

**pco** nieuwleusen  
stichting voor primair christelijk onderwijs



# Jaarverslag 2024



**Vastgesteld door het College van Bestuur Stichting Catent**  
**2 juni 2025**

**Goedgekeurd door de Raad van Toezicht Stichting Catent**  
**11 juni 2025**

**Ter informatie voor GMR**  
**12 juni 2025**

## Inhoud

<b>Voorwoord</b> .....	<b>4</b>
<b>Bestuursverslag</b> .....	<b>5</b>
<b>1 PCO Nieuwleusen</b> .....	<b>6</b>
1.1 Missie en visie .....	6
1.2 Identiteit .....	6
1.3 Organisatie.....	6
<b>2 Verantwoording van het beleid</b> .....	<b>10</b>
2.1 Onderwijskwaliteit .....	10
2.1.1 Onderwijs & kwaliteit .....	10
2.1.2 Toekomstige ontwikkelingen .....	11
2.1.3 Onderwijsresultaten .....	11
2.1.4 Internationalisering .....	13
2.1.5 Inspectie .....	13
2.1.6 Visitatie.....	13
2.1.7 Passend onderwijs.....	13
2.1.8 Sociale veiligheid .....	13
2.2 Personeel & professionalisering.....	14
2.2.1 HR-beleid /Strategisch personeelsbeleid .....	14
2.2.2 Personeelsbestand .....	15
2.2.3 Toekomstige ontwikkelingen .....	18
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken .....	19
2.3.1 Doelen & resultaten .....	19
2.3.2 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen .....	19
2.3.3 Toekomstige ontwikkelingen .....	19
2.4 Financieel beleid .....	20
2.4.1 Opstellen begroting 2024 .....	20
2.4.2 Toekomstige ontwikkelingen .....	20
2.4.3 Treasury .....	20
2.4.4 NPO middelen .....	21
2.4.5 Verbetering basisvaardigheden.....	21
2.4.6 Allocatie middelen.....	21
2.4.7 Onderwijsachterstandsmiddelen.....	21
2.5 Risico's & risicobeheersing.....	22
<b>3 Verantwoording van de financiën</b> .....	<b>24</b>
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief .....	24
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	25
3.3 Financiële positie 2024 .....	29
<b>Bijlage 1 Verslag Raad van Beheer (RvB)</b> .....	<b>31</b>
<b>Bijlage 2 Verslag Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)</b> .....	<b>34</b>
<b>Financieel jaarverslag 2024</b> .....	<b>35</b>

## Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van PCO Nieuwleusen over 2024. Het verslag heeft een informatiefunctie, een verantwoordingsfunctie en een evaluatieve functie. We reflecteren in dit verslag op de plannen voor 2024, de uitvoering en de resultaten daarvan en op externe ontwikkelingen.

### Catent en PCO-N ondertekenen fusieovereenkomst

*De bestuurders van Catent en PCO-N hebben besloten dat zij per 1 januari 2025 bestuurlijk gaan fuseren. Op woensdag 17 juli is dit officieel bekrachtigd door het ondertekenen van een fusieovereenkomst. Deze stap markeert het begin van een nieuwe en veelbelovende samenwerking.*



#### Zorgvuldig proces met positief resultaat

Een bestuurlijke fusie is een ingrijpende en weloverwogen beslissing. Het traject naar deze fusie is zorgvuldig en gedegen doorlopen. Er is een uitgebreid haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd door de werkgroepen Personeel en Financiën & Huisvesting. Hun positieve advies aan de stuurgroep werd unaniem overgenomen, wat de weg vrijmaakte voor verdere besluitvorming.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraden (GMR) van beide besturen gaven hun instemming aan het voorgenomen fusiebesluit wat werd goedgekeurd door de Raad van Beheer van PCO-N en de Raad van Toezicht van Catent.

#### Behoud van identiteit en gezamenlijke visie

Een van de belangrijkste uitgangspunten van deze fusie is het behoud van de unieke identiteit van de scholen. Alle scholen blijven hun eigen naam, denominatie, identiteit en schoolconcept behouden. Tegelijkertijd streven Catent en PCO-N naar een gezamenlijke visie en een sterke, geïntegreerde organisatie die die niet alleen de belangen van medewerkers maar vooral die van de leerlingen vooropstelt. Dit betekent dat de kwaliteit van het onderwijs verder wordt verbeterd en dat leerlingen nog beter kunnen worden voorbereid op hun toekomst.

#### Voordelen van de fusie voor onderwijs en kinderen

De fusie brengt diverse voordelen met zich mee, die direct ten goede komen aan het onderwijs en de leerlingen:

- ✓ **Behoud van protestants-christelijk en katholiek onderwijs in de regio**, ouders en leerlingen behouden keuzevrijheid in het soort onderwijs dat het beste bij hen past.
- ✓ **Meer ruimte voor innovatie en kwaliteitsontwikkeling binnen het onderwijs**, dankzij kostenbesparingen en efficiëntieverbeteringen.
- ✓ **Versterking van de regionale positie**, voor een bredere uitwisseling van kennis en expertise tussen de scholen. Dit resulteert in een verbeterde leeromgeving voor de leerlingen.
- ✓ **Grotere duurzame inzetbaarheid van personeel**, wat de continuïteit en stabiliteit van het onderwijs ten goede komt.
- ✓ **Een sterkere positie in de samenwerking met de gemeente en andere onderwijsorganisaties**, waardoor gezamenlijke initiatieven op het gebied van onderwijsontwikkeling kunnen worden versneld.

#### Gezamenlijk sterker voor de toekomst

PCO-N en Catent kijken uit naar een toekomst waarin zij gezamenlijk kunnen bouwen aan kwalitatief hoogstaand onderwijs, waarbij de sterke punten van beide organisaties worden benut en versterkt. Deze fusie biedt een unieke kans om het onderwijslandschap in de regio te verbeteren en te verrijken. Het belangrijkste doel is om het leerproces van de leerlingen verder te ondersteunen en hen optimaal voor te bereiden op hun toekomstige ontwikkeling.

# Bestuursverslag

## 1 PCO Nieuwleusen

### 1.1 Missie en visie

Vanuit haar lokale maatschappelijke verantwoordelijkheid biedt Stichting PCO Nieuwleusen goed onderwijs aan kinderen in de basisschoolleeftijd. Dit alles door krachtige en gemotiveerde leidinggevenden en leerkrachten, waardoor leerlingen maximaal tot ontplooiing komen. Het accent ligt hierbij op de ononderbroken ontwikkeling van ieder kind. De basisvaardigheden gelden als fundament van het onderwijs met bijzondere aandacht voor sociaal-emotionele vaardigheden, eigen verantwoordelijkheid en creativiteit.

We geloven in onze opdracht, zichtbaar in goed onderwijs in een veilige omgeving. Ieder kind doet ertoe. Dit kunnen we realiseren dankzij al onze enthousiaste medewerkers, die zich hier elke dag voor inzetten.

Leerkrachten zijn eigenaar van het onderwijs. Daarbij hoort samenwerken en samen leren; Leerkrachten hebben zeggenschap over het vormgeven van het onderwijs (professioneel statuut); Leerkrachten leren van elkaar en met elkaar door onderling lesbezoek en het uitwisselen van best practice;

Directie en bestuur hebben aandacht voor de individuele ontwikkeling van onze medewerkers (professionalisering);

Alle betrokkenen in de organisatie zien PCO-N als een lerende organisatie.

Onze missie is: Samen sterk, ieder uniek

### 1.2 Identiteit

Stichting PCO Nieuwleusen werkt vanuit de christelijke grondslag, hetgeen in alle geledingen van de stichting concreet gestalte krijgt door het uitstralen van een herkenbare christelijke identiteit. De diversiteit van de scholen maakt het aanbod van het onderwijs breed en de organisatie sterk.

### 1.3 Organisatie

De Stichting PCO-N (Primair Christelijk Onderwijs Nieuwleusen) is een onderwijsorganisatie die statutair gevestigd is in de gemeente Nieuwleusen. De organisatie in de huidige vorm is ontstaan per 1 januari 2007 en viel onder de Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs Nieuwleusen (VCPO-N), die opgericht is op 16 juni 1999.

Op 1 oktober 2020 is de vereniging opgegeven en is de Stichting PCO-N zelfstandig geworden met een directeur bestuurder en een Raad van Beheer.

Naam:	Stichting Primair Christelijk Onderwijs Nieuwleusen
Bestuursnummer:	41651
KvK-nummer:	05083659
Juridische structuur:	Stichting
Adres:	Meidoornstraat 10, 7711 KV, Nieuwleusen
Werkgebied:	Nieuwleusen, gemeente Dalfsen
Telefoonnummer:	0529-480982
E-mail:	<a href="mailto:administratie@pco-n.nl">administratie@pco-n.nl</a>
Website:	<a href="http://www.pco-n.nl">www.pco-n.nl</a>
Participerend samenwerkingsverband:	SWV 23 04 Veld, Vaart en Vecht

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Mevr. L Woldendorp	Directeur-bestuurder	Lid RvT bij Onderwijsgroep Midden Friesland	Algemeen dagelijks bestuur
Dhr. H. Veldsink (vervanging van L. Woldendorp van 1-9-23 t/m 20-1-24)	Directeur-bestuurder a.i.		Algemeen dagelijks bestuur

## Scholen

Naam school	BRIN-nummer	Website school
CBS Het Kompas	08JM	Hetkompas.pco-n.nl
CBS De Meele	05PS	Demeele.pco-n.nl
CBS De Wegwijzer	09JL	Dewegwijzer.pco-n.nl
CBS De Zaaier	05PR	Dezaaier.pco-n.nl

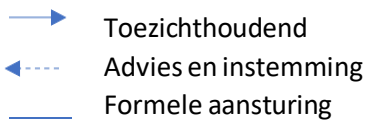
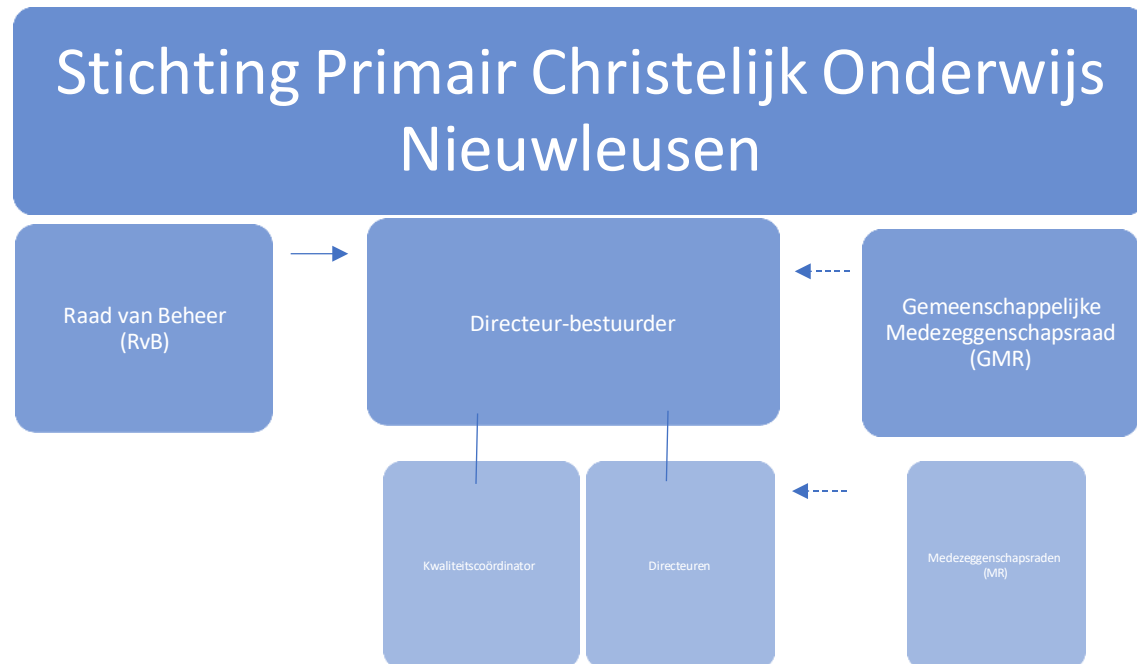
De personele, financiële en materiële dienstverlening wordt verzorgd door Onderwijsbureau Meppel.

Binnen PCO-N vinden we het belangrijk om met elkaar in dialoog te zijn en hierbij speelt transparantie een grote rol. Tussen de verschillende geledingen is er sprake van vroegtijdige informatievoorziening met als doel samen verantwoordelijkheid te dragen voor het geheel. Hiermee geven we betekenis aan onze slogan “Samen sterk, ieder uniek”.

Deze manier van werken (horizontale verantwoording) geldt niet alleen voor het personeel binnen de organisatie, maar ook voor onze samenwerking met o.a. GMR, gemeente, ouders, kinderopvang, etc.



## Organisatiestructuur



### Horizontale dialoog en verbonden partijen

- De directeur-bestuurder is voortdurend in contact met het intern toezicht, ouders, directeuren, schoolteams, samenwerkingsverband, gemeente en andere directe en indirecte samenwerkingspartners.  
In deze dialoog wordt veel gesproken over samenwerking waarbij het kind centraal staat en dragen we allemaal bij aan het ontwikkelen en aanbieden van goed en passend onderwijs.

Stichting PCO-N werkt nauw samen met verschillende organisaties op allerlei gebieden. Hieronder een paar van onze belangrijkste samenwerkingspartners:

- Alle scholen van PCO-N zijn gesitueerd in de gemeente Dalfts en. Vanuit het bestuur wordt samengewerkt met deze gemeente;
- PCO-N streeft ernaar om van de scholen IKC's te maken en daarbij een doorlopende leerlijn en aanbod te bieden voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Hiervoor werken we nauw samen met kinderopvangorganisatie Mathil;
- PCO-N voelt zich medeverantwoordelijk voor het opleiden van goede leerkrachten. Hiervoor hebben wij een partnerschap voor Samen Opleiden & Professionaliseren met de Hogeschool KPZ;
- Op bestuurlijk niveau proberen we continu de samenwerking op te zoeken met de besturen om ons heen. Per 1 januari 2025 fuseert Stichting PCO Nieuwleusen met Stichting Catent. Dat maakte Stichting Catent in 2024 onze belangrijkste samenwerkingspartner.

### Intern Toezicht

Het intern toezicht is belegd bij de Raad van Beheer (RvB). Het jaarverslag van de RvB is opgenomen als bijlage 1 van dit bestuursverslag.

Naam	Functie	Aandachtsgebied en / of commissies
Dhr. W. Uilen	Voorzitter RvB	Personeel
Mevr. N. Floor	Lid RvB	Financiën
Dhr. J. Otten	Lid RvB	Onderwijs
Dhr. Belderink	Lid RvB	Huisvesting

### De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit 8 leden. Iedere school is in de GMR vertegenwoordigd door een afvaardiging van de MR met zowel een personeelslid PGMR als een ouderlid.

De voorzitter van de GMR is een ouder van één van onze leerlingen en tevens lid van een MR.

Het jaarverslag van de GMR is opgenomen als bijlage 2 van dit bestuursverslag.

### Klachtenbehandeling

PCO-N heeft een eigen klachtenregeling. In 2024 zijn er geen klachten binnengekomen.

### Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

PCO Nieuwleusen is zich bewust van haar verantwoordelijkheid op het gebied van informatiebeveiliging en privacy en doet haar best om ervoor te zorgen dat persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers veilig verwerkt worden in beveiligde systemen. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt in beveiligde systemen van PCO Nieuwleusen zelf of via externe partijen (verwerkers). Met externe partijen worden verwerkersovereenkomsten afgesloten zodat de risico's op dataverlies of datalekken zo minimaal mogelijk blijft.



## 2 Verantwoording van het beleid

### 2.1 Onderwijskwaliteit

#### 2.1.1 Onderwijs & kwaliteit

##### *Borgen van onderwijskwaliteit*

Om als bestuur zicht te houden op de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit worden diverse instrumenten ingezet.

##### Schoolplan, jaarplan en cyclus “Zicht op ontwikkeling”

Om zicht te houden op de onderwijskwaliteit van onze scholen, zorgen we voor een continu, systematisch en cyclisch proces middels de PDCA-cyclus. Dit is terug te vinden in de schoolplannen, jaarplannen en de cyclus “Zicht op ontwikkeling”.

##### Managementrapportage en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Ieder kwartaal neemt de directeur-bestuurder door middel van een managementrapportage de financiële stand van zaken door met de controller van OBM. Indien nodig worden zaken bijgesteld en aanpassingen doorgevoerd. Ook spreekt de controller met alle schooldirecteuren over de realisering van de schoolbegroting tot dusver. De budgethouders wordt om commentaar gevraagd op sterk afwijkende posten en ook hier kunnen dan zaken worden bijgesteld c.q. aangepast. Op deze wijze kan tijdig worden ingegrepen als zaken mis dreigen te gaan. Ook vergroot een dergelijk overleg het inzicht van betrokkenen in de geldstroom. Er is een planning- en control cyclus. Elk jaar wordt een meerjarenbegroting opgesteld. Hierin worden plannen, ontwikkelingen, beleid en de financiële gevolgen hiervan uitgewerkt. Het plan en de begroting voor het eerstkomende jaar is taakstellend binnen de stichting. Periodiek worden de gerealiseerde cijfers en uitkomsten getoetst in relatie tot deze jaarbegroting, zoals hierboven is beschreven. De jaarcijfers worden gecontroleerd door een externe accountant. Hiermede worden de jaarcijfers van de PCO-N bevestigd.

##### Interne audits

Binnen PCO Nieuwleusen zijn er in 2024 geen interne audits geweest.

##### Doorstroomtoets in groep 8

De vier PCO-N scholen nemen de IEP doorstroomtoets af in groep 8. Wanneer de uitslag binnen is wordt er een opbrengstanalyse per school gemaakt, naast een PCO-N opbrengstanalyse. Deze worden in het MT van de PCO-N besproken en indien nodig worden (gezamenlijke) acties uitgezet.

##### Verantwoording afleggen en kwaliteitscultuur

De scholen maken hun verantwoording zichtbaar in hun schoolgids, de website, het schoolondersteuningsprofiel en in de evaluatie van het jaarplan.

Daarnaast vindt er vier keer per jaar een schooldialog plaats tussen de bestuurder en de directeur, telkens met een ander thema om de kwaliteit te waarborgen en monitoren.

Twee keer per jaar is er een bijeenkomst met directeuren en IB'ers om samen de kwaliteit te borgen en te leren van elkaar. Tevens gebruiken we deze bijeenkomsten om het inhoudelijke gesprek te voeren over een actueel kwaliteitsthema.

De kwaliteitsmedewerker en de bestuurder hebben iedere zes weken een overleg om samen de kwaliteit op alle scholen te bespreken, resultaten te monitoren, acties uit te zetten en de grote lijnen uit het strategisch beleid te bewaken.

### 2.1.2 Toekomstige ontwikkelingen

PCO Nieuwleusen is altijd bezig met ontwikkeling. Denk hierbij aan opbrengstenanalyses, zelfevaluaties en ontwikkelijnen 1F en 2F/1S. We volgen altijd de laatste landelijke ontwikkelingen en richting ons op een visie op inclusief onderwijs.









In de zomer van 2024 is het besluit tot fusie met Stichting Catent genomen. De tweede helft van 2024 hebben we gebruikt voor een warme overdracht van personeelsgegevens, systemen, financiën, onderwijs en ICT. Daarnaast hebben we geprobeerd de medewerkers zo veel mogelijk mee te nemen in de stappen die er zijn gezet richting fusie.

Het jaar 2025 zal gebruikt moeten worden voor een prettige onboarding bij Stichting Catent en het wegwijzen van directeurs (en andere medewerkers) in de nieuwe werkwijzen binnen Stichting Catent. De directeur-bestuurder van PCO Nieuwleusen heeft het vertrouwen dat dit goed zal verlopen.

### 2.1.3 Onderwijsresultaten









Alle vaardigheden - Doorstroomtoets 2024 ⓘ

Norm: **Ambitiewaarde** Signaleringswaarde **Schoolweging** Landelijk gemiddelde Geen

School ↕	Schoolweging ↕	Afwijking ↕	Percentage 1F ↕	Afwijking ↕	Percentage 1S/2F ↕
05PR00 - De Zaaier Leerlingen: 24	29,6	-1	 94% Schoolweging 95%	-6	 49% Schoolweging 55%
05PS00 - CBS de Meele Leerlingen: 10	29,4	-35	 60% Schoolweging 95%	-42	 13% Schoolweging 55%
08JM00 - CBS de Kompas Leerlingen: 1	29,2	-28	 67% Schoolweging 95%	-22	 33% Schoolweging 55%
09JL00 - CBS De Wegwijzer Leerlingen: 17	31,5	5	 100% Schoolweging 95%	2	 57% Schoolweging 55%

Alle vaardigheden - Doorstroomtoets 2024 ⓘ

Norm: **Ambitiewaarde** **Signaleringswaarde** Schoolweging Landelijk gemiddelde Geen

School ↕	Schoolweging ↕	Afwijking ↕	Percentage 1F ↕	Afwijking ↕	Percentage 1S/2F ↕
05PR00 - De Zaaier Leerlingen: 24	29,6	9	 94% Signaleringswaarde 85%	0	 49% Signaleringswaarde 49%
05PS00 - CBS de Meele Leerlingen: 10	29,4	-25	 60% Signaleringswaarde 85%	-36	 13% Signaleringswaarde 49%
08JM00 - CBS de Kompas Leerlingen: 1	29,2	-18	 67% Signaleringswaarde 85%	-16	 33% Signaleringswaarde 49%
09JL00 - CBS De Wegwijzer Leerlingen: 17	31,5	15	 100% Signaleringswaarde 85%	11	 57% Signaleringswaarde 46%

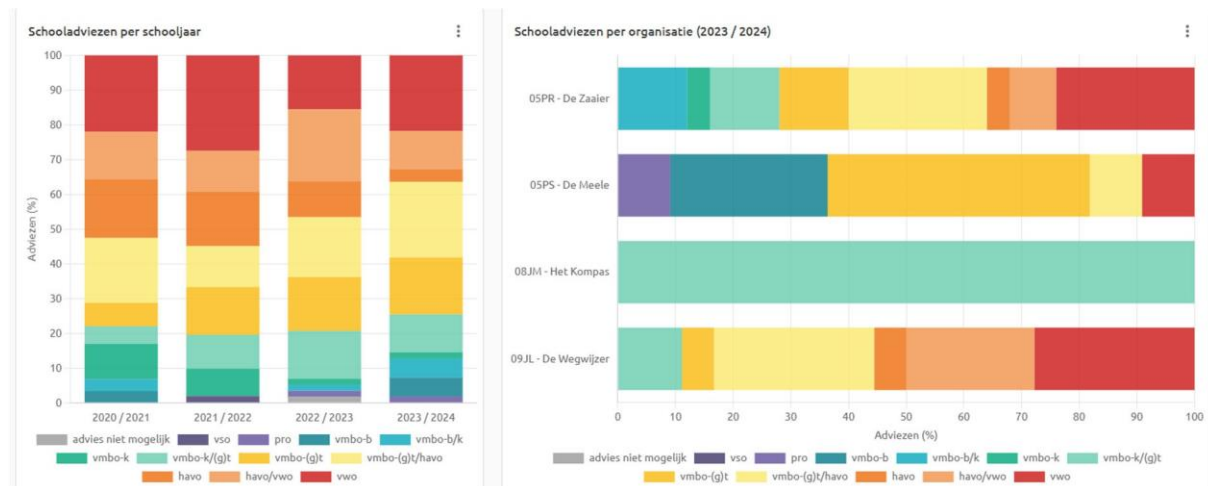
De schoolweging is vanuit de inspectie bepaald als passend bij de schoolpopulatie. Eén van de vier scholen behaalt de referentieniveaus 1F en 2F/1S in de eindtoets passend bij de schoolweging: de Wegwijzer. De signaleringswaarde van de inspectie voor 1F en 2F/1S wordt door twee scholen behaald: De Wegwijzer en De Zaaier.

Elke school heeft in een schoolbespreking met het team de opbrengstanalyse besproken en passende interventies en acties voor het jaarplan vastgesteld.

Vanuit het PCO-N rekenmasterplan doet een rekenexpert rekenlesbezoeken en verzorgt rekenworkshops voor alle teamleden. Ook denkt de reken-expert mee bij het analyseren van de rekenopbrengsten.

Elke school heeft eigen schoolambities en doelen gesteld, deze zijn verwekt in de onderwijsplannen van de scholen en worden geëvalueerd in de opbrengstanalyses.

Hieronder zien we een gemiddeldenoverzicht van de afgelopen 3 jaren. Op alle scholen wordt de signaleringswaarde gehaald op 1F en 1S/2F, behalve op de Meele. In 2023 was het driejaarsgemiddelde voldoende en de verwachting is dat dit in 2025 ook weer voldoende zal zijn. Dit is passend bij onze leerlingpopulatie.



#### 2.1.4 Internationalisering

n.v.t.

#### 2.1.5 Inspectie

In het jaar 2024 is aan PCO Nieuwleusen een nieuwe contactinspecteur toegewezen, zijn naam is Harmen Veldhuis. In oktober 2024 is ons jaargesprek geweest en op basis van het gesprek ziet de inspecteur op dit moment geen aanleiding voor het uitvoeren van een kwaliteitsonderzoek n.a.v. risico's op één van de scholen. In het gesprek kwam naar voren dat de directeur-bestuurder zicht heeft op de risico's op de verschillende scholen en daar ook interventies aan heeft verbonden.

Er is afgesproken dat PCO Nieuwleusen zich verantwoordt over de voortgang van de verbetertrajecten die lopen op de besproken scholen.

De scholen doen hiernaast ieder jaar zelf een evaluatie om de kwaliteit te monitoren en in kaart te brengen. Aan de hand van deze zelfevaluatie worden er acties uitgezet, deze zijn terug te vinden in de schooljaarplannen.

#### 2.1.6 Visitatie

Er is in 2024 geen visitatie geweest.

#### 2.1.7 Passend onderwijs

In 2024 hebben we van het samenwerkingsverband Veld, Vaart & vecht, afdeling Ommen een bedrag ontvangen van circa € 139.000.

Van dit bedrag zijn de volgende uitgaven gedaan:

- Een bijdrage in de loonkosten van de intern begeleiders
- Een deel van de formatieve kosten voor ondersteuning
- Specifieke scholing gericht op verhogen van de expertise van de medewerkers
- De kosten van het schoolondersteuningsprofiel (software)
- Bijdragen aan verwijzingen van leerlingen naar het SBO en indirecte SO (centrale afdracht)

PCO-N heeft de intentie om leerlingen zolang en zoveel als mogelijk binnen de eigen scholen onderwijs te geven.

#### 2.1.8 Sociale veiligheid

De jaarlijkse monitoring of de leerlingen zich veilig voelen op school wordt gedaan met de KanVas vragenlijsten van de Kanjertraining. Deze worden via KanVas beschikbaar gesteld aan de inspectie. Elk schooljaar worden de KanVas vragenlijsten door de leerlingen ingevuld in oktober en in maart. De leerkracht bespreekt de opval uit de vragenlijst in een kindgesprek. In een groepsbespreking met de leerkracht worden de uitkomsten besproken door de Kanjercoördinator of de intern begeleider. In dit gesprek worden accenten in de Kanjerlessen besproken of acties voor de groep. Deze worden genoteerd in ParnasSys. In de volgende groepsbespreking worden de acties geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

In de zomer van 2024 is het veiligheidsbeleid geëvalueerd. Daaruit is gebleken dat de taal in het beleid niet langer past bij wie PCO Nieuwleusen als organisatie wil zijn. De taal is te stellig en controlerend van aard. In verband met de naderende fusie met Stichting Catent is ervoor gekozen om geen nieuw beleid op te stellen.

## 2.2 Personeel & professionalisering

Onze medewerkers (OP en OOP) zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs aan onze leerlingen. We vinden onze medewerkers belangrijk, vertrouwen op ze en zijn trots op wat zij doen.

### 2.2.1 HR-beleid /Strategisch personeelsbeleid

In ons strategisch beleid zijn vier speerpunten op het gebied van personeelsbeleid uiteengezet, te weten:

#### Personeelsbeleid

We willen een goed werkgever zijn en hiervoor is een gedegen personeelsbeleid nodig. Dit pakken we breed op van gesprekkencyclus tot wensen&mobilititeit.

In 2023 is een gesprekkencyclus opgesteld en deze is in maart 2024, na instemming van de GMR, ingevoerd. Ook is er een vragenlijst ontwikkeld in het kader van wensen&mobilititeit. Deze is in februari 2024 uitgezet onder het personeel met als doel de uitkomsten te gebruiken in het formatieproces 2024-2025.

#### Verzuim

We willen een gezonde en energieke werkgever zijn en ons verzuim terugdringen. Zicht krijgen op ons verzuim is hierbij de eerste stap.

We hebben binnen het MT veel gesprekken over verzuim en vooral over het terugdringen hiervan. De zogenaamde 'veelverzuimers' worden inzichtelijk gemaakt en hier worden gesprekken mee gevoerd. Indien nodig wordt de bedrijfsarts preventief ingezet.

In het voorjaar van 2024 hebben we een bijeenkomst gehad met een HR-adviseur van Akxento waarin het MT is meegenomen in de 'quick wins' als het gaat om het terugdringen van verzuim. In het verlengde hiervan is er een traject uitgezet bij het Vervangingsfonds/Participatiefonds om goed zicht te krijgen op ons verzuim. Er is een diepgaand onderzoek geweest en vanuit dat onderzoek zijn conclusies en aanbevelingen gedaan. Deze zijn besproken tijdens een MT-teamdag. De HR-medewerkers van Stichting Catent waren (in het kader van de aanstaande fusie) ook aanwezig bij deze terugkoppeling. Met de input van het MT en de collega's van Stichting Catent is er op basis van de conclusies en aanbevelingen een Plan van Aanpak geschreven dat gebruikt kan worden om het verzuim binnen PCO Nieuwleusen terug te dringen.

#### Aantrekkelijk werkgeverschap

We willen onze medewerkers (en potentiële nieuwe medewerkers) laten zien waarom het aantrekkelijk is om bij ons te werken. Dit onderwerp heeft continue aandacht. We zijn hierbij vooralsnog wel heel intern gericht.

#### Verbinden

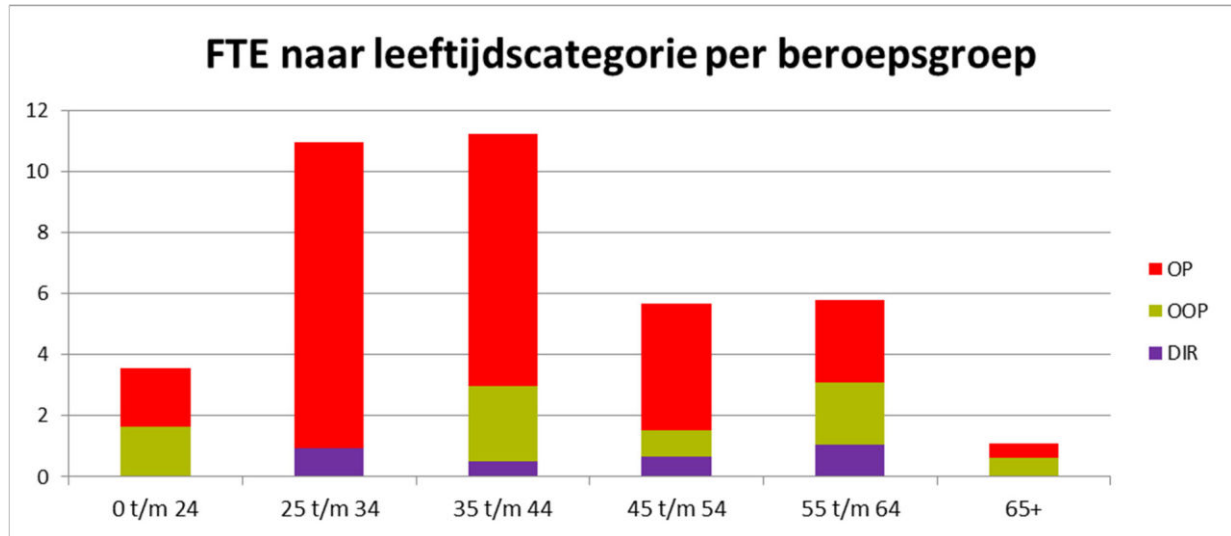
We willen de verbinding tussen de scholen en tussen medewerkers stimuleren. Het rekenmasterplan en IKC ontwikkeling zijn voorbeelden van hoe we medewerkers in onze organisatie verbinden door o.a. samen te werken aan ontwikkeling en professionalisering. Daarnaast hebben we ieder jaar in augustus een Stichtingsdag om elkaar te ontmoeten. Daarnaast is er in december een bijeenkomst geweest waarin we medewerkers waarderen voor hun inzet en de verbinding met elkaar zoeken. Medewerkers zoeken elkaar steeds vaker op, ook van andere scholen. Hier zijn we erg blij mee en willen we blijven stimuleren. Als men na de fusie met Stichting Catent binnen Nieuwleusen intensief wil blijven samenwerken, zal dit meer eigen motivatie en acties vereisen.

### 2.2.2 Personeelsbestand

Over het kalenderjaar 2024 bestaat het personeelsbestand uit ruim 38 fte. In 2024 had PCO Nieuwleusen 63 medewerkers in dienst.

#### Leeftijdscategorie en geslacht

De verdeling in leeftijdscategorie laat de volgende verdeling zien. Verreweg de meeste medewerkers bevinden zich in de leeftijdscategorie 25-34 jaar en 35-44 jaar.



#### Instroom

In 2024 heeft PCO Nieuwleusen 8 nieuwe medewerkers aangenomen. Het gaat hierbij om benoemingen op reguliere formatie én tijdelijke benoemingen voor langdurige vervanging.

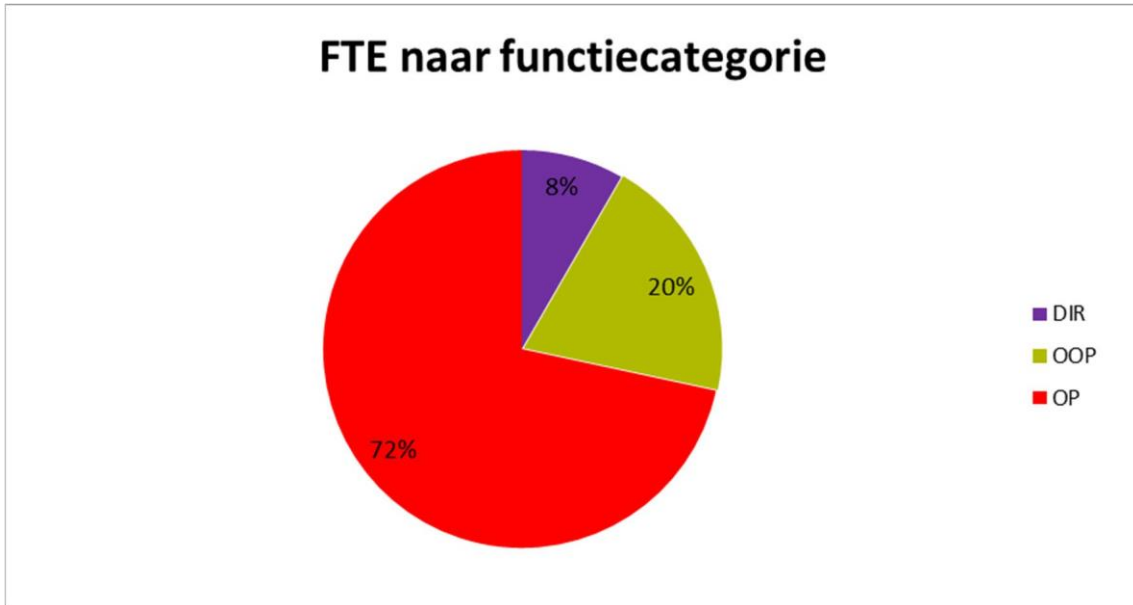
#### Doorstroom en uitstroom

In 2024 hebben 3 medewerkers binnen PCO Nieuwleusen een andere baan aangenomen. 3 medewerkers zijn dit jaar vanwege natuurlijk verloop c.q. ontslag op eigen verzoek uit dienst gegaan.



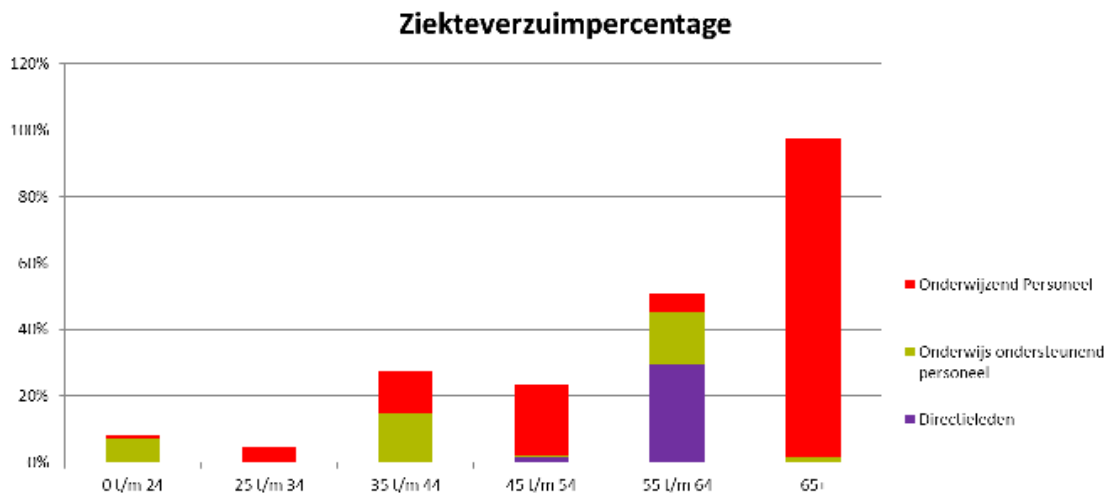
### Fte naar functiecategorie

72 % van het personeelsbestand bestaat uit leerkrachten. 20% is ondersteunend personeel, waarvan het grootste gedeelte op de scholen werkzaam is. 8 % procent van het personeelsbestand is directeur.



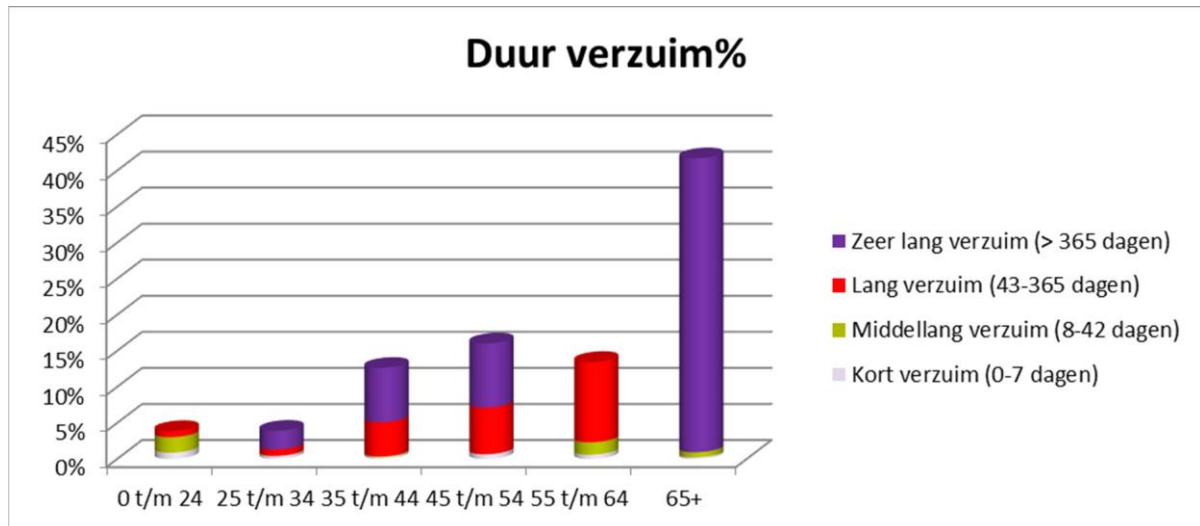
### Ziekteverzuimcijfers

Het ziekteverzuim (ZVP) ligt in 2024 op 10,7%. Opvallend is het langdurige verzuim. Dit verzuim is vaak ook niet-werkgerelateerd en is in twee gevallen uitgemond in een WIA.



### Duur ziekteverzuim

Het zeer lang verzuim in de categorie 65+ betreft 1 medewerker. Deze medewerker is met een WIA uit dienst gegaan. Ook het lange verzuim in de categorie 55 t/m 64 betreft 1 medewerker. Hoewel de percentages hoog zijn en we de urgentie tot reductie voelen, is het ook belangrijk om de cijfers in perspectief te blijven zien.



### Uitkeringen na ontslag

Voor 2 medewerkers is een WIA-aanvraag gedaan in 2024. 1 is toegekend door het UWV, het UWV heeft ook ingestemd met een tegemoetkoming voor de wettelijk verplichte transitiekosten bij ontslag. De tweede WIA-aanvraag is ten tijde van het schrijven van dit jaarverslag nog in behandeling bij het UWV.

Verder is er 1 medewerker op eigen verzoek ziek uit dienst gegaan.

### Aanpak werkdrukmiddelen

Alle scholen hebben, samen met de MR-en en de schoolteams, een plan van aanpak opgesteld, waarin is opgenomen hoe zij de werkdrukmiddelen jaarlijks inzetten. Het bestuur heeft regie op het proces, de inzet van middelen en de evaluaties. Iedere school heeft samen met de MR dit plan geëvalueerd en daar waar nodig bijgesteld.

In totaal is een bedrag van € 145.000 aan werkdrukmiddelen ontvangen.



### Verklaring omtrent gedrag (VOG)

VOG's in 2024	Totaal	Geldige VOG op 1 <sup>e</sup> dag in dienst	Geldige VOG te laat	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers in loondienst	7	7		
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0			

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

### Banenafspraken

In 2023 is in het sociaal akkoord afgesproken dat de sector overheid (centrale overheid, lokale overheid en semi-overheidsinstellingen, zoals scholen) als geheel 25.000 extra banen voor mensen met een arbeidsbeperking heeft gecreëerd vóór januari 2024 (ten opzichte van het aantal banen op 1 januari 2013). Dit wordt de banenaafsprake genoemd. Binnen PCO-N zijn twee medewerkers werkzaam uit deze doelgroep.

### 2.2.3 Toekomstige ontwikkelingen

Per 1 januari 2025 zijn de medewerkers van PCO Nieuwleusen overgenomen door Stichting Catent. Zij zullen meegaan in het personeelsbeleid zoals dat bij Stichting Catent wordt gehanteerd. Het Plan van Aanpak (beschreven in 2.2.1) is zodanig opgesteld dat het een passend plan is binnen de beleidsstukken en handelwijzen binnen Stichting Catent. Zo kan dit Plan actief tot uitvoer worden gebracht in de nieuwe organisatie.



## 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

### 2.3.1 Doelen & resultaten

Het huisvestingsbeleid is er op gericht moderne huisvesting te blijven bieden om het onderwijs optimale kansen te geven. Hierbij wordt ook de samenwerking gezocht met externe partijen, zodat voor- en naschoolse opvang met externe partijen kan worden aangeboden. De gebouwen van De Zaaier en De Wegwijzer zijn 'afgeschreven' en gesprekken met de gemeente over de toekomst hebben inmiddels geleid tot concrete afspraken. Door de concretisering van nieuwbouwplannen voor De Zaaier en De Wegwijzer is het investeringsbeleid voor deze twee scholen tot een minimum beperkt. In ons gebouwonderhoud worden we ondersteund en geadviseerd door een huisvestingsadviseur van Onderwijsbureau Meppel.

### 2.3.2 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In sommige gebouwen is er sprake van leegstand. Het beleid is erop gericht deze ruimtes niet meer voor het onderwijs ter beschikking te stellen, om daarmee de kosten voor onderhoud en energie te reduceren. In de schoolgebouwen waar wel alle ruimtes worden gebruikt wordt uiteraard ook duurzaam omgegaan met energie. Op alle scholen hangen in alle ruimtes slimme meters en tijds klokken.

### 2.3.3 Toekomstige ontwikkelingen

In 2021 is besloten in te steken op nieuwbouw in het dorp voor de Zaaier en de Wegwijzer. In 2022 is de keuze gemaakt voor één school voor PCO-N in het middengebied. De Zaaier en de Wegwijzer zullen gaan fuseren. De collega-scholen openbaar onderwijs (Tweemaster) en gereformeerd onderwijs (Planthof) maken deel uit van de nieuwbouwplannen. De verwachting is dat de nieuwbouw in 2028-2029 zal worden opgeleverd. Duurzaamheid en toekomstbestendig onderwijs zullen kenmerkend zijn in het realiseren van ons nieuwe gebouw.



## 2.4 Financieel beleid

Het financieel beleid en beheer zijn geen doel op zichzelf. Financieel beleid en beheer staan ten dienste van het primaire proces en zijn hiermee nauw verweven: elk inhoudelijk besluit heeft financiële gevolgen en omgekeerd zijn de financiële mogelijkheden kader stellend voor de uitvoering van het inhoudelijk beleid.

### 2.4.1 Opstellen begroting 2024

PCO Nieuwleusen stelt jaarlijks een begroting op, zowel op stichtingsniveau als per school. Ten aanzien van de jaarlijkse begroting geldt dat elke entiteit verantwoordelijk is voor zijn eigen exploitatie. De exploitatie dient sluitend te zijn, tenzij er omstandigheden zijn die het geoorloofd maken om hiervan af te wijken.

Structurele kosten dienen te worden gedekt door structurele opbrengsten. Baten en lasten dienen in principe jaarlijks en in meerjarenperspectief met elkaar in evenwicht te zijn of een batig saldo op te leveren. Er is een duurzaam evenwicht in structurele inkomsten en uitgaven. Daarbinnen hebben scholen de ruimte eigen afwegingen te maken met betrekking tot de inzet van middelen.

Voor het opstellen van de begroting van 2025 zijn de scholen meegegaan in de begrotingssystematiek van Stichting Catent.

### 2.4.2 Toekomstige ontwikkelingen

PCO Nieuwleusen fuseert per 1 januari 2025 met Stichting Catent. Met ingang van deze datum zijn alle scholen van PCO Nieuwleusen overgedragen aan Stichting Catent. Hiermee zijn er voor PCO Nieuwleusen geen expliciete ontwikkelingen in de toekomst.

### 2.4.3 Treasury

Treasury heeft bij stichting PCO-N als primaire functie het verzorgen van de betaalfunctie van stichting PCO-N. Secundair is het beheersen van het financiële risico en tertiair het reduceren van financieringskosten. De primaire doelstelling van de stichting PCO-N is werkzaam zijn op het gebied van het primair onderwijs, een en ander vastgelegd in de statuten van de stichting. Als gevolg hiervan is het financieren en eventueel beleggen ondergeschikt aan de primaire doelstelling. De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie bij stichting PCO-N is dat deze de financiële continuïteit waarborgt. Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

1. Liquiditeit op korte en lange termijn
2. Lage financieringskosten
3. Kosteneffectief betalingsverkeer
4. Inzet rente-instrumenten

Op 31 december 2024 had stichting PCO-N beleggingen in de vorm van 2 spaarrekeningen. Op basis van de gewijzigde regelgeving en de daar aan gekoppelde eisen heeft PCO-N in 2023 het treasury statuut geactualiseerd en vastgesteld.

#### 2.4.4 NPO middelen

In schooljaar 2023-2024 is er nog een klein deel van de NPO-middelen ingezet op klassenverkleining en extra handen in de klas. Op deze manier is er getracht onderwijsachterstanden weg te werken en sociaal-emotioneel tegemoet te komen aan het welbevinden van de leerlingen. De subsidie NPO was eind 2023 volledig ingezet, waardoor januari t/m juli 2024 deze extra inzet is gefinancierd uit eigen middelen. Bij de start van het schooljaar 2024-2025 waren er geen NPO-middelen meer beschikbaar.

#### 2.4.5 Verbetering basisvaardigheden

Het Kompas werkt in 2023-2024 met behulp van de subsidie 'Verbetering Basisvaardigheden' aan het extra stimuleren van de basisvaardigheden van de leerlingen. Op de school wordt aan de hand van een plan van aanpak interventies ingezet gericht op het versterken van de basisvaardigheden taal, rekenen of wiskunde en waar nodig voor het versterken van de basisvaardigheden burgerschap en digitale geletterdheid. Volledige verslaglegging in aparte bijlagen.

In totaal is er voor deze subsidie €55.738 ontvangen.

#### 2.4.6 Allocatie middelen

Er is sprake van een budgetverdeling waarbij de binnenkomende gelden met behulp van verdelingsregels worden verdeeld over de budgethouders. De verdelingsregels komen globaal op het volgende neer:

- Scholen krijgen voor minimaal 2 groepen budget op basis van de T-systematiek. Er is per school een budget voor directie en IB. Dit budget wordt eveneens middels vastgestelde bekostiging toegekend.
- Scholen kunnen aanvullende bekostiging krijgen voor bijzondere situaties (bv extra zorgleerlingen);
- Subsidies worden op schoolniveau geboekt;
- Loonkosten worden op schoolniveau beheerd;
- Kosten voor ziektevervanging worden bovenschools beheerd;
- Werkdrukmiddelen worden op schoolniveau ingezet

#### 2.4.7 Onderwijsachterstandsmiddelen

In het verleden is in samenwerking met het samenwerkingsverband passend onderwijsbeleid gemaakt op de inzet van programma's die ons helpen laaggeletterdheid in de scholen te bestrijden en het leesproces te stimuleren. Hiervoor is een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Lexima. De implementatie van nieuwe software BOUW voor jonge kinderen ter voorbereiding op het aanvankelijk lezen is in 2020 geïmplementeerd. Daarnaast is een samenwerking met de bibliotheken gestart. In 2021 is hieraan een pilot logopedische screening op De Zaaier toegevoegd. In het schooljaar 2022-2023 wordt de werkwijze geïmplementeerd op de andere drie scholen. Omdat de kosten van de logopedische screening zeer hoog waren en de resultaten minder opleverden dan aanvankelijk werd gehoopt is er per ingang van het schooljaar 24-25 voor gekozen te stoppen met deze screening.

## 2.5 Risico's & risicobeheersing

De beheersing van de diverse processen is een belangrijk aandachtspunt van het bestuur. Uitkomsten van de interne analyses in het kader van de planning en control cyclus, de interim controle van de accountant en de jaarlijks uitgevoerde accountantscontrole geven voldoende vertrouwen dat PCO-Nieuwleusen haar bedrijfsprocessen in de basis op orde heeft.

### De ontwikkeling van het aantal leerlingen

De leerlingaantallen binnen PCO Nieuwleusen zullen nog kort iets stijgen en daarna licht afnemen. De prognoses lijken op organisatieniveau stabiel, maar het is belangrijk om per school te blijven monitoren wat de ontwikkeling in aantallen is en hierop te anticiperen.

### De krapte op de arbeidsmarkt

Door de toenemende krapte op de arbeidsmarkt wordt het boeien en binden van gekwalificeerde medewerkers steeds lastiger. In 2024 is het nog wel gelukt om reguliere vacatures te bezetten, het aantal beschikbare en geschikte kandidaten is gedaald. Het heeft meer tijd gekost om deze vacatures ingevuld te krijgen. Het is in 2024 soms niet gelukt om kortdurende vacatures als gevolg van ziekte in te vullen. Veelal is de kortdurende vervanging intern opgelost of is in incidentele gevallen een groep naar huis gestuurd.

### De onverwachte schommelingen in de bekostiging en uitgaven

De Rijksbekostiging volgt niet altijd (lees: voor 100%) de stijging van de kosten die op macroniveau worden bepaald (bijv. CAO, inflatiecorrectie). De sturingsmogelijkheden van een schoolbestuur op deze aspecten zijn beperkt, terwijl de gevolgen en daarmee de risico's groot kunnen zijn. Kostenstijgingen kunnen in de regel tijdig worden opgenomen in de begroting. Hoewel de afgelopen jaren blijkt dat het steeds moeilijker wordt op de kostenstijgingen (tijdig) te begroten. Bijbehorende verhoging van de bekostiging wordt dikwijls pas veel later bekend en wordt niet altijd met terugwerkende kracht toegepast. Daardoor ontstaan regelmatig situaties dat de uiteindelijk beschikbare budgetten niet volledig of pas met vertraging kunnen worden ingezet.

### ICT-ontwikkelingen

Op het gebied van ICT werkte PCO Nieuwleusen samen met eenmansbedrijf Linked-IT. Linked-IT deed voor ons vrijwel alles op het gebied van ICT. Van aankoop en onderhoud tot operationele ondersteuning en inrichting. Vlak voor de zomervakantie van 2024 is de eigenaar van Linked-IT plotseling overleden. Dit maakte dat onze algehele ICT-ondersteuning plotseling wegviel. Vooruitlopend op de fusie met Stichting Catent hebben we de migratie naar Heutink-ICT versneld laten plaatsvinden en daarnaast hebben we de ondersteuning gezocht van de I-coach binnen Stichting Catent. Vanaf oktober 2024 vielen we onder beheer van Heutink ICT en konden we bij de aankoop gebruik maken van de ondersteuning van Stichting Catent.

#### Risico's die van invloed (kunnen) zijn op onze financiële positie: doelfinanciering/subsidies

Doelfinanciering of subsidies vormt een steeds groter deel van de inkomsten van scholen. De extra financiering geeft scholen tijdelijk extra mogelijkheden. De doelfinanciering heeft ook een negatieve kant, kent risico's. Met tijdelijke financiering is het niet mogelijk om personeel een vast contract te geven. De ongelijkheid tussen scholen groeit. Het aanvragen, beheren en verantwoorden kost (te)veel tijd en verhoogt de bureaucratie en administratieve lasten c.q. kosten van scholen. De voorspelbaarheid van baten neemt af, waardoor het lastiger is/wordt om duurzaam meerjarenbeleid te voeren.

#### Huisvesting

Het huisvestingsprogramma is in 2021 geheel opnieuw geformuleerd. In 2022 is een definitief besluit genomen voor nieuwbouw voor de Wegwijzer en de Zaaier. Dit maakt dat op deze scholen alleen nog noodzakelijk onderhoud wordt gepleegd. Dit is een risico.

#### Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage binnen PCO Nieuwleusen is erg hoog (zie paragraaf 2.2.1 voor toelichting op dit thema).

#### WW-kosten

De impact van de Wet Werk en Zekerheid op de stichting is het uitbetalen van ontslagvergoedingen welke hoger zijn dan voorgaande jaren. We proberen, waar mogelijk, het personeel dat bij ons uit dienst moet te helpen elders een nieuwe baan te vinden.

#### Risico's die voortvloeien uit wet- en regelgeving

Binnen het onderwijs zijn we onderhevig aan veranderende wet- en regelgeving. Niet alleen op het gebied van onderwijsinhoud, maar ook als het gaat over bijvoorbeeld personeelsbeleid. We zullen hier scherp naar moeten blijven kijken en waar nodig ons handelen aanpassen.



### 3 Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële stand van zaken bij PCO-N . Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van PCO-N aan bod.

#### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Per 1 januari 2025 is PCO-N gefuseerd met Catent en is de meerjarenbegroting opgenomen bij Catent. Er is geen separate meerjarenbegroting voor PCO-N opgesteld. In onderstaande tabellen is daarom alleen de realisatie 2023, begroting 2024 en realisatie 2024 opgenomen. Voor de meerjarenbegroting 2025-2029 verwijzen we naar de jaarrekening van Catent.

##### Leerlingen

Teldatum	Realisatie 1-2-2023	Realisatie 1-2-2024
Aantal leerlingen	501	509

Het aantal leerlingen bij PCO Nieuwleusen is tussen 1 februari 2023 en 1 februari 2024 iets gestegen door groei bij de Zaaier en de Meele. Het leerlingenaantal bij de Wegwijzer is iets gedaald.

##### FTE

Aantal FTE	Realisatie 2023	Realisatie 2024
Bestuur / management	2,8	3,2
Onderwijzend personeel	26,7	27,4
Ondersteunend personeel	9,7	7,7
<b>Totaal fte</b>	<b>39,9</b>	<b>38,3</b>

In 2024 is het aantal fte ten opzichte van 2023 iets gedaald. Dit heeft voornamelijk te maken met de afloop van de NPO middelen per augustus 2023. Inhuur wordt tot een minimum beperkt. De NPO middelen zijn t/m 2023 ingezet, waardoor in 2024 geen uitgaven ten laste van NPO middelen zijn verwerkt.

### 3.2 Staat van baten en lasten en balans

x € 1.000	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Vershil 2024 t.o.v. begroting	Vershil 2024 t.o.v. 2023
<b>BATEN</b>					
Rijksbijdragen	4.125	3.983	4.293	310	167
Overige overheidsbijdragen en subsidies	72	27	26	-1	-46
Overige baten	308	51	111	60	-196
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>4.505</b>	<b>4.061</b>	<b>4.430</b>	<b>369</b>	<b>-75</b>
<b>LASTEN</b>					
Personeelslasten	3.397	3.368	3.805	437	408
Afschrijvingen	125	125	118	-7	-7
Huisvestingslasten	148	152	165	13	17
Overige lasten	555	447	523	76	-31
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>4.225</b>	<b>4.092</b>	<b>4.612</b>	<b>520</b>	<b>387</b>
<b>SALDO</b>	<b>280</b>	<b>-32</b>	<b>-182</b>	<b>-150</b>	<b>-462</b>
Saldo financiële baten en lasten	0	-1	0	1	0
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>280</b>	<b>-32</b>	<b>-182</b>	<b>-150</b>	<b>-462</b>

#### Bekostiging

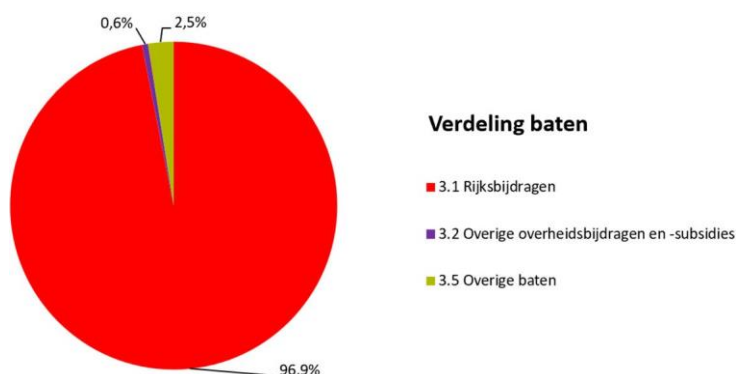
De bekostigingssystematiek voor scholen in het primair onderwijs is met ingang van 2023 vereenvoudigd. Het ministerie heeft aangegeven dat deze operatie op macroniveau budgetneutraal is, maar wel tot herverdeeffecten tussen schoolbesturen leidt. Het herverdelen van de budgetten gaat niet in een keer maar wordt uitgesmeerd over vier jaar. PCO-N gaat er in het nieuwe bekostigingsstelsel op vooruit. In 2023 en 2024 is overgangsbekostiging ontvangen.

#### Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2024 t.o.v. de begroting

Het exploitatieresultaat 2024 bedraagt circa € 182.000 negatief. Het negatievere resultaat van 2024 ten opzichte van de begroting wordt in belangrijke mate veroorzaakt door dotaties aan personele voorzieningen.

#### Baten

Zoals uit de volgende grafiek blijkt is PCO-N in belangrijke mate, te weten ongeveer 97,5%, afhankelijk van de overheid (ministerie en gemeente). De opbrengsten bestaan grotendeels uit de rijksbijdragen vanuit OCW (96,9%). Bij inkomsten van de overheid speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. Doordat de inkomsten afhankelijk zijn van het aantal leerlingen en omdat de kosten op korte termijn voor een groot deel niet te beïnvloeden zijn, is het belangrijk de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de gaten te houden.



De realisatie van de totale baten is 9,1 % hoger dan de begroting.

De **rijksbijdragen** bestaan uit rijksbijdragen OCW en overige subsidies OCW. De rijksbijdragen komen 7,8 % hoger uit dan de begroting. De hogere baten betreft voornamelijk:

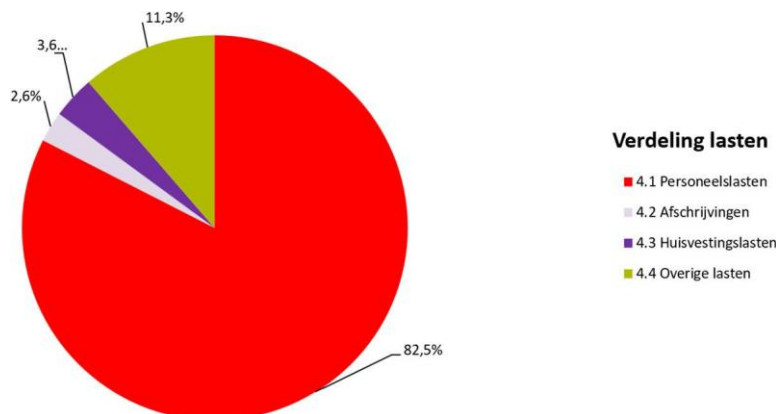
- Normaanpassingen OCW ter dekking van het de nieuwe CAO per 1 oktober '24
- Niet begrote groeibekostiging mei t/m juli door hogere tussentijdse instroom leerlingen
- Hogere vergoeding per leerling vanuit het Samenwerkingsverband

De **overige overheidsbijdragen en subsidies** zijn in lijn met de begroting.

De **overige baten** zijn hoger dan begroot. De hogere overige baten betreft voornamelijk niet begrote vergoeding voor opleidingsscholen.

### Lasten

Zoals uit onderstaande grafiek blijkt bestaan de lasten van de stichting in belangrijke mate, te weten ongeveer 82.5%, uit personeelslasten.



De realisatie van de totale lasten 12,7 % hoger dan de begroting.

De **personele lasten** bestaan vooral uit salariskosten (83,9%). De personele lasten zijn 13,0 % hoger dan begroot. De hogere lasten betreft voornamelijk:

- De formatieve inzet is 1,3 fte hoger dan begroot. Dit betreft voornamelijk extra inzet voor (ziekte)vervanging en meer zwangerschapsverlof. Hier staan deels baten vanuit UWV en het vervangingsfonds tegenover.
- De gemiddelde personeelslast (GPL) is hoger dan begroot door het onderhandelaarsakkoord CAO PO. Vanaf 1 oktober 2024 is de CAO met 4,9% verhoogd. Ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting was er nog geen nieuwe cao en daarom is voor de begroting uitgegaan van de destijds geldende cao.
- De kosten voor de inhuur van personeel vallen hoger uit door ziektevervanging.
- Hogere malus vervangingsfonds door het hoge ziekteverzuim.
- De dotatie aan de voorziening werkloosheidsuitkeringen en duurzame inzetbaarheid zijn hoger dan begroot.
- Er zijn in 2024 hogere kosten gemaakt voor outplacement/ ontslag dan begroot.

De **afschrijvingslasten** zijn 5,4 % lager dan begroot door lagere afschrijvingslasten doordat onderhoudsinvesteringen bij de Meele zijn doorgeschoven naar 2025.

De **huisvestingslasten** zijn 8,7 % hoger dan begroot. Deze kosten bestaan vooral uit schoonmaakkosten (13,9%), dagelijks onderhoud (21,2%), energie en water (49%) en overige huisvestingslasten (16%, met name beveiligingskosten). De hogere kosten betreft voornamelijk hogere kosten alarmopvolgingen en hogere schoonmaakkosten.

De **overige lasten** zijn 17,0% hoger dan begroot. Dit betreft voornamelijk niet begrote kosten ICT migratie naar Heutink en inhuur vakdocenten gym, welke zijn begroot als inzet eigen personeel.

### Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2024 ten opzichte van 2023

#### Baten

De realisatie van de totale baten ligt 1,7 % lager dan in het kalenderjaar 2023.

De **rijksbijdragen** zijn 4,1% hoger dan in het kalenderjaar 2023. De rijksbijdrage is in 2024 hoger door de indexering van de lumpsum voor het compenseren van de CAO stijging per 1 oktober 2024.

De **overige overheidsbijdragen** zijn lager dan in het kalenderjaar 2023. De hogere baten in 2023 betreft met name de NPO middelen vanuit de gemeente Dalfsen.

De **overige baten** liggen fors lager dan in het kalenderjaar 2023. In 2023 is een schenking ontvangen ad € 200.000.

#### Lasten

De realisatie van de totale lasten zijn 9,2 % hoger dan in het kalenderjaar 2023.

De **personele lasten** zijn per saldo 12,0% hoger dan in het kalenderjaar 2023. De gemiddelde personeelslast is hoger door de cao-stijging. De formatieve inzet is iets lager dan in kalenderjaar 2023. In 2024 zijn de dotaties aan personele voorzieningen hoger.

De **afschrijvingslasten** zijn 5,6% lager dan in kalenderjaar 2023. Dit betreft met name lagere afschrijvingen ICT.

De **huisvestingslasten** zijn 11,7% hoger dan met kalenderjaar 2023. Dit betreft hogere schoonmaakkosten, hogere energielasten en hogere kosten alarmopvolgingen in 2024.

De **overige lasten** zijn 5,7% lager dan in het kalenderjaar 2023. De lagere overige lasten in 2024 betreft voornamelijk lagere kosten voor activiteiten (inhuur bewegingsonderwijs).

## Balans

x € 1.000	Realisatie 2023	Realisatie 2024
<b>ACTIVA</b>		
<b>VASTE ACITVA</b>		
Materiële vaste activa	635	576
Financiële vaste activa	-	-
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>635</b>	<b>576</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>		
Vorderingen	104	91
Liquide middelen	476	748
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>579</b>	<b>839</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>1.215</b>	<b>1.415</b>
<b>PASSIVA</b>		
<b>EIGEN VERMOGEN</b>		
Algemene reserve	387	183
Bestemmingsreserves publiek	-	-
Bestemmingsreserves privaat	281	304
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>668</b>	<b>486</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>29</b>	<b>217</b>
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>418</b>	<b>611</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>1.215</b>	<b>1.415</b>

Investerings (x € 1.000)	Realisatie 2023	Realisatie 2024
Gebouwen en terreinen	51	25
Inventaris	57	22
ICT		12
Leermiddelen		
Overige MVA		
<b>Totaal investeringen</b>	<b>108</b>	<b>59</b>
MVA in uitvoering	11	

De belangrijkste mutaties in de balansposten in het verslagjaar t.o.v. het voorgaande kalenderjaar zijn:

- Het merendeel van de materiële vaste activa bestaat uit gebouwen en ICT apparatuur. De afname van de materiële activa is het gevolg van het feit dat de afschrijvingen hoger zijn dan de investeringen in 2024. In 2024 zijn alleen noodzakelijke investeringen uitgevoerd.
- De voorziening jubilea bedraagt € 750 per fte in vaste dienst aan het eind van het jaar. In 2024 is er € 1.111 onttrokken en € 2.279 vrijgevallen aan de voorziening jubilea.
- In 2024 is € 175.722 gedoteerd aan de voorziening werkloosheidsuitkeringen.
- In 2024 is € 15.396 gedoteerd aan de voorziening duurzame inzetbaarheid.
- In 2024 is de liquiditeit toegenomen. De liquide middelen zijn ultimo 2024 circa € 748.000. Dit wordt veroorzaakt doordat een deel van de kosten reeds zijn voorzien in 2024, maar in 2025 worden betaald.
- Toename kortlopende schulden betreft kosten die in 2024 zijn voorzien en in 2025 worden betaald.
- De langlopende lening is niet gemuteerd in 2024.
- De daling van het eigen vermogen is een gevolg van het negatieve resultaat in 2024.

### Algemene reserve

Het eigen vermogen is opgebouwd uit een algemene reserve en een bestemmingsreserve.

### Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve van PCO-N bestaat uit twee onderdelen:

- **Privaat:** In 2024 is circa € 23.000 gedoteerd aan de bestemmingsreserve schoolfonds.

Voor de uitgebreidere toelichting op de balans wordt verwezen naar de jaarrekening.

### Resultaatbestemming

Na verwerking van bovenstaande beslissingen omtrent het exploitatieresultaat is de samenstelling van het eigen vermogen als volgt:

Eigen vermogen ( x € 1.000)	31-12-23	Onttrekking '24	Dotatie '24	31-12-24
<b>Totaal algemene reserve</b>	<b>387</b>	<b>-204</b>	-	<b>183</b>
<b>Totaal bestemmingsreserve publiek</b>	-			-
Overblijfgelden	8			8
Schoolfondsen	73		23	96
Overige	200			200
<b>Totaal bestemmingsreserve privaat</b>	<b>281</b>	-	<b>23</b>	<b>304</b>
<b>Totaal EV</b>	<b>668</b>	<b>-204</b>	<b>23</b>	<b>486</b>

## 3.3 Financiële positie 2024

### Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Signalering/norm
<b>Solvabiliteit 2</b> (EV+vrz)/TV	57,4%	49,7%	Ondergrens: < 30%
<b>Liquiditeit</b> VA/KVV	1,39	1,37	Ondergrens: < 1,0
<b>Weerstandsvermogen</b> EV/TB	14,8%	11,0%	< 5%
<b>Rentabiliteit</b> EBIT/TB	6,21%	-4,10%	>0%

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van PCO-N zijn onder andere solvabiliteit, liquiditeit, weerstands- vermogen en rentabiliteit.

### Solvabiliteit

Dit kengetal geeft aan in hoeverre PCO-N in staat is om op lange termijn alle schulden te voldoen. De solvabiliteitsratio geeft de verhouding weer van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. Met een solvabiliteitsratio van 49,7 % is het eigen vermogen voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

#### Liquiditeit (current ratio)

Dit kengetal geeft aan in hoeverre PCO-N schulden op de korte termijn kan betalen. De liquiditeitsratio geeft de verhouding van de vlottende activa en het kort vreemd vermogen weer. De liquiditeit is momenteel net boven de signaleringgrens van de inspectie van 1 voor het funderend onderwijs. De liquiditeitsratio is in lijn met voorgaand boekjaar. Met een liquiditeitsratio van 1,37 is PCO-N in staat om aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.

#### Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen wordt een steeds belangrijker kengetal. Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate PCO-N in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Het weerstandsvermogen blijft boven de minimumnorm die door PCO-N is gesteld en ligt ook boven de signaleringgrens (5%) van de Inspectie van het Onderwijs.

#### Rentabiliteit

De rentabiliteit is hier opgevat als marge op de totale baten. Dit kengetal heeft een bandbreedte. Een negatieve waarde wijst erop dat de lasten hoger zijn dan de baten. Een te hoge positieve waarde duidt erop, dat de middelen onvoldoende worden ingezet in het jaar dat ze zijn ontvangen. Het resultaat is in 2024 lager dan de minimumnorm van PCO-N.

#### Reservepositie

Vanaf 2020 hanteert de Inspectie van het Onderwijs voor het eerst de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De inspectie kijkt bij de hoogte van de reserves naar de individuele signaleringswaarde van het bestuur.

Signaleringswaarde (x € 1.000)	Realisatie 2023	Realisatie 2024
Normatief Publiek Vermogen	1.034	1.008
Feitelijk Publiek Vermogen	387	202
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	-	-

Momenteel is het publieke eigen vermogen van PCO-N lager dan de signaleringswaarde van het Ministerie.

## Bijlage 1 Verslag Raad van Beheer (RvB)

Kalenderjaar 2024

2024 was het jaar van de fusie tussen PCO-N en Catent. Na een zorgvuldig proces is de fusie tussen PCO-N en Catent een feit per 1 januari 2025.

Speerpunten voor de Raad van Beheer van PCO-N waren het borgen van de christelijke identiteit in de nieuwe stichting van de vier scholen. De zorg voor het personeel zodat er voor iedereen een plek in de nieuwe organisatie is en bovenal dat de scholen haar eigen identiteit behouden, zodat er voor leerlingen en ouders geen wijzigingen plaats vinden. Alle punten zijn naar tevredenheid ingevuld tijdens het traject.

De huisvestingsplannen van de gemeente Dalfsen voor het basisonderwijs in Nieuwleusen zijn nog steeds in ontwikkeling. Dit houdt in dat er een fusie plaats zal moeten vinden tussen de Wegwijzer en de Zaaier. Doordat de realisatie op zich laat wachten zijn de activiteiten voor de fusie ook vertraagd. Wij willen de directeur bestuurder en het management team, de leerkrachten en alle betrokken ouders bedanken voor hun inzet het afgelopen jaar. Met z'n allen creëren we een omgeving voor de kinderen waarin ze samen sterk zijn maar ieder uniek. Wij wensen iedereen daarbij een hele goede voortzetting onder de vlag van Catent.

Dit verslag geeft inzicht in het interne toezicht wat door de Raad van Beheer is uitgevoerd.

### Toezichtvisie

De organisatiestructuur van de Stichting PCO-N kent een Raad van Beheer en een directeur bestuurder. De RvB heeft de directeur bestuurder een mandaat gegeven om de bestuursopdracht te kunnen uitvoeren.

De RvB ziet toe op het besturen van de directeur bestuurder. Met bezieling volgen we hoe de directeur bestuurder in- en extern samenwerkt in de aanpak van organisatievraagstukken. De RvB handelt vanuit vertrouwen, relatie en betrokkenheid en volgens de principes van de code Goed Bestuur PO. Als partners van de directeur bestuurder trekken we op in de verdere ontwikkeling van de organisatie. De RvB vervult haar taken daarbij rolvast en wil daarop ook aanspreekbaar zijn.

Tevens geeft de Raad van Beheer vanzelfsprekend invulling aan haar wettelijke toezichthoudende opdracht: ze ziet toe op naleving door de directeur bestuurder van wettelijke verplichtingen en het toepassen van de code voor goed bestuur, ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige bestemming en aanwending van middelen van de Stichting middels goedkeuring van het verslag van de door haarzelf aangewezen accountant.

### Samenstelling Raad van Beheer

De Raad van Beheer (RvB) bestaat uit 4 leden.

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies*
De Heer W.J. Uilen	Voorzitter RvB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur Grondexploitatie Maatschappij Vroondaal BV</li> <li>• Directeur/eigenaar Uilen Management BV</li> <li>• Penningmeester Stichting Vermogensbeheer</li> <li>• Bestuurslid Belangenvereniging Nieuwleusen Buitengebied West</li> </ul>	Personeel
Mevrouw N. Floor	Lid RvB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur Finance &amp; Control Ventilation EMEA Zehnder Group Zwolle BV</li> <li>• Lid Bestuur Ondernemersvereniging Hessenpoort Zwolle</li> </ul>	Financiën
De heer P. Belderink	Lid RvB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur- eigenaar Oost 5 Architectuur</li> </ul>	Huisvesting
De heer J. Otten	Lid RvB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lid College van Kerkrentmeesters Protestantse Gemeente Nieuwleusen</li> </ul>	Onderwijs

In het kalenderjaar 2024 hebben er zich geen wijzigingen voorgedaan in de samenstelling van de Raad van Beheer.

## Werkzaamheden Raad van Beheer

### Vergaderingen en scholenbezoek

De Raad van Beheer is in 2024 zes keer bij elkaar geweest in reguliere vergaderingen waarin met de directeur bestuurder van gedachten werd gewisseld over de belangrijkste ontwikkelingen in de organisatie. De vergaderingen vonden fysiek plaats op het bestuurskantoor in de Wegwijzer. In 2024 heeft er twee keer een overleg plaats gehad tussen de Raad van Beheer en de GMR.

### Besluiten

In 2024 zijn na onderling overleg, daar waar nodig ook na afstemming met de GMR, de volgende besluiten genomen:

- Bestuurlijke fusie Catent-PCO-N
- Vaststelling bezoldiging Raad van Beheer 2024;

Belangrijke inhoudelijke onderwerpen die onderwerp van bespreking zijn geweest in 2024 en iedere vergadering aan de orde komen:

- *Onderwijs*  
Op alle scholen zijn er ambitieniveaus middels de niet-methodegebonden toetsen geformuleerd. Deze ambitieniveaus liggen boven de streefniveaus vanuit de onderwijsinspectie. Stichtingbreed wordt er planmatig ingezet op de ontwikkeling van rekenen en taal-lezen. De RvB toetst wat de stand van zaken is ten aanzien van deze doelen. Resultaten van scholen en acties/aanpak worden besproken.
- *Huisvesting*  
De gemeente Dalfsen is voornemens nieuwbouw te treffen voor de basisscholen in de kern van Nieuwleusen. De planvorming hieromtrent vindt uitzonderlijk traag plaats, de planning worden herhaaldelijk niet gehaald. Voor PCO-N is dit echter een zeer impactvolle maatregel, wat er toe leidt dat, zoals het er nu uit ziet, de Wegwijzer en de Zaaier gaan fuseren tot 1 nieuwe school in de kern van Nieuwleusen.
- *Financiën*  
De financiële situatie van PCO-N is zorgelijk. Er is geen buffer voor onvoorziene omstandigheden. Er wordt nadrukkelijk gestuurd op een positief resultaat en de periodieke rapportages worden daarom nauwgezet gemonitord.
- *Personeel*  
De sociale veiligheid is een terugkerend onderwerp op de agenda. Het is van uitzonderlijk belang dat iedere medewerker zich prettig voelt op de school waar hij/zij wordt ingezet. Het verzuim was hoog en er is een plan gemaakt om hier aan te werken.
- *Fusie Catent – PCO-N*  
De omvang van PCO-N is klein. Om naar de toekomst toe bestaansrecht te behouden voor onze scholen en het huidige onderwijsaanbod te continueren is het belangrijk om een partner te zoeken en intensieve samenwerking aan te gaan. In Catent heeft PCO-N een goede partner gevonden om te fuseren. Dit traject is doorlopen in 2024 en per 1 januari 2025 is PCO-N opgegaan in Catent.

Wiljan Uilen  
Voorzitter RvB PCO-N

## Bijlage 2 Verslag Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Het jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van PCO-N biedt een overzicht van de vergaderingen en de besproken onderwerpen gedurende het schooljaar 2023-2024. In de GMR zitten 4 personeelsleden en 4 ouders van de vier verschillende scholen. Er waren vijf geplande vergaderingen. Vanwege de fusie is er dit jaar een zesde ingelaste vergadering geweest op 16 januari.

De GMR heeft zich beziggehouden met diverse belangrijke thema's, waaronder de bestuurlijke fusie, de huisvesting en de financiële situatie.

De GMR heeft op verschillende beleidsstukken akkoord gegeven.

1. Protocol VO (Voortgezet Onderwijs) - Er is akkoord gegeven op het protocol waarin de stappen worden beschreven die vanuit de basisschool genomen worden om tot een goed gefundeerd schooladvies te komen voor het VO.
2. Beleid Gesprekkencyclus – Er is akkoord gegeven op het beleid rondom de gesprekkencyclus, waarin medewerkers eenmaal per jaar een ontwikkelgesprek hebben. Het initiatief voor dit gesprek ligt bij de medewerker zelf.
3. Beleidsplan Poolers – Er is akkoord gegeven op het beleidsplan voor poolers, met daarin onder andere de regeling voor reiskostenvergoeding en wijzigingen in volgorde van pooler-inzet bij ziekte of planbare scholing.

Daarnaast was een terugkerend agendapunt de bestuurlijke fusie. Loraine had al voor de zomer van 2023 de opdracht gekregen van de Raad van Beheer een fusiepartner te zoeken omdat we als kleine stichting te kwetsbaar waren. Catent werd gezien als gelijkwaardige fusiepartner en in september gaf de Raad van Beheer aan een onderzoek te willen doen naar een bestuurlijke fusie met Catent, met als gezamenlijk doel:

- Continuïteit van protestants-christelijk en katholiek onderwijs in de regio te waarborgen.
- Keuzemogelijkheden voor ouders en leerlingen in de regio te behouden.
- De regionale positie van beide organisaties te versterken, inclusief samenwerking met samenwerkingsverbanden en de gemeente.
- De identiteit en continuïteit van de kleinere Stichting PCO-N binnen een grotere bestuurlijke organisatie te waarborgen.
- Verminderen van administratieve druk, zodat meer focus gelegd kan worden op onderwijsinnovatie en kwaliteitsontwikkeling.
- Efficiëntie te verbeteren en kosten te besparen door het vermijden van dubbele werkzaamheden.

Er zijn meerdere avonden in de Spil georganiseerd waarin Jan Kroon en Eddy Verrips (bestuurders Catent) en Loraine Woldendorp (directeur-bestuurder PCO-N) ouders en personeel van PCO-N bijpraatten over het proces, hoe het onderzoek zou gaan en welke eventuele gevolgen er voor het personeel, ouders en kinderen waren. Steeds is duidelijk genoemd dat de identiteit van het PC-onderwijs blijft zoals het is. Leerkrachten konden ook aangeven (bij verschuivingen) niet te willen werken op een katholieke school. In de FER (Fusie Effect Rapportage) stonden geen bezwaarlijke punten waardoor de GMR 5 juli instemming heeft gegeven op de bestuurlijke fusie met Catent per 1 januari 2025. De GMR van PCO-N stopt in de huidige vorm per 1 januari 2025, in overleg met de GMR van Catent wordt bepaald hoe PCO-N vertegenwoordigd gaat worden. Bij de verleende instemming heeft de GMR van PCO-N aangegeven dat er tenminste 1 ouder en 1 leerkracht van PCO-N zitting gaat nemen in de GMR van Catent.

Stichting Primair Christelijk Onderwijs  
Nieuwleusen

## **Financieel jaarverslag 2024**

## Inhoudsopgave

<b>Toelichting op onderdelen van het jaarverslag</b>	<b>Pagina</b>
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	38
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2024	39
Staat van baten en lasten over 2024	41
Kasstroomoverzicht	42
Toelichting behorende bij de jaarrekening	43
Grondslagen	43
Toelichting op de balans per 31 december 2024	48
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	51
Gebeurtenissen na balansdatum	51
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	52
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	53
Overzicht verbonden partijen	56
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	57
Gegevens over de rechtspersoon	60
Bestemming van het resultaat	61

## Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	2024	2023
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-4%	6%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	1,37	1,39
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	34,4%	55,0%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	49,7%	57,4%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	11,0%	14,8%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	501	487
Gemiddeld aantal FTE	38,28	39,14
<u>Personeelskosten per FTE</u>	99.407	86.795

### A.1.1 Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2024	31 december 2023
1.2	Materiële vaste activa	575.979	635.230
	<b>Totaal vaste activa</b>	575.979	635.230
1.5	Vorderingen	90.551	103.729
1.7	Liquide middelen	748.090	475.720
	<b>Totaal vlottende activa</b>	838.641	579.450
	<b>Totaal activa</b>	1.414.619	1.214.679

<b>2. Passiva</b>	31 december 2024	31 december 2023
2.1 Eigen vermogen	486.114	667.585
2.2 Voorzieningen	217.022	29.293
2.3 Langlopende schulden	100.000	100.000
2.4 Kortlopende schulden	611.484	417.801
<b>Totaal passiva</b>	<u><b>1.414.619</b></u>	<u><b>1.214.679</b></u>

## A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	4.292.580	3.983.013	4.125.146
3.2 Overige overheidsbijdragen	26.158	26.700	72.001
3.5 Overige baten	111.305	50.843	307.705
<b>Totaal baten</b>	4.430.043	4.060.556	4.504.852
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	3.805.144	3.367.998	3.397.199
4.2 Afschrijvingen	118.125	124.921	125.096
4.3 Huisvestingslasten	165.263	151.966	147.970
4.4 Overige lasten	523.194	447.340	554.656
<b>Totaal lasten</b>	4.611.725	4.092.225	4.224.921
<b>Saldo baten en lasten</b>	181.682-	31.669-	279.931
5 Financiële baten	211	750-	1
<b>Netto resultaat</b>	<b>181.472-</b>	<b>32.419-</b>	<b>279.931</b>

### A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2024	2023
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat voor financiële baten en lasten	181.682-	279.931
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	118.125	125.096
- Mutaties voorzieningen	187.728	48-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	13.178	81.478
- Kortlopende schulden	193.683	64.165-
	<hr/>	<hr/>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	331.032	422.293
Betaalde interest	211	1
	<hr/>	<hr/>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	331.243	422.293
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investerings materiële vaste activa	58.873-	119.298-
	<hr/>	<hr/>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	58.873-	119.298-
	<hr/>	<hr/>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	272.369	302.996
Beginstand liquide middelen	475.720	172.725
Mutatie liquide middelen	272.369	302.996
	<hr/>	<hr/>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u>748.089</u>	<u>475.721</u>

## **Toelichting behorende tot de jaarrekening:**

### **Grondslagen**

De activiteiten van Stichting Primair Christelijk Onderwijs Nieuwleusen bestaan uit het geven van primair onderwijs.

#### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar:**

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

#### **Schattingen:**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

## Grondslagen voor waardering van activa en passiva

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 1500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% van de aanschafwaarde
- Groot onderhoud 5% en 10% en 20% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 12,5% en 20% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde
- Overige vaste bedrijfsmiddelen 10% van de aanschafwaarde

### Verwerking onderhoudslasten

Voor groot onderhoud wordt de componenten-benadering toegepast. Dit wil zeggen dat onderhoudscomponenten worden geactiveerd en afgeschreven.

### Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

### Bestemmingsreserve schoolfonds

Deze reserve betreft het private vermogen dat is gevormd voor het schoolfonds vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten uit voorgaande jaren en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

### Bestemmingsreserve overblijfgelden

Deze reserve betreft het private vermogen dat is gevormd voor de overblijfgelden vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten uit voorgaande jaren en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

### Overige bestemmingsreserve privaat

In 2023 is deze bestemmingsreserve gevormd, wegens een ontvangen schenking van € 200.000.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

### Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

### Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,1% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering-. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering- en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### **Grondslagen voor resultaatbepaling**

#### Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

#### Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder verhuur) worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat regulier onderwijstaken gelijkmatig over het jaar zijn gespreid.

#### Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen. Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen.

Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd.

#### Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt.

#### Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

## A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

### 1. Activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutaties 2024					Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
				Mutatie afschrijvingen 1 januari 2024	Investeringsen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	570.623	222.386-	348.238	-	25.383	0	45.537-	0-	596.006	267.922-	328.084
1.2.2 Inventaris en apparatuur	754.412	541.013-	213.398	-	33.490	0-	58.223-	0	787.902	599.237-	188.665
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	271.538	208.824-	62.714	-	-	-	14.364-	-	271.538	223.189-	48.349
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	10.880	-	10.880	-	10.880	10.880-	-	-	10.880	-	10.880
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>1.607.453</b>	<b>972.223-</b>	<b>635.230</b>	<b>-</b>	<b>69.753</b>	<b>10.880-</b>	<b>118.125-</b>	<b>0</b>	<b>1.666.327</b>	<b>1.090.348-</b>	<b>575.979</b>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

## 1.5 Vorderingen

	31 december 2024	31 december 2023
1.5.2 Vorderingen OCW	-	1.472
1.5.6 Overige overheden	107	5.412
<i>Vervangingsfonds</i>	21.746	18.331
<i>Overige overlopende activa</i>	68.698	78.514
1.5.8 Overlopende activa	90.444	96.845
<b>Totaal Vorderingen</b>	<b>90.551</b>	<b>103.729</b>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## 1.7 Liquide middelen

	31 december 2024	31 december 2023
1.7.2 Banken	748.090	475.720
	748.090	475.720

## 2.1 Eigen vermogen

### Mutaties 2024

	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1 Algemene reserve	386.749	-	204.224-	-	182.525
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat	280.836	-	22.752	-	303.589
	667.585	-	181.472-	-	486.114

### Toelichting Bestemmingsreserves:

### Mutaties 2024

	Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
Bestemmingsreserves privaat	280.836	22.752	-	303.588
<i>Bestemmingsreserve schoolfondsen</i>	73.089	22.752	-	95.841
<i>Bestemmingsreserve overblijfgelden</i>	7.747	-	-	7.747
<i>Overige bestemmingsreserve privaat</i>	200.000	-	-	200.000
	280.836	22.752	-	303.588

### 2.1 T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

### Mutaties 2023

	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
2.1.1T-1 Algemene reserve	312.818	73.931	-	386.749
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	25.128	25.128-	-	0-
2.1.3T-1 Bestemmingsreserve privaat	49.709	231.127	-	280.836
	387.655	279.930	-	667.585

**Toelichting Bestemmingsreserves (vergelijkende cijfers vorig jaar):**

**Mutaties 2023**

	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
Bestemmingsreserve NPO	25.128	25.128-	-	0-
Bestemmingsreserves privaat	49.709	231.127	-	280.836
<i>Bestemmingsreserve schoolfondsen</i>	41.962	31.127	-	73.089
<i>Bestemmingsreserve overblijfgelden</i>	7.747	-	-	7.747
<i>Overige bestemmingsreserve privaat</i>	-	200.000	-	200.000
	<u>74.837</u>	<u>205.999</u>	<u>-</u>	<u>280.836</u>

De overige bestemmingsreserve privaat betreft een schenking van € 200.000 die onder voorwaarde is gedaan dat deze gelden te alle tijden ten goede zullen komen aan de scholen die vallen onder de stichting.

**2.2 Voorzieningen**

	Boekwaarde per 31 december	Mutaties 2024					Boekwaarde per 31 december	Kortlopende deel	Langlopende
		Mutatie 1 januari		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
		2023	2024						
2.2.1 Personeel	29.293	-	191.118	1.111-	2.279-	217.022	36.538	180.484	
<i>Jubilea</i>	29.293	-	-	1.111-	2.279-	25.904	1.580	24.324	
<i>Duurzame inzetbaarheid</i>	-	-	15.396	-	-	15.396	-	15.396	
<i>Voorziening werkloosheidsuitkering</i>	-	-	175.722	-	-	175.722	34.958	140.764	
	<u>29.293</u>	<u>-</u>	<u>191.118</u>	<u>1.111-</u>	<u>2.279-</u>	<u>217.022</u>	<u>36.538</u>	<u>180.484</u>	

**2.3 Langlopende schulden**

	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutaties 2024					Boekwaarde per 31 december 2024	Looptijd > 1 < 5 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rente %
		Aangegane leningen		Aflossingen	Looptijd > 1 < 5 jaar	Looptijd > 5 jaar				
		2023	2024							
2.3.5 Overig	100.000	-	-	100.000	-	100.000	-	-	-	
	<u>100.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>100.000</u>	<u>-</u>	<u>100.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	

De langlopende lening zal niet eerder dan vanaf 1 augustus 2026 worden afgelost.

**2.4 Kortlopende schulden**

	31 december 2024	31 december 2023
2.4.3 Crediteuren	62.631	15.836
2.4.4 OCW Dit betreft het saldo van de afgelopen geormerkte subsidies van OCW.	15.000	-
2.4.7.1 <i>Loonheffing</i>	168.178	130.290
2.4.7.2 <i>Omzetbelasting</i>	1.069-	1.069-
2.4.7.3 <i>Premies sociale verzekeringen</i>	25.548	7.111
2.4.7 Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>192.657</u>	<u>136.332</u>
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	43.340	40.451
2.4.9 Overige kortlopende schulden	2.333-	47.655
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geormerkt</i>	10.000	19.188
2.4.10.5 <i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	110.429	104.649
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	178.337	53.689
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	1.422	-
2.4.10 Totaal overlopende passiva	<u>300.188</u>	<u>177.527</u>
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<u><u>611.484</u></u>	<u><u>417.801</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

**2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen**

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt normaliter periodiek verlengd. Dat geldt voor PCO-N niet meer aangezien de stichting per 1 januari over is gegaan naar Catent

Er is sprake van een huurovereenkomst met betrekking tot kopieerapparaten van Konica Minolta.  
De ingangsdatum is 1 augustus 2024. De verplichting is aangegaan voor een periode van 24 maanden tot 31 juli 2026.  
De verplichting bedraagt € 4.100 per jaar.

**Gebeurtenissen na balansdatum**

Per 1 januari 2025 fuseert Stichting Primair Christelijk Onderwijs Nieuwleusen met Stichting Catent.  
Per 1 januari 2025 zijn de activa en activiteiten hiermee overgaan naar Catent.

**Model G. Overzicht doelsubsidies OCW**

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

Toewijzing			
Omschrijving	Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond ( <u>Ja/Nee</u> ) of <u>onderhanden</u>
Subsidie internationalisering funderend onderwijs	IFO24037	22-1-2024	Onderhanden
Subsidie internationalisering funderend onderwijs	IFO24013	22-1-2024	Onderhanden
Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210322	13-12-2021	Ja
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV22-PO-0367	11-11-2022	Ja
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL22030	25-1-2022	Nee
Subsidie internationalisering funderend onderwijs	IFO24036	22-1-2024	Onderhanden
Subsidie internationalisering funderend onderwijs	IFO24050	22-1-2024	Onderhanden

**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**

**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-24
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

**G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Stand ultimo 2024
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	4.072.711	3.874.034	3.853.800
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	80.645	61.915	153.041
Totaal rijksbijdragen via OCW	4.153.356	3.935.949	4.006.841
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	139.224	47.064	118.305
Totaal rijksbijdragen	4.292.580	3.983.013	4.125.146

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	21.385	16.700	61.511
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	4.773	10.000	10.490
	26.158	26.700	72.001

#### 3.5 Overige baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1 Verhuur	-	-	9.199
3.5.3 Schenking	-	-	200.000
3.5.4 Sponsoring	-	300	-
3.5.5 Ouderbijdragen	44.240	46.323	38.879
3.5.6 Overig	67.065	4.220	59.627
	111.305	50.843	307.705

#### 4.1 Personele lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	2.589.298	2.450.759	2.444.001
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	535.148	506.515	511.529
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	353.879	334.944	357.446
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	3.478.324	3.292.219	3.312.975
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	188.839	-	9.275
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	133.927	56.080	171.677
4.1.2.3 <i>Overig</i>	232.398	111.200	102.503
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	57.131	57.635	56.746
4.1.2 Overige personele lasten	612.296	224.914	340.202
4.1.3 Af: Uitkeringen	285.477-	149.134-	255.978-
	<b>3.805.144</b>	<b>3.367.998</b>	<b>3.397.199</b>
	Realisatie 2024	Realisatie 2023	
Gemiddeld aantal FTE	38	39	

#### 4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2.1 Gebouwen	45.537	51.023	41.337
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	58.223	59.348	65.915
4.2.2.3 Overige materiële vaste activa	2.231	2.231	2.231
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	12.133	12.319	15.612
	<b>118.125</b>	<b>124.921</b>	<b>125.096</b>

#### 4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1 Huur	791	2.000	1.445
4.3.3 Onderhoud	34.984	34.416	46.013
4.3.4 Water en energie	80.982	83.800	72.227
4.3.5 Schoonmaakkosten	22.910	16.350	17.662
4.3.6 Heffingen	8.058	6.700	5.201
4.3.8 Overige huisvestingslasten	17.538	8.700	5.422
	<b>165.263</b>	<b>151.966</b>	<b>147.970</b>

#### 4.4 Overige lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	235.685	250.045	234.343
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	5.671	4.250	12.392
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	124.246	127.150	122.600
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	129.917	131.400	134.991
4.4.4	Overig	157.592	65.895	185.322
		<u>523.194</u>	<u>447.340</u>	<u>554.656</u>

#### *Uitsplitsing*

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>11.339</u>		<u>10.799</u>
	Accountantslasten	<u>11.339</u>		<u>10.799</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

#### 5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.5	Rentelasten	<u>211</u>	750-	1
		<u>211</u>	750-	1

## A.1.7

## Overzicht verbonden partijen

### *Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)*

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Passend Onderwijs SWV 23-04	Stichting	Hardenberg	4
Stichting Vermogensbeheer CPO Nieuwleusen	Stichting	Nieuwleusen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Primair Christelijk Onderwijs Nieuwleusen van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling A van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2024 een bezoldigingsmaximum van € 138.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	2
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

### 1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2024	L. Woldendorp
<b>Functiegegevens</b>	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	0,6
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	58.820
Beloningen betaalbaar op termijn	8.568
<i>Subtotaal</i>	<i>67.388</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	<b>82.800</b>
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
<b>Bezoldiging</b>	<b>67.388</b>
Bedrag van de overschrijding	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

<b>Gegevens 2023</b>	
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/2-31/12
Omvang dienstverband 2023 in FTE	0,6
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	47.806
Beloningen betaalbaar op termijn	7.931
<i>Subtotaal</i>	<i>55.737</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	72.473
<b>Totaal bezoldiging 2023</b>	<b>55.737</b>

**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 (bedragen in C)**

Gegevens 2024		H. Veldsink	
<b>Functiegegevens</b>		Directeur-bestuurder a.i.	
Kalenderjaar	<b>2024</b>	<b>2023</b>	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	1/1-19/1	1/9-31/12	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	1	4	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	25	260	
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar C	221	212	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	30.800	118.000	
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	60.645		
<b>Bezoldiging, exclusief BTW</b>			
Bezoldiging in de betreffende periode	2.771	29.123	
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	31.894		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0		
<b>Bezoldiging</b>	<b>31.894</b>		
Bedrag van de overschrijding	0		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		

**1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van C 2.100 of minder**

Naam	Functie
W.J. Uilen	Voorzitter Raad van Beheer
P.H.F. Belderink	Lid Raad van Beheer
N.T. Floor-Westerhof	Lid Raad van Beheer
J.G. Otten	Lid Raad van Beheer

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)**

<b>Gegevens 2024</b>	L. Woldendorp
<b>Functiegegevens</b>	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Directeur-bestuurder
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE)	0,6
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2024
<b>Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband</b>	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	15.000
<b>Individueel toepasselijk maximum</b>	<b>45.000</b>
<b>Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband</b>	15.000
Waarvan betaald in 2024	15.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bedrag van de overschrijding	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

**3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer	41651
Naam instelling	Stichting Primair Christelijk Onderwijs Nieuwleusen
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	05083659
Statutaire zetel	gemeente Dalfsen
Adres	Meidoornstraat
Huisno	10
Huisno.toevoeging	
Postadres	62
Postcode	8000AT
Plaats	Zwolle
Telefoon	0529-480982
E-mailadres	directie@pco-n.nl
Website	www.pco-n.nl
Contactpersoon	Loraine Woldendorp
Telefoon	0529-480982
E-mailadres	directie@pco-n.nl
Accountant	Flynth Audit B.V.
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	28-12-2006

<b>Brin</b>	<b>Naam</b>
05PR	Basisschool De Zaaier
05PS	Basisschool De Meele
08JM	Het Kompas
09JL	De Wegwijzer

## Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 204.224- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 22.752 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat