming kosten opleidingsscholen 2020-2021	2020/2/1708625	20-11-2020	200.185	98.090		X
Subsidie extra ondersteuning leerlingen na thuisonderwijs tijdens coronacrisis/inhaal- en ondersteuningsprogramma	IOP2-40888-PO	27-10-2020	289.800	289.800		X
			<u>856.495</u>	<u>669.921</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Te verrekenen 31-12-20
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Stand ultimo 2020
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	30.832.017	30.425.232	30.318.039
3.1.1.2 Niet geormerkte subsidies	1.361.865	1.217.039	1.371.079
Totaal rijksbijdragen via OCW	32.193.882	31.642.271	31.689.118
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	2.420.862	1.556.390	2.174.685
Totaal rijksbijdragen	34.614.743	33.198.661	33.863.803

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	85.510	48.069	45.778
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	189.706	44.719	116.152
	275.216	92.788	161.930

3.5 Overige baten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.5.1 Verhuur	375.468	239.955	195.358
3.5.2 Detachering personeel	145.921	127.466	175.188
3.5.3 Schenking	1.938	2.000	3.231
3.5.4 Sponsoring	90	330	2.121
3.5.5 Ouderbijdragen	13.295	38.190	140.588
3.5.6 Overig	276.300	72.205	354.964
	813.012	480.146	871.450

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	20.784.877	19.763.496	18.830.846
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	3.648.593	3.469.299	3.319.345
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	3.076.103	2.924.941	3.003.417
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	27.509.573	26.157.736	25.153.607
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	49.346	31.500	13.761-
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	535.845	289.021	708.330
4.1.2.3 <i>Overig</i>	630.264	847.392	654.637
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	542.185	501.650	586.283
4.1.2 Overige personele lasten	1.757.640	1.669.563	1.935.488
4.1.3 Af: Uitkeringen	344.134-	181.987-	486.530-
	28.923.079	27.645.312	26.602.565
	Realisatie 2020	Realisatie 2019	
Gemiddeld aantal FTE (exclusief vervanging)	377	370	

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.2.2.1 Gebouwen	91.199	103.036	85.753
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	1.289.977	1.300.118	1.211.705
4.2.2.3 Overige materiële vaste activa	131	-	-
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	211.035	232.285	219.885
	1.592.342	1.635.439	1.517.343

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.3.1 Huur	130.555	131.700	132.097
4.3.3 Onderhoud	280.318	239.058	151.564
4.3.4 Water en energie	468.176	465.470	451.702
4.3.5 Schoonmaakkosten	809.578	617.110	643.832
4.3.6 Heffingen	61.714	59.254	58.235
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	618.750	732.750	766.653
4.3.8 Overige huisvestingslasten	180.084	110.725	105.935
	2.549.176	2.356.067	2.310.018

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.305.595	1.326.909	1.356.880
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	45.461	47.550	44.090
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	936.592	863.313	977.412
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	982.053	910.863	1.021.502
4.4.4	Overig	876.957	631.013	808.951
		<u>3.164.605</u>	<u>2.868.785</u>	<u>3.187.332</u>
<i>Uitsplitsing</i>				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>28.314</u>		<u>27.356</u>
	Accountantslasten	<u>28.314</u>		<u>27.356</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
5.1	Rentebaten	6.009	-	9
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	106.442	-	186.659
5.5	Rentelasten	15.337-	-	1-
		<u>97.114</u>	<u>-</u>	<u>186.667</u>

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	eigen vermogen			Verklaring art.2:403 BW ja/nee	Consolidatie ja/nee	Deelnemings percentage	Code activiteit
			31 december 2020	Exploitatie-saldo 2020	Omzet 2020				
Stichting Kinderopvang Catent	Stichting	Zwolle	202.036-	169.696-	333.508	nee	nee	N.v.t.	4
			<u>202.036-</u>	<u>169.696-</u>	<u>333.508</u>				

Op basis van de richtlijn van OCW hoeft er geen consolidatie plaats te vinden met Stichting Kinderopvang Catent.

Het balanstotaal blijft onder de 5% van het consolidatietotaal en wordt op basis hiervan als van te verwaarlozen betekenis beschouwd op de cijfers van Stichting Catent.

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland	Stichting	Leeuwarden	4
Stichting Samenwerkingsverband 22-02	Stichting	Emmen	4
Samenwerkingsverband PO 22-03	Stichting	Zuidwolde	4
Samenwerkingsverband Veld Vaart & Vecht	Stichting	Hardenberg	4
Stichting Passend Onderwijs 23-05	Stichting	Zwolle	4
Samenwerkingsverband Zeeluwe	Stichting	Harderwijk	4
Onderwijsbureau Meppel	Vereniging	Meppel	

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Catent van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling D van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2020 een bezoldigingsmaximum van € 157.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>11</u>

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2020	E.P. Verrips	J. Kroon	C.H.M.L. Servaes	M.E.M. Welten-van der Valk
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Voorzitter	lid
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/7-31/12	1/1-31/12	1/1-30/6	1/1-31/8
Omvang dienstverband in FTE	1	1	1	0,8
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja	ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	59.451	120.610	69.100	66.619
Beloningen betaalbaar op termijn	10.218	20.229	10.294	10.789
<i>Subtotaal</i>	<i>69.669</i>	<i>140.839</i>	<i>79.394</i>	<i>77.408</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	78.929	157.000	78.071	83.733
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0
Bezoldiging	69.669	140.839	79.394	77.408
Bedrag van de overschrijding	0	0	1.323	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	Zie voetnoot 1)	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2019				
Aanvang en einde functievervulling 2019	N.v.t.	1/5-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2019 in FTE		1	1	0,8
Dienstbetrekking?		ja	ja	ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		70.712	119.131	87.517
Beloningen betaalbaar op termijn		13.055	19.954	15.702
<i>Subtotaal</i>		<i>83.767</i>	<i>139.085</i>	<i>103.219</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		102.027	152.000	121.600
Totaal bezoldiging 2019		83.767	139.085	103.219

1) De WNT verantwoording toont een zichtbare overschrijding bij mw. Servaes. Dit is een gevolg van afrekening van het vakantiegeld bij beëindiging van het dienstverband per 30 juni 2020. Onderdeel van de verantwoorde bezoldiging is een bedrag ad € 5.010 aan vakantiegeld dat betrekking heeft op 2019 en welke aan dat jaar wordt toegerekend op grond van artikel 3 lid 2 Uitvoeringsregeling WNT. Met toerekening van het vakantiegeld aan 2019 is er voor zowel 2019 als 2020 geen sprake van een overschrijding van het bezoldigingsmaximum en is er geen sprake van een onverschuldigde betaling.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2020	R.W.J. van Kessel	J. van Iersel	J. van Iersel	M.J.E. Verhoef-Cohen	D.J. Vreeswijk	P.A. Petersen	B. ten Thij	C.M. Groot Kormelink
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	lid	lid	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1-30/6	1/7-31/12	1/1-30/6	1/1-31/12	1/1-30/11	1/1-31/12	1/8-31/12	1/8-31/12
Bezoldiging								
Bezoldiging	0	5.888	4.750	9.500	8.708	9.500	3.166	3.166
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	11.711	11.839	7.807	15.700	14.370	15.700	6.563	6.563
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0	0	0
Bezoldiging	0	5.888	4.750	9.500	8.708	9.500	3.166	3.166
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0	0	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2019

Aanvang en einde functievervulling 2019	1/1-31/12		1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12		
Bezoldiging	9.000		7.500	7.500	7.500	7.500		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.800		15.200	15.200	15.200	15.200		

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2020	C.H.M.L. Servaes
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Voorzitter
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE)	1
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2020
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	75.000
Individueel toepasselijk maximum	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	
Waarvan betaald in 2020	75.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bedrag van de overschrijding	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 371.894- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 57.223- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- E.P. Verrips

- J. Kroon

Toezichthouder:

- J. van Iersel

- M. Verhoef-Cohen

- P.A. Petersen

- B. ten Thij

- C.M. Groot Kormelink

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	40888
Naam instelling	Stichting Catent
KvK-nummer	41025409
Statutaire zetel	Zwolle
Adres	Schrevenweg 6
Postadres	Postbus 290
Postcode	8024 HA
Plaats	Zwolle
Telefoon	038-3031844
E-mailadres	info@catent.nl
Website	www.catent.nl
Contactpersoon	E.P. Verrips
Telefoon	038-3031844
E-mailadres	e.verrips@catent.nl

BRIN-nummers	01CX	Streekschool de Vonder, Slagharen
	03TX	basisschool St. Nicolaas, Lierderholthuis
	04FH	St. Theresia, Steenwijksmoer
	04ZO	St. Willibrordus, Coevorden
	05FA	k.b.s. De IJsselster, IJsselmuiden
	05HF	St. Andreasschool, Hattem
	05JI	r.k.b. St. Clemens, Steenwijk
	06GS	KBS de Plataan, Meppel
	06LG	r.k. basisschool Pr. Willem Alexander, Ermelo
	06LW	De Uilenhorst, Wezep
	06MU	Prof. Titus Brandsma, Hoogeveen
	06QQ	St. Franciscusschool, Weiteveen
	06SF	St. Gerardus Majella, Nw. Schoonebeek
	06SM	Fredericusschool, Steggerda
	06VC	basisschool St. Bernardus, Oldemarkt
	06YY	basisschool Don Bosco, Steenwijkerwold
	07NS	St. Bernardusschool, Ommen
	07QO	Panta Rhei, Coevorden
	07RJ	de Kwinkslag, Slagharen
	07VH	IKC Het Natuurrijk, Vilsteren
	08NV	k.b.s. De Polhaar, Dalfsen
	09VJ	basisschool De Wilgenburg, Zwolle
	10OK	basisschool De Wingerd, Zwolle
	12SW-N1	basisschool Het Atelier, Zwolle
	12SW	basisschool Geert Grote, Zwolle
	12ZJ	Oec. basisschool De Kubus, Zwolle
	16VT	r.k. basisschool H. Hart van Jezus, Lemelerveld
	20QP	Facet, Zwolle
	23EK	r.k. Jenaplanschool De Phoenix, Zwolle
	23VG	Montessorischool Het Element, Hoogeveen
	26PY	De Vlieger - Westenholte, Zwolle
	30JZ	't PuzzelsTuk, Tuk

Overige gegevens

Controleverklaring

