

A photograph of a classroom scene. In the foreground, a young girl with long blonde hair, wearing a purple t-shirt and a pink cardigan, is smiling and looking towards the camera. Behind her, another young girl with blonde hair, wearing a black t-shirt and a pink cardigan, is looking towards the camera. To the left, the back of a person's head and shoulders is visible, suggesting they are interacting with the girls. The background shows a window with a view of greenery outside, and various items like hats and papers are hanging on the wall.

Aanname en Toelatingsbeleid

A decorative graphic of several white circles of varying sizes, arranged in a semi-circular pattern, located to the left of the text box.

Ik zie je, **je bent belangrijk voor mij**, ik waardeer je.

Voorgenomen besluit CvB

Datum

20 juni 2022

Instemming door (P)GMR

Datum

23 september 2022

Vastgesteld door het College van Bestuur Stichting Catent

Datum

september 2022

Inhoud

1	Hoe werkt het aannamebeleid van Catent?	4
Bijlage 1:	Procedurebeschrijving	7
	<i>1. Aanmelding van een nog niet schoolgaand kind</i>	<i>7</i>
	<i>2. Uw kind zit al op een andere school en u wilt overstappen naar een andere basisschool</i>	<i>8</i>
Bijlage 2:	Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs Catent	10
Bijlage 3:	Schoolgids en website	11

1 Hoe werkt het aannamebeleid van Catent?

Uw kind wordt binnenkort vier jaar en mag naar school! Vanaf dat moment gaat de zoektocht beginnen naar de best passende school voor uw kind. Maar wat is best passend? Wat mag en kunt u verwachten van een school? Waar moet u als ouder/verzorger rekening mee houden? Allemaal vragen die u vanaf het moment dat uw kind drie jaar is op u afkomen. Om u zo goed mogelijk te helpen en de weg te wijzen in deze zoektocht, hebben wij als Catent een aanname en toelatingsbewijs geschreven.

In Bijlage 1: [Procedurebeschrijving](#) vindt u alle processtappen op een rij.

Wanneer u als ouder/verzorger voor een school gaat kiezen zult u op uiteenlopende zaken letten. U zoekt een school die aansluit bij wat bij uw kind past, een school die aansluit bij uw opvattingen over onderwijs en opvoeding, een school die past bij de aard en karakter van uw kind. Wat voor de een belangrijk is, is voor de ander minder belangrijk. Maar wat hebben de scholen van Catent te bieden en bieden alle Catent scholen hetzelfde? En hoe kunt u weten wat bij uw kind past en hoe weet de school dat zij tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeftes van uw kind? Om hier een goed beeld van te krijgen hebben alle scholen een schoolondersteuningsprofiel. Scholen zijn wettelijk verplicht om één keer in de vier jaar een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. Jaarlijks wordt dit schoolondersteuningsprofiel aangepast naar de huidige situatie van de school. Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. Dat noemt u de basisondersteuning. Wat de school precies aan basisondersteuning geeft, staat in het schoolondersteuningsprofiel. Als uw kind méér hulp nodig heeft, noemt u dat extra ondersteuning. Dit staat ook in het schoolondersteuningsprofiel. Dit schoolondersteuningsprofiel sluit aan bij het Regionale Samenwerkingsverband Passend Onderwijs waar de school bij hoort en is te vinden op de website van de school. Omdat de scholen van Catent zich in verschillende regio's bevinden participeert Stichting Catent in zes verschillende samenwerkingsverbanden met ieder een eigen ondersteuningsprofiel.

In Bijlage 2: [Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs Catent'](#) vindt u de verschillende Regionale Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs waaraan de Catent scholen deelnemen.

Het proces van aanmelden van uw kind op een basisschool en vervolgens het plaatsen van uw kind op deze school is vastgelegd binnen de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Deze wet regelt op welke wijze basisscholen en speciaal basisscholen om dienen te gaan met het aanmelden en plaatsen van leerlingen.

U kunt uw kind aanmelden wanneer hij/zij drie jaar is. Soms wijkt een school hiervan af. Dit gaat in overleg met het bestuur van de school. Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet uw kind de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. In de periode vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden tot het bereiken van de leeftijd van vier jaar mag uw kind maximaal vijf dagen (of tien dagdelen) op school wennen.

De wet schrijft over de aanmelding het volgende voor:

1. De aanmelding van kinderen voor toelating dient schriftelijk te gebeuren en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van drie jaar bereikt.
2. De ouder(s)/verzorger(s) doen de aanmelding zo mogelijk ten minste tien weken

voor de datum waarop toelating wordt gevraagd (dus voordat het kind vier wordt) en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht en welke school hun voorkeur heeft.

Als basisschool van Catent heten wij alle kinderen welkom bij ons op school. Bij het aanmelden van uw kind op een basisschool gaan wij ervan uit dat toelating het uitgangspunt is en weigering de uitzondering. Wij geven op de meeste scholen katholiek onderwijs en verwachten van u als ouder(s)/verzorger(s) dat u onze uitgangspunten respecteert en onderschrijft. Wanneer u uw kind ook bij andere scholen heeft aangemeld, moet u dat bij de aanmelding vermelden en u geeft u hierbij aan welke school uw voorkeur heeft. Dit is belangrijk in het kader van de zorgplicht dat de school heeft na een schriftelijke aanmelding. Zorgplicht betekent dat de school de zorg heeft de juiste plek voor uw kind te vinden. Wanneer dit niet de school is waar u uw kind heeft aangemeld, gaat deze school samen met u op zoek naar een andere basisschool. In sommige gevallen heeft een kind een specifieke ondersteuningsbehoefte. Voordat de school kan overgaan tot toelaten, zal de school altijd het schoolondersteuningsprofiel van de school eraan toevoegen om te bekijken en te beoordelen of zij dat wat uw kind nodig heeft ook daadwerkelijk kunnen bieden. De school onderzoekt wat de mogelijkheden zijn binnen de school en schakelt daarvoor het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs in of het Expertiseteam van Catent. De school heeft zes weken de tijd om dit onderzoek uit te voeren en kan dit onderzoek eventueel verlengen met vier weken. Tijdens de schoolvakanties loopt deze termijn door. Binnen deze tijd moet de school uw kind toelaten of een andere school hebben gevonden. Wanneer dit niet lukt, krijgt uw kind een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding en gaat het onderzoek ondertussen verder. U heeft als ouder/verzorger een belangrijke rol in dit onderzoek. School zal u vragen of ze contact op mag nemen met een peuterspeelzaal, de vorige basisschool of andere instanties die in relatie staan met uw kind. Wanneer de school over te weinig informatie beschikt, wordt u gevraagd deze informatie aan te leveren om de aanmelding van uw kind goed te kunnen beoordelen. Wanneer de school van mening is dat zij niet over voldoende gegevens beschikt om een goed oordeel te geven, wordt u hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld en gevraagd de gegevens die nog nodig zijn aan te leveren. Wanneer de school niet voldoende informatie ter beschikking heeft, kan dit onderzoek geen doorgang krijgen en moet de school de 'aanmelding buiten behandeling laten'. Dit betekent dat uw kind op basis van onvoldoende informatie niet op de school kan worden toegelaten. Het is dus erg belangrijk dat u samen met de school optrekt in dit proces. In deze periode van zes tot tien weken onderzoekt de school:

- Of uw kind specifieke onderwijsbehoeftes heeft.
- Of de school, eventueel met extra ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs en/of Expertiseteam van Catent, kan voorzien in de onderwijsbehoeftes van uw kind.
- Of de onderwijsbehoefte die uw kind heeft past bij wat de school te bieden heeft. Daarbij kan groeps grootte (in combinatie met andere overwegingsgronden) of het belang van andere kinderen op school een rol spelen.

Een school kan niet weigeren enkel en alleen op groeps grootte. In geval van een te grote groep gaat dit altijd in combinatie met hierboven genoemde gronden. Het kan wel zo zijn, dat uw kind niet toegelaten kan worden op de school omdat uw kind specifieke onderwijsbehoeftes heeft waarbij uw kind in een grote groep geplaatst moet worden waar al verschillende problematieken

spelen. De zorgzwaarte in een groep wordt dan te groot en daardoor kan de school de ondersteuning niet bieden die uw kind nodig heeft. Wanneer de school tot de conclusie komt dat de school niet kan tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van uw kind, gaat de school samen met u op zoek naar een andere (speciale) basisschool. Bij het zoeken naar een andere school worden de schoolondersteuningsprofielen van de andere scholen in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (en soms ook daarbuiten) betrokken. De school maakt een afweging welk ondersteuningsprofiel past bij de ondersteuningsbehoefte van uw kind. Hierbij overlegt de school met u als ouder/verzorger. Wanneer uw kind niet wordt toegelaten, deelt de directeur van de school deze beslissing schriftelijk en voorzien van motivatie aan u mee. Wanneer u daar bezwaar tegen heeft, kunt u binnen zes weken na deze mededeling bij het bestuur van Catent schriftelijk uw bezwaar indienen tegen het door de school genomen besluit.

Stichting Catent
t.a.v. College van Bestuur
Schrevenweg 6
8024HA Zwolle

Het bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van de bezwaren. Voordat het bestuur beslist over uw bezwaar, wordt u als ouder/verzorger uitgenodigd voor een gesprek.

U kunt ook beroep instellen bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO) Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl

De commissie brengt op verzoek van de ouders/verzorgers binnen tien weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag, rekening houdend met het schoolondersteuningsprofiel van de school en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Als een geschil aanhangig is gemaakt bij de GPO en de ouders/verzorgers bezwaar hebben gemaakt tegen de beslissing van het bestuur, neemt het bestuur de beslissing op dit bezwaar niet eerder nadat de commissie heeft geoordeeld. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie tot de dag waarop de commissie het oordeel heeft uitgebracht.

De commissie heeft tien weken om tot een oordeel te komen. Bij de totstandkoming van het advies worden het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan meegenomen.

Het advies van de GPO is niet bindend. Bij afwijking dient het schoolbestuur aan u en de commissie aan te geven waarom is afgeweken van het advies.

Bijlage 1: Procedurebeschrijving

Stap 1 Oriëntatie en eerste kennismaking

U maakt een eerste afspraak op school. U krijgt een rondleiding, ontvangt de schoolgids en mogelijk komt ook het volgende aan de orde:

- Toelichting op het ondersteuningsprofiel van de school: hoe geeft de school invulling aan de basisondersteuning en hoe gaat de school om met ondersteuning, die buiten de basisondersteuning valt. Welke ondersteuning kan geboden worden en waar ligt de grens (zie schoolondersteuningsprofiel). Er wordt altijd gekeken naar de individuele situatie;
- Toelichting op de aannameprocedure.

Stap 2 Schriftelijke aanmelding van uw kind

Er zijn twee mogelijkheden:

1. Aanmelding van een nog niet schoolgaand kind.
2. Uw kind zit al op school en u wil overstappen naar een andere basisschool.

1. Aanmelding van een nog niet schoolgaand kind.

U kunt uw kind vanaf drie jaar aanmelden.

Als u uw kind voor het derde jaar aan wilt aanmelden ontvangt u van school het aanmeldformulier. In het formulier staat de formele wettelijke regelgeving vermeld nl. de 'aanmelding' kan pas in behandeling worden genomen nadat uw kind drie is geworden. Op het aanmeldformulier vragen wij u om toestemming voor het opvragen van informatie bij de kinderopvang/peuterspeelzaal. Uiterlijk tien weken vóór de datum waarop de toelating tot de school wordt gevraagd, meldt u uw kind schriftelijk aan.

U dient bij de aanmelding aan te geven of u uw kind ook bij een andere school en zo ja welke school heeft aangemeld. Als u uw kind op meerdere scholen heeft aangemeld geeft u aan welke school de voorkeur heeft. Deze school krijgt in eerste instantie de zorgplicht.

De school vraagt u of uw kind extra ondersteuning nodig heeft, u moet dit aangeven. Bijvoorbeeld logopedie, fysiotherapie, is er sprake van opvoedingsondersteuning, een VVE plek op de peuterspeelzaal etc.

De school schat in of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als dit het geval is maken school en u als ouder(s)/verzorger(s) een afspraak voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt aan de hand van een aantal vragen in beeld gebracht waar de kansen en belemmeringen liggen en wat uw kind nodig heeft om aan het onderwijs deel te nemen.

Mogelijkheden:

- Heeft uw kind géén extra ondersteuning nodig -> uw kind wordt toegelaten en ingeschreven in administratiesysteem van de school.
- Als wordt ingeschat dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft dan onderzoekt de school de ondersteuningsbehoefte. De zorgplicht gaat in. Dit betekent dat de school van aanmelding verantwoordelijk is voor de zorg van uw

kind. De termijn van zes weken start op het moment dat het aanmeldformulier op school is ontvangen.

2. Uw kind zit al op een andere school en u wilt overstappen naar een andere basisschool

U wordt eerst uitgenodigd voor een gesprek om toe te lichten waarom u uw kind wilt laten overstappen. De school waar u uw kind aanmeldt neemt (met uw toestemming) contact op met de huidige school, waar uw kind is ingeschreven, voor informatie over uw kind.

Stap 3 Onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte van uw kind

Binnen zes weken na deze aanmelding moet de directeur van de school beslissen over de toelating. Deze periode kan éénmalig verlengd worden met vier weken (totaal tien weken). Indien de directeur niet binnen tien weken kan beslissen, wordt uw kind tijdelijk geplaatst, tenzij uw kind al op een andere school staat ingeschreven.

Om te onderzoeken of en welke extra ondersteuning nodig is, gebruikt de school uw informatie, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal of het consultatiebureau. Als uw kind al op een school zit, vormt de informatie van die school ook een belangrijke bron voor de nieuwe school waar uw kind is aangemeld. Bij dit onderzoek wordt zo nodig het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs van de huidige school betrokken.

Heeft de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kan de school extra informatie vragen aan u. Met uw toestemming kan ook door een extern deskundige aanvullend onderzoek worden gedaan of informatie bij derden worden gevraagd. Wordt die informatie niet gegeven, dan komen we uit bij 'aanmelding buiten behandeling laten'. Dit betekent dat uw kind op basis van onvoldoende informatie niet op de school kan worden toegelaten.

Stap 4 Het nemen van de beslissing ten aanzien van toelating

De directeur van de school neemt de beslissing. U wordt wanneer dit nodig is, uitgenodigd voor een gesprek waarbij het besluit van de school wordt besproken.

Indien uw kind niet toegelaten kan worden, volgt een inhoudelijke onderbouwing door de school, waarom de school van mening is dat uw kind niet toegelaten kan worden. Dit wordt zoals reeds genoemd met u besproken. De afwijzing wordt schriftelijk beargumenteerd en aan u overhandigd.

De school zal samen met u naar een passende vorm van onderwijs zoeken. Hierbij zal overlegd worden met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Het definitieve weigeringsbesluit kan pas genomen worden als er een andere school voor uw kind is gevonden én als deze school uw kind kan plaatsen.

Indien de school van mening is dat een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs beter tegemoet kan komen aan de specifieke onderwijsbehoefte van uw kind treedt de school in overleg met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs of het Expertiseteam van Catent en zal er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

worden aangevraagd. Met deze verklaring kan uw kind geplaatst worden op een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Wanneer er een school is gevonden die niet voldoende tegemoet kan komen aan de specifieke onderwijsbehoefte van uw kind, kan de school besluiten uw kind niet te plaatsen, ook al bent u het niet met die keuze eens. De school van aanmelding gaat samen met u op zoek naar de meest passend plek voor uw kind.

Stap 1 Het maken en vastleggen van afspraken indien uw kind geplaatst kan worden

Wanneer uw kind een specifieke onderwijsbehoefte heeft, stelt de school binnen zes weken nadat uw kind tot de school is toegelaten een concept ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. School nodigt ouders/verzorgers uit om de inhoud ervan te bespreken. Op het handelingsdeel (dat wat de school gaat doen aan ondersteuning voor uw kind) van het OPP heeft u als ouders/verzorgers instemming. Dat betekent dat de school alleen met uw instemming mag afwijken van de basisondersteuning. Na overleg met u als ouders/verzorgers wordt het OPP vastgesteld. Ten minste éénmaal per jaar evalueert de school met u als ouders/verzorgers het plan en stelt het opnieuw vast.

Bijlage 2: Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs Catent

Samenwerkingsverbanden	Aangesloten scholen	
SWV Zwolle 2305	St. Nicolaas in Lierderholthuis De IJsselster in IJsselmuiden St. Andreasschool in Hattem De Uilenhorst in Wezep De Wilgenburg in Zwolle De Wingerd in Zwolle Geert Groteschool in Zwolle De Kubus in Zwolle	SBO Facet in Zwolle De Phoenix in Zwolle De Vlieger 1 in Zwolle De Vlieger 2 in Zwolle De Vlieger 3 in Zwolle Het Atelier in Zwolle De Boxem in Zwolle
SWV Friesland 2101	Daltonschool Fredericus in Steggerda	
SWV Emmen 2202	St. Gerardus Majella in Nieuw Schoonebeek St. Franciscusschool in Weiteveen	
SWV De Zeeluwe 2509	Prins Willem Alexander school in Ermelo	
SWV Veld, Vaart en Vecht 2304	De Polhaar in Dalfsen De Kwinkslag in Slagharen Panta Rhei in Coevorden St. Bernardus in Ommen	St. Willibrordus in Coevorden St. Theresia in Steenwijksmoer Sprankel! in Lemelerveld De Vonder in Slagharen
SWV Steenwijk 2203	<u>Afdeling Steenwijk:</u> 't PuzzelStuk in Tuk Don Bosco in Steenwijkerwold De Plataan in Meppel St. Bernardus in Oldemarkt St. Clemensschool in Steenwijk Prof. Titus Brandsma in Hoogeveen	<u>Afdeling Hoogeveen:</u> Het Element in Hoogeveen

Bijlage 3: Schoolgids en website

Onderstaande procedure m.b.t. aanmelden en inschrijving van leerlingen is opgenomen in de schoolgids van onze scholen:

Aanmelden en inschrijven leerlingen

Aanmelden van kinderen voor toelating op onze school kan plaatsvinden vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van drie jaar bereikt. Vanaf het moment dat uw kind vier jaar wordt, mag het onze school bezoeken. In verband met de organisatie vinden wij het prettig als u uw kind vroegtijdig aanmeldt. Bij onze planning kunnen we daar dan rekening mee houden.

Als u na het lezen van de schoolgids of na een informatief gesprek besluit uw kind aan onze zorgen toe te vertrouwen, kunt u een informatiegesprek in (laten) plannen met de directeur. U krijgt tijdens dat gesprek informatie over de school, we laten u de school zien en we wisselen informatie uit over uw kind waarbij we het intakeformulier gebruiken als leidraad. Op deze manier krijgen wij als school via de kennismaking zicht op de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter.

Zijn er geen specifieke onderwijsbehoeften dan ontvangt u van ons het formulier 'Inschrijving leerling' met het verzoek dit in te vullen en aan ons terug te sturen. Hiermee kan uw kind ingeschreven worden op onze school.

Wanneer uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft moeten wij eerst onderzoeken of wij als school kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen wordt u gevraagd toestemming te geven om eventueel gegevens op te vragen bij andere organisaties.

(SOP). Binnen zes weken (met een uitloop van vier weken) doen wij een schriftelijk aanbod voor extra ondersteuning op onze of een andere school. Uiteindelijk beslist de directeur of inschrijving kan plaatsvinden.

Wanneer de school niet aan de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter kan voldoen, kijkt de school met u mee naar een school die een passend antwoord kan geven op datgene wat uw zoon/dochter nodig heeft.

Nadat uw kind op de school is ingeschreven, voert de directeur de gegevens van uw kind in de schooladministratie in. Met de leerkracht van de groep maakt u vervolgens een afspraak. Samen met uw zoon/dochter gaat u de klas bekijken en krijgt u ook alle informatie over de groep