

pco nieuwleusen
stichting voor primair christelijk onderwijs



JAARVERSLAG 2020





INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	Pagina 2
VOORWOORD	Pagina 3
	Pagina 4
1. STICHTING PCO-N	Pagina 5
1.1 Algemene gegevens	Pagina 5
1.2 Organogram van de Stichting PCO-Nieuwleusen	Pagina 5
1.3 Missie	Pagina 6
1.4 Organisatie	Pagina 7
Scholen en leerlingenaantallen	Pagina 8
1.5 Activiteiten van bestuur en de geledingen	Pagina 9
1.6 Klachtenregeling	Pagina 10
1.7 Maatschappelijke thema's	Pagina 10
1.8 Verbonden partijen	Pagina 10
2. ONDERWIJS EN ZORG	Pagina 11
2.1 Leerlingen	Pagina 12
2.2 Uitstroom leerlingen	Pagina 13
	Pagina 14
2.3 Schoolontwikkelingsplannen en evaluatie	Pagina 15
2.4 Inspectiebezoeken	Pagina 15
2.5 Onderwijsprestaties en kwaliteitszorg	Pagina 15
2.6 Beleidsontwikkelingen	Pagina 16
2.7 Onderwijsachterstanden	Pagina 16
2.8 Burgerschap	Pagina 16
2.9 Corona	Pagina 17
Resultaten PCO-N	Pagina 17
	Pagina 18
	Pagina 19
3. PERSONEEL	Pagina 20
3.1 Opbouw Personeelsbestand	Pagina 21
3.2 Mobiliteit	Pagina 21
3.3 Strategisch personeelsbeleid	Pagina 21
3.4 Ziekteverzuim	Pagina 21

INHOUDSOPGAVE

4.	HUISVESTING	Pagina 22
4.1	Onderhoud gebouwen	Pagina 22
4.2	Ontwikkelingen	Pagina 22
5.	ORGANISATIE EN COMMUNICATIE	Pagina 23
6.	FINANCIËN	Pagina 24
6.1	De exploitatierekening	Pagina 24
6.2	Resultaten	Pagina 25
6.3	De balans	Pagina 25
6.4	Resultaatbestemming	Pagina 26
6.5	Financiële kerngetallen	Pagina 26
6.6	Treasuryverslag	Pagina 26
7	CONTINUÏTEIT	Pagina 27
7.1	Toekomstige ontwikkelingen	Pagina 27
7.1	Toekomstige ontwikkelingen	Pagina 28
7.2	Ontwikkeling formatie	Pagina 29
7.3	Ontwikkeling financiën	Pagina 29
7.4	Risico's en risicomanagement	Pagina 30
Bijlage 1	Verantwoording inzet middelen prestatiebox	Pagina 31
Bijlage 2	Verantwoording werkdrukmiddelen	Pagina 32
Bijlage 3	Verantwoording Passend Onderwijs	Pagina 33
Bijlage 4	Toezicht verslag	Pagina 34
Bijlage 5	Jaarrekening 2020	Pagina 35





VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag met de jaarrekening van stichting PCO-N over 2020. Het verslag heeft een informatiefunctie, een verantwoordingsfunctie en een evaluatiefunctie. We (het bestuur van stichting PCO-N) reflecteren in dit verslag op de plannen voor 2020, de uitvoering en de resultaten daarvan en op de externe ontwikkelingen en onze reactie daarop. Dat doen we met cijfers maar ook verbaal en onder toevoeging van tabellen, grafieken, foto's en schema's om de duidelijkheid te vergroten. Dit maakt het jaarverslag ook completer en beter leesbaar dan alleen een cijfermatige beschouwing van de ontwikkelingen.

In onderstaande tabel staan de vier scholen voorzien van het logo, de adresgegevens en een kleine foto van de betreffende school.

Namens het bestuur nodig ik u nadrukkelijk uit dit verslag te lezen. Voor vragen en opmerkingen kunt u mailen naar: directie@pco-n.nl

Gert van Tol,
directeur-bestuurder



Het Kompas
Petersweg 2
7711 GC Nieuwleusen
Telefoon: 0529 483317
E-mail: hetkompas@pco-n.nl

De Wegwijzer
Meidoornstraat 10
7711 KV Nieuwleusen
Telefoon: 0529-481256
E-mail: dewegwijzer@pco-n.nl

De Meele
Meeleweg 120
7711 EP Nieuwleusen
Telefoon: 0529 427337
E-mail: demeele@pco-n.nl

De Zaaier
Zandspeur 11
7711 HE Nieuwleusen
Telefoon: 0529 482575
E-mail: dezaaier@pco-n.nl



1. STICHTING PCO-N

1.1 ALGEMENE GEGEVENS

De Stichting PCO-N (Primair Christelijk Onderwijs Nieuwleusen) is een onderwijsorganisatie die statutair gevestigd is in de gemeente Nieuwleusen. De organisatie in de huidige vorm is ontstaan per 1 januari 2007 en valt onder de Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs Nieuwleusen (VCPO-N), die opgericht is op 16 juni 1999. Op 1 oktober 2020 is de vereniging opgegeven en is de Stichting PCO-N zelfstandig geworden met een directeur bestuurder en een Raad van Beheer.

Naam bevoegd gezag : Stichting Primair Christelijk Onderwijs Nieuwleusen in de gemeente Dalfsen.

Nummer bevoegd gezag : 41651

Juridische structuur : Stichting

Organisatiestructuur : Stichting met vier basisscholen gevestigd te Nieuwleusen in de gemeente Dalfsen. De Raad van Beheer is de toezichthouder. De directeur-bestuurder is integraal eindverantwoordelijk op alle beleidsterreinen. Op schoolniveau ligt de eindverantwoording bij de schooldirecteuren. Het algemeen bestuur is toezichthouder.

Kernactiviteiten : Het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig christelijk basisonderwijs.

Werkgebied : Gemeente Dalfsen, Nieuwleusen



1.2 ORGANISATIE/ORGANIGRAM

STICHTING PRIMAIR CHRISTELIJK ONDERWIJS NIEUWLEUSEN

RAAD VAN BEHEER

DIRECTEUR/BESTUURDER

SCHOOL
HET KOMPAS

SCHOOL
DE MEELE

SCHOOL
DE WEGWIJZER

SCHOOL
DE ZAAIER

MANAGEMENTTEAM

MANAGEMENTTEAM



1.3 MISSIE

Het mission-statement van de Stichting PCO-N is:



WAT BETEKENT DIT VOOR ONS?

Goed onderwijs staat bij ons op nummer één. We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier onze scholen bezoeken, dat ze in een fijne sfeer samen leren en zich zo goed mogelijk ontwikkelen. We leven en leren vanuit de christelijke identiteit. We geloven in onze opdracht, zichtbaar in goed onderwijs in een veilige omgeving. Ieder kind doet ertoe. Dit kunnen we realiseren dankzij al onze enthousiaste medewerkers, die zich hier elke dag voor inzetten.

WAT VINDEN WE BELANGRIJK?

- Leerkrachten zijn eigenaar van het onderwijs. Daarbij hoort samenwerken en samen leren.
- Leerkrachten hebben zeggenschap over het vormgeven van het onderwijs (professioneel statuut).
- Leerkrachten leren van elkaar en met elkaar door onderling lesbezoek, het uitwisselen van best practice en het opzetten van kennisringen.
- Directie en bestuur hebben aandacht voor de individuele ontwikkeling van onze medewerkers (professionalisering).
- Alle betrokkenen in de organisatie zien PCO-N als een lerende organisatie.

1.4 ORGANISATIE

In 2020 zijn de statuten herschreven en vastgesteld, waarbij een directeur bestuurder is aangesteld als eindverantwoordelijk uitvoerend bestuurder. De overige bestuursleden hebben de rol van toezichthouders gekregen in een Raad van Beheer.

Het bestuur stelt het beleid vast binnen de kaders van de stichting, op grond van het door het bestuur vastgestelde meerjaren strategisch beleidsplan. De directeur-bestuurder en de directeuren (samen het managementteam van de organisatie) hebben binnen deze kaders hun taken en bevoegdheden zoals deze zijn omschreven in het managementstatuut.

De procedure om de scheiding van bestuur en toezicht te realiseren, zoals voorgeschreven in de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur', is bekrachtigd door de wijziging van de statuten en het managementstatuut. Taken en bevoegdheden van bestuursleden en directeuren zijn in 2020 vastgelegd in een herzien integraal reglement. In 2020 is de vereniging opgeheven.

De rechtmatige verwerving van middelen en rechtmatige en doelmatige besteding van de (publieke) middelen is de verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder. In dit jaarverslag wordt verantwoord op welke wijze de ontvangen middelen zijn ingezet.



SAMENSTELLING VAN DE DIVERSE GELEDINGEN OP 31 DECEMBER 2020

HET BESTUUR

NAAM	FUNCTIE
Mevr. H. Vreeburg-Vos	Lid, voorzitter
Dhr. W. Uilen	Lid, secretaris
Dhr. R. Zandink	Lid, penningmeester, vertrokken per 01-10-2020
Dhr. P. Belderink	Lid
Mevr. A.H. Wiersma	Lid, vertrokken per 01-05-2020
Dhr. G. van Tol	Lid, directeur bestuurder

HET MANAGEMENTTEAM

NAAM	FUNCTIE
Dhr. G. van Tol	Voorzitter MT
Dhr. G. Smit	Directeur van Het Kompas en De Wegwijzer
Mevr. H. Ruitenber	Directeur van De Meele en De Zaaier
Mevr. A. Nieuwschepen	Kwaliteitsmedewerker

SECRETARIAAT

NAAM	FUNCTIE
Mevr. W. Koers	Bestuursondersteuner/officemanager

De personele, financiële en materiële dienstverlening wordt verzorgd door Akorda, Vrouwenlaan 125 te Zwolle.

SCHOLEN EN LEERLINGAANTALLEN

De volgende scholen met de daaronder vermelde leerlingaantallen behoren tot de stichting PCO-N:

Het Kompas

Kostenplaats: 08JM Het Kompas
Jaar: 2020



Feit	Prognose		Begroting			
	okt-2018	okt-2019	okt-2020	okt-2021	okt-2022	okt-2023
Totaal aantal leerlingen	56	60	65	60	62	57
Aantal leerlingen van 4 t/m 7 jaar	26	26	33	33	39	33
Aantal leerlingen vanaf 8 jaar	30	34	32	27	23	24
NOAT leerlingen	0	0				
Gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) - Voorstel			35,92	36,71	37,50	38,29
Gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) - Invoer	38,24	36,00	35,92	35,92	35,92	35,92
Achterstandsscore			0,00	0,00	0,00	0,00

De Wegwijzer

Kostenplaats: 09JL De Wegwijzer
Jaar: 2020



Feit	Prognose		Begroting			
	okt-2018	okt-2019	okt-2020	okt-2021	okt-2022	okt-2023
Totaal aantal leerlingen	175	155	132	132	131	128
Aantal leerlingen van 4 t/m 7 jaar	72	62	62	58	57	53
Aantal leerlingen vanaf 8 jaar	103	93	70	74	74	75
NOAT leerlingen	2	3				
Gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) - Voorstel			41,48	42,18	42,79	43,41
Gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) - Invoer	44,19	41,07	41,22	41,22	41,22	41,22
Achterstandsscore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

De Meele

Kostenplaats: 05PS Basisschool De Meele
Jaar: 2020



Feit	Prognose		Begroting			
	okt-2018	okt-2019	okt-2020	okt-2021	okt-2022	okt-2023
Totaal aantal leerlingen	40	37	38	34	28	31
Aantal leerlingen van 4 t/m 7 jaar	20	16	15	10	10	12
Aantal leerlingen vanaf 8 jaar	20	21	23	24	18	19
NOAT leerlingen	0	0				
Gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) - Voorstel			38,87	39,63	40,39	41,16
Gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) - Invoer	38,56	38,38	38,64	38,64	38,64	38,64
Achterstandsscore			0,00	0,00	0,00	0,00

De Zaaier

Kostenplaats: 05PR Basisschool De Zaaier
Jaar: 2020



Feit	Prognose		Begroting			
	okt-2018	okt-2019	okt-2020	okt-2021	okt-2022	okt-2023
Totaal aantal leerlingen	213	208	217	226	230	229
Aantal leerlingen van 4 t/m 7 jaar	113	117	126	123	116	113
Aantal leerlingen vanaf 8 jaar	100	91	91	103	114	116
NOAT leerlingen	6	7				
Gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) - Voorstel		38,00	35,02	35,77	36,53	37,28
Gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) - Invoer	37,90	38,02	34,91	34,91	34,91	34,91
Achterstandsscore			0,00	0,00	0,00	0,00

1.5 ACTIVITEITEN VAN BESTUUR EN GELEDINGEN

In 2019 is het strategisch beleidsplan 'Samen sterk, ieder uniek' in werking getreden voor de periode tot en met 2023. Jaarlijks wordt op basis van dit strategische plan een bestuursjaarplan geformuleerd waarin de in dat jaar te behalen resultaten en ook de aanpak/werkwijze worden beschreven. Aan het einde van ieder jaar verantwoordt de directeur-bestuurder de behaalde resultaten. Het vastgestelde meerjaren strategisch beleidsplan staat ter inzage op onze website.

Er zijn in 2020 geen stappen gezet om te komen tot bestuurlijk samenwerking. Wel zijn in 2020 informele contacten hersteld in de regio. Het bestuur heeft vijf bestuursvergaderingen gehouden waarbij de directeur-bestuurder aanwezig was. Tijdens deze sessies zijn vele onderwerpen besproken. Dit is terug te vinden in de verslagen. Er zijn een aantal formele besluiten genomen; deze zijn terug te vinden in de besluitenlijst 2020. Intern (met name naar ouders en personeel) wordt verantwoording afgelegd door middel van regelmatig verschijnende nieuwsbrieven. De frequentie van deze nieuwsbrieven ligt hoger naarmate er meer 'nieuws' is. In de wettelijk verplichte schoolgidsen wordt door de scholen verantwoording afgelegd aan de ouders.

Extern (met name naar inspectie, gemeente) gebeurt de verantwoording op verschillende manieren. Met de inspectie vinden gesprekken plaats, enerzijds geïnitieerd door de inspectie zelf als er aanleiding toe is. Anderzijds zijn er de gesprekken naar aanleiding van reguliere inspectiebezoeken aan enkele scholen. In 2019 is de inspectie op bezoek geweest bij CBS de Meele en heeft de kwaliteit van deze school gemeten op basis van het nieuwe toezichtskader.

De kwaliteit is op de Meele is vanwege de achterblijvende eindopbrengsten als onvoldoende beoordeeld. In een reactie op dit verslag heeft de directeur bestuurder verwoord, dat dit in het huidige organisatiemodel te verklaren valt en op korte termijn als gemiddelde ook moeilijk te verbeteren is. Zie voor de volledige tekst hiervan het inspectieverslag.

In juni 2020 stond een hernieuwd bezoek gepland, wat echter door de coronacrisis inmiddels is geannuleerd. Als gevolg van een contact tussen de directeur bestuurder en de inspectie is de kwaliteit van het onderwijs op de school inmiddels als voldoende beoordeeld.

In het jaarverslag van de scholen wordt door de scholen verantwoording afgelegd van de opbrengsten van het onderwijs. In de schoolgids worden alleen de resultaten van de eindtoets vermeld. Met de gemeente zijn er gesprekken over huisvesting, Passend Onderwijs in combinatie met jeugdzorg en het versterken van de regio. Regionaal wordt samengewerkt in het kader van de verplichtingen in het Samenwerkingsverband Veld, Vaart & Vecht (afdeling Ommen)

De directies van de scholen hebben hun schooljaarverslagen gepubliceerd over het schooljaar 2019-2020. Hierin zijn de kengetallen over leerlingen, personeel en opbrengsten opgenomen en de onderwijskundige evaluatie van het schooljaar. Hierin is ook de verantwoording van de ouderbijdrage opgenomen.

In 2020 heeft de GMR vijf keer vergaderd. Bij de reguliere GMR-vergaderingen is de directeur-bestuurder een deel van de vergadering aanwezig. Het jaarverslag van de GMR wordt gepubliceerd op de website van de stichting PCO-N.



1.6 KLACHTENREGELING

Bij een klacht wordt verwezen naar de klachtenprocedure die opgenomen is op de website van PCO-N. Op iedere school zijn interne Contactpersonen en er is een externe Vertrouwenspersoon aangesteld. In 2019 zijn er geen klachten ingediend.

Contactgegevens:

Eefje Brandsen

Telefoon: 06 331 413 62

E-mail: ebrandsen@centraalnederland.nl

Per 01-12-2020

Mevrouw Jeanet Drost

Telefoon: 06 331 313 56

E-mail: jdrost@centraalnederland.nl

1.7 MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S

De minister van OCW heeft enkele maatschappelijke thema's benoemd waarvan schoolbesturen moeten aangeven welke doelen ze op die thema's hebben geformuleerd en welke resultaten daarop zijn behaald. Het betreft:

- Strategisch personeelsbeleid
- Passend onderwijs
- Allocatie van middelen naar schoolniveau
- Werkdruk
- Onderwijsachterstanden
- Corona

Deze onderwerpen maakten al deel uit van het beleid van PCO-N en kwamen daarom ook al voor in het jaarverslag.

Het strategisch personeelsbeleid wordt in hoofdstuk 3 beschreven.

Het Passend Onderwijs wordt beschreven in bijlage 3.

De allocatie van middelen naar schoolniveau wordt beschreven in hoofdstuk 6 Financiën waar het over de budgetverdeling gaat.

Het thema werkdruk wordt behandeld in bijlage 2, compleet met een verdeling van de werkdruk-middelen.

Het onderwerp Bestrijding van Onderwijsachterstanden komt aan bod in hoofdstuk 2 en wordt daar aangevuld met het onderwerp burgerschap.

Er was vooraf geen beleid op corona. Maar in hoofdstuk 2 beschrijven we hoe we er mee om zijn gegaan (en nog gaan).

1.8 VERBONDEN PARTIJEN

Het bestuur heeft een samenwerkingsverbinding met andere schoolbesturen in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Veld, Vaart & Vecht. PCO-N is hiermee verbonden op basis van de wetgeving Passend Onderwijs (2014) en is vooral actief betrokken bij de werkzaamheden in de afdeling Ommen.

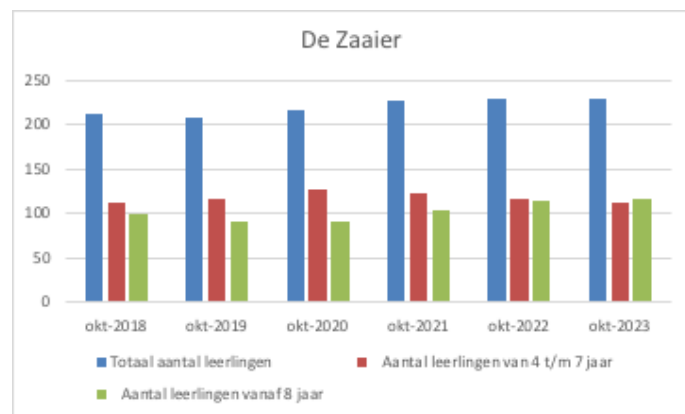
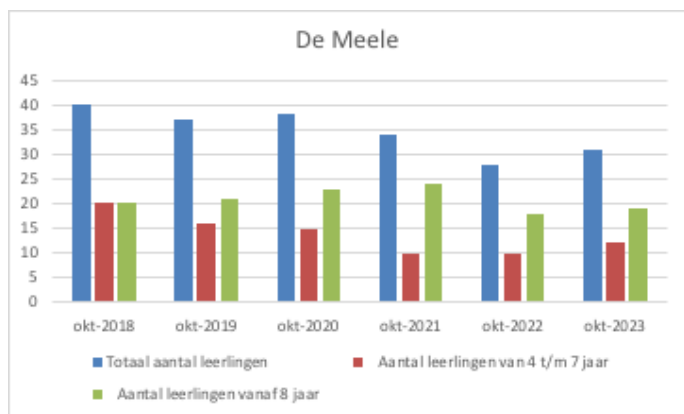
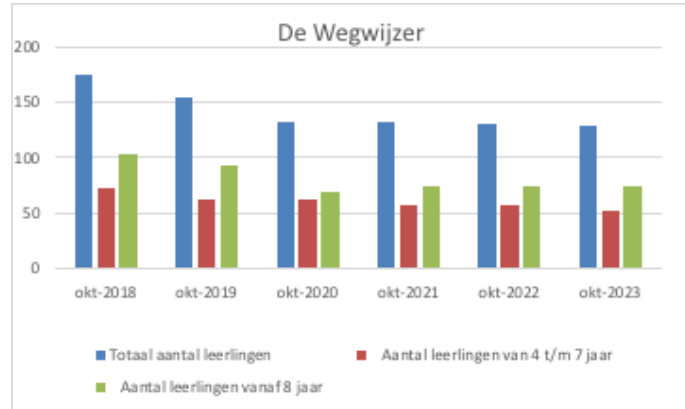
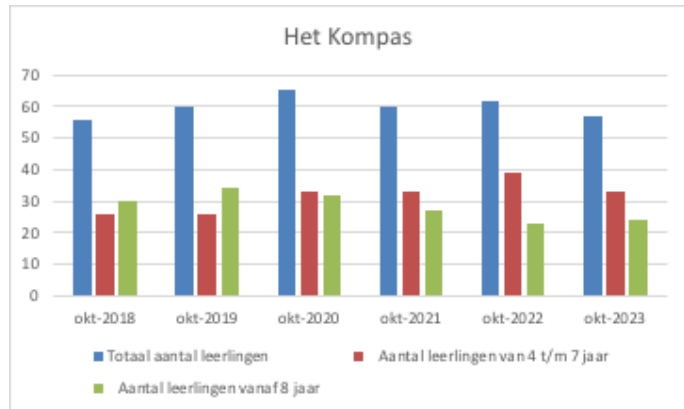


2. ONDERWIJS EN ZORG

2.1 LEERLINGEN

PCO-N Nieuwleusen verzorgt het onderwijs voor ruim 460 leerlingen. Het aantal leerlingen is van 484 op 1 oktober 2019 gedaald naar 452 op 1 oktober 2020. Dit is het gevolg van een daling van leerlingen in de onderbouw en een hoge uitstroom van leerlingen in groep 8. De daling ten opzichte van vorig jaar is geen verrassing.

De verwachting is dat het leerlingenaantal licht verder zal dalen en daarna zal stijgen. De gemeente Dalfsen heeft voor de kern Nieuwleusen behoorlijke bouwplannen (ruim 500 nieuwe woningen). In combinatie met de huisvestingsplannen zal dat naar verwachting over enkele jaren weer een stijging van het aantal leerlingen te zien geven.




2.2 UITSTROOM LEERLINGEN

Voor de precieze uitstroom per school verwijzen we naar de schooljaarverslagen. Omdat de resultaten op de eindtoets voor schooljaar 2019-2020 ontbreken, kijkt de inspectie bij de beoordeling van de resultaten alleen naar de eindtoetsresultaten in schooljaar 2017-2018 en 2018-2019.





De op de eindtoets behaalde percentages referentieniveaus in dit rapport zijn dus ook berekend over twee schooljaren (als beschikbaar). Lees in dit rapport 'over twee schooljaren' waar 'over drie schooljaren' staat.

HET KOMPAS


Wat is het percentage leerlingen op de school dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald?

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Het Kompas	 88,9% 96,3%	29,2	7,5





Legenda % 1F behaald

-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
-  Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Wat is het percentage leerlingen op de school dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald?


School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Het Kompas	 48,9% 62,1%	29,2	7,5

Legenda % 1S/2F behaald





-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (49,0%)
-  Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

DE WEGWIJZER


Wat is het percentage leerlingen op de school dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald?

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
De Wegwijzer	 98,0% 95,9%	31,0	25,5





Legenda % 1F behaald

-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
-  Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Wat is het percentage leerlingen op de school dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald?

School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
De Wegwijzer	 54,9% 60,3%	31,0	25,5

Legenda % 1S/2F behaald

-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (47,3%)
-  Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

DE MEELE

Wat is het percentage leerlingen op de school dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald?

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Basisschool De Meele	 87,5% 95,9%	30,7	4,0

Legenda % 1F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Wat is het percentage leerlingen op de school dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald?

School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Basisschool De Meele	 37,5% 60,3%	30,7	4,0

Legenda % 1S/2F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (47,3%)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

DE ZAAIER

Wat is het percentage leerlingen op de school dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald?

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Basisschool De Zaaier	 95,2% 95,9%	30,1	28,0

Legenda % 1F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Wat is het percentage leerlingen op de school dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald?

School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Basisschool De Zaaier	 51,8% 60,3%	30,1	28,0

Legenda % 1S/2F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- Signaleringswaarde inspectie (47,3%)
- Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging














2.2 UITSTROOM LEERLINGEN

Tot op zekere hoogte proberen we via de uitstroom een deel van onze kwaliteit van onderwijs te meten. Daar valt veel op af te dingen. Hoewel wij veel aan de ontwikkeling van onze leerlingen proberen bij te dragen is die ontwikkeling ook afhankelijk van andere zaken. Gedacht kan worden aan de thuissituatie en de dagelijkse omgeving van het kind buiten de school. Ook gaat de ontwikkeling door na het verlaten van

onze school en kunnen naast de ontwikkeling tot dusver en naast de intelligentie van de leerling ook de belangstelling voor zaken, de affiniteit met zaken en de lichamelijke mogelijkheden van de leerling bepalend zijn voor het vervolgonderwijs. Dat neemt niet weg dat we met de resultaten van de laatste twee gemeten schooljaren en met het ontbreken van de eindtoetsen in 2020 alert moeten zijn op de ontwikkeling van onze resultaten.

Samengevat komen de resultaten neer op het volgende:

	Resultaten 1F	Benchmark	Resultaten 1S/2F	Benchmark
De Wegwijzer		+		-
Het Kompas		-		-
De Zaaier		-		-
De Meele		-		-

	Op of boven signaleringswaarde inspectie.
	Op of boven signaleringswaarde maar beneden benchmark.
	Beneden signaleringswaarde.

Op basis van de resultaten van M-toetsen in februari '21 en de Eindtoetsen van april '21 zullen we met elkaar bezien waar we nu staan en komen tot een plan van aanpak voor alle scholen.

Van het schooljaar '19-'20 hebben we geen eindtoets kunnen afnemen als gevolg van de corona pandemie. Wel hebben we uiteraard op basis van het eigen advies en de resultaten uit eerdere jaren en toetsafname een schooladvies gegeven.

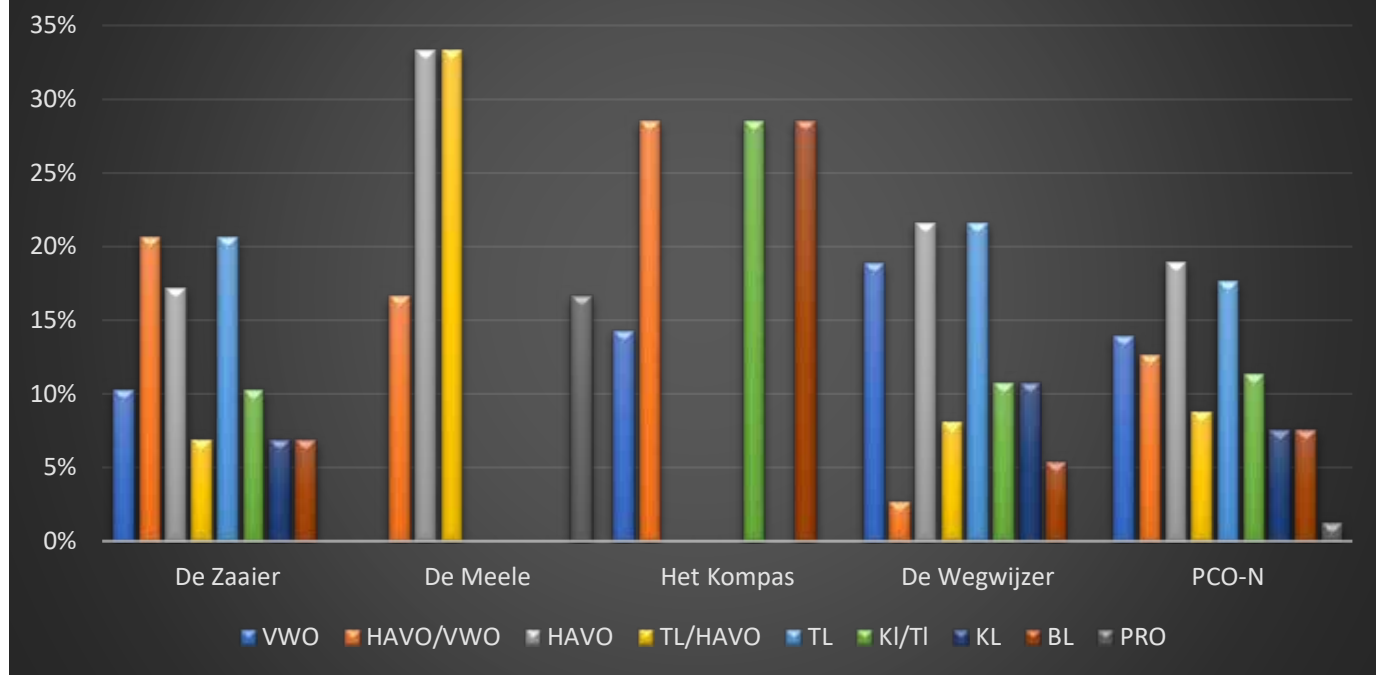
	VWO	HAVO/VWO	HAVO	TL/HAVO	TL	KI/TI	KL	BL	PRO	TOTAAL
De Zaaier	3	6	5	2	6	3	2	2	0	29
De Meele	0	1	2	2	0	0	0	0	1	6
Het Kompas	1	2	0	0	0	2	0	2	0	7
De Wegwijzer	7	1	8	3	8	4	4	2	0	37
TOTAAL PCO-N	11	10	15	7	14	9	6	6	1	79

	VWO	HAVO/VWO	HAVO	TL/HAVO	TL	KI/TI	KL	BL	PRO	TOTAAL
De Zaaier	10%	21%	17%	7%	21%	0%	7%	7%	0%	100%
De Meele	0%	17%	33%	33%	0%	0%	0%	0%	17%	100%
Het Kompas	14%	29%	0%	0%	0%	29%	0%	29%	0%	100%
De Wegwijzer	19%	3%	22%	8%	22%	11%	11%	5%	0%	100%
Totaal PCO-N	14%	13%	19%	9%	18%	11%	8%	8%	1%	100%

In de bovenstaande tabellen zijn de uitstroomgegevens van de scholen opgenomen. In de bovenste tabel de absolute verwijzingen. In de onderste tabel de percentages.

Kijkend naar de verwijzingen HAVO/VWO (46%) dan valt op dat dit beter is dan wat op basis van de eindtoets in de jaren daarvoor is gebeurd, herleid tot referentieniveaus. Op de volgende pagina het geheel aan gegevens in een grafische weergave.

Uitstroomgegevens



2.3 SCHOOLONTWIKKELINGSPLANNEN EN EVALUATIE

Elke schooldirecteur schrijft op basis van het vierjaarlijkse schoolplan een schoolontwikkelingsplan per schooljaar. In het schooljaarverslag is de evaluatie van het schoolontwikkelingsplan opgenomen.

Deze evaluatie wordt met de directeur-bestuurder besproken. In 2020 zijn geen volledige kwaliteitsonderzoeken afgenomen vanwege de impact van de corona pandemie, die een stempel heeft gezet op de organisatie.

2.4 INSPECTIEBEZOeken

In 2020 is er geen formeel inspectiebezoek geweest. Wel lag er ten aanzien van De Meele nog een herstelopdracht met betrekking tot de eindtoetsing in 2020. Afhankelijk van deze uitslag zou de school weer onder regulier toezicht komen.

Door het wegvallen van de Eindtoets (als gevolg van corona) is er een telefonisch consult geweest en heeft de inspectie uiteindelijk op basis van de ontwikkeling die de leerlingen hebben doorgemaakt een voldoende gegeven voor de kwaliteit van het onderwijs.

2.5 ONDERWIJSPRESTATIES EN KWALITEITSZORG

De vier scholen van stichting PCO-N zitten daarmee allen in het "basisarrangement" van de inspectie. De gezamenlijke kwaliteitsagenda is geschreven op basis van WMKPO en is gekoppeld aan ParnasSys.

Deze is vormgegeven in MijnSchoolplan, het WMKPO-pakket om school- en jaarplannen in te schrijven. In 2020 is de uitvoering hiervan wel ernstig verstoord door de coronacrisis. Nieuwe vraagstukken deden zich voor (thuisonderwijs), waardoor innovatie en ontwikkeling achter gebleven zijn.

Ter voorbereiding op de nieuwe schoolplanperiode is door iedere school binnen de gezamenlijk afgesproken cyclus van vier jaar, een eigen kwaliteitsagenda opgesteld.



2.6 BELEIDSONTWIKKELINGEN

In 2018 hebben we in de scholen de reflectieve dialoog ('Werken met de vier sleutels- een model voor effectieve directe instructie) geïntroduceerd om het pedagogisch didactisch handelen verder te versterken. Het creëren van eigenaarschap bij de leerkrachten is hierbij de belangrijkste doelstelling. Met lesobservaties en voortgangsgesprekken wordt het niveau bewaakt en vastgelegd in een zogenaamde reflectiematrix. In 2020 is hieraan de digitale gesprekscyclus toegevoegd om alle gesprekken op de juiste wijze te houden en te documenteren. Ook dit heeft stagnatie opgelopen door corona, maar hopen we in 2021 weer te kunnen oppakken.

In 2018 heeft het SWV Veld, Vaart & Vecht bepaald dat besturen vrij zijn om het schoolondersteuningsprofiel in eigen beheer vast te leggen. PCO-N N neemt dit mee in de nieuwe schoolplanperiode en verschillende mogelijkheden tegen het licht gehouden. Het gebruik van MonPas (voorheen Framework) wordt opnieuw beoordeeld. Uit het pakket kan een kwaliteitskaart worden gehaald die in februari 2021 wordt geëvalueerd. In combinatie met WMK PO zal een nieuw profiel worden gedefinieerd en ontstaat er een uitgebreide kwaliteitskaart Passend Onderwijs.

In het kader van zorgondersteuning is de externe plusklas binnen de stichting opnieuw gefinancierd voor de nieuwe planperiode. In 2021 zijn er een aantal zaken die hun beslag zullen krijgen en aandacht vragen van de organisatie.

1. Binnen de stichting wis een begin gemaakt met de ontwikkeling van kindcentra, te weten bij de locaties Het Kompas en De Zaaier, in samenwerking met de kinderopvangorganisatie Mathil. In 2021 zal de verder uitrol plaatsvinden bij De Wegwijzer.

2. De coronacrisis die heel voorzichtig in beeld kwam in februari 2020 heeft gevolgen gehad voor de bedrijfsvoering van de scholen en werkwijze van de van de medewerkers. Een negatieve impact op het ziekteverzuim werd als een reële mogelijkheid gezien. Dit bleek niet het geval te zijn. Door het herstel van een aantal medewerkers met medische gerelateerde klachten is het verzuim behoorlijk gedaald.
3. Het lerarentekort zal zich mogelijk oplossen door de toepassing van afstandsonderwijs indien nodig. Hiervoor zullen wel extra faciliteiten moeten worden aangeschaft (devices en software). Na de ChromeBooks voor de kinderen en de nieuwe borden in de lokalen (in 2020) zijn er in januari 2021 ook nog nieuwe laptops voor de leerkrachten aangeschaft.

2.7 ONDERWIJSACHTERSTANDEN

In het verleden is in samenwerking met het samenwerkingsverband passend onderwijsbeleid gemaakt op de inzet van programma's die ons helpen laaggeletterdheid in de scholen te bestrijden en het leesproces te stimuleren. Hiervoor is een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Lexima. De implementatie van nieuwe software voor jonge kinderen ter voorbereiding op het aanvankelijk lezen is in 2020 geïmplementeerd. Hierin wordt de samenwerking met de bibliotheken gezocht.

2.8 BURGERSCHAP

Het onderdeel burgerschap wordt in onze scholen niet als apart vakgebied gegeven, maar de diverse onderwerpen, afkomstig uit de leerlijnen, worden vervlochten in met name het wereldoriënterende onderwijs.

2.9 CORONA

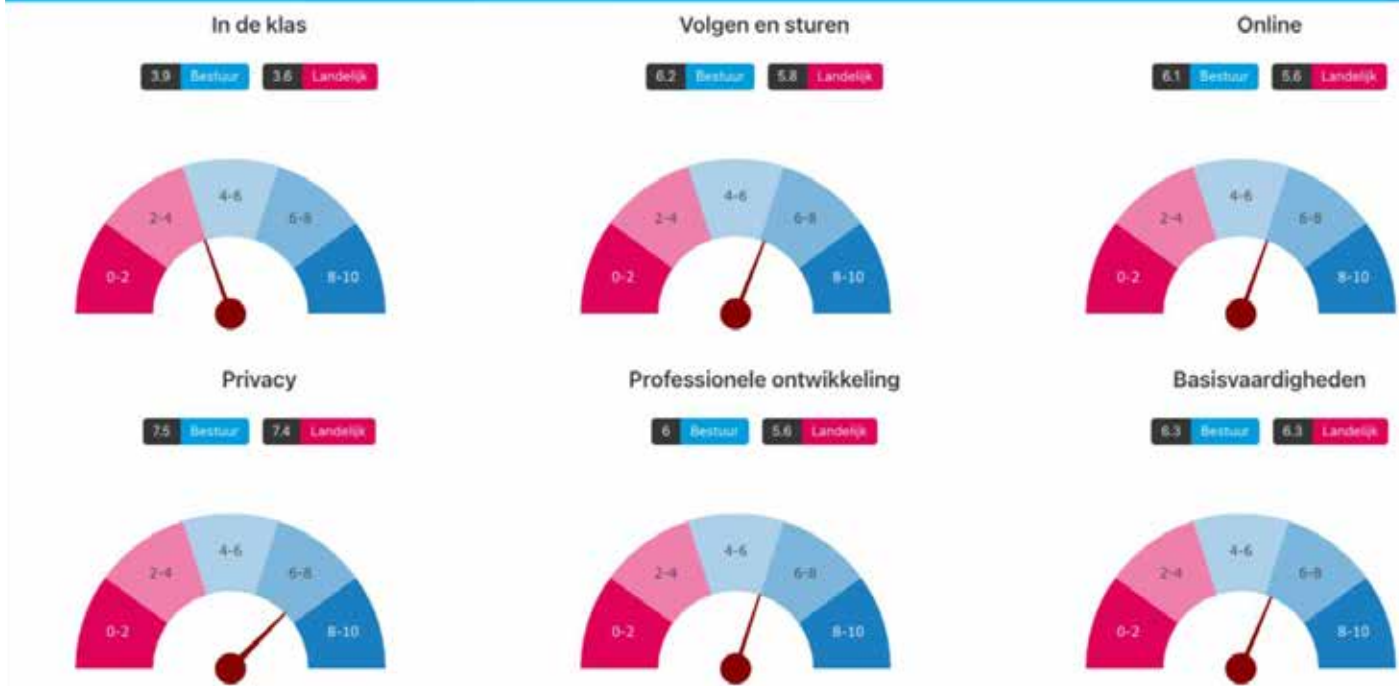
Het kalenderjaar 2020 is voor een groot deel bepaald door de coronapandemie. Na de eerste lockdown (maart 2020) volgde een periode van openstelling voor halve groepen (mei 2021). Slechts de laatste weken van het schooljaar waren opengesteld voor alle leerlingen, maar met beperkingen van activiteiten, die de afsluiting van een schooljaar 'leuk' maken. In het nieuwe schooljaar bleven de beperkingen gelden en half december kwamen we in de tweede lockdown (tot 9 februari 2021).

Veel tijd, energie en geld is gestoken in de organisatie van het thuisonderwijs. Hierin zijn dan ook grote stappen gemaakt. Het kalenderjaar 2020 is afgesloten met de afname van twee enquêtes:

- Een enquête over de digitale vaardigheden van de leerkrachten
- Een enquête over de organisatie en de communicatie rond het thuisonderwijs.

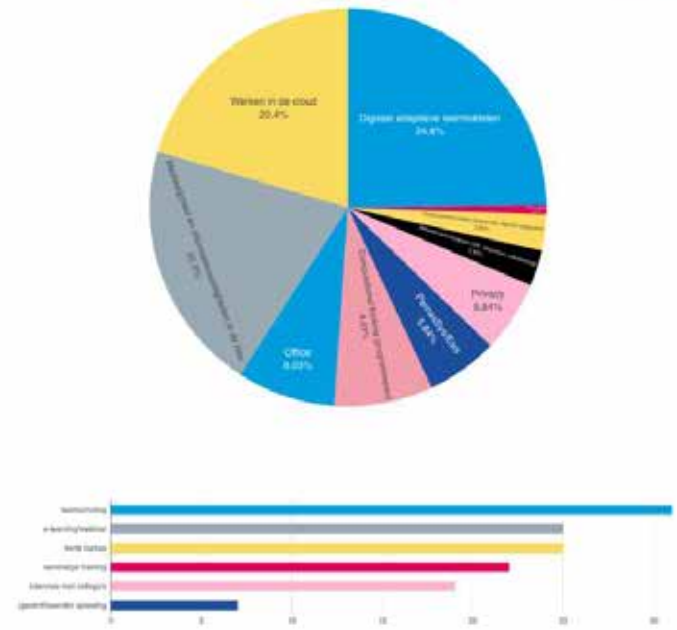
Onderstaande enquête geeft een beeld van de score van de medewerkers (blauw) ten opzicht van de landelijke benchmark (rood).

RESULTATEN PCO-N



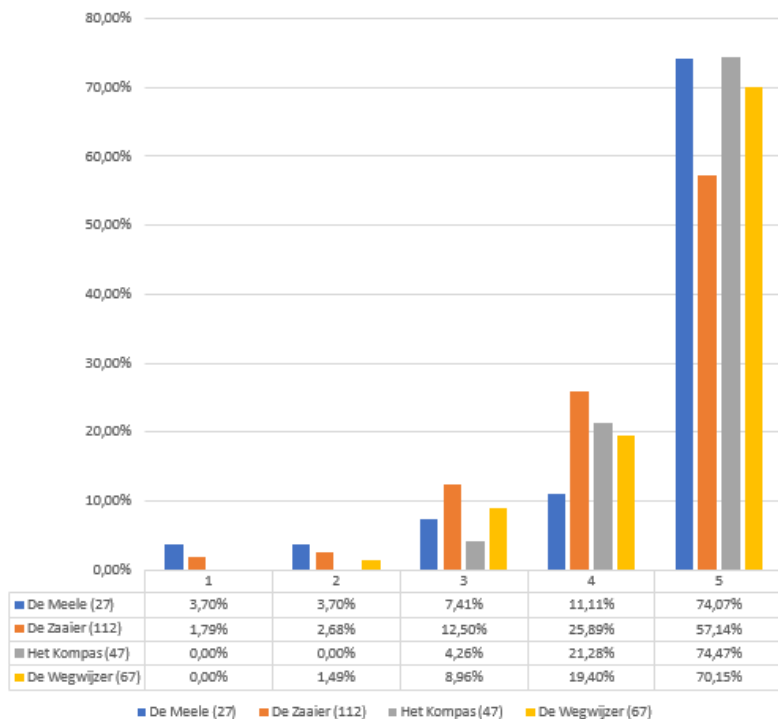
Op basis van de uitkomsten is voor 2021-2022 de volgende scholingsbehoefte gedefinieerd. Dit zal worden meegenomen in de scholingsplannen voor het nieuwe schooljaar.

Vorm	Onderwerp
Teamscholing	Digitale (adaptieve) leermiddelen
E-learning/webinar	Werken in de cloud
Korte cursus	Mediawijsheid en informatievaardigheden
Eenmalige training	Office
Intervisie	Computational thinking
Gecertificeerde opleiding	ParnasSys
	Privacy
	Nieuwe technologieën
	Oudercommunicatie
	ICT en Ethiek



De tweede enquête is afgenomen aan het einde van de tweede lockdown periode en geeft een beeld van de bevindingen zoals ouders die hebben beleefd.

	1	2	3	4	5	
De Meele (27)	3,70%	3,70%	7,41%	11,11%	74,07%	100,00%
De Zaaier (112)	1,79%	2,68%	12,50%	25,89%	57,14%	100,00%
Het Kompas (47)	0,00%	0,00%	4,26%	21,28%	74,47%	100,00%
De Wegwijzer (67)	0,00%	1,49%	8,96%	19,40%	70,15%	100,00%



IK BEN TEVREDEN MET DE HUIDIGE SITUATIE VAN COMMUNICATIE TUSSEN OUDERS EN LEERKRACHT(EN).

De vraag is gesteld op leerkracht niveau en de uitkomsten vormen het gemiddelde van de school.

De vragen zijn vergezeld met de mogelijkheden om 'tips en tops' te vermelden.

Deze zijn op schoolniveau ter beschikking gesteld aan de individuele leerkrachten.

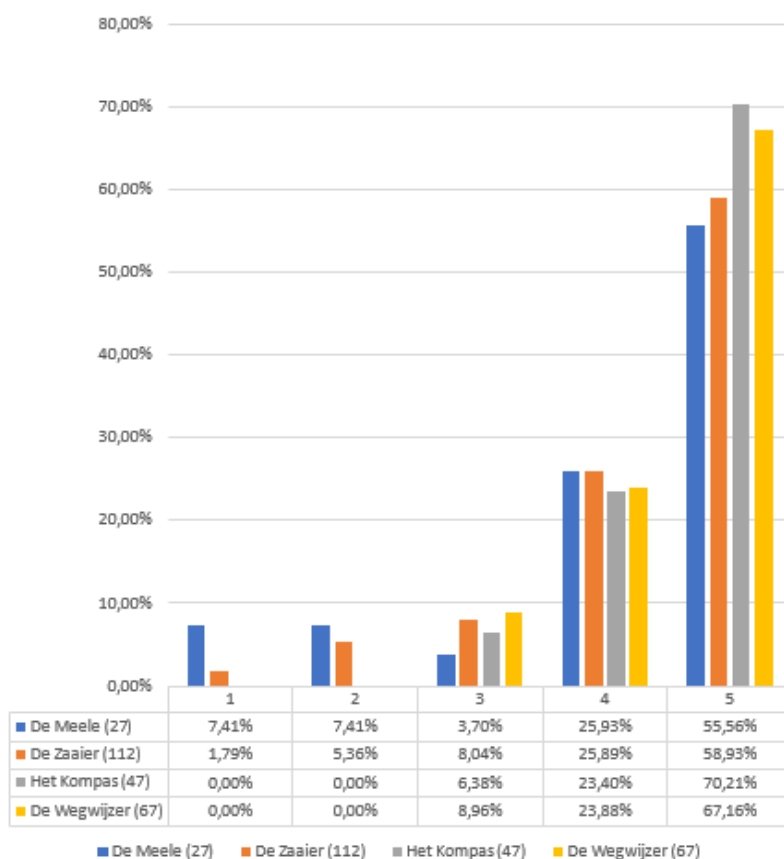
	1	2	3	4	5	
De Meele (27)	7,41%	7,41%	3,70%	25,93%	55,56%	100,00%
De Zaaier (112)	1,79%	5,36%	8,04%	25,89%	58,93%	100,00%
Het Kompas (47)	0,00%	0,00%	6,38%	23,40%	70,21%	100,00%
De Wegwijzer (67)	0,00%	0,00%	8,96%	23,88%	67,16%	100,00%

IK BEN TEVREDEN OVER DE SAMENWERKING TUSSEN DE LEERKRACHT EN OUDERS TIJDENS DEZE THUISWERKPERIODE

Bij deze vraag hebben we in de opmerkingen kunnen lezen hoe groot de verschillen zijn tussen de gezinnen.

Hoog opgeleide ouders hebben de periode 'beter' doorstaan dan laag opgeleide ouders. De laatste groep heeft doorgaans ook minder mogelijkheden om de werktijden aan te passen op het thuisonderwijs van de leerlingen.

Naast de samenwerking voor wat betreft het thuisonderwijs is er ook veel tijd gaan zitten in het organiseren van de noodopvang.

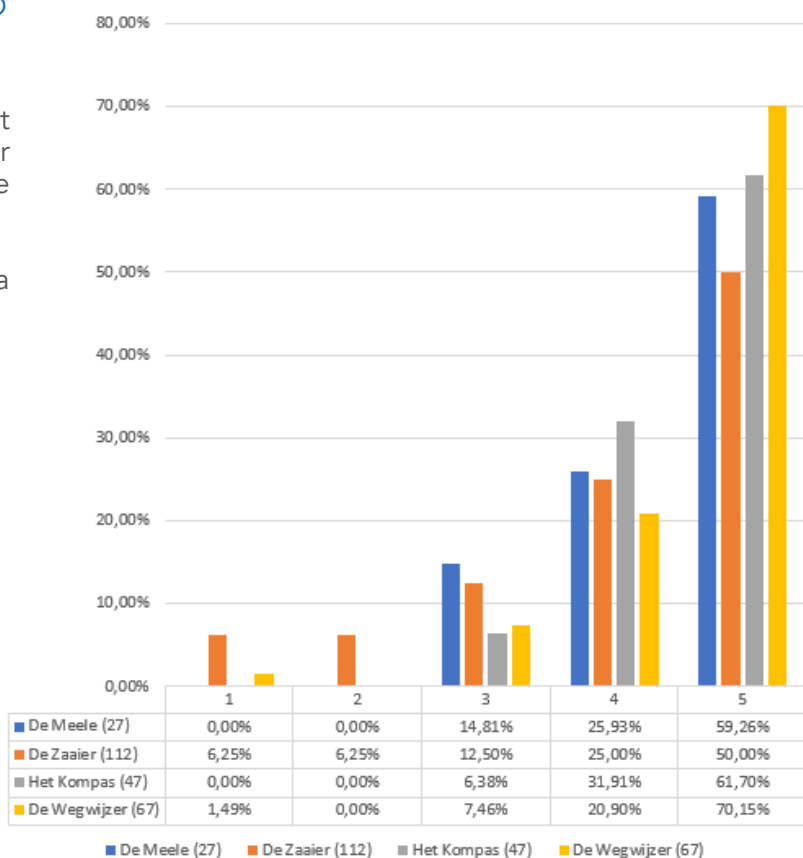


	1	2	3	4	5	
De Meele (27)	0,00%	0,00%	14,81%	25,93%	59,26%	100,00%
De Zaaier (112)	6,25%	6,25%	12,50%	25,00%	50,00%	100,00%
Het Kompas (47)	0,00%	0,00%	6,38%	31,91%	61,70%	100,00%
De Wegwijzer (67)	1,49%	0,00%	7,46%	20,90%	70,15%	100,00%

IK BEN TEVREDEN OVER DE DUIDELIJKHEID VAN COMMUNICEREN VANUIT DE SCHOOL

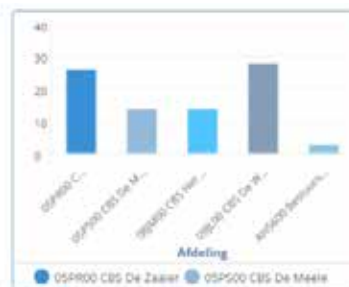
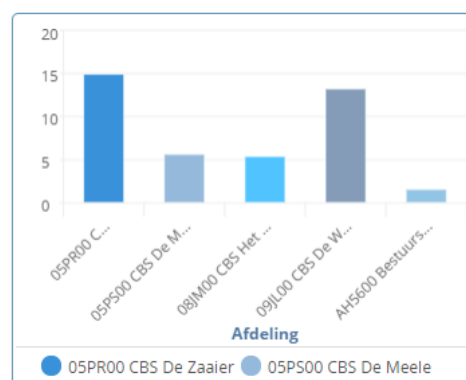
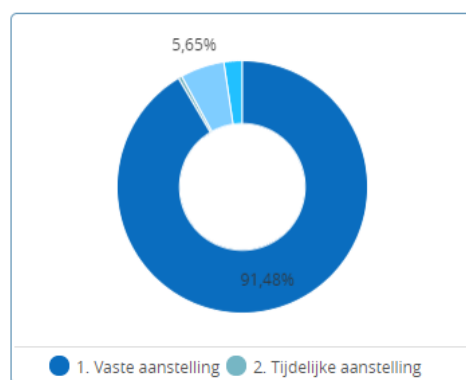
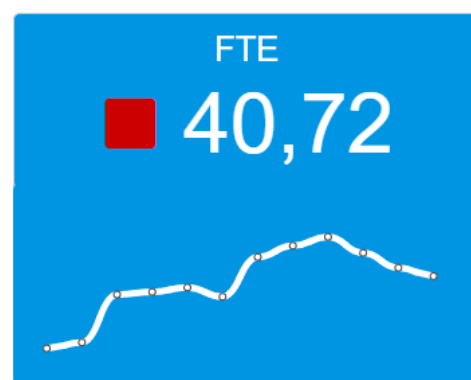
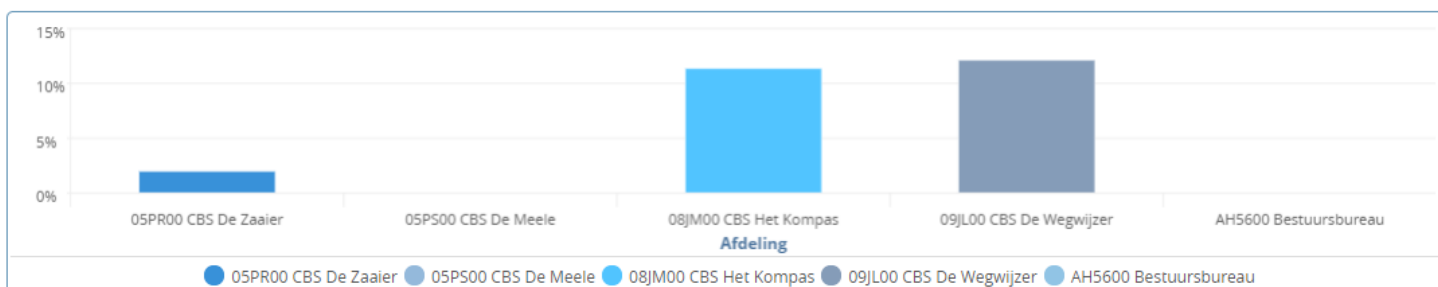
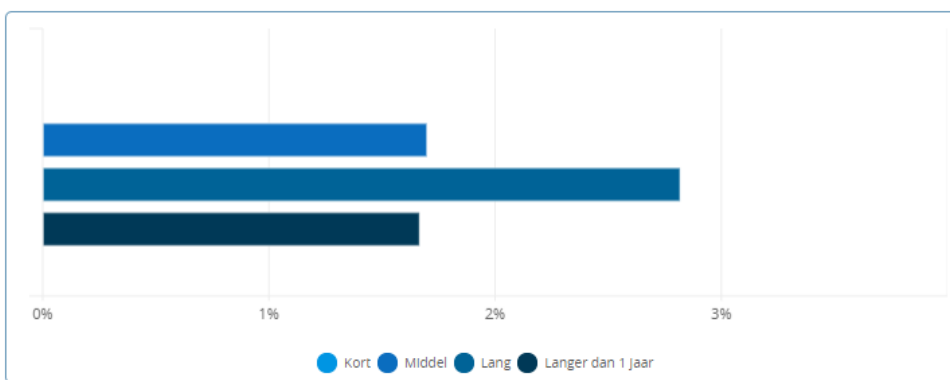
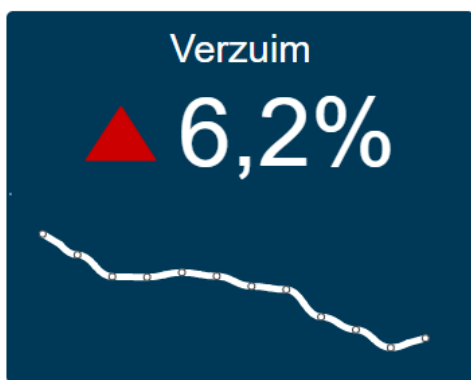
Van de drie gestelde vragen geeft dit overzicht nog de meeste aanleiding om in het MT door te spreken over de communicatie binnen onze organisatie.

Dit zal worden opgepakt in februari '21, waarna ook de GMR hierin zal worden betrokken.





3. PERSONEEL



3.1 OPBOUW PERSONEELSBESTAND



Het aantal medewerkers bedraagt 75 met een bijbehorend aantal FTE van 40.72. Dit betekent dat er grotendeels parttimers werkzaam zijn binnen de stichting waarvan het ruime merendeel vrouwen. Het verschil tussen de grote en de kleine scholen is duidelijk zichtbaar.

Het aandeel van de staf is zeer gering. Het personeelsverloop binnen onze stichting PCO-N is gering. Er is een gebrek aan leerkrachten. Daarom zal ook geïnvesteerd worden in ontwikkeling van leerkrachten en het creëren van arbeidsplaatsen voor zij-instromers. Binnen de stichting zijn daarom enkele personeelsplaatsen boventallig aangesteld.

Schoolbesturen zijn, in overeenstemming met de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO), verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex) werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij PCO-N, een ontslaguitkering ontvangen. PCO-N ontvangt van het Participatiefonds tweejaarlijks een lijst met de eigen wachtgelders.

Op dit moment heeft PCO-N geen eigen wachtgelders aan wie zij bij voorrang vacatures moet aanbieden. Om flexibeler met vervangingen te kunnen omgaan, is een vervangingspool ingericht.

Om een flexibele schil te creëren, maakt PCO-N gebruik van payrollers. Echter, vanwege de extra kosten die minimaal 30% hoger zijn, wordt de inzet zo mogelijk beperkt. De payroll constructie is ook bedoeld om verplichtingen te voorkomen en financiële risico's te beperken.

Inmiddels heeft de ZZP'er ook zijn intrede gedaan. We ontkomen er inmiddels niet aan om gebruik te maken van alle inzet mogelijkheden om te voorkomen dat leerlingen frequent naar huis gestuurd moeten worden. De keuzes voor de contractvormen zijn met instemming van alle geledingen vastgesteld in het Vervangingsbeleid. (CAO-PO 2016-2017).

In 2019 is geen sprake van RDDF-plaatsing of een sociaal plan. Ook is de verwachting dat dit de komende jaren niet zal plaatsvinden, waarbij afwijking (daling) van de geprognoseerde leerlingaantallen het grootste risico is. Het ontslagbeleid is vastgelegd in de Cao. PCO-N heeft geen beleid voor de beheersing van uitkeringen na ontslag. Er geldt wel het vierogenprincipe bij het vaststellen van deze uitkeringen.

3.2 MOBILITEIT

In 2020 zijn enkele mensen van school veranderd. Dit is gebeurd op basis van vrijwilligheid, deels omdat dit door veranderingen in de formatie van de scholen onvermijdelijk was. PCO-N wil de mobiliteit van de werknemers naar andere scholen binnen haar stichting bevorderen. Mobiliteit vergroot enerzijds de beschikbaarheid, kwaliteit en inzetbaarheid van het personeel en waarborgt zodoende de continuïteit van het onderwijs. Anderzijds leidt mobiliteit tot afwisseling van taken, werkomgeving en loopbaanperspectieven en kan het op die manier positief bijdragen aan het functioneren en welbevinden van de personeelsleden.

3.3 STRATEGISCH PERSONEELSBELEID

Het functiebouwwerk van PCO-N bevat vrijwel uitsluitend de geldende normfuncties. Naast de functie van leerkracht en directeur kent de stichting enkele onderwijsondersteunende functies. In 2020 is het nieuwe functiebouwwerk ingericht en vastgesteld. Door de aanstelling van meerscholen directeuren deed ook de locatieleider zijn intrede. In de Cao 2018-2019 hebben we afscheid genomen van de functiemix en hanteren we de geldende functieomschrijvingen gekoppeld aan de nieuwe loonschalen. De gevolgen van deze herwaardering zijn in 2019 vastgelegd in een nieuwe CAO (maart 2019). De gevolgen hiervan zijn in 2020 met alle medewerkers besproken.

3.4 ZIEKTEVERZUIM

Het ziekteverzuim is nog boven het landelijk gemiddelde maar ten opzichten van 2019 met ruim 4% gedaald. Voor een overweging tot ERD (Eigen risicodragers) is een daling beneden de 5% noodzakelijk over meerdere jaren. Met het Vervangingsfonds wordt een nadere analyse gemaakt van de cijfers in 2021.



4. HUISVESTING

4.1 ONDERHOUD GEBOUWEN

Het huisvestingsbeleid is er op gericht moderne huisvesting te blijven bieden om het onderwijs optimale kansen te geven. Hierbij wordt ook de samenwerking gezocht met externe partijen, zodat naschoolse opvang met externe partijen kan worden aangeboden. Door het dalend aantal leerlingen zal er steeds meer leegstand ontstaan in enkele gebouwen (De Zaaier en De Wegwijzer). Het beleid is erop gericht deze ruimtes niet meer voor het onderwijs ter beschikking te stellen, om daarmee de kosten voor onderhoud en energie te reduceren.

Het IHP van de gemeente Dalfsen is in 2019 al afgelopen en er is in 2020 nog geen nieuw IHP vastgesteld. Hier is de gemeente op aangesproken en dit zal gerealiseerd worden in 2020.

Ook het meerjaren onderhoudsprogramma was niet up to date, waardoor het moeilijk was een goed onderbouwde financiële prognose te maken. Het gebouw van De Zaaier is inmiddels 'afgeschreven' en gesprekken met de gemeente Dalfsen over de toekomst hebben in tegenstelling tot eerdere verwachtingen nog niet geleid tot concrete afspraken.

Wel is er inmiddels een meerjaren onderhoudsplan gemaakt voor alle scholen, zijn de speeltoestellen gekeurd en is er een aanvang genomen met de RI&E.

4.2 ONTWIKKELINGEN

Naast de meerjaren onderhoudsplan, waarin vooral de technische staat van de gebouwen beschreven staat, is er nu ook een gebouwscan aangeleverd door de gemeente Dalfsen. Hierin gaat het vooral over de functionaliteit van de onderwijsgebouwen in de gemeente Dalfsen.

De conclusie is dat de kern Nieuwleusen binnen de gemeente duidelijk prioriteit heeft als het gaat om investeringen in renovatie, c.q. nieuwbouw. Inmiddels is voor De Zaaier nieuwbouw aangevraagd en zijn er verschillende scenario's die voorliggen ter bespreking aan de raad van beheer. Te verwachten is dat hierover in 2021 beslissingen worden genomen.

5. ORGANISATIE EN COMMUNICATIE

Binnen stichting PCO-N hebben we in samen met alle scholen websites ontwikkeld met een daaraan gekoppelde eigen huisstijl. Deze huisstijl is in 2020 op basis van gewijzigde inzichten met betrekking tot het in standhouden van vier locaties met een bredere invulling opnieuw tegen het licht gehouden. Dat zal betekenen dat er in 2021 gewerkt gaat worden met een nieuwe huisstijl. Hierdoor zullen diverse vormen van communicatie gewijzigd gaan worden.

Voor de communicatie gebruiken we op inmiddels alle scholen een beveiligde communicatie-app met de naam PARRO. In deze app kunnen de ouders de privacy voorkeuren aangeven. De overige afspraken zijn vastgelegd in een privacy statement, wat op de website van de stichting te vinden is.

In 2021 maken we de overstap van een server gestuurde werkomgeving naar een Office 365-omgeving in de Cloud. Hierdoor is het mogelijk voor medewerkers om meer gebruik te maken van een thuiswerkplek.

In 2021 gaan we alle scholen identiek inrichten. Dit maakt het beheer van de automatisering in de stichting gemakkelijker en veiliger. Hiervoor zijn in 2020 facilitaire voorbereidingen getroffen.



6. FINANCIËN



6.1 DE EXPLOITATIEREKENING

In onderstaand overzicht is een samenvatting opgenomen van de exploitatie over 2020.

Exploitatierkening			
Baten	Werkelijk 2020 €	Begroot 2020 €	Werkelijk 2019 €
Rijksbijdrage OCW	3.238.750	3.086.660	3.191.591
Overige overheidsbijdragen	12.967	13.253	13.441
Overige baten	64.597	7.000	100.665
Totaal baten	3.316.314	3.106.913	3.305.697
Lasten			
Lonen en salarissen	2.691.112	2.292.562	2.274.401
Overige personele lasten	258.245	327.769	419.220
onderhoud	15.067	12.223	13.341
Afschrijving meubilair	8.143	8.052	6.985
Afschrijving ICT-middelen	44.873	57.900	47.071
Afschrijving leermiddelen etc. (PO)	17.201	20.539	18.204
Huur gebouwen	9.416	0	0
Klein onderhoud en exploitatie	32.292	35.250	16.002
Energie en water	74.196	62.500	60.424
Schoonmaakkosten	25.563	21.000	19.773
Heffingen	6.915	5.250	5.113
Overige huisvestingslasten	16.445	13.350	10.445
Administratie- en beheerslasten	66.547	70.825	68.424
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	145.457	115.050	142.041
Overige instellingslasten	182.172	112.901	216.422
Totaal lasten	3.593.643	3.155.171	3.317.867
Saldo Baten en Lasten	-277.330	-48.258	-12.170
Rente baten	591	1.000	1.917
Financiële lasten	621	500	0
Exploitatiesaldo	-277.360	-47.758	-10.253

6.2 RESULTATEN

Het exploitatieresultaat bedraagt € 277.360 negatief en is daarmee bijna € 230.000 negatiever dan de begroting.

Plusen en minnen op het resultaat	Bedrag
Rijksbijdragen OCW	€ 152.090
Andere overheidsbijdragen	€ 286-
Overige baten	€ 57.597
Netto loonkosten	€ 398.550-
Overige personeelskosten	€ 69.524
Afschrijvingen	€ 13.431
Huisvestingskosten	€ 27.477-
Administratie en beheer	€ 4.278
ICT, repro en leermiddelen	€ 30.407-
Diversen	€ 69.802-
Totaal	€ -229.602

Deze verschillen worden veroorzaakt door een aantal zaken waarvan we de belangrijkste noemen. In februari 2020 is een eenmalige uitkering op grond van de nieuwe CAO afspraken gedaan van € 84.217. De baten die hier tegenover zouden moeten staan, zijn ontvangen in 2019 en moesten toen ook in de jaarrekening verantwoord worden. Verder zijn zowel de personele baten als de lasten hoger uitgekomen dan begroot vanwege de cao-aanpassing die onvoldoende is meegenomen in de begroting. Daarnaast is er een grotere personele inzet geweest, zowel qua personeel in loondienst als ingehuurd personeel. Deze extra inzet is ingegeven door het streven naar kwaliteitsverbetering en zal ook in 2021 nog plaatsvinden. De middelen hiervoor zijn opzij gezet en voor 2021 opgenomen in de begroting.

De afschrijvingen zijn lager door minder investeringen dan begroot, oorzaak Corona. De huisvestingskosten waren op alle fronten hoger dan begroot, behoudens de onderhoudskosten.

6.3 DE BALANS

In dit overzicht is de balans van Stichting PCO-N weergegeven per 31 december 2020 en ter vergelijking de situatie op 31-12-2019. Gesteld kan worden dat er sprake is van een gezonde financiële situatie. Dit is ook te zien in de kengetallen.

De materiële vaste activa zijn toegenomen doordat er flink meer is geïnvesteerd dan afgeschreven. De vorderingen waren op 31-12 hoger door openstaande posten bij het vervangingsfonds en het samenwerkingsverband. De liquide middelen waren een stuk lager door de vastlegging van meer geld in materiele vaste activa en vorderingen, zij het dat dat enigszins gecompenseerd werd door toename van voorzieningen en kortlopende schulden.

Veel was Corona-gerelateerd: minder onderhoud, meer schoonmaak, meer energie etc. maar ook waren er andere oorzaken zoals te laag begroot (heffingen) en meer uitgegeven dan verwacht (alarmopvolging).

Bij ICT, repro en leermiddelen zat de overschrijding geheel bij ICT, meer dan € 40.000 boven de begroting. Die gelden zijn voor een flink deel ten goede gekomen aan de mogelijkheden voor het thuisonderwijs. Toch zal de begroting ook verhoogd moeten worden in de toekomst want het begrote bedrag voorzag in 2020 niet in de standaard nodige financiële ruimte. Bij de kopieerkosten was sprake van een flinke onderschrijding, vooral dankzij digitaal- en thuisonderwijs en gunstige prijsafspraken met de leverancier.

Bij de overige zaken was het de post "Deskundigenadvies" die uit de bocht vloog, de oorzaak was de opstelling van een nieuw meerjaren onderhoudsplan en de voorbereiding van een IKC. Deze twee onderwerpen tekenden tezamen voor een bedrag van € 23.000. Daar tegenover vielen bijvoorbeeld de kosten van cultuureductie mee, door de lockdowns weinig tot geen uitstapjes naar culturele evenementen. Ook de kosten van ondersteuningsmiddelen voor leerlingen die wat extra aandacht nodig hebben vielen mee ten opzichte van de begroting. Nog een verschil van ongeveer € 50.000 wordt verklaard door de uitgaven vanuit het schoolfonds, die waren niet in de begroting opgenomen maar ook de baten (vermeld onder "Overige baten") waren dat niet en die vallen vrijwel tegen elkaar weg.

Maar het grootste deel van de daling van de liquide middelen kwam door het negatieve resultaat. De toename van de kortlopende schulden kan worden toegeschreven aan de iets latere betaling van crediteuren.

Balans	31-12-2020	31-12-2019
Activa	€	€
Materiële vaste activa	484.484	350.386
Deelnemingen/financiële vaste activa	3.528	4.513
Vorderingen	279.747	160.686
Liquide middelen	662.135	1.097.688
Totaal Activa	1.429.895	1.613.273
Passiva		
Eigen vermogen(publiek en privaat)	966.113	1.243.473
Voorzieningen	35.236	23.077
Kortlopende schulden	428.546	346.723
Totaal Passiva	1.429.895	1.613.273



6.4 RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is voor een deel van € 183.221 afgeboekt van de algemene publieke reserve, een bedrag van € 84.217 is afgeboekt van de evenhoge bestemmingsreserve publiek voor de eenmalige uitkering in februari 2020. In 2019 is deze bestemmingsreserve gevormd voor uitsluitend dit doel. De bestemmingsreserve privaats ter hoogte van € 40.229 is afgenomen met een het private resultaat van € 7 tot een bedrag van € 40.222.

6.5 FINANCIËLE KENGETALLEN

In onderstaand overzicht zijn de voornaamste financiële kengetallen opgenomen op basis van de balanspositie per 31 december 2020. Ter vergelijking zijn tevens opgenomen de kengetallen op basis van de balanspositie per 31 december 2019

Kengetallen ten aanzien van de balans	31-12-2020	31-12-2019	Norm
Liquiditeit (= current ratio)	2,20	3,63	> 1
Solvabiliteit (EV/TV)	67,79%	77,08%	> 20%
Solvabiliteit (EV/VV)	210,45%	336,26%	> 43%
Solvabiliteit CVO (EV+voorz / TV)	70,24%	78,51%	> 30%
Weerstandscapaciteit	€ 976.028	€ 1.243.473	
Weerstandscapaciteit inclusief voorzieningen	€ 1.011.264	€ 1.266.550	
Weerstandscapaciteit exclusief mva	€ 481.629	€ 893.087	
Signaleringswaarde	€ 822.729	€ 702.200	
Kengetallen vermogen ten opzichte van exploitat	31-12-2020	31-12-2019	Norm
Weerstandsvermogen (EV/Baten)	29,34%	37,62%	>20%
Weerstandsvermogen inclusief voorzieningen	30,40%	38,31%	>20%
Weerstandsvermogen exclusief mva	14,48%	27,02%	5-20%
Rentabiliteit (resultaat / batentotaal)	-8.04%	-0.31%	0%

Stichting PCO-N voldoet aan bijna alle normen voor de weergegeven ratio's. Alleen de rentabiliteitsnorm is niet gehaald maar dat is weloverwogen. De liquiditeit en solvabiliteit zijn zeer goed en ook het weerstandsvermogen is oké. PCO-Nieuwleusen is content met de gekozen financieringsstructuur en heeft geen voornemens om deze snel of ingrijpend te wijzigen. Er kan gestreefd worden naar een goede kwaliteit van het onderwijs in een financieel redelijke en stabiele setting.

SIGNALERINGSWAARDE

Nieuw in de lijst met kengetallen is de signaleringswaarde. Dit kengetal heeft het ministerie van OCW laten ontwerpen om te kijken welk eigen vermogen voor een onderwijsorganisatie redelijk is. Het houdt rekening met de investeringen in gebouwen en andere materiele vaste activa, met de omvang van de organisatie en met het standaard risicoprofiel dat bij een onderwijsorganisatie van die omvang past.

Het is aan de onderwijsorganisatie om eventueel aan te geven dat ze niet geheel in deze standaard past. PCO-N heeft dat nog niet gedaan maar zal zich in de komende tijd wel bezighouden met het eigen risicoprofiel. Door zowel het negatieve resultaat als de investeringen in gebouwen, zijn de signaleringswaarde en het eigen vermogen een stuk dichterbij elkaar komen te liggen. Met de wijzigingen in regelgeving die in het verschiet liggen voor 2023, zal de signaleringswaarde in 2023 een stuk boven het eigen vermogen liggen en zal de conclusie zijn dat stichting PCO-N niet rijker is dan de norm die het ministerie van OCW daarvoor aanlegt.

6.6 TREASURYVERSLAG

Stichting PCO-N beschikt over een treasurystatuut, dit statuut is laatstelijk in 2017 aangepast aan de laatste regelgeving¹ en vastgesteld. Treasury heeft bij Stichting PCO-N als primaire functie het verzorgen van de betaalfunctie. Secundair is het beheersen van het financiële risico en tertiair het reduceren van financieringskosten. De primaire doelstelling van Stichting PCO-N is werkzaam zijn op het gebied van het primair onderwijs; een en ander vastgelegd in de statuten van de stichting. Als gevolg hiervan is het financieren en eventueel beleggen ondergeschikt aan de primaire doelstelling.

De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie bij Stichting PCO-N is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- Liquiditeit op korte en lange termijn.
- Lage financieringskosten.
- Liquideerbare en risicomijdende beleggingen.
- Kosteneffectief betalingsverkeer.
- Inzet rente-instrumenten.

Op 31 december 2020 had Stichting PCO-N het tijdelijk bovenmatige vermogen gestald op 2 spaarrekeningen. Op deze spaartegoeden is een rente verkregen van € 591 waar € 1.000 was begroot. Het spaarrendement is daarmee minder dan 1%. Voor de nabije toekomst zal het moeilijk worden om aan een negatief rendement te ontkomen.

¹ De regelgeving betreft de "Regeling beleggen, lenen en derivaten 2016 OCW". Het Treasury Statuut van PCO-Nieuwleusen is niet in strijd met enkele kleine aanpassingen in de regeling in 2018.



7 CONTINUÏTEIT

7.1 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Elke school werkt met jaarplannen die gebaseerd zijn op het schoolplan 2019-2023 en speelt tevens in op actuele ontwikkelingen. Evaluatie vindt plaats tijdens gesprekken van de directeur met de directeur-bestuurder en in de evaluaties van het jaarplan. Daarnaast is er een Strategisch Beleidsplan op stichtingsniveau. In dit plan wordt het beeld geschetst hoe de organisatie PCO-N er over een aantal jaren moet uitzien. Dat wordt kernachtig geformuleerd in de missie die we als organisatie gekozen hebben.

HUISVESTING

De gemeente Dalfsen heeft momenteel geen geldig IHP. Dat is vanuit onze organisatie aangemerkt als een risico. In 2021 zal op grond van het nieuwe meerjaren onderhoud beleid bepaald worden welke gevolgen dat zal hebben voor onze meerjaren begroting, terwijl tegelijk scenario's voor nieuwbouw van De Zaaier zullen worden doorgerekend en aangevraagd.

FINANCIËN

Bij het opstellen van de begrotingen per school wordt gewerkt met taakstellende afspraken ten aanzien van de inzet van personeel. Met de schooldirecteuren worden resultaatafspraken gemaakt. Gezien de daling van het leerlingenaantal zullen de inkomsten teruglopen. Hier moet tijdig op ingespeeld worden. Tevens gaat het bestuur plannen ontwikkelen ten aanzien van de inzet van het eigen vermogen. Inmiddels zijn we op de hoogte van investeringen door de Rijksoverheid onder de benaming Nationaal Programma Onderwijs. De inhoud van deze plannen en de hoogte van de investeringen zullen vanaf augustus 2021 de werkwijze van de stichting en de reeds gemaakte plannen beïnvloeden.

GOED ONDERWIJS, GOED BESTUUR

De wettelijke scheiding tussen bestuur en toezicht is in onze organisatie afgerond. Het enige dat nog resteert is het vaststellen van een intern toezichtskader.

In 2020 is dit onderdeel afgerond met de wijziging van de aansturing. De algemeen directeur is als directeur-bestuurder aangesteld. De vereniging is in 2020 opgeheven. Daarvoor zijn de statuten gewijzigd. Het managementstatuut is in aansluiting hierop aangepast. In 2019 is een begin gemaakt met interne kwaliteitscontroles door het uitvoeren van audits op de scholen. Per kalenderjaar zal er een audit worden afgenomen.

GOED WERKGEVERSCHAP

Door de terugloop van het aantal leerlingen zal ook het personeelsbestand kleiner worden. Er zal aandacht moeten zijn voor de manier waarop dit gebeurt. Het gebruik van payrollorganisaties behoort tot de mogelijkheden. Een zorgvuldige werkwijze is daarbij voorwaarde. De uitwerking van de nieuwe CAO 2019 geeft mogelijkheden tot functiedifferentiatie voor het personeel. De invoering en de uitwerking van de nieuwe cao-zorgen voor een impuls voor wat betreft het upgraden van LA/L10 naar LB/L11. Het ziekteverzuim heeft voortdurend de aandacht van het bestuur. Daarbij ligt de nadruk niet alleen op het terugdringen van dat verzuim maar vooral op het creëren van optimale arbeidsomstandigheden, zodat veiligheid en gezondheid van het personeel, maar ook die van de leerlingen worden gewaarborgd.

SCHOOLEIDERS

Schoolleiders van basisscholen krijgen jaarlijks een 'eigen' (na)scholingsbedrag toegekend (€ 5000,-). Het geld dat hiermee is gemoeid, wordt opgenomen in de lumpsum. De investering in schoolleiders is nodig omdat zij cruciaal zijn voor de kwaliteit van het onderwijs op een school. De verdeling van het extra geld voor opleiding is gekoppeld aan CA-afspraken. Dat betekent dat het geld ook daadwerkelijk wordt uitgegeven aan bijscholing en niet ergens anders aan wordt besteed. In de CAO-PO zijn afspraken gemaakt over de verplichte registratie van schoolleiders. Alle directieleden zijn verplicht zich te registreren. De werkgever betaalt deze kosten.



7.1 TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

Elke school werkt met jaarplannen die gebaseerd zijn op het schoolplan 2019-2023 en speelt tevens in op actuele ontwikkelingen. Evaluatie vindt plaats tijdens gesprekken van de directeur met de directeur-bestuurder en in de evaluaties van het jaarplan. Daarnaast is er een Strategisch Beleidsplan op stichtingsniveau. In dit plan wordt het beeld geschetst hoe de organisatie PCO-N er over een aantal jaren moet uitzien. Dat wordt kernachtig geformuleerd in de missie die we als organisatie gekozen hebben.

HUISVESTING

De gemeente Dalfsen heeft momenteel geen geldig IHP. Dat is vanuit onze organisatie aangemerkt als een risico. In 2021 zal op grond van het nieuwe meerjaren onderhoud beleid bepaald worden welke gevolgen dat zal hebben voor onze meerjaren begroting, terwijl tegelijk scenario's voor nieuwbouw van De Zaaier zullen worden doorgerekend en aangevraagd.

FINANCIËN

Bij het opstellen van de begrotingen per school wordt gewerkt met taakstellende afspraken ten aanzien van de inzet van personeel. Met de schooldirecteuren worden resultaatafspraken gemaakt. Gezien de daling van het leerlingenaantal zullen de inkomsten teruglopen. Hier moet tijdig op ingespeeld worden. Tevens gaat het bestuur plannen ontwikkelen ten aanzien van de inzet van het eigen vermogen. Inmiddels zijn we op de hoogte van investeringen door de Rijksoverheid onder de benaming Nationaal Programma Onderwijs. De inhoud van deze plannen en de hoogte van de investeringen zullen vanaf augustus 2021 de werkwijze van de stichting en de reeds gemaakte plannen beïnvloeden.

GOED ONDERWIJS, GOED BESTUUR

De wettelijke scheiding tussen bestuur en toezicht is in onze organisatie afgerond. Het enige dat nog resteert is het vaststellen van een intern toezichtskader. In 2020 is dit onderdeel afgerond met de wijziging van de aansturing.

De algemeen directeur is als directeur-bestuurder aangesteld. De vereniging is in 2020 opgeheven. Daarvoor zijn de statuten gewijzigd. Het managementstatuut is in aansluiting hierop aangepast. In 2019 is een begin gemaakt met interne kwaliteitscontroles door het uitvoeren van audits op de scholen. Per kalenderjaar zal er een audit worden afgenomen.

GOED WERKGEVERSCHAP

Door de terugloop van het aantal leerlingen zal ook het personeelsbestand kleiner worden. Er zal aandacht moeten zijn voor de manier waarop dit gebeurt. Het gebruik van payrollorganisaties behoort tot de mogelijkheden. Een zorgvuldige werkwijze is daarbij voorwaarde. De uitwerking van de nieuwe CAO 2019 geeft mogelijkheden tot functiedifferentiatie voor het personeel. De invoering en de uitwerking van de nieuwe cao-zorgen voor een impuls voor wat betreft het upgraden van LA/L10 naar LB/L11. Het ziekteverzuim heeft voortdurend de aandacht van het bestuur. Daarbij ligt de nadruk niet alleen op het terugdringen van dat verzuim maar vooral op het creëren van optimale arbeidsomstandigheden, zodat veiligheid en gezondheid van het personeel, maar ook die van de leerlingen worden gewaarborgd.

SCHOOLEIDERS

Schoolleiders van basisscholen krijgen jaarlijks een 'eigen' (na)scholingsbedrag toegekend (€ 5000,-). Het geld dat hiermee is gemoeid, wordt opgenomen in de lumpsum. De investering in schoolleiders is nodig omdat zij cruciaal zijn voor de kwaliteit van het onderwijs op een school. De verdeling van het extra geld voor opleiding is gekoppeld aan CA-afspraken. Dat betekent dat het geld ook daadwerkelijk wordt uitgegeven aan bijscholing en niet ergens anders aan wordt besteed. In de CAO-PO zijn afspraken gemaakt over de verplichte registratie van schoolleiders. Alle directieleden zijn verplicht zich te registreren. De werkgever betaalt deze kosten.

7.2 ONTWIKKELING FORMATIE

In paragraaf 1.4 zijn de leerling prognoses voor de komende jaren aangegeven. We hebben naar verwachting te maken met een afname van de leerlingen de komende jaren. Voor de komende jaren zullen door deze daling minder arbeidsplaatsen beschikbaar zijn. Het bevoegd gezag probeert gedwongen ontslagen te voorkomen door gebruik te maken van onder meer bestaande (senioren)regelingen, projectgelden en extra bekostiging in de komende twee schooljaren in verband met het inhalen van leerachterstanden door de corona situatie. PCO-N wil ook anticiperen op ontwikkelingen door de samenwerking te zoeken met onderwijsbesturen in de regio.

7.3 ONTWIKKELING FINANCIËN

De rijksvergoedingen zijn omgerekend van schooljaren naar kalenderjaren. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt een keuze gemaakt uit meerdere scenario's. Tijdens het opstellen worden eventuele risico's beschreven en waar mogelijk en waar wenselijk wordt actie ondernomen om de mogelijk negatieve gevolgen van deze risico's te verkleinen. Delooskosten zijn berekend op basis van de verwachte inzet voor de betreffende jaren, waarbij rekening is gehouden met het op peil blijven van de leerlingaantallen. De extra bekostiging in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is in de meerjarenbegroting mee genomen in de jaren 2022 en 2023. De aanwending zal zijn voor tijdelijke extra inzet van mensen om negatieve effecten van de corona situatie te corrigeren.

MEERJAREN BALANS

Vanwege het investeringsprogramma zullen de materiële vaste activa toenemen en de vorderingen en liquiditeiten afnemen. Het eigen vermogen zal ook afnemen als gevolg van de geplande negatieve exploitatieresultaten. De kwaliteit van het onderwijs zal daarvan profiteren en dat is ook het doel van de flinke investeringen. De voorzieningen worden stabiel verondersteld maar in 2023 staat ons wellicht een wijziging te wachten door aanpassing van de regelgeving voor de voorziening voor meerjarig onderhoud.

(Voor het Toezichtsverslag verwijzen wij naar bijlage 4 van dit jaarverslag)

ONTWIKKELING FORMATIE

	31-12-	2020	2021	2022	2023
			prognose	prognose	prognose
Personele bezetting in FTE					
- Bestuur / Management		2,50	2,44	2,50	2,50
- Onderwijzend personeel		7,80	7,76	8,24	8,24
- Ondersteunend personeel		29,90	30,69	28,62	28,62
Leerlingaantallen		452	452	451	445

In verband met het op peil blijven van het aantal leerlingen is de verwachting dat de personele bezetting niet zal afnemen. De prognose van het aantal leerlingen is op basis van de gezinssamenstellingen, ervaringscijfers en gegevens van de gemeente.

Meerjarenbegroting	Werkelijk 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Baten				
Rijksbijdragen OCW	3.238.750	3.040.297	3.422.838	3.203.581
Overige overheidsbijdragen	12.967	13.500	13.500	13.500
Overige baten	64.597	98.112	98.112	98.112
Totaal baten	3.316.314	3.151.909	3.534.450	3.315.193
Lasten				
Personele lasten	2.949.357	2.821.412	2.891.994	2.840.128
Afschrijvingen	85.283	99.754	99.792	101.852
Huisvestingslasten	164.827	159.750	155.750	132.124
Overige instellingslasten	394.176	274.743	407.764	311.939
Totaal lasten	3.593.643	3.355.659	3.555.300	3.386.043
Saldo baten en lasten	-277.330	-203.750	-20.850	-70.850
Saldo financiële baten en lasten	-30	-4.250	-4.150	-4.150
Exploitatieresultaat	-277.360	-208.000	-25.000	-75.000

Balans	31-12-	2020	2021	2022	2023
			prognose	prognose	prognose
Vaste activa					
- Materiële vaste activa		484.484	701.523	676.731	649.879
- Financiële vaste activa		3.528	2.543	1.560	576
Totaal vaste activa		488.012	704.066	678.291	650.455
- Vorderingen		279.747	175.000	175.000	175.000
- Liquide middelen		662.135	247.011	246.803	198.655
Vlottende activa		941.882	422.011	421.803	373.655
Totaal activa		1.429.895	1.126.077	1.100.094	1.024.110
Eigen vermogen					
- Algemene reserve publiek		925.891	702.806	677.806	602.806
- Bestemmingsreserve privaat		40.222	40.222	40.222	40.222
Totaal eigen vermogen		966.113	743.028	718.028	643.028
Voorzieningen		35.236	30.132	30.132	30.132
Kortlopende schulden		428.546	352.917	351.934	350.950
Totaal passiva		1.429.895	1.126.077	1.100.094	1.024.110

7.4 RISICO'S EN RISICOMANAGEMENT

De beheersing van de diverse processen is een belangrijk aandachtspunt van het bestuur. Uitkomsten van de interne analyses in het kader van de planning en control cyclus, de interim controle van de accountant en de jaarlijks uitgevoerde accountantscontrole geven voldoende vertrouwen dat PCO-N haar bedrijfsprocessen in de basis op orde heeft. De voornaamste risico's waar PCO-N zich de komende jaren voor geplaatst ziet met bijbehorende (mogelijke) gevolgen zijn de volgende onderwerpen:

ONDERWIJSRESULTATEN

De investeringen die PCO-N heeft gedaan in resultaatgericht werken als instrument om het onderwijs op al onze scholen in de breedte te verbeteren, heeft ertoe geleid dat in 2019 alle scholen die door de Inspectie van het Onderwijs zijn bezocht minimaal het basisarrangement hebben. Om de arrangementen te borgen en de resultaten nog verder te verbeteren blijven wij daarop investeren. De gemeten output op basis van referentieniveaus geeft aan dat de marges nog niet groot zijn en er zeker ten aanzien van uitstroom 2F en 1S verbetering wenselijk is.

KRIMP VAN LEERLINGENAANTALLEN

De verwachte terugloop van de leerlingen en de daarbij samenhangende lagere prognose van Rijksbijdragen heeft flinke impact op de formatie en heeft impact op bezetting/huisvesting op de scholen (verwachte leegstand van lokalen). Krimp noopt de stichting tot bezinning op huisvestingskosten. Door de implementatie van IKC's ontstaan er wel ruimere mogelijkheden om leegstand te benutten.

WET WERK EN ZEKERHEID

Door de impact van de Wet Werk en Zekerheid op de stichting is het uitbetalen van ontslagvergoedingen mogelijk, welke hoger zijn dan voorgaande jaren (voor 2018).

ONDERZOEK NAAR VORMEN VAN SAMENWERKING

Gedurende 2020 is niet verder onderzocht in hoeverre en in welke vorm de stichting PCO-N kan samenwerken met naburige verenigingen, stichtingen en/of organisaties van christelijk basisonderwijs. Dit wordt in 2021 wel weer opgepakt.

PROFESSIELE LEERGEMEENSCHAP

In 2019 is een start gemaakt binnen de stichting met een nauwere samenwerking en afstemming tussen de locaties. Dit vindt plaats vanuit het beginsel: "Centraal wat moet en decentraal wat kan".

Het streven is om enerzijds de efficiency te bevorderen en anderzijds de "eigen" kleur van de locaties te behouden. De samenwerking is gebaseerd op de uitgangspunten van professionele leerteams. Er zijn gezamenlijk scholingstrajecten uitgezet om de professionaliteit van de directeuren (en de intern begeleiders) te bevorderen.

HUISVESTING

Het huisvestingsprogramma zal in het jaar 2020 geheel opnieuw worden geformuleerd.

INTERNE RISICOBEBEERSING EN CONTROLESYSTEMEN

Ieder kwartaal neemt het bevoegd gezag door middel van een managementrapportage de financiële stand van zaken door met de controller van Akorda. Indien nodig worden dan zaken bijgesteld en aanpassingen doorgevoerd. Ook spreekt de controller na het gesprek met het bevoegd gezag apart met alle schooldirecteuren over de realisering van de schoolbegroting tot dusver. De budgethouders wordt om commentaar gevraagd op sterk afwijkende posten en ook hier kunnen dan zaken worden bijgesteld c.q. aangepast. Op deze wijze kan tijdig worden ingegrepen als zaken mis dreigen te gaan. Ook vergroot een dergelijk overleg het inzicht van betrokkenen in de geldstroom. Er is een planning- en control cyclus. Elk jaar wordt een meerjarenbegroting opgesteld. Hierin worden plannen, ontwikkelingen, beleid en de financiële gevolgen hiervan uitgewerkt. Het plan en de begroting voor het eerstkomende jaar is taakstellend binnen de stichting. Periodiek worden de gerealiseerde cijfers en uitkomsten getoetst in relatie tot deze jaarbegroting, zoals hierboven is beschreven. Binnen de vereniging vindt een dubbelcheck plaats met een externe controller. De jaarcijfers worden gecontroleerd door een externe accountant. Hiermede worden de jaarcijfers van Stichting PCO-N qua betrouwbaarheid bevestigd.





BIJLAGE 1 VERANTWOORDING INZET MIDDELEN PRESTATIEBOX

Over de besteding van de middelen uit de prestatiebox legt het schoolbestuur jaarlijks verantwoording af volgens de reguliere systematiek van de jaarrekening. Er is sprake van bijzondere bekostiging en niet van een subsidieregeling met aparte verantwoordingslasten. De prestatiebox is bedoeld voor opbrengstgericht werken, professionalisering van leraren en schoolleiders en cultuureducatie. In 2020 hebben de scholen van PCO-N in totaal € 93.114 ontvangen in het kader van de prestatiebox. De scholen zijn vrij in de besteding van het budget en mogen zelf de accenten kiezen binnen de verdeling. Wel moet er verantwoording worden afgelegd aan het bestuurskantoor voor de keuzes van de besteding. De totale verantwoording van de prestatiebox is door PCO-N in het jaarverslag en de jaarrekening opgenomen.

De middelen van de prestatiebox zijn binnen de stichting ingezet op de doelstellingen die de prestatiebox beoogt en passend bij de ambities van stichting PCO-N.

Hierbij zijn de middelen als volgt ingezet:

- Professionalisering: de middelen zijn op alle scholen ingezet in het kader van reguliere scholing gericht op professionalisering en opbrengstgericht werken.
- Kwaliteitsimpuls: naast de reguliere scholing loopt er op een aantal scholen, met externe ondersteuning, een traject specifiek gericht op verbetering van de onderwijskundige kwaliteit, opbrengstgericht werken en professionalisering van de leerkrachten.
- Extra formatie: ter verbetering van opbrengstgericht werken is er op een aantal scholen tijdelijke ondersteuning aan de formatie toegevoegd.
- Professionalisering schoolleiders: in het kader van professionalisering zijn cursussen ingekocht en zijn studiedagen georganiseerd met diverse externe professionals.
- Cultuureducatie: alle scholen hebben activiteiten op het gebied van culturele vorming georganiseerd.

Stichting PCO-N heeft de bedragen voor opbrengstgericht werken, voor professionalisering van leraren in het basisonderwijs en voor cultuureducatie verwerkt in de begroting. Deze bedragen zijn niet meer geormerkt. Ook in 2021 zal de prestatiebox ingezet worden ter verbetering van opbrengstgericht werken en verdergaande professionalisering.

BIJLAGE 2 VERANTWOORDING WERKDRUKMIDDELEN

In 2018 heeft het kabinet besloten middelen te verstrekken aan de scholen om de werkdruk in het onderwijs te doen verminderen. Ook voor 2020 is een bedrag met die bestemming beschikbaar gesteld. Binnen de stichting is voorlichting gegeven op alle scholen over het gevoerde beleid en zijn diverse modellen voor de inzet van de middelen gepresenteerd. Met de teams zijn gesprekken gevoerd en alle GMR-geledingen is gevraagd om inzet van de besteding van de middelen. Daarnaast heeft het bestuur mogelijkheden geboden om diverse scholingsmomenten gefaciliteerd onder lesgevende tijd te kunnen volgen.

BESTEDINGSCATEGORIE	BESTEED BEDRAG IN 2020	TOELICHTING
Personeel	€ 114.797	100% verstrekte middelen
Materieel	€ 0	
Professionalisering	€ 0	
Overige	€ 0	





BIJLAGE 3

VERANTWOORDING

PASSEND ONDERWIJS

In 2020 hebben we van het samenwerkingsverband Veld, Vaart & vecht, afdeling Ommen een bedrag ontvangen van € 39.270,59.

Van dit bedrag zijn de volgende uitgaven gedaan.

- Een bijdrage in de loonskosten van de intern begeleiders.
- Een deel van de formatieve kosten voor ondersteuning.
- Specifieke scholing gericht op verhogen van de expertise van de medewerkers.
- De kosten van het schoolondersteuningsprofiel (software).
- Bijdragen aan verwijzingen van leerlingen naar het SBO en indirecte SO (centrale afdracht).

PCO-N heeft de intentie om leerlingen zolang en zoveel als mogelijk binnen de eigen scholen onderwijs te geven. We geloven niet inclusief onderwijs in de extreme vorm, maar streven wel naar de maximale vorm van inclusie.

Binnen het samenwerkingsverband vragen we ons wel eens af of alle partners deze zienswijze hebben.

In 2020 is een leerling verwezen naar het SBO die in onze beleving binnen het regulier onderwijs had kunnen blijven.

De invloed van ouders in ons samenwerkingsverband is groot en daardoor wordt soms noodgedwongen een beslissing geaccordeerd van het CAT (commissie advisering en toewijzing). Doordat we het principe 'geld volgt kind' hanteren dragen wij uit passend onderwijs middelen de SBO bekostiging van een dergelijke leerling.

In 2021 zal aan de ALV gevraagd worden de systematiek rond verwijzingen en de indeling in afdelingen opnieuw aan de orde te stellen.

BIJLAGE 4 TOEZICHT VERSLAG

BESTUUR STICHTING PCO-N SAMENSTELLING BESTUUR:

- Mevrouw H. (Heidi) Vreeburg, voorzitter
- De heer P. (Patrick) Belderink, lid
- De heer R. (René) Zandink, penningmeester tot 01-10-2020
- Mevrouw L. (Lianne) Wiersma, lid tot 01-05-2020
- De heer W. (Wiljan) Uilen, secretaris
- De heer G. (Gert) van Tol, directeur-bestuurder

VERGADERINGEN EN INFORMELE BIJEENKOMSTEN

In het jaar 2019 zijn zes bestuursvergaderingen gehouden en twee gecombineerde vergaderingen met de GMR.

VERGADERINGEN

In de diverse vergaderingen is gewerkt volgens de PDCA-cyclus. De begroting 2020 is vastgesteld en de jaarrekening 2019 is goedgekeurd. Het bestuursverslag wordt geaccordeerd en de jaarrekening wordt toegevoegd. Daarnaast kwamen er meerdere andere onderwerpen aan bod. De belangrijkste zijn: Kwartaalcijfers, jaarrekening en begroting

- Jaarplannen 2020-2021
- Huisvesting middengebied
- Kwaliteitszorg
- Meerjaren Bestuursformatieplan 2020-2023
- Handboek IPB
- Professioneel Statuut

De agenda's van de vergaderingen van het bestuur bestaan uit de reguliere onderwerpen (Personeelszaken, Financiën, Organisatie en Huisvesting). Daarnaast wordt de agenda bepaald op basis van de thema's die spelen binnen de stichting en de aandachtspunten die door de Raad van Beheer samen met de directeur-bestuurder geformuleerd zijn.

Verder heeft het bestuur met de GMR-leden van PCO-N een informeel gesprek gevoerd. De Algemene Ledenvergadering kwam tweemaal (de opheffingsvergaderingen) bijeen.

RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Het bevoegd gezag werkt met een directeur-bestuurder en een administratief medewerker ter ondersteuning en advisering van de directeur-bestuurder over inhoudelijke en financiële beleidsvraagstukken. Het bestuur heeft een toezichthoudende rol en is formeel het eindverantwoordelijke orgaan binnen de stichting. Zie ook hoofdstuk 2 ten aanzien van de totstandkoming van het toezichthoudend orgaan en de genomen besluiten.

OVERZICHT ACTIVITEITEN TOEZICHTHOUDER

Activiteiten

Door de toezichthoudende bestuursleden zijn taken gemandateerd aan de directeur-bestuurder. Deze heeft de taken met betrekking tot de monitoring van de kwaliteit op alle scholen uitgevoerd.

Door de directeur-bestuurder zijn verschillende activiteiten ondernomen in 2020. Hieronder een opsomming van de belangrijkste taken:

- Voorbereiden, voorzitten en uitwerken van de maandelijkse vergaderingen van het directiebestuur
- Voorbereiden en adviseren van de GMR-vergaderingen
- Verantwoorden van gevoerd beleid in vergaderingen van het voltallige bestuur
- Bezoeken van diverse vergaderingen in de regio, waarbij het gezamenlijke optrekken in beleids-thema's aan de orde is
- Het bezoeken van de scholen en het voeren van kwartaalgesprekken met de directeuren
- Het leiding geven aan de administratief medewerker
- Het bijwonen van onderwijs gerelateerde (raads) vergaderingen van de gemeente Dalfsen
- Het uitoefenen van representatieve taken voor de stichting PCO-N.

Nieuwleusen, 11 februari 2021

Gert van Tol, directeur-bestuurder

Heidi Vreeburg, voorzitter

Bijlage 5 jaarrekening 2020

